



COMUNE DI NOLA

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Duomo
80035 –Nola (NA)

SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del d.lgs. n.150/09, tenuto conto dei seguenti atti di programmazione: PTPCT 2021/2023, DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione 2021/2023, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2021, i quali, sebbene operino a diversi livelli di pianificazione, sono collegati con gli altri, in un "ciclo" ormai consolidato che va dalla individuazione degli obiettivi alla loro assegnazione, al loro monitoraggio, alla fase di valutazione finale dei risultati conseguiti.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La norma, seppur non obbligatoriamente applicabile agli enti locali (per essere il contenuto di tale documento pienamente assimilabile al rendiconto di gestione e relazione al rendiconto che l'Ente locale è già tenuto ad adottare ai sensi del d.lgs. 267/00) è stata perseguita quale linea direttiva indicativa, al fine di uniformare la valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa di questo Comune alle disposizioni sopra enunciate.

A seguito della modifica all'art.10 del d.lgs. n.150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della performance, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV/NIV.

Ciclo di gestione della Performance 2021

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Ciclo inizia con la delibera di G.C. n. 161/2021, con la quale è stato approvato il PEG 2021-2023, e sono stati adottati gli obiettivi e le risorse finanziarie che ha costituito la base sulla quale i responsabili dei settori hanno operato nell'anno 2021.

Nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con delibera di G.C. n. 34/2021 è stato dato atto che le azioni previste dallo stesso piano sono organizzate in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. Infatti nel predetto Piano è previsto *“L'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza costituisce obiettivo generale di amministrazione per ciascun settore il cui grado di realizzazione è valutato sia ai fini della performance organizzativa che individuale”*.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27 maggio 2021 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 23 novembre 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 con l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti.

Il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art. 10 del d.lgs. n.150/09 e ss.mm.ii., è un documento programmatico, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Nel predetto PEG/Piano della Performance 2021/2023 l'Amministrazione ha individuato l'attività concernente *“l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e delle misure di prevenzione, ivi compreso il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e vigilanza sull'attuazione del Codice di Comportamento”*, quale obiettivo strategico trasversale volto alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza, che viene trasfuso in obiettivi operativi di settore il cui grado di attuazione è valutato sia ai fini della performance organizzativa che individuale. Con l'inserimento di detto obiettivo nel PEG/ Piano delle Performance si è, quindi, creato il necessario raccordo tra i due documenti programmatici.

Si riportano, di seguito, le delibere relative all'intero ciclo della performance dell'Ente riferite all'anno 2021.

Ciclo di gestione della Performance	Ciclo della programmazione	Atti
a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori	Approvazione PTPCT 2021/2023	Delibera Giunta Comunale n. 34 del 31.03.2021
	Approvazione del D.U.P. e Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023	Delibere Consiglio Comunale n. 15 e n. 16 del 27.05.2021
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (con assegnazione degli obiettivi di cui al punto a)	Piano esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi	Delibera Giunta Comunale n. 161 del 23.11.2021
c) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi corruttivi	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)	Delibere di Giunta Comunale n. 43/2021, n. 71/2021, n. 96/2021, n. 98/2021, n. 128/2021, n. 139/2021, n. 167/2021, n. 168/2021 Delibera di Consiglio Comunale n. 35/2021
	ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ANNO 2021	Incontri tra Dirigenti e/o Segretario e Nucleo di Valutazione nonché conferenze dei servizi tra i Dirigenti e organismi di cui sopra
	Sistema di misurazione e valutazione della performance -SMIVAP- e sua applicazione	Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 2.7.2012
d) misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale	Sistema di misurazione e valutazione della performance -SMIVAP- e sua applicazione	Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 2.7.2012
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito		
f) rendicontazione dei risultati agli organi istituzionali, ai vertici delle amministrazioni nonché agli stakeholders esterni ed interni.	Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227, D. Lgs. 267/2000 Rendiconto degli obiettivi di performance dei dirigenti	Delibera Commissario Straordinario n. 39 del 9.5.2022 Relazione finale del Nucleo di valutazione sulla attività di valutazione della performance individuale anno 2021

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Analisi del Territorio

SUPERFICIE : 39,19 Km^q.

Altitudine s.l.m.: 28 m s.l.m.

C.A.P.: 80035

Densità: 859,84 ab./km²

Latitudine: 40°56'N 14°32'E

Codice ISTAT: 063050

Frazioni: Piazzolla e Polvica

Zona Altimetrica: Pianura

Codice catasto: F924

Nola è il primo comune, per popolazione, dell'Agro Nolano, nella cui perimetrazione rientrano 14 comuni confinanti (*Acerra, Camposano, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Liveri, Marigliano, Roccarainola, San Felice a Cancello, (CE), San Paolo Bel Sito, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Visciano*).

L'intera area è situata nel bacino dell'ex fiume navigabile del Clanio, nella terza cintura nord della città metropolitana di Napoli. Si trova inoltre tra i Monti del Partenio a nord, le colline del Cicala ad est e le colline del Vesuvio a sud, in posizione pressoché baricentrica.

La posizione geografica dell'Ente costituisce un punto di forza della città in quanto, per la sua particolare collocazione, svolge un ruolo di "cerniera", nonché strategica rispetto a tutti i capoluoghi della regione Campania.

La città di Nola ha dato i natali al celebre filosofo Giordano Bruno, il cui pensiero nasceva dall'originale commistione di diverse discipline teoretiche e tradizioni filosofiche - materialismo antico, averroismo, copernicanesimo, neoplatonismo, ermetismo, ed assunti ebraico cabalistici - improntato su un'unica idea: l'infinito, inteso come un universo infinito e composto da infiniti mondi, realizzato da un Dio altrettanto infinito, da amare infinitamente. Per le sue teorie, giudicate eretiche dal tribunale dell'Inquisizione dello Stato Pontificio, Giordano Bruno fu condannato e arso vivo sul rogo a Roma il 17 febbraio 1600.

Promosso e patrocinato dall'amministrazione comunale di Nola, con la collaborazione dell'Associazione Culturale Meridies, ogni anno, presso il liceo "Giosuè Carducci" della città, si svolge il "Certame Internazionale Bruniano", un concorso filosofico riservato agli studenti italiani e stranieri degli istituti superiori e delle università, riguardante le opere e la filosofia di Giordano Bruno.

Nel mese di giugno si celebra la Festa dei Gigli, in onore del co-patrono della città San Paolino. La festa è caratterizzata dalla processione di otto obelischi di legno alti circa 25 metri, i "Gigli", e di uno più piccolo, alto circa 15 metri chiamato "Barca", che vengono portati a spalla da un gruppo di oltre 128 uomini (detto "paranza") per le vie del centro storico della città.

Nel dicembre 2013, con la Rete delle grandi macchine a spalla italiane, è stata riconosciuta Patrimonio immateriale dell'umanità dall'UNESCO.

Analisi Demografica

L'analisi demografica costituisce uno degli approfondimenti di maggior interesse in quanto dà conto dell'utenza e del contesto sociale in cui l'amministrazione opera.

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Nola per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili "coniugati/e", "divorziati/e" e "vedovi/e".

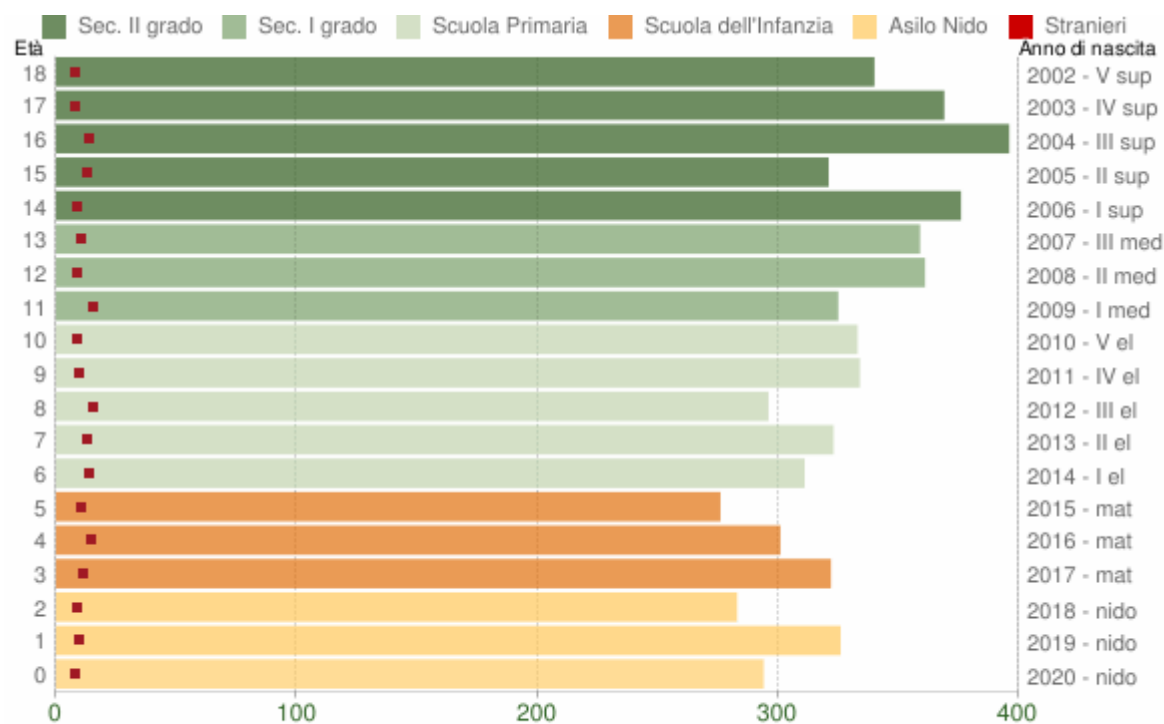
Distribuzione della popolazione 2021 - Nola

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	1.526	0	0	0	779 51,0%	747 49,0%	1.526	4,5%
5-9	1.540	0	0	0	799 51,9%	741 48,1%	1.540	4,6%
10-14	1.754	0	0	0	903 51,5%	851 48,5%	1.754	5,2%
15-19	1.799	1	0	2	880 48,8%	922 51,2%	1.802	5,3%
20-24	1.853	25	0	3	988 52,5%	893 47,5%	1.881	5,6%
25-29	1.855	188	0	4	1.020 49,8%	1.027 50,2%	2.047	6,1%
30-34	1.287	786	1	12	1.050 50,3%	1.036 49,7%	2.086	6,2%
35-39	790	1.445	6	17	1.150 50,9%	1.108 49,1%	2.258	6,7%
40-44	536	1.806	10	47	1.190 49,6%	1.209 50,4%	2.399	7,1%
45-49	464	2.072	30	75	1.254 47,5%	1.387 52,5%	2.641	7,8%
50-54	302	2.116	59	80	1.218 47,6%	1.339 52,4%	2.557	7,6%
55-59	282	2.126	96	89	1.255 48,4%	1.338 51,6%	2.593	7,7%
60-64	177	1.772	173	75	1.057 48,1%	1.140 51,9%	2.197	6,5%
65-69	101	1.481	251	42	884 47,1%	991 52,9%	1.875	5,6%
70-74	96	1.169	308	37	736 45,7%	874 54,3%	1.610	4,8%
75-79	62	775	363	20	538 44,1%	682 55,9%	1.220	3,6%
80-84	57	483	411	8	380 39,6%	579 60,4%	959	2,8%
85-89	26	183	305	5	187 36,0%	332 64,0%	519	1,5%
90-94	11	50	143	0	61 29,9%	143 70,1%	204	0,6%
95-99	2	6	37	0	15 33,3%	30 66,7%	45	0,1%
100+	0	2	3	0	4 80,0%	1 20,0%	5	0,0%
Totale	14.520	16.486	2.196	516	16.348 48,5%	17.370 51,5%	33.718	100,0%

Popolazione per classi di età scolastica 2021

Distribuzione della popolazione di **Nola** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022**, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

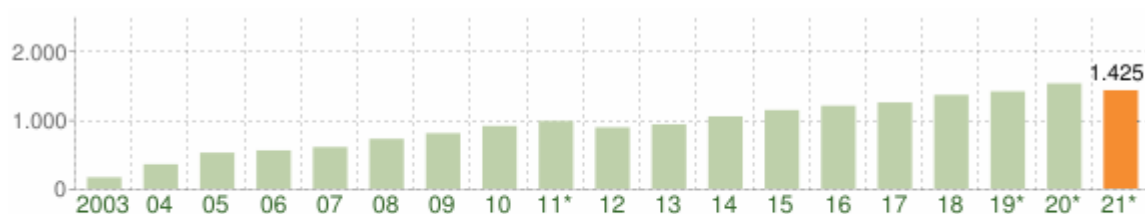


Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI NOLA (NA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Cittadini stranieri Nola 2021

Popolazione straniera residente a **Nola** al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

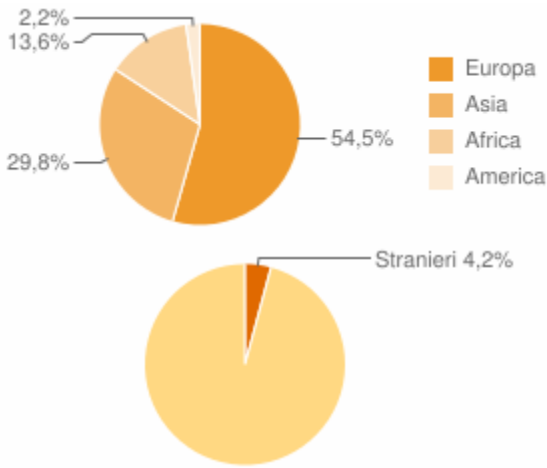


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

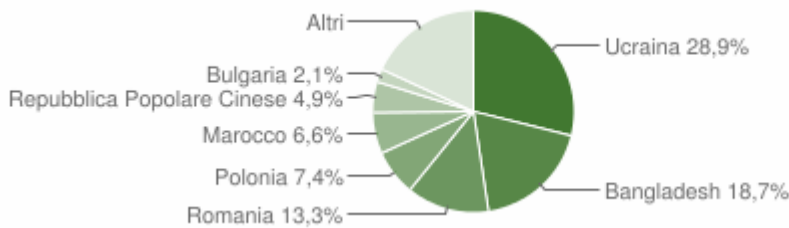
COMUNE DI NOLA (NA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Nola al 1° gennaio 2021 sono **1.425** e rappresentano il 4,2% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Ucraina** con il 28,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Bangladesh** (18,7%) e dalla **Romania** (13,3%).

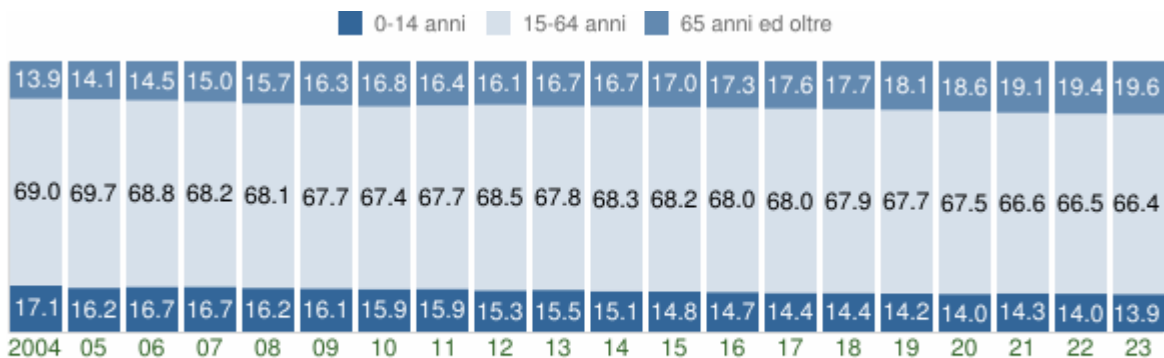


Struttura della popolazione e indicatori demografici di **Nola** negli ultimi anni.

Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI NOLA (NA) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	5.939	22.527	4.318	32.784	37,3

2003	5.788	22.643	4.539	32.970	37,8
2004	5.632	22.783	4.590	33.005	38,0
2005	5.337	22.953	4.645	32.935	38,4
2006	5.466	22.518	4.761	32.745	38,7
2007	5.477	22.348	4.926	32.751	39,0
2008	5.300	22.295	5.151	32.746	39,5
2009	5.284	22.241	5.344	32.869	40,0
2010	5.203	22.064	5.492	32.759	40,4
2011	5.222	22.179	5.360	32.761	40,3
2012	5.203	23.255	5.477	33.935	40,6
2013	5.232	22.949	5.648	33.829	40,8
2014	5.174	23.439	5.723	34.336	41,2
2015	5.097	23.463	5.841	34.401	41,5
2016	5.056	23.429	5.946	34.431	41,7
2017	4.971	23.411	6.050	34.432	42,1
2018	4.967	23.388	6.112	34.467	42,3
2019*	4.846	23.131	6.169	34.146	42,6
2020*	4.790	23.117	6.359	34.266	42,9
2021*	4.820	22.461	6.437	33.718	43,1
2022*	4.721	22.365	6.533	33.619	43,5
2023*	4.698	22.400	6.625	33.723	43,6

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Nola.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	72,7	45,5	65,6	75,8	0,0	8,2	7,1
2003	78,4	45,6	67,2	76,8	0,0	9,6	11,8
2004	81,5	44,9	68,6	77,7	0,0	10,5	8,1
2005	87,0	43,5	69,4	78,1	0,0	8,8	8,5
2006	87,1	45,4	73,5	83,8	0,0	9,7	8,3
2007	89,9	46,6	71,8	85,7	0,0	9,5	8,6

2008	97,2	46,9	75,1	88,0	0,0	9,7	8,8
2009	101,1	47,8	80,2	93,9	0,0	8,6	8,8
2010	105,6	48,5	83,5	95,7	0,0	9,9	9,4
2011	102,6	47,7	86,4	97,7	0,0	10,3	8,7
2012	105,3	45,9	89,8	99,7	0,0	7,6	9,4
2013	108,0	47,4	93,7	99,6	0,0	9,4	8,5
2014	110,6	46,5	100,4	106,4	0,0	9,0	8,5
2015	114,6	46,6	105,0	109,5	0,0	8,0	8,7
2016	117,6	47,0	102,9	111,7	0,0	8,1	9,9
2017	121,7	47,1	106,9	113,9	0,0	9,5	9,2
2018	123,1	47,4	111,1	115,8	0,0	8,0	8,5
2019	127,3	47,6	115,8	118,0	0,0	9,3	8,5
2020	132,8	48,2	116,4	119,7	0,0	8,7	9,2
2021	133,5	50,1	121,9	123,0	0,0	7,7	10,1
2022	138,4	50,3	124,3	125,6	0,0	8,4	10,9
2023	141,0	50,5	127,6	127,8	0,0	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2023 l'indice di vecchiaia per il comune di Nola dice che ci sono 141,0 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Nola nel 2023 ci sono 50,5 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Nola nel 2023 l'indice di ricambio è 127,6 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

CONTESTO SOCIO ECONOMICO

L'economia è varia, ma prevale il settore primario, costituito da piccole e medie imprese che operano, principalmente, nel comparto alimentare, nonché in quello dei tessuti, dei materiali di costruzione, dell'elettronica e della meccanica. Il settore economico secondario si caratterizza per la coltivazione di ortaggi. Il terziario si compone di una diffusa rete distributiva in quanto annovera svariati esercizi commerciali.

Profilo economico

L'economia del Comune di Nola poggia, quindi, essenzialmente, sulle attività industriali.

Per quanto concerne il settore industriale notevole importanza è acquisita dal Distretto "CIS-Interporto-Vulcano Buono". In totale nel distretto, che occupa un'area di 4,5 milioni di metri quadrati, operano oltre mille aziende e 9.000 addetti per un giro d'affari che supera i 7 miliardi di euro.

Nella stessa area è ubicato l'interporto campano che può vantare, una stazione ferroviaria interna collegata alla rete nazionale e gestita da RFI-FS.

Collegato al CIS vi è il centro commerciale "Vulcano buono", inaugurato il 7 dicembre 2007, su progetto di Renzo Piano. Il complesso è un grosso centro multifunzionale costituito da un albergo Holiday Inn, ipermercati, un cinema multisala e da una galleria con 130 negozi e diversi punti di ristoro.

Il comune si caratterizza, anche, per un rilevante numero di imprese che operano nel ramo della ristorazione e dell'accoglienza (B&B) proliferate negli ultimi anni anche per ammirare la Festa dei Gigli nonché per raggiungere agevolmente le città di Napoli, Salerno e Caserta.

Profilo sociale e culturale

Si elencano, di seguito, le strutture ed i siti esistenti:

- Villa Comunale;
- Museo diocesano;
- Museo storico - archeologico;
- Villaggio Preistorico;
- Anfiteatro Laterizio;
- Castel Cicala;
- Palazzo del Fascio;
- Reggia degli Orsini;
- Biblioteca Comunale;
- Seminario Vescovile;

Sport e tempo libero

Le principali strutture sono:

- Stadio Comunale “Sporting Nola”;
- Palasport sito presso la Scuola Media Statale “G. Merliano”;

Architetture religiose

- La Cattedrale di Nola è stata ricostruita nel 1900 dopo un incendio. Al suo interno si trovano la cripta di San Felice e i tondi con le date di governo dei vari vescovi, dallo stesso San Felice fino a Umberto Tramma. Nel 2013 sotto la cattedrale è stata ritrovata una domus ecclesiae, finora unica testimonianza in Campania
- Chiesa di San Biagio. L'edificio, in stile tardo-rinascimentale, fu costruito riutilizzando un impianto termale risalente all'età imperiale (ancora oggi visibile sotto la cripta, come pure i resti di una domus romana del III sec. d.C.) ed è abbellita da marmi policromi e dipinti dei più grandi pittori del Seicento napoletano.
- Convento di Sant'Angelo in Palco. Convento Francescano dedicato all'Arcangelo San Michele, fondato da Raimondo Orsini, feudatario di Nola, nella prima metà del Quattrocento. Porta la denominazione "del Palco", in quanto sembra affacciarsi quasi come da un palco naturale, tra gli uliveti ed alberi verdeggianti della fertile campagna nolana.
- Convento dei Frati Cappuccini di Nola Il bellissimo altare intarsiato in legno è della scuola Sorrentina del XVI secolo con dipinto di Antonietta Mozzillo figlia di Angelo.
- Chiesa dei Santi Apostoli. Situata accanto al Duomo eretta nel V secolo d.C. e nel XIV secolo divenne sede della prima cattedrale nolana.
- Chiesa di Santa Maria Jacobi.
- Chiesa della Santissima Annunziata.
- Chiesa del Gesù.
- Chiesa del Collegio.
- Chiesa Santa Maria del Carmine.
- Chiesa Santa Maria Immacolata.
- Chiesa Vecchia Maria Santissima della Stella.
- Chiesa Nuova Maria Santissima della Stella.
- Chiesa di Santa Chiara.
- Chiesa di San Raffaele.

Scuole e Formazione

Le scuole garantiscono la frequenza delle classi dell'obbligo e delle superiori. Nel corso degli ultimi anni sono stati altresì attivati alcuni corsi di laurea, promossi dall'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”.

A livello sanitario, è presente l'Ospedale Civile “S. Maria della Pietà”, polo afferente all'ASL Na3.

L'insieme dei dati raccolti consente di pervenire ad alcune conclusioni di massima:

- 1) una progressiva riduzione della popolazione negli ultimi anni;
- 2) prevalenza di un'economia di imprese, operanti soprattutto nei comparti tessile ed industriale.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Dopo la gestione commissariale per la durata di 12 mesi, a seguito delle elezioni del 26 maggio e il ballottaggio del 9 giugno 2019, è stato eletto il Sindaco e i consiglieri comunali, giusta delibera di Consiglio comunale di convalida degli eletti n. 1/2019.

Le principali scelte programmatiche assunte dall'Amministrazione e che possono essere desunte dalla delibera di consiglio comunale n. 4/2019 di approvazione delle Linee programmatiche di mandato, rappresentano la *vision* che l'amministrazione ha della sua città.

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Nola è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 42/2020 .

L'ente è strutturato in tre Settori:

- Settore Amministrativo
- Settore Finanziario
- Settore Tecnico (Servizio Lavori Pubblici – Ambiente – Urbanistica e Verde Pubblico)

e una Struttura fuori dotazione organica Ufficio di Piano Ambito N23;

Alle dirette dipendenze del Sindaco vi sono:

- Settore in staff Avvocatura
- Area Comando Polizia Municipale.

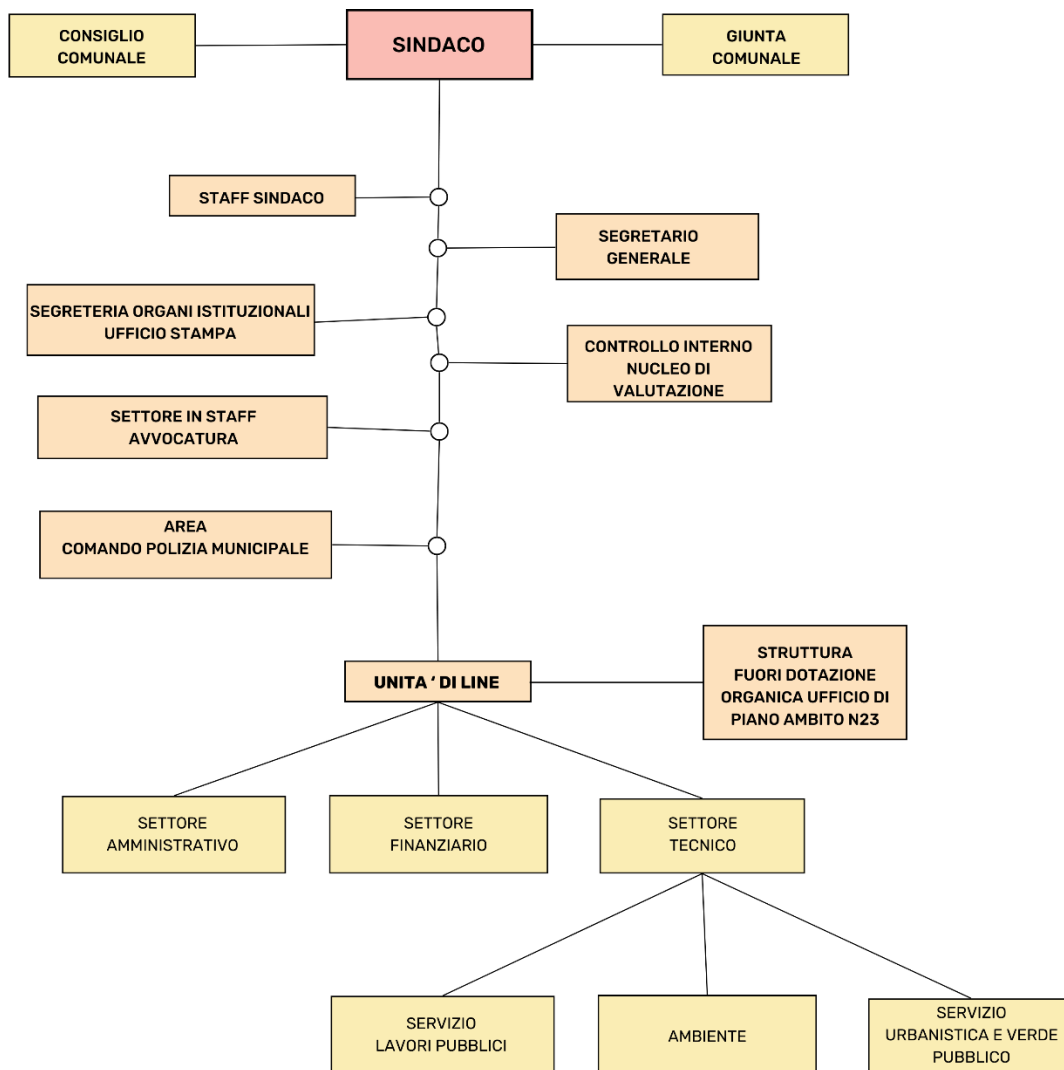
Si è reso necessario adeguare la macrostruttura in considerazione delle condizioni di dissesto finanziario in cui versa l'Ente, come sancito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26 agosto 2019. Pertanto l'Amministrazione ha adeguato la dotazione organica e rivisto l'assetto organizzativo in un'ottica di maggiore funzionalità e razionalizzazione dei servizi stessi e nel rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica e di contenimento delle spese del personale, anche in relazione della necessità di migliorare il collegamento e il coordinamento tra i vari Settori dell'Ente con un sistema di audit continuo ed effettivo per potenziare le entrate per un miglioramento nella gestione dei flussi di cassa dell'Ente.

L'attuale organizzazione dei settori è volta a sopperire per quanto possibile alla gravissima carenza di personale che ha assunto dimensioni tali oramai da ostacolare fortemente la corretta azione amministrativa.

Il comune di Nola, nell'anno 2021, è caratterizzato da una ingente carenza di personale. Ciò comporta un enorme aggravio del carico di lavoro per tutto il personale in servizio che deve sopperire a tali carenze.

Tale situazione si è successivamente aggravata a causa delle numerose quiescenze del personale dipendente dovute in gran parte all'entrata in vigore della cd. "quota cento", per cui attualmente risulta estremamente difficile garantire non solo la benché minima rotazione del personale.

Di seguito la macrostruttura del comune di Nola anno 2021



TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI ANNO 2021

	dalla data alla data	Cognome	Nome
Area Tecnica	01-01-2021 al 31-12-2021	Spampanato	Felice
	01-01-2021 al 31-12-2021	Fontana	Enza
Area Amministrativa (Affari Generale e Personale)	01-01-2021 al 31-12-2021	Fontana	Enza
Area Amministrativa (Welfare, Pubblica Istruzione e Cultura)	01-01-2021 al 31-12-2021	Fontana	Enza
Area Polizia Municipale	01-01-2021 - 31-05-2021	Bellobuono	Anna
	22-07-2021 - 31-12-2021	Arvonio	Michele
Area Economico-Finanziaria	01-01-2021 - 31-12-2021	Fattore	Salvatore
Struttura fuori dotazione organica Ufficio di piano Ambito N23	01-01-2021 - 31-12-2021	Bonino	Giuseppe

Obiettivi principali

Le principali scelte programmatiche assunte dall'Amministrazione possono essere desunte dal DUP 2021-2023 e dal Peg/ piano delle Performance dove sono descritti gli obiettivi per le strutture di riferimento. Gli obiettivi e gli esiti della valutazione sono riportati di seguito.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Organi

Con decreto sindacale n. 39/2021 si è proceduto alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione.

Sistema di valutazione

Il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance del Comune di Nola è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 2 luglio 2012.

Esso disciplina:

- 1) la performance delle strutture amministrative dell'ente complessivamente considerate, delle singole aree e dei singoli settori in cui si articola questo comune, nonché la performance del personale dirigenziale;
- 2) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 3) le misure finalizzate a garantire la trasparenza e la rendicontazione del ciclo di gestione della performance.

Attività di valutazione

Nelle more della revisione dei vari regolamenti comunali volta a definire una disciplina organica e coerente, il Nucleo di Valutazione ha avviato le valutazioni nell'unica modalità possibile ovvero sviluppando tutte le attività in base al grado di definizione degli obiettivi e degli indicatori, avvenuto con l'approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 e nel rispetto degli articoli da 196 a 198 bis del D.Lgs.n.267/2000

Ha proceduto alla pesatura delle posizioni dirigenziali per l'anno 2021 in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari suindicate e ha concluso il processo di valutazione, tenuto conto degli obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti e al Segretario Generale con il Piano Esecutivo di gestione, approvato sulla base del bilancio di previsione 2021/2023 e del relativo D.U.P., costituito dal piano dettagliato degli obiettivi e dal piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, valutando la relazione finale sulle attività 2021 da parte dei dirigenti e il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali.

Per ciascuno dei Dirigenti risultano assegnate le seguenti valutazioni in merito al raggiungimento degli obiettivi, tenuto conto delle relazioni finali pervenute solo da parte di alcuni dei dirigenti nonostante numerosi solleciti da parte del NIV.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEI SINGOLI SETTORI

Struttura Staff – Polizia Municipale

DIRIGENTE : COMANDANTE DR.SSA ANNA BELLOBUONO - DR. MICHELE ARVONIO

SERVIZI INTERNI - COMANDO

- Ufficio comando
- Ufficio tecnico del traffico e gestione viabilità
- Ufficio gestione Segnaletica stradale
- Ufficio gestione Sistema di video sorveglianza
- Ufficio gestione parco auto comunale

SERVIZIO POLIZIA STRADALE SICUREZZA DEL TERRITORIO

- Ufficio Sicurezza urbana
- Ufficio gestione Parcheggi
- Ufficio arredo e decoro urbano
- Ufficio trasporti pubblici territoriali

SERVIZIO CONTROLLO POLIZIA AMMINISTRATIVA E ANNONARIA

- Ufficio Controllo fiera settimanale del mercoledì e mercatini rionali
- Ufficio Polizia tributaria comunale
- Ufficio Pubblicità e pubbliche affissioni

SERVIZIO POLIZIA AMBIENTALE ED ECOLOGICA

- Ufficio Controllo ambientale e igienico sanitario
- Ufficio Sanità e randagismo

SERVIZIO POLIZIA EDILIZIA ANTIABUSIVISMO

- Ufficio Verifica e controllo edilizio

Cat. D
Maddaloni Paolino P.O.
Cat. C
Spina Michelina (n.v.)
Addeo Andrea
Di Marzo Giuseppe (n.v.)
Barone Dolcizia
Cafarelli Elvira Susanna
Bovi Emiliano
Buonaguro Felice
Caccavale Erasmo
Caccavale Gennaro
Calvaruso Maria
Caliendo Gennaro
Cassese Francesco
D'Alessandro Luigi
De Giulio Immacolata
Della Pietra Giuseppe
Frecentese Maria
Iorio Michela Daniela
La Marca Francesco
Marzano Maria
Minieri Anna
Mugione Giuseppe
Napolitano Antonio
Panico Umberto
Pacchiano Felice
Pezzano Giovanni
Pignatelli Pasquale Felice
Santaniello Salvatore
Silvestro Paolino
Ferraro Santo
Rega Serafina
Cat. B
Liquori Rosario
Scotti Daniele (part-time h.12)
Cat. A
Nappi Vincenzo

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 - Staff – Corpo di Polizia Municipale

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento a130/07/2021	Grado di raggiungimento a130/09/2021	Grado di raggiungimento a131/12/2021
1	gestione e potenziamento dei controlli edilizi e urbanistico a supporto del settore 2 attività antiracket	miglioramento standard anno 2020	relazione del dirigente	10			N.V.
2	Miglioramento delle condizioni interne del comando attraverso il potenziamento dei servizi, la corretta gestione, formazione e adeguamento alla disciplina delle leggi di polizia municipale delle risorse umane con adozione di direttive ed ordini di servizio interni Assunzione nuovi agenti motociclisti	miglioramento standard anno 2020	redazione degli atti attinenti il raggiungimento degli obiettivi determinazioni dirigenziali	5			N.V.
3	segnaletica stradale e viabilità – parcheggi notifica diretta dei verbali cds da parte degli agenti	Gestione ottimale del servizio	Disposizioni di controllo affidamento in house - trasmissione atti ufficio controllo partecipate - relazione del dirigente	5			N.V.
4	potenziamento controlli mercato settimanale - corretta gestione rapporti con SUAP	controlli settimanali e invio atti al SUAP	elevazione verbali e notifica atti	10			N.V.
5	potenziamento dei controlli di polizia giudiziaria, annonaria, stradale e ambientale, acquisto sistemi di videosorveglianza mobile, ripristino sistema ZTL, lotta alla prostituzione e tutela delle fasce deboli	controllo polizia ambientale e verifica raccolta differenziata, controllo parcheggi comunali, controllo abusivismo commerciale, attività di controllo manifestazioni pubbliche	relazione del responsabile atti redatti (determine dirigenziali)	10			N.V.
6	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza - Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione	Aggiornamento carta dei servizi	pubblicazione completa dati su amministrazione trasparente certificazione SIC	5			N.V.

7	Proseguimento attività di controllo e monitoraggio delle presenze e assenze del personale a fini di repressione e rieducativi	riduzione assenteismo e correzione del comportamento in violazione	relazione concertata fra dirigente P.M. e dirigente del Personale	10			N.V.
8	controllo e monitoraggio delle determinate e delle delibere per adeguamento standard del piano anticorruzione e della contabilità armonizzata	esito positivo del controllo di regolarità	relazione del dirigente	5			N.V.
9	Individuare ed utilizzare aree, immobili e beni mobili confiscati alla criminalità organizzata	Rapporti e relazioni con agenzia dei beni confiscati	Atti del dirigente	10			N.V.
10	Arredo e decoro urbano (sostituzione ed ammodernamento panchine, pali parchi giochi , ecc)	Individuazione del fornitore	Determina dirigenziali di impegno)	10			N.V.
11	gestione e potenziamento dei controlli edilizi e urbanistico e attività antiracket	miglioramento standard anno 2020	relazione del dirigente	10			N.V.
12	Cura controllo e manutenzione verde pubblico	Miglioramento standard anno 2020	Realizzazione su intero territorio	10			N.V.
13	Controllo residenze per contrasto truffe	Sopralluoghi e verifiche	Numero di interventi	10			N.V.

SETTORE I – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

DIRIGENTE AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE AVV. ENZA FONTANA

DECRETO DEL SINDACO

SERVIZI ISTITUZIONALI

Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali
Ufficio Protocollo e Archivio
Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) - Accettazione
Ufficio Servizi generali (uscieri, autisti, front office)

SERVIZI DEMOGRAFICI

ufficio Servizi anagrafici
Ufficio Anagrafe degli italiani residenti all' estero (A.I.R.E.)
Ufficio Adempimenti topografici ed ecografici
Ufficio Servizi di stato civile
Ufficio elettorale
Ufficio Statistica ed autentiche
Ufficio Toponomastica

SERVIZI STAFF ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE: avv. Enza Fontana

DECRETO

FUNZIONIGRAMMA DEI SERVIZI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

SERVIZI STAFF

Ufficio Controlli Interni Legge 174/2012
Ufficio Legge Anticorruzione - 190/2012
Ufficio Assistenza Organi Di Controllo (Prefettura - Corte Dei Conti)
Ufficio Assistenza Organi Di P.G.

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Ufficio gestione giuridica del personale
Ufficio organizzazione del personale e formazione
Ufficio Previdenza
Ufficio Contrattazione decentrata
Ufficio procedimenti Disciplinari UPD

SERVIZI LEGALIE DEL CONTENZIOSO

Gestione contenzioso civile, amministrativo, penale
Assicurazioni e risk management

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE I E STAFF A SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE

**SERVIZI ISTITUZIONALI - SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO
CONTENZIOSO - ORGANI ISTITUZIONALI -**

Cat. D
Renzulli Maurizio A.P.
Cat. C
Napolitano Saveria
Altobelli Elvira
Profeta Gaetano
Ambasciano Giuseppina
Del Vecchio Rosa Margherita
Fusco Carlo
Santaniello Giuseppina
Petillo Pasquale
Ruggiero Maria Gaetana
Napolitano Eleonora
Vuotto Maria Cristina
Liberti Michele
Tufano Carmela
Cat. B
Gallucci Manlio
Peluso Francesco
Maio Annarita
Maio Felicetta
Autorino Michele
Cianci Marcella Patrizia
Tudisco Adriana Rosa
Napolitano Maria Felicia
Sicondolfi Emiddio
Galeotafiore Salvatore
Nardo Raffaele
Tufano Sabato
Sirico Anna
Lettieri Giuseppe
Giugliano Lucia
Del Vecchio Gaetana
Scotti Daniele (part-time h.24)
Cat. A
Parisi Antonio
Parisi Vincenzo

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 – SETTORE I – Servizi amministrativi

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento al30/07/2021	Grado di raggiungimento al 30/09/2021	Grado di raggiungimento al 31/12/2021
--------	--------------------------	------------------	----------------------------	-------------------	--	---	---

1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Osservanza obblighi e adempimenti richiesti dal Piano anticorruzione	Relazione dirigente	10			N.V.
2	Protocollo informatico a regime, con corso di aggiornamento del personale in servizio al protocollo generale, con il necessario coinvolgimento del personale addetto alla ricezione degli atti appartenenti agli altri settori. Digitalizzazione completa degli atti in protocollazione con attivazione delle scrivanie virtuali ed invio a mezzo SIBAC della posta interna.	Attuazione di un sistema di comunicazione informatico tra il protocollo e gli uffici dell'Ente.	Relazioni del dirigente	10			N.V.
3	proseguimento attività di implementazione informatizzazione tramite CED con implementazione fibra ottica.	Mantenimento e miglioramento standard anno precedente	relazione del dirigente	5			N.V.
4	Gestione efficace ed efficiente dei debiti fuori bilancio	Stigmatizzazione delle procedure in apposito regolamento interno che determini anche le regole di approvazione	Predisposizione proposte di riconoscimento	15			N.V.
5	Controllo residenze anche al fine di contrastare evasione tributi	Controllo numero residenze	100% percentuale	15			N.V.

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 – SEGRETARIO GENERALE

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento al 30/07/2021	Grado di raggiungimento al 30/09/2021	Grado di raggiungimento al 31/12/2021
--------	-----------------------	------------------	-------------------------	----------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

1	Sovraintendenze e coordinamento dell'attività dei Dirigenti	Garantire l'unitarietà di indirizzo dell'Ente sul piano amministrativo, di impulso nei confronti dei dirigenti, di verifica dell'accordo e coordinamento della loro attività, anche attraverso la promozione di periodici incontri collegiali e l'adozione di atti idonei	Eventuali note o incontri con i dirigenti, singolarmente o collegialmente	20			N.V.
2	Adeguamento dell'ente alle norme sulla corruzione di cui al D. Lgs 190/2012, CONTROLLO sull'attuazione delle norme sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e alle norme sui controlli interni di cui al D. Lgs. 174/2013	Garantire in modo puntuale e preciso l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa	Adozione di tutti gli atti previsti dalla legge	30			N.V.
3	Funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti dell'Amministrazione e del personale	Fornire - se richiesta - assistenza sotto il profilo giuridico – amministrativo al Commissario Straordinario (Sindaco, Giunta, Consiglio) e Responsabili dei servizi titolari di P.O e fornire – se richiesto – adeguato supporto su questioni procedurali e sostanziali.	Consulenza amministrativa e gestionale ; assistenza giuridica sedute di C.C. e G.M.; svolgimento dei compiti di istituto nei giorni non lavorativi e/o festivi; reperibilità durante le ferie	10			N.V.
4	Garantire il controllo interno sugli atti amministrativi ai sensi della legge 174/2012)	garantire la messa a regime del controllo interno e avviare il controllo strategico	Atti amministrativi di adozione e relazione finale	20			N.V.
5	GESTIONE della dotazione organica del Comune e rideterminazione di funzioni e servizi	Garantire il continuo rinnovamento e la organizzazione ai sensi della vigente normativa in materia di gestione dell'ente Locale – garantire il conseguimento di standard di funzionalità e di organizzazione interna in un ottica innovativa – garantire il raccordo tra organi di gestione organi di indirizzo politico	Atti amministrativi di adozione e relazione finale	20			N.V.

SETTORE FINANZIARIO Programmazione Finanziaria e Tributi

UNITA' DIPROGETTO DIRIGENTE: DOTT. SALVATORE FATTORE

SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO

Ufficio Bilancio annuale e pluriennale

Ufficio Gestione delle entrate

Ufficio Gestione della spesa
Ufficio Bilancio generale di sviluppo (P.G.S.)
Ufficio Bilancio di mandato e bilancio sociale
Ufficio P.E.G.
Ufficio Controllo di gestione

SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Ufficio Economato e provveditorato
Ufficio gestione e controllo partecipate

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

Ufficio paghe

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

ex I.M.U. T.A.S.I. T.A.R.I.
T.O.S.A.P. – I.C.D.P. (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche)
I.C.I.A.P. (imposta sulle pubblicità e le pubbliche affissioni)
Addizionale comunale all' I.R.P.E.F.
Altri tributi (impianti sportivi, aree mercatali, aree destinate a parcheggi, occupazione sottosuolo e soprassuolo, ecc...)

SERVIZIO ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Ufficio gestione Servizi a domanda individuale /copertura tariffaria servizi pubblici
Ufficio Servizi a rilevanza industriale

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

Ufficio Sistema Informatico Comunale (S.I.C.)
Ufficio Centro Elaborazione Dati (C.E.D.)

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE II PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

Cat. D
Fattore Salvatore P.O.
Cat C
Buonaguro Antonietta
Marciano Luigi
Napolitano Angelo
Cat. B.
Bossone Anna Maria
D'Alia Rosanna
Romano Felice
Cat. A
Foglia Pietro N.V.

OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – SETTORE II- PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento al 30/07/2021	Grado di raggiungimento al 30/09/2021	Grado di raggiungimento al 31/12/2021
1	monitoraggio e controllo continuo entrate tributarie ed extratributarie nonché spese del personale	Rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente	Relazione del dirigente	10			N.V.
2	gestione delle Società Partecipate alla luce delle norme anticorruzione e trasparenza	Rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente	relazione del dirigente	10			N.V.
3	Rispetto delle prescrizioni ministeriale e costante monitoraggio per risanamento	Rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente	verifiche trimestrali e relazione del dirigente	20			N.V.
4	monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese	Aumento delle percentuali di incasso	Relazione del dirigente	15			N.V.
5	monitoraggio del patrimonio disponibile e del suo utilizzo con particolare riferimento al contrasto delle morosità	avvio procedimenti per aggiornamento dei requisiti previsti dalla legge per aggiudicazione alloggi erp	Azzeramento della morosità e incasso canoni	20			N.V.
6	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza – Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione.	Trasmissione dati al SIC	pubblicazione completa dati su amministrazione trasparente certificazione SIC	5			N.V.
7	Lotta all'evasione dei tributi locali affidamento esternalizzazione	Controllo adempimenti nei termini di scadenza	Emissione degli avvisi nei termini	20			N.V.

SETTORE III – SETTORE TECNICO

DIRIGENTE arch. FELICE SPAMPANATO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ufficio Progettazione, affidamento, direzione, controllo e collaudo lavori

ufficio espropri

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA SCOLASTICA

Ufficio progettazione, affidamento, direzione, controllo e collaudo lavori

Ufficio Sicurezza Luoghi di lavoro e RSPP

SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO

Ufficio Demaniale comunale e Patrimonio

DIRIGENTE arch. FELICE SPAMPANATO

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento al 30/07/2021	Grado di raggiungimento al 30/09/2021	Grado di raggiungimento al 31/12/2021
1	Recupero e messa in sicurezza della rete delle infrastrutture primarie : sedi viarie, pedonali, fogne e PI. a) messa in sicurezza dei manti stradali, manutenzione e adeguamento dei percorsi pedonali ai diversamente abili b) creazione o implementazione delle reti di raccolta delle acque superficiali c) Manutenzione ed implementazione dell'illuminazione stradale	Fase di progettazione e/o affidamento e/o esecuzione : atti correlati. Affidamento e/o esecuzione delle gare di cui all'Elenco annuale LLPP e affidamento progettazioni e approvazione atti.	Provvedimenti correlati	20			66%
2	Recupero e manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ente: a) manutenzione scuole b) manutenzione immobili	Affidamento e/o esecuzione : atti correlati	provvedimenti correlati	20			100%
3	Attuazione Programma LL.PP anno 2021: redazione del piano triennale LL.PP. e biennale di servizi e forniture. Attuazione Piano Strategico Città Metropolitana	Approvazione programma triennale ed atti correlati	relazione del dirigente	20			70%
5	Controllo e monitoraggio delle determine e delle delibere per adeguamento standard del piano anticorruzione e della contabilità armonizzata	esito positivo del controllo di regolarità	relazione del dirigente	20			N.V.
6	Programmazione e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza – Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione.	Trasmissione dati al SIC con elenco dedicato per sezioni di intervento : Manutenzioni, riqualificazioni e innovazioni (strade, immobili, scuole, piazze, cimiteri) con grado di attuazione	pubblicazioni e completa dati su amministrazione trasparente certificazione SIC	10			100%

SETTORE III – SERVIZIO AMBIENTE E CIMITERO

DIRIGENTE: ARCH. FELICE SPAMPANATO

SERVIZI CIMITERIALI

Ufficio Gestione del cimitero comunale

Ufficio Gestione servizi cimiteriali

SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E CICLO INTEGRATO RIFIUTI

Ufficio ecologia e gestione raccolta e smaltimento rifiuti urbani ed assimilati

Ufficio ambiente

DIRIGENTE ARCH. FELICE SPAMPANATO

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento al 30/07/2021	Grado di raggiungimento al 30/09/2021	Grado di raggiungimento al 31/12/2021
1	Servizio integrato di igiene urbana. Approvazione regolamento compostaggio domestico e campagna di sensibilizzazione soprattutto puntata alle giovani menti per sostenere e supportare il rispetto delle regole e delle buone pratiche.	Affidamento servizio gestione migliorativa rispetto all'anno 2020 del servizio. Approvazione regolamento compostaggio	relazione del dirigente	20			50%
2	Risanamento conservativo e riqualificazione cimitero di Nola	Realizzazione lavori	Provvedimenti correlati	10			30%
3	Opere e lavori previste nell'elenco annuale 2021 inerenti il settore ambientale e di prevenzione rischi idrogeologici	Fase di progettazione e/o affidamento e/o esecuzione : atti correlati. Affidamento e/o esecuzione delle gare di cui all'Elenco annuale LLPP e affidamento progettazioni e approvazione atti.	Provvedimenti correlati	20			50%
4	Completamento istruttoria pratiche condoni edilizi anni precedenti	Definizione pratiche	Provvedimenti correlati	15			100%

TOTALE 57%

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E URBANISTICA

Ufficio PEEP- Opere di Urbanizzazione
Ufficio tecnico – Pianificazione Urbanistica
Ufficio tutela del paesaggio

SERVIZIO COMMERCIO E ANNONA

ufficio Programmazione commerciale e pianificazione
Ufficio Fiere e mercati

SERVIZIO GARE

Servizio gare

SUE

S.U.E. – (sportello unico edilizia, urbanistica)
Ufficio Provvedimenti edilizi sanzionatori (sospensione, demolizione, acquisizione opere abusive)
Ufficio Edilizia Privata
Energy Manager – Control (Art. 9 legge n. 10 del 1991 – Efficienza energetica e fonti rinnovabili)

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio Gestione e controllo edilizio del territorio
Ufficio Catasto edilizio e urbanistico
Ufficio Condominio edilizio e certificazioni edilizie
Ufficio Riattazione e ricostruzione immobili danneggiati da calamità naturali (alluvioni, terremoti, ecc...)

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ufficio S.U.A.P. (sportello unico attività produttive)

DIRIGENTE arch. FELICE SPAMPANATO

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento al 30/07/2021	Grado di raggiungimento al 30/09/2021	Grado di raggiungimento al 31/12/2021
1	Aggiornamento del SIAD “STRUMENTO D’INTERVENTO PER L’APPARATO DISTRIBUTIVO” – ai sensi della legge regionale n.1/2014	miglioramento standard anno precedente – adozione atti di coordinamento e protocolli con uffici interessati – informazione agli stakeholders delle modalità di funzionamento e dei servizi	adozione degli atti di organizzazione (disposizioni, determine e delibere) e informativi.- relazione del dirigente	15			N.V.
2	Riorganizzazione del mercato settimanale, interventi di riqualificazione e adeguamento funzionale dell’area mercatale	miglioramento standard anno 2020	adozione degli atti di organizzazione (disposizioni, determine e delibere) e informativi.- relazione del dirigente	10			30%
3	Programmare e rendicontare per rafforzare l’efficienza e la trasparenza – Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell’amministrazione.	Trasmissione dati al SIC	pubblicazione completa dati su amministrazione trasparente certificazione SIC	5			N.V.
4	Programmare e rendicontare per rafforzare l’efficienza e la trasparenza – Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell’amministrazione.	Trasmissione dati al SIC	pubblicazione completa dati su amministrazione trasparente certificazione SIC	10%			N.V.
5	Variante urbanistica per realizzazione polo universitario		ADOZIONE	30%			100%

6	Condomo edilizio	Evasione pratiche	Numero pratiche definite	10%			N.V.
7	Ristrutturazione casa comunale	Approvazione tecnica progetti	Determina dirigenziale	30%			100%
8	Certificazioni in materia edilizia. Coordinamento procedimentale delle attività con il SUAP e con la P.M. per emissione e controlli. Attività di vigilanza di cui all'art. 27 e seguenti del DPR 380/2001	Miglioramento standard anno precedente: Istruire le istanze nei tempi di legge e /o verifica completezza documentale delle dichiarazioni. Attivazione della procedura on-line per la richiesta, con l'obiettivo di ridurre l'affluenza del cittadino e facilitare l'utilizzo del servizio.	Numero istanze (SCIA-CILA-PdC - Certificazioni etc) recepite e/o istruite - evasione al 70% .	30			100%
9	Controllo e monitoraggio delle pratiche edilizie presentate per adeguamento agli standard della normativa di legge e regolamentare nonché del piano anticorruzione	. Azioni di controllo e monitoraggio piano anticorruzione .	Delibera di adozione e relazione del dirigente	25			N.V.
10	Azioni utili alla informatizzazione sulla ricezione delle istanze con adozione di un sistema di caricamento digitale	Adozione della nuova modulistica adeguata alla normativa vigente e creazione di un link del sito web dedicato	Conclusioni procedimento con messa in esercizio	25			100%
11	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza - Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione	trasmissione dati al SIC	pubblicazione completa dati su amministrazione trasparente certificazione SIC	20			N.V.

TOTALE 45%

Cat D
Giaccio Francesco P.O.
Isernia Gennaro P.O.
D'Ambrosio Giusi P.O.
Squame Paolo P.O.
Sarno Giovanni
Della Valle Domenico
Arienzo Bernardo P.O.
Cat C
Esposito Mario
Carbone Angelo Raffaele N.V.
Nunziata Aniello Alfredo
Menna Stella
Minieri Paola
Russo Eufrasia
Rega Pietro
Tortora Alfonso
Cat B
Iannuzzi Adolfo Francesco
Del Prete Rocco
Esposito Domenico
Minichino Carmine
Pedalino Pietro
Casaburo Antonio
Napolitano Vincenzo '62
Aruta Onofrio
Vassallo Paolino
Moccia Grazia
Scala Stella Rita Giulia
Nappi Nicoletta
Cat A
Basile Giuseppe
Castagnini Gaetano
Pezzillo Gennaro

DIRIGENTE AD INTERIM DOTT. GIUSEPPE BONINO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Ufficio Pubblica istruzione

Asilo nido comunale

Ufficio Mensa e trasporto scolastico

SERVIZI CULTURALI - MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Biblioteca comunale e archivio storico

Ufficio Manifestazioni culturali turismo e spettacolo

Ufficio teatro comunale

Ufficio associazionismo - bilancio partecipativo

Fondazioni "FESTA DEI GIGLI" e "GIORDANO BRUNO"

DIRIGENTE DOTT. GIUSEPPE BONINO
 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ADELE STANZIONE

Numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso	Indicatori misurabilità	Peso ponderale	Grado di raggiungimento a 30/07/2021	Grado di raggiungimento al 30/09/2021	Grado di raggiungimento al 31/12/2021
1	Riattivazione servizio mensa scolastica	Erogazione pasti mediante gestione telematica PagoPA	Erogazione servizio entro il 15/10/2021	10			100%
2	Finanziamento campi estivi 2021, stipula convenzione con scuola	Attività extracurricolari minori frequentanti le scuole di Nola	Realizzazione interventi in convenzione con le scuole	5			100%
3	Miglioramento funzionamento Asilo Nido Comunale	Attivazione laboratori sperimentali	Attivazione servizio entro il 30/11/2021	10			100%
4	Erogazione contributi buoni libro, pagamento cedole librerie e sussidi didattici differenziati a.s. 2021/2022	Erogazione cedole e contributi mediante gestione informatizzata	Erogazione cedole e contributi entro il 15/10/2021	10			100%
5	Erogazione buoni spesa 2021	Erogazione buono alimentare Calcolo bonus TARI Erogazione buono mensa scolastica	Definizione delle graduatorie entro il 31/12/2021	10			100%

6	Organizzazione e conduzione del programma delle manifestazioni Culturali dell'anno 2021	Espletamento e conclusione di tutte le manifestazioni previste per l'anno in corso	Determine di impegno e relativi contratti di affidamento-razionalizzazione della spesa	20			100%
7	POC – Certamen Internazionale Bruniano	Attivazione Progetto	Determine di impegno e relativi contratti di affidamento entro il 31/12/2021	10			100%
8	Gestione servizi sociali di competenza del comune	utilizzo delle risorse economiche di bilancio annuali in funzione delle competenze previste dalla legge e dai regolamenti	interventi di assistenza sociale ed economica, a favore degli anziani, dei disabili e delle donne in difficoltà - tutela dei minori e delle famiglie: presa in carico	20			100%
9	Attivazione PUC	Approvazione progetti	Delibera di approvazione progetti entro il 30/10/2021 Avvio progetti entro il 30/11/2021	5			100%
10	Sostegno alimentare famiglie disagiate	Definizione nuova graduatoria Incremento beneficiari entro il 31/12/2021	Approvazione nuova graduatoria	10			100%

TOTALE 100%

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE I - WELFARE - L.328/2000 - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

CAT. D

Stanzione Adele P.O.

Caliendo Giuseppina

Napolitano Carmelina

Vivo Paolina

Fusco Chiara

Masullo Adriana

CAT. C

Guida Vincenza

Crisci Alfonso

Foglia Maria Felicia

Napolitano Vincenzo '57

Mennito Lucia
Perretta Rita Dolcizia
CAT. B
Allocca Salvatore
De Santis Antonietta
Guida Maria
CAT. A
Napolitano Nappa Eduardo

Ufficio di Piano Ambito NA23

L'Ufficio di Piano ha sede presso il Comune di Nola quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale NA23. Le funzioni di coordinatore sono state affidate dal Coordinamento Istituzionale a professionista esterno.

SERVIZI SOCIALI - AMBITO NA 23

I Servizi Sociali sono svolti in forma associata, ex art. 7 legge Regione Campania n. 11 del 2007, nell'ambito territoriale omogeneo Na 23, unitamente ai comuni di Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Liveri, Roccarainola, San Paolo Belsito, Saviano, Scisciano, Tufino, Visciano

UFFICIE COMPETENZE:

Determina Dirigenziale RG 228 del 29/03/2019

Programmazione Piano di Zona e gestione FUA

Ufficio di Piano

Coordinatore Dirigente a tempo determinato ex art. 110 co. 2 d.lgs n. 267/2000
dott. Giuseppe Bonino
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ALESSANDRA AIELLO

Per i Dirigenti, risultano assegnate le seguenti valutazioni in merito alla valutazione complessiva del comportamento organizzativo e alla valutazione complessiva del raggiungimento obiettivi:

Personale avente qualifica dirigenziale anno 2021

Unità	Valutazione
1	87/100
1	53/100
4	N.V.

La valutazione della performance dei dipendenti è stata misurata e valutata con riferimento a quattro indicatori:

1. apporto quantitativo
2. contributo al raggiungimento del risultato
3. apporto qualitativo
4. comportamenti organizzativi e professionali

Si delinea la situazione di seguito rappresentata:

DIPENDENTI TITOLARI DI P.O./E.Q. ANNO 2021	
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	2
UNITA' STAFF AVVOCATURA	1
AREA TECNICA - CONTRATTI	5
AREA STAFF P.M.	1
TOTALI	9

Punteggio in %	Valutazione compresa tra 160 e 144	Valutazione compresa tra 143 e 129	Valutazione compresa tra 128 e 118	Valutazione compresa tra 117 e 107	Valutazione compresa tra 106 e 96	Valutazione inferiore a 96	Totale dipendenti per categoria
Cat. D	7						7
Totale	7						7
N.B. n. 2 dipendenti non risultano valutati per l'anno 2021							

DIPENDENTI NON TITOLARI DI P.O./E.Q. ANNO 2021	
CATEGORIA A	8
CATEGORIA B	36
CATEGORIA C	60
CATEGORIA D	7
TOTALI	111

Punteggio in %	Valutazione compresa tra 160 e 144	Valutazione compresa tra 143 e 129	Valutazione compresa tra 128 e 118	Valutazione compresa tra 117 e 107	Valutazione compresa tra 106 e 96	Valutazione inferiore a 96	Totale dipendenti per categoria
Cat. A	1	1	1	2		1	7
Cat. B	15	3	2				35
Cat. C	24	10	8	8	5	3	58
Cat. D	7						7
Totale	47	14	11	10	5	4	107
N.B. n. 4 dipendenti non inseriti nei processi di valutazione in quanto non valutati per l'anno 2021							

Adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione

Con riferimento ai principali adempimenti in materia di trasparenza, controlli interni ed anticorruzione posti in essere per l'anno di riferimento, si fa rinvio alle seguenti relazioni:

- Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2021, Segretario Generale dott.ssa Enza Fontana, predisposta secondo le modalità ed i termini stabiliti dall' ANAC in data 31/03/2021. Detta relazione è stata pubblicata sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Corruzione";
- Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2021, in attuazione della disposizioni Anac predisposta dal Nucleo con le modalità e nei termini di cui alla citata deliberazione ANAC, pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"; sottosezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'Amministrazione", sottosezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione";
- Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2021 a firma del Segretario Generale, dott.ssa Enza Fontana, prot. n. 3061 del 08.09.2022, pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti Piano anticorruzione";
- Relazione sul controllo di gestione 2021, prot. n. 20329 del 25.03.2024, a firma del Segretario Generale e del Responsabile economico finanziario.

La relazione ha tenuto conto anche dell'emergenza pandemica da Covid19 che anche nell'anno 2021 ha determinato una deminutio delle attività di ogni settore inducendo anche il governo centrale all'adozione di provvedimenti di sospensione e/o differimento di termini anche perentori in quasi tutti i settori.

Difatti, l'attività amministrativa gestionale dell'anno 2021 del Comune di Nola, è stata forzatamente condizionata alla pandemia che ha orientato di fatto, il percorso del processo del ciclo della performance, in alcuni anche accantonando il sistema, per rispondere alle nuove emergenze ed obiettivi del tutto nuovi: sanitari, fasce emarginate e deboli, bisogni dei cittadini ed imprese, chiusura delle scuole con conseguente lavoro di didattica a distanza, tutte realtà che hanno richiesto risposte tempestive e puntuali.

Uno stato emergenziale che ha prodotto per l'attività di gestione amministrativa dell'ente comune uno stravolgimento: lunghi periodi di coprifuoco, blocco e chiusura delle attività, che hanno prodotto anche una accelerazione del processo informatico, ed un avvio accentuato della digitalizzazione, con un nuovo modello organizzativo, di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare. Senza dimenticare una gestione costellata da tanti atti proveniente dal governo centrale, dalla Prefettura, regione Campania e strutture sanitarie territoriali recepiti e messi in essere.

Un piano della performance quindi, che si è andato sviluppando sotto l'emergenza della pandemia, cambiando inevitabilmente l'organizzazione e gli obiettivi costantemente aggiornati e mutevoli. Uno scenario che soprattutto ha inciso, non poco, su una struttura già carente dell'attuazione del corretto ciclo della performance e della sua tempistica.

La presente Relazione deve essere approvata dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Dlgs n. 150/2009.

Verrà, quindi, pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, dopo l'approvazione da parte della Giunta, unitamente al documento di validazione del Nucleo di Valutazione, nella sezione dedicata.

Nola, 15 aprile 2024

Il Segretario Generale
(dott.ssa Paola Pucci)