



## COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO

Città Metropolitana di Napoli

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 17/04/2024

ORIGINALE  COPIA

OGGETTO: **ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PROVVISORIO 2024-2026, AI SENSI DELL'ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciassette**, del mese di **aprile**, alle ore 19:22, nella residenza comunale, nella Sala delle consuete adunanze, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nei modi di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
Raffaele Barone	Sindaco	X	
Pellegrino Foglia	Vice Sindaco	X	
Alberto De Filippis	Assessore	X	
Mario Lanzaro	Assessore	X	
Lucia Vecchione	Assessore		X

Presiede il Sig. Sindaco. Partecipa alla seduta con funzioni verbalizzanti il Segretario comunale, dott.ssa Antonella Guida.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PROVVISORIO 2024–2026, AI SENSI DELL’ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESSO** che l’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone che per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**PRESO ATTO**, quindi, che il PIAO costituisce una rilevante innovazione introdotta dal succitato articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, allo scopo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni;

**CONSIDERATO** che la norma istitutiva del PIAO rimarca l’attitudine dello stesso a configurarsi, non già quale mera sommatoria espositiva di atti o provvedimenti di natura programmatica, bensì quale documento unico, finalizzato a compendiare, in una logica organica e coordinata, i molteplici contenuti ad esso assegnati;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b);
- b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6, che è costituito dalle sezioni di seguito indicate:
  - SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE
  - SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
    - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza
  - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
    - Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
    - Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile
    - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

c) dall’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, rubricato “Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

**VISTO** il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, che:

- regola il contenuto del PIAO e fornisce il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento;

- stabilisce la durata triennale e l'aggiornamento annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno salvo proroga e che la predisposizione avvenga esclusivamente in formato digitale;
- dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

**CONSIDERATO** che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – e ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

**TENUTO CONTO** che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

**DATO ATTO CHE** l'Autorità Nazionale Anticorruzione con la **delibera n. 605 del 19 dicembre 2023**, ha approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022, nel quale, rispetto al PNA 2022, resta ferma la Parte generale, così come gli allegati da 1 a 4 che ad essa fanno riferimento, in particolare, l'All. 1 Parte generale check-list PTPCT e PIAO, l'All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIAO PTPCT, l'All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto, l'All. 4 Parte generale Ricognizione delle semplificazioni vigenti, mentre nella Parte speciale, si è intervenuti sulla sezione dedicata alla schematizzazione dei rischi di corruzione e di maladministration e alle relative misure di contenimento, laddove alcuni rischi e misure previamente indicati, in via esemplificativa, non trovino più adeguato fondamento nelle nuove disposizioni (cfr. tabella 1, § 4.); alla disciplina transitoria applicabile in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'Autorità, in particolare quelli ai sensi degli artt. 23, co. 5 e 28, co. 4 del nuovo Codice dei contratti pubblici (cfr. rispettivamente le delibere ANAC nn. 2611 e 2642 del 2023);

**RILEVATO CHE**, ai sensi del combinato disposto degli art. 1, co 4 lett. e) e co.5 lett. b) l. 190/2012; art. 6 d.l 80/2021; dell'Allegato 2 al PNA 2019-2021, ove non sia possibile applicare la misura della rotazione ordinaria del personale, per carenza di personale o per professionalità con elevato contenuto tecnico, i Comuni di ridotte dimensioni devono motivare adeguatamente nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO le ragioni della mancata applicazione dell'istituto adottano e sono tenuti ad adottare scelte organizzative o altre misure di natura preventiva che producano effetti analoghi alla rotazione e che nell'allegata mappatura dei processi dell'Ente è prevista la misura una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio mediante meccanismi di condivisione tra più soggetti delle fasi procedurali;

**RILEVATO CHE**, in relazione al rapporto del PIAO con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

**VISTO** che il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito, con D.M. 22 dicembre 2023, al 15 marzo 2024;

**PRESO ATTO** del comunicato del presidente dell'Anac Giuseppe Busia, approvato nella seduta del Consiglio dell'Autorità dello scorso 10 gennaio 2024, con cui si ricorda alle pubbliche amministrazioni tenute all'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e semplificazione degli strumenti di programmazione, nell'ambito dello stesso PIAO, va predisposta anche la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come disposto dall'art. 1 comma 8 della L.190/2012;

**CONSIDERATO** che il termine ultimo per l'adozione del PIAO 2024-2026 per gli enti locali detto termine slitta, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, al termine di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che il Comune di San Paolo Bel Sito, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, per cui nella redazione del PIAO 2024/2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

**RICORDATO CHE** con decreto sindacale n. 17 del 28/07/2023, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella persona del Segretario Comunale, dott.ssa Antonella Guida;

**PRECISATO CHE:**

- La redazione del PIAO - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza/ PTPCT 2024-2026 del Comune di San Paolo Bel Sito è avvenuta a seguito dell'espletamento di una consultazione pubblica, aperta in data 23/02/2024, con Avviso Pubblico e conclusa in data 09/03/2024, diretta ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti nel territorio del Comune di San Paolo Bel Sito, al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione in seguito alla quale non è pervenuta alcuna segnalazione.
- Con nota prot. n. 1493 del 23/02/2024 il RPCT ha direttamente interessato all'aggiornamento al 2024-2026 ed alla conseguente redazione della presente Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza il Sindaco e gli Assessori, il Consiglio comunale mediante il Presidente del Consiglio e i Responsabili di Settore. A seguito della richiesta del RPCT non è pervenuta alcuna proposta.

**RILEVATA** l'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto e per consentire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, di procedere, nelle more del rilascio di tutti i prescritti pareri funzionali all'adozione del definitivo Piano Integrato per le Attività e l'Organizzazione (PIAO), tra cui quello della consigliera della Città Metropolitana per le pari opportunità, all'adozione in via provvisoria delle seguenti sezioni che confluiranno nel redigendo PIAO:

- SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2024/2026;
- SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 2024/2026;

**CONSTATATO** che il Comune di San Paolo Bel Sito, al fine di garantire, ritiene di approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

**VISTE** le sotto riportate deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 15/03/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026, redatto secondo i principi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 20/09/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2023-2025;

**PREMESSO CHE** l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi della sopra richiamata disposizione, le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

**RILEVATO INOLTRE CHE** la mancata attivazione delle procedure di ricognizione, da parte del responsabile del servizio personale, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

**PRESO ATTO CHE** l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 detta le procedure per il collocamento in esubero del personale eccedente o in soprannumero ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso negativo, ai fini della risoluzione del rapporto di lavoro;

**RILEVATO CHE** la condizione di soprannumero si desume dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

**PRESO ATTO CHE**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

**ATTESO IN PARTICOLARE CHE**, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**ATTESO CHE** l'interesse pubblico, di rilevanza costituzionale, alla buona organizzazione degli uffici pubblici in modo che siano garantiti il buon andamento e l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, riconsiderato alla luce di una nuova e più attenta valutazione, porta a ritenere inopportuna la procedura di reclutamento di n. 1 Assistente sociale – Area Funzionari ed EQ – per n. 36 ore settimanali, riconducendo il monte orario a n. 24 ore settimanali, al fine di rientrare nel valore di spesa effettivamente finanziata e quindi "sterilizzata" mediante un Fondo statale dedicato per € 24.699,60 da imputare alle risorse del Fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 792 legge 178/2020, per poter destinare ulteriori risorse a nuove assunzioni che facciano fronte alla grave carenza di personale in cui l'Ente versa;

**CONSIDERATO CHE** la citata procedura di reclutamento, sulla quale si ritiene opportuno intervenire ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990, non è giunta a compimento, né si è perfezionata con l'adozione della graduatoria e la nomina di un vincitore e che, pertanto, non risultano lese posizioni soggettive qualificate e tutelate;

**DATO ATTO** che è intenzione dell'Amministrazione, nel corso di vigenza del PIAO 2024/2026, valutare, tra le possibilità di assunzione, eventuali stabilizzazioni dei rapporti di lavoro flessibili dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

Ritenuto opportuno, a seguito di richiesta da parte del Funzionario EQ – Architetto (con contratto a tempo parziale al 50%) di congedo parentale da retribuirsi al 30%, di assumere a tempo determinato in regime dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311, per il relativo periodo di assenza (15/01/2024-28/08/2024) e nei limiti delle risorse liberate per il 70% della retribuzione, stante il superamento del periodo di giorni retribuiti al 100%, n. 1 risorsa proveniente da altro ente Funzionario ed EQ – Architetto o Ingegnere, al fine di assicurare il buon andamento del Settore III;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'adozione del succitato PIAO provvisorio 2024/2026, redatto con i contenuti sopra citati;

**ACQUISITO** il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione per quanto di competenza;

**VISTI** gli incarichi di Responsabilità di Settore conferiti dal Sindaco;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. Protocollo n. 2909 del 11-04-2024, avente ad Oggetto: "INFORMAZIONE PREVENTIVA PIAO 2024/2026", il Segretario comunale ha trasmesso alle Organizzazioni Sindacali lo stralcio del P.I.A.O. 2024/2026, SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** quanto disposto da:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.C. del 22/07/2011 n. 69 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 241/1990 ed in particolare l'art. 21 quinquies come novellato dalla L. 15/2005;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTI** i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di adottare le seguenti sezioni provvisorie del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024/2026, comprensive dei relativi allegati: SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2024/2026 e SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 2024/2026;
3. di comunicare i contenuti del PIAO a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione e di demandare ai responsabili E.Q. nonché a tutti i dipendenti l'attuazione delle misure e azioni;
4. di dare mandato al Responsabile del Settore V – Bilancio e contabilità congiuntamente al Segretario comunale/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" e, mediante link, nelle sezioni "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica" e "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. di dare mandato al Responsabile del Settore V Bilancio e contabilità congiuntamente al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. TUEL, dopo aver effettuato separata votazione, al fine di porre in atto tempestivamente gli interventi di pianificazione e programmazione previsti dall'allegato P.I.A.O. provvisorio 2024/2026.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Antonella Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93



**COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO**  
**Città Metropolitana di Napoli**

OGGETTO:

**ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
PROVVISORIO 2024–2026, AI SENSI DELL'ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80,  
CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022,  
N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE A.I. DEL SETTORE I**

Sulla presente proposta di deliberazione esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE A.I. DEL SETTORE I**

f.to Dott.ssa Antonella Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

---

\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

Sulla presente proposta di deliberazione esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità, parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e contabile.

Il Responsabile del Settore V – Finanziario

f.to Dott.ssa Antonietta De Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

---

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PROVVISORIO 2024–2026, AI SENSI DELL’ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista ed esaminata la suestesa proposta a firma del Segretario comunale/Responsabile per la prevenzione e trasparenza costituita dal P.I.A.O. 2024/2026 e dai relativi allegati afferenti alla sezione provvisoria 2 Valore Pubblico, Performance E Anticorruzione - Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024/2026 e Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano 2024/2026;
- Visti i pareri favorevoli ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

**D E L I B E R A**

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione relativa all’argomento di cui all’oggetto, che qui si intende integralmente trascritta e riportata;
- 2) Di dichiarare, con successiva formale unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4 della legge 267/2000, al fine di dare attuazione agli adempimenti *ex lege* previsti.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

f.to Avv. Raffaele Barone

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Antonella Guida

---

**PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

San Paolo Bel Sito, lì 19/04/2024

**Il Responsabile**

f.to Dott.ssa Antonella Guida

---

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

San Paolo Bel Sito, lì 19/04/2024

**Il Responsabile**

f.to Dott.ssa Antonella Guida

---

È copia conforme all'originale.

San Paolo Bel Sito, lì 19/04/2024

**Il Responsabile**

f.to Dott.ssa Antonella Guida

---

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link</a> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Direttoria zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Organizzazione</b>		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:  Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Personale</b>		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 17/3/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuno degli enti:					
1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
<b>Attività e</b>	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	
			Per ciascuna procedura:		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi e bandi -</b> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Bilanci</b>		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
			Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

**All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023**

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale

<u>Fase</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Note</u>
<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	

**SOTTO-SEZIONE  
“Bandi di gara e  
contratti”**

	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	
<p><b>Affidamento</b></p>	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);  2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);  3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2);  5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022  La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a></p>
	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	

	<p align="center"><b>Esecutiva</b></p>	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	
	<p align="center"><b>Sponsorizzazioni</b></p>	<p align="center">Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	
	<p align="center"><b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b></p>	<p align="center">Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	
	<p align="center"><b>Finanza di progetto</b></p>	<p align="center">Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI DEL PROCESSO	STRUTTURA COINVOLTA	POSSIBILI RISCHI	FATTORI ABILITANTI	MISURE	PROBABILITA'	IMPATTO	GRADO DI RISCHIO GIUDIZIO SINTETICO	PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	PRATICHE ANAGRAFICHE	RICHIESTA CITTADINO MODULISTICA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	PRATICHE ANAGRAFICHE	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	PRATICHE ANAGRAFICHE	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO	ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO	RICHIESTA CITTADINO/INIZIATIVA D'UFFICIO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	ISTRUTTORIA CARENTE	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTOUFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTOUFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITÀ	RICHIESTA CITTADINO MODULISTICA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITÀ	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTOUFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITÀ	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONSULTAZIONI ELETTORALI	RICHIESTA CITTADINO MODULISTICA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONSULTAZIONI ELETTORALI	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONSULTAZIONI ELETTORALI	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	DEFINIZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E APPROVAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	INDIVIDUAZIONE DI FABBISOGNI QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE NON COERENTI CON LA MISSION DELL'ENTE	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	PICCOLO COMUNE, PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE ASSUNZIONI E UTILIZZO PIATTAFORMA INPA OVVERO GRADUAORIE OVVERO ELENCHI ASMEL
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	AVVIO PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA: PUBBLICAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	PUBBLICITÀ DEL BANDO IN PERIODI IN CUI L'ACCESSO E L'ATTENZIONE VERSO TALI INFORMAZIONI È RIDOTTO	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	PICCOLO COMUNE, PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE ASSUNZIONI E UTILIZZO PIATTAFORMA INPA OVVERO GRADUAORIE OVVERO ELENCHI ASMEL
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	RICEZIONE E PROTOCOLLAZIONE DOMANDE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	PUBBLICITÀ DEL BANDO IN PERIODI IN CUI L'ACCESSO E L'ATTENZIONE VERSO TALI INFORMAZIONI È RIDOTTO	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	PICCOLO COMUNE, PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE ASSUNZIONI E UTILIZZO PIATTAFORMA INPA OVVERO GRADUAORIE OVVERO ELENCHI ASMEL
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, VERIFICA REQUISITI	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	SUSSISTENZA DI RAPPORTO DI PARENTELA, AFFINITÀ O ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA I SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E I CANDIDATI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO DICHIARAZIONI

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	DEFINIZIONE DEI CRITERI DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER STILARE LE GRADUATORIE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ, SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA	TRASPARENZA. INDIVIDUAZIONE OGGETTIVA E PREVENTIVA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO E PUBBLICIZZAZIONE CRITERI
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	PROVE SELETTIVE: ANALISI CURRICULUM E TITOLI/PROVE SCRITTE/ORAL/PROVE PRATICHE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	ANONIMATO PROVE SCRITTE	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO DICHIARAZIONI
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	GRADUATORIA -PUBBLICAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE DELLA GRADUATORIA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO GRADUATORIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	COMUNICAZIONE DEGLI ESITI-PUBBLICAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE DELLA GRADUATORIA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO GRADUATORIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	PERFEZIONAMENTO DELL'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	IMPROPRIO RICORSO A RISORSE UMANE ESTERNE	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO GRADUATORIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI CONCERNENTI STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI (PERMESSI, ASPETTATIVE..)	RICEZIONE E PROTOCOLLAZIONE DOMANDE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ, SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA	OBBLIGO DI ADEGUATA	BASSO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI CONCERNENTI STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI (PERMESSI, ASPETTATIVE..)	VALUTAZIONE E VERIFICHE SU SINGOLE RICHIESTE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ, SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA	OBBLIGO DI ADEGUATA MOTIVAZIONE IN RELAZIONE A NATURA,	BASSO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI CONCERNENTI STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI (PERMESSI, ASPETTATIVE..)	CONCLUSIONE E COMUNICAZIONE ESITO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MOTIVAZIONE INCONGRUA DEL PROVVEDIMENTO / MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	OBBLIGO DI ADEGUATA MOTIVAZIONE IN RELAZIONE A NATURA, QUANTITÀ E TEMPSTICA	BASSO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	ACQUISIZIONE SEGNALAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	MEDIO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	INVIO SEGNALAZIONE AL RESPONSABILE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	MINIMO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	ANALISI SEGNALAZIONE: ARCHIVIAZIONE O ESAME DELLA SEGNALAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	ISTRUTTORIA - VERBALIZZAZIONE ED EVENTUALE COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE IN CASO DI FONDATEZZA	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	AUDIZIONE DEL DIPENDENTE: VERBALIZZAZIONE/ PRODUZIONE DI MEMORIE DEL DIPENDENTE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	VALUTAZIONE DELLA CONTESTAZIONE DI ADDEBITO (EROGARE SANZIONE E LA TIPOLOGIA)	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	CONCLUSIONE CON IRROGAZIONE DI SANZIONE O ARCHIVIAZIONE - PROTOCOLLAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE		MOTIVAZIONE INCONGRUA DEL PROVVEDIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE DELLE PRESENZE (PERMESSI, FERIE, ENTRATE ED USCITE GIORNALIERE, STRAORDINARI, REPERIBILITÀ, MALATTIE ECC.)	GESTIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE SISTEMI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE DELLE PRESENZE (PERMESSI, FERIE, ENTRATE ED USCITE GIORNALIERE, STRAORDINARI, REPERIBILITÀ, MALATTIE ECC.)	VERIFICA DATI	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE SISTEMI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE DELLE PRESENZE (PERMESSI, FERIE, ENTRATE ED USCITE GIORNALIERE, STRAORDINARI, REPERIBILITÀ, MALATTIE ECC.)	GESTIONE STRAORDINARIO: AUTORIZZAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE SISTEMI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	RACCOLTA DELLE ESIGENZE FORMATIVE E LORO VALUTAZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	SCARSA PROGRAMMAZIONE	MANCANZA DI TRASPARENZA	REDAZIONE PIANO DI FORMAZIONE - PIAO	BASSO	BASSO	BASSO	REDAZIONE PIANO DI FORMAZIONE - PIAO

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	RICHIESTA PREVENTIVI PER DOCENZA O VERIFICA SU SITI DISPONIBILITÀ CORSI E PROGRAMMI	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ROTAZIONE	MANCANZA DI TRASPARENZA	CODICE DI COMPORTAMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	INFORMAZIONI PERIODICHE AL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	ATTIVAZIONE CORSI E CONTROLLO FREQUENZA	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	MANCANZA DI TRASPARENZA	REGOLAZIONE DELL'ESERCIZIO DELLA DISCREZIONALITÀ NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	AVVISO DA PUBBLICARE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	RACCOLTA DOMANDE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	GRADUATORIA CON ESITO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE DELLA GRADUATORIA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	ADOZIONE SMVP	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE FORMAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET	TUTTI I RESPONSABILI	SCARSA PROGRAMMAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE FORMAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	MONITORAGGIO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE FORMAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	VALUTAZIONE FINALE	TUTTI I RESPONSABILI E NIV	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL SOGGETTO VALUTATORE	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE AI DIPENDENTI E AI RESPONSABILI
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	RICHIESTA DEL DIPENDENTE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DISCIPLINA/REGOLAMENTAZIONE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE O SEGRETARIO	TUTTI I RESPONSABILI E NIV	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DISCIPLINA/REGOLAMENTAZIONE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	INSERIMENTO	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	CONTROLLO RISPETTO NORME	UFFICIO FINANZIARIO/REVISORE DEI CONTI	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	APPROVAZIONE	GIUNTA/CONSIGLIO	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	RIACCERTAMENTO RESIDUI	RESPONSABILI DI UFFICIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO	TUTTI I RESPONSABILI	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	INSERRIMENTO	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA

<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	RENDICONTO	CONTROLLO RISPETTO NORME	<b>UFFICIO FINANZIARIO/REVISORE DEI CONTI</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE	ACCERTAMENTO	<b>RESPONSABILI DI UFFICIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE	INCASSO	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE SPESE	VERIFICA COPERTURA DI BILANCIO	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE SPESE	IMPEGNO	<b>RESPONSABILI DI UFFICIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE SPESE	PAGAMENTO	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	CONFLITTO D'INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	VERIFICA A CAMPIONE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MOTIVAZIONE INCONGRUA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DLE PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI MENSA: ISCRIZIONE ALUNNI ED EVENTUALI ESONERI	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI MENSA: ISCRIZIONE ALUNNI ED EVENTUALI ESONERI	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	CONFLITTO D'INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	VERIFICA A CAMPIONE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI MENSA: ISCRIZIONE ALUNNI ED EVENTUALI ESONERI	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MOTIVAZIONE INCONGRUA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DLE PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ: CONTRIBUTI ECONOMICI	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ: CONTRIBUTI ECONOMICI	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	CONFLITTO D'INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	VERIFICA A CAMPIONE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ: CONTRIBUTI ECONOMICI	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MOTIVAZIONE INCONGRUA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE</b>	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	INIZIATIVA D'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE</b>	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	REGISTRAZIONE DELLA POSTA IN ENTRATE E IN USCITA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MANCATO RISPETTO NELL'ORDINE CRONOLOGICO DELLE ISTANZE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE</b>	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	REGISTRAZIONE PROTOCOLLO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DLE PROCEDIMENTO	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' GESTIONALI E OPERATIVE</b>	DEPOSITO ATTI PRESSO LA CASA COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 140 - 143 C.P.C.	DEPOSITO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	NESSUNO	NESSUNO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	INIZIATIVA D'UFFICIO	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE

<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	CONVOCAZIONE, RIUNIONE, DELIBERAZIONE	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>	MANCATO RISPETTO NELL'ORDINE CRONOLOGICO DELLE ISTANZE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	VERBALE SOTTOSCRITTO E PUBBLICATO	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	INIZIATIVA D'UFFICIO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	ISTRUTTORIA, PARERI, STESURA DEL PROVVEDIMENTO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO</b>	MANCATO RISPETTO NELL'ORDINE CRONOLOGICO DELLE ISTANZE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO	<b>RESPONSABILI DI UFFICIO</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>ACCESSO</b>	ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON I SINGOLI UFFICI INTERESSATI</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>ACCESSO</b>	ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON I SINGOLI UFFICI INTERESSATI</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>ACCESSO</b>	ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON I SINGOLI UFFICI INTERESSATI</b>	MANCA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	ISTRUTTORIA	<b>AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE</b>	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	MEDIO-BASSO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI PAESAGGISTICI - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI PAESAGGISTICI - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	ISTRUTTORIA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI PAESAGGISTICI - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI AMBIENTALI	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI AMBIENTALI	ISTRUTTORIA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI AMBIENTALI	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	REDAZIONE DEL PIANO	<b>UTC - SETTORE IV URBANISTICA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	PUBBLICAZIONE DEL PIANO	<b>UTC - SETTORE IV URBANISTICA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

GESTIONE DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	APPROVAZIONE DEL PIANO	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	VARIANTI SPECIFICHE	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	ISTRUTTORIA	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	RICHIESTA D'INTEGRAZIONI DOCUMENTALI	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	CALCOLO CONTRIBUTO	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	CONTROLLO DEI TITOLI RILASCIATI	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	INDIVIDUAZIONE DEGLI ILLECITI EDILIZI	AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	BASSO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	SANZIONI	UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	BASSO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	SANATORIA ABUSI	UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	BASSO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	VERIFICA ESIGENZE SETTORI	TUTTI I SETTORI E UFFICIO FINANZIARIO	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	ALTO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	REDAZIONE PROGRAMMI	TUTTI I SETTORI E UFFICIO FINANZIARIO	INTEMPESTIVA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE	MANCATA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE	PREDETERMINAZIONE CRITERI PER LA VERIFICA DLE PRIORITA' NEI FABBISOGNI	MEDIO	MEDIO	MEDIO	OBBLIGO DI MOTIVAZIONE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	VERIFICA FATTIBILITA' E REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA	UTC E UFFICIO FINANZIARIO	DEFINIZIONE DI UN FABBISOGNO NON RISPONDENTE A CRITERI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITA' E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	CODICE DI COMPORTAMENTO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	STESURA DEFINITIVA	UTC PER LLPP E TUTTI I SETTORI PER BENI E SERVIZI	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITA', ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	MANCATA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	ADOZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA E APPROVAZIONE	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITA', ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	MANCATA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	BASSO	BASSO	TRASPARENZA

<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI</b>	PROGRAMMAZIONE	PUBBLICAZIONE	<b>ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE</b>	INTEMPESTIVA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	MEDIO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MINIMO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	DETERMINA A CONTRARRE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	RICHIESTA PREVENTIVO/I	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ABUSO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO AL DI FUORI DEI CASI PREVISTI PER FAVORIRE TALUNI SOGGETTI E MANCATO RISPETTO PRINCIPIO DI ROTAZIONE	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO	ALTO	MEDIO-ALTO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	ESAME DELL'OFFERTA E DEI REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	FORMULAZIONE DEI REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO	ALTO	MEDIO-ALTO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	STIPULA DEL CONTRATTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	DEFINIZIONE DI UN FABBISOGNO NON RISPONDENTE A CRITERI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA; SHORT LIST
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	PUBBLICAZIONE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	TRASPARENZA; SHORT LIST
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	ACCESO AGLI ATTI	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	CODICE DI COMPORTEMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	CODICE DI COMPORTEMENTO E FORMAZIONE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MINIMO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	DETERMINA A CONTRARRE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MEDIO-BASSO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	RICHIESTA PREVENTIVO/I	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ABUSO DELL'AFFIDAMENTO AL DI FUORI DEI CASI PREVISTI PER FAVORIRE TALUNI SOGGETTI E MANCATO RISPETTO PRINCIPIO DI ROTAZIONE	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	NOMINA DELLA COMMISSIONE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA ROTAZIONE COMPONENTI E/O CONFLITTI DI INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RILASCIO AUTODICHIARAZIONI DA PARTE DEI COMMISSARI	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	VERIFICA AUTODICHIARAZIONI
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	ESAME DELL'OFFERTA E DEI REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	FORMULAZIONE DEI REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO	MEDIO-ALTO	MEDIO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	STIPULA DEL CONTRATTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	DEFINIZIONE DI UN FABBISOGNO NON RISPONDENTE A CRITERI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	PUBBLICAZIONE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA - PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE PROPRIA E DI PROVENIENZA CUC
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	ACCESO AGLI ATTI	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	CODICE DI COMPORTEMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	TRASPARENZA - PUBBLICAZIONE AVVISO SU TIPI E MODALITÀ DI ACCESSO AI DATI

AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TUTTI I SETTORI	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MINIMO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	DETERMINA A CONTRARRE	TUTTI I SETTORI	LE MAGGIORI CRITICITÀ RECENTEMENTE SEGNALATE DALL'ANAC ATTENGONO: •AL RICICLAGGIO DEL DENARO SPORCO; •UTILIZZO PRESTANOMI NELLE GARE DI APPALTO; •FENOMENO DEL PANTOUFLAGE, CON IL QUALE IL TITOLARE DI UN INCARICO PUBBLICO PASSA ALLE DIPENDENZE DI UN PRIVATO NEI CONFRONTI DEL QUALE HA EMANATO UN PROVVEDIMENTO;	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO; MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE; MECCANISMI DI CONDIVISIONE TRA PIÙ SOGGETTI DELLE FASI PROCEDIMENTALI
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	RICHIESTA PREVENTIVO/I; ESAME DELLE OFFERTE E DEI REQUISITI DEGLI OO EE; STIPULA DEL CONTRATTO	TUTTI I SETTORI	ABUSO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO E MANCATO RISPETTO PRINCIPIO DI ROTAZIONE	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	ALTO	ALTO	ALTO	RAFFORZAMENTO DELL'ANTIRICICLAGGIO IDENTIFICARE IL TITOLARE EFFETTIVO DELLE SOCIETÀ CHE CONCORRONO AD APPALTI PUBBLICI REVISIONE DELLA METODOLOGIA DI PUBBLICAZIONE CHE NON DOVRÀ PIÙ AVVENIRE SUI SITI DELLE AMMINISTRAZIONI IN ORDINE TEMPORALE DI EMANAZIONE DEGLI ATTI, MA ORDINANDO LE PUBBLICAZIONI PER APPALTO INASPRIMENTO DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE PANTOUFLAGE RICORSO A CENTRALI DI COMMITTENZA QUALIFICATE
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	PUBBLICAZIONE	TUTTI I SETTORI	MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	ACCESO AGLI ATTI	TUTTI I SETTORI	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	CODICE DI COMPORTAMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	CODICE DI COMPORTAMENTO E FORMAZIONE

## ANALISI CONTESTO ESTERNO

### Indice di corruzione percepita (Corruption Perceptions Index – CPI)

L'Indice di corruzione percepita (Corruption Perceptions Index – CPI) è stato elaborato da Transparency International un'Organizzazione internazionale Non Governativa, fondata nel 1993 a Berlino con la finalità di contrastare il fenomeno della corruzione.

Nel 1996 è stata fondata nel nostro Paese 'Transparency International Italia', un'articolazione italiana di Transparency International apartitica, aconfessionale, su base volontaria, con lo scopo peculiare di contrastare le diverse forme di corruzione. La sua missione si concretizza nell'impegno costante sia verso i Governi, le istituzioni, le imprese e gli enti pubblici affinché adottino tutti gli strumenti necessari per prevenire la corruzione, sia verso i cittadini, sensibilizzandoli sui temi della trasparenza e della legalità, nella convinzione che un elemento fondamentale per contrastare la corruzione sia la crescita di una cultura civica.

L'Associazione diffonde gli studi di Transparency International sul fenomeno della corruzione a livello globale.

L'Indice di corruzione percepita (Corruption Perceptions Index – CPI), sviluppato da Transparency International dal 1995, è un indicatore composito che misura la percezione della corruzione nel settore pubblico nei Paesi del mondo.

Il CPI misura la 'percezione' del fenomeno in quanto non esiste un dato reale sulla corruzione o, meglio, lo stesso è difficilmente calcolabile e comparabile. Il punteggio finale è determinato in base ad una scala che va da 0 (alto livello di corruzione percepita) a 100 (basso livello di corruzione percepita).

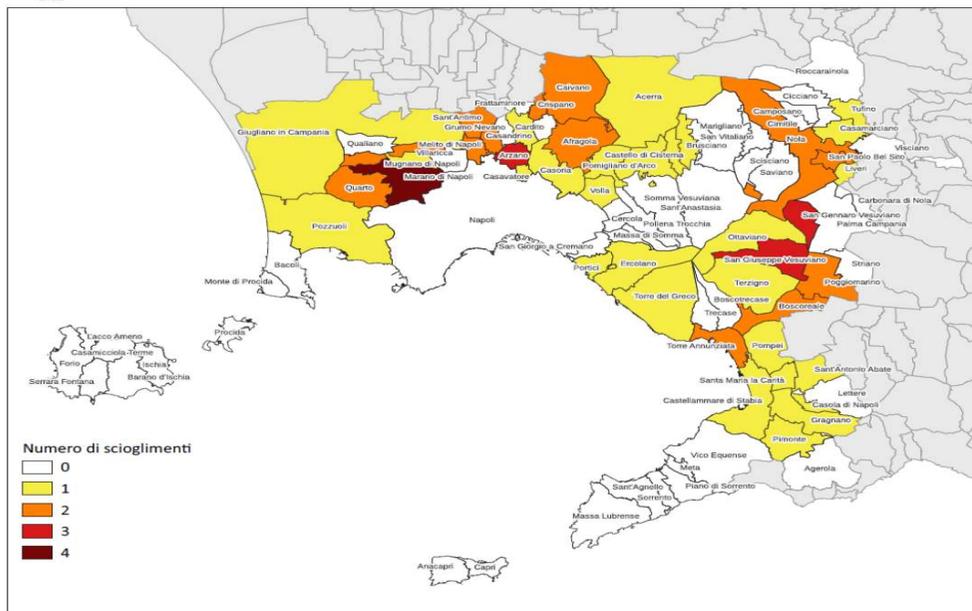
### Situazione dell'Italia nel CPI

Il report CPI 2023 colloca l'Italia al 42° posto (lo scorso anno era al 41° posto) nella classifica globale dei 180 Paesi analizzati, con un punteggio di 56 (lo stesso punteggio del 2021 e del 2022).

Per il terzo anno consecutivo l'Italia si conferma al 17° posto tra i 27 Paesi dell'Unione Europea.



Città Metropolitana di Napoli - Scioglimenti dei Consigli Comunali per infiltrazioni criminali (ex art.143 D.Lgs. 267/2000) dal 1991 al 2024



Comune	Scioglimenti
Acerra	1
Afragola	2
Arcadio	3
Boscotresile	2
Brusciaiano	1
Calvano	2
Calvizzano	1
Casalnuovo di Napoli	1
Casamarciano	1
Casandrino	2
Casavatore	1
Casola di Napoli	1
Casoria	1
Castellammare di Stabia	1
Castello di Stabia	1
Crispano	2
Ercolano	1
Frattamaggiore	1
Giugliano in Campania	1
Gragnano	1
Livorno	1
Mariano di Napoli	4
Melite di Napoli	2
Nola	2
Ottaviano	1
Pimonte	1
Poggioreale	2
Pomigliano d'Arco	1
Pompei	1
Portici	1
Pozzuoli	1
Quarto	2
San Gennaro Vesuviano	3
San Giuseppe Vesuviano	3
San Paolo Bel Sito	2
San Ardemio	2
San Antonio Abate	1
Santa Maria la Carità	1
Terzigno	1
Torre Annunziata	2
Torre del Greco	1
Tufino	1
Villaricca	2
Vulturno	1

Città Metropolitana di Napoli – Il contesto esterno per la riduzione dei rischi criminali e trasparenza del PIAO 2024-2026

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link</a> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Direttoria ZC16	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Organizzazione</b>		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Personale</b>		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 17/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuno degli enti:					
1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Attività e	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>procedimenti</b>		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	
			Per ciascuna procedura:		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi e bandi -</b> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Bilanci</b>		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
			Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

**All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023**

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

<b>Denominazione sotto-sezione I livello</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuto dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	
<b>Fase</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuto dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Note</b>
<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	

**SOTTO-SEZIONE  
“Bandi di gara e  
contratti”**

	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	
<p><b>Affidamento</b></p>	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);  2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);  3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2);  5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022  La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a></p>
	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	

	<p align="center"><b>Esecutiva</b></p>	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	
	<p align="center"><b>Sponsorizzazioni</b></p>	<p align="center">Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023  Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:  1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	
	<p align="center"><b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b></p>	<p align="center">Art. 140, d.lgs. 36/2023  Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.  In particolare:  1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;  2) perizia giustificativa;  3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;  4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;  5) contratto, ove stipulato.</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	
	<p align="center"><b>Finanza di progetto</b></p>	<p align="center">Art. 193, d.lgs. 36/2023  Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p align="center">Tempestivo</p>	

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI DEL PROCESSO	STRUTTURA COINVOLTA	POSSIBILI RISCHI	FATTORI ABILITANTI	MISURE	PROBABILITA'	IMPATTO	GRADO DI RISCHIO GIUDIZIO SINTETICO	PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	PRATICHE ANAGRAFICHE	RICHIESTA CITTADINO MODULISTICA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	PRATICHE ANAGRAFICHE	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	PRATICHE ANAGRAFICHE	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO	ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO	RICHIESTA CITTADINO/INIZIATIVA D'UFFICIO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	ISTRUTTORIA CARENTE	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTOUFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTOUFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITÀ	RICHIESTA CITTADINO MODULISTICA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITÀ	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTOUFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITÀ	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONSULTAZIONI ELETTORALI	RICHIESTA CITTADINO MODULISTICA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONSULTAZIONI ELETTORALI	PREDISPOSIZIONE PROCEDIMENTO	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	INSUFFICIENTE RISPETTO TEMPISTICHE DI LEGGE	CONFLITTO DI INTERESSE	SEPARAZIONE COMPETENZE / ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONSULTAZIONI ELETTORALI	RILASCIO DOCUMENTO O RISPOSTA ALLA RICHIESTA	ANAGRAFE STATO CIVILE, DEMOGRAFICI	RITARDO NELL'INVIO SEGNALAZIONI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	SEPARAZIONE COMPETENZE/ADDETTO UFFICIO EQ	BASSO	BASSO	BASSO	SEGREGAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	DEFINIZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E APPROVAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	INDIVIDUAZIONE DI FABBISOGNI QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE NON COERENTI CON LA MISSION DELL'ENTE	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	PICCOLO COMUNE, PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE ASSUNZIONI E UTILIZZO PIATTAFORMA INPA OVVERO GRADUAORIE OVVERO ELENCHI ASMEL
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	AVVIO PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA: PUBBLICAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	PUBBLICITÀ DEL BANDO IN PERIODI IN CUI L'ACCESSO E L'ATTENZIONE VERSO TALI INFORMAZIONI È RIDOTTO	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	PICCOLO COMUNE, PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE ASSUNZIONI E UTILIZZO PIATTAFORMA INPA OVVERO GRADUAORIE OVVERO ELENCHI ASMEL
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	RICEZIONE E PROTOCOLLAZIONE DOMANDE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	PUBBLICITÀ DEL BANDO IN PERIODI IN CUI L'ACCESSO E L'ATTENZIONE VERSO TALI INFORMAZIONI È RIDOTTO	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	PICCOLO COMUNE, PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE ASSUNZIONI E UTILIZZO PIATTAFORMA INPA OVVERO GRADUAORIE OVVERO ELENCHI ASMEL
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, VERIFICA REQUISITI	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	SUSSISTENZA DI RAPPORTO DI PARENTELA, AFFINITÀ O ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA I SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E I CANDIDATI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO DICHIARAZIONI

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	DEFINIZIONE DEI CRITERI DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER STILARE LE GRADUATORIE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ, SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA	TRASPARENZA. INDIVIDUAZIONE OGGETTIVA E PREVENTIVA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO E PUBBLICIZZAZIONE CRITERI
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	PROVE SELETTIVE: ANALISI CURRICULUM E TITOLI/PROVE SCRITTE/ORAL/PROVE PRATICHE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	ANONIMATO PROVE SCRITTE	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO DICHIARAZIONI
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	GRADUATORIA -PUBBLICAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE DELLA GRADUATORIA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO GRADUATORIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	COMUNICAZIONE DEGLI ESITI-PUBBLICAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE DELLA GRADUATORIA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO GRADUATORIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	PERFEZIONAMENTO DELL'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	IMPROPRIO RICORSO A RISORSE UMANE ESTERNE	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	TRASPARENZA	BASSO	MEDIO	BASSO	CONTROLLO GRADUATORIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI CONCERNENTI STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI (PERMESSI, ASPETTATIVE..)	RICEZIONE E PROTOCOLLAZIONE DOMANDE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ, SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA	OBBLIGO DI ADEGUATA	BASSO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI CONCERNENTI STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI (PERMESSI, ASPETTATIVE..)	VALUTAZIONE E VERIFICHE SU SINGOLE RICHIESTE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ, SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA	OBBLIGO DI ADEGUATA MOTIVAZIONE IN RELAZIONE A NATURA,	BASSO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI CONCERNENTI STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI (PERMESSI, ASPETTATIVE..)	CONCLUSIONE E COMUNICAZIONE ESITO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MOTIVAZIONE INCONGRUA DEL PROVVEDIMENTO / MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	OBBLIGO DI ADEGUATA MOTIVAZIONE IN RELAZIONE A NATURA, QUANTITÀ E TEMPSTICA	BASSO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	ACQUISIZIONE SEGNALAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	MEDIO	BASSO	BASSO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	INVIO SEGNALAZIONE AL RESPONSABILE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	MINIMO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	ANALISI SEGNALAZIONE: ARCHIVIAZIONE O ESAME DELLA SEGNALAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	ISTRUTTORIA - VERBALIZZAZIONE ED EVENTUALE COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE IN CASO DI FONDATEZZA	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	AUDIZIONE DEL DIPENDENTE: VERBALIZZAZIONE/ PRODUZIONE DI MEMORIE DEL DIPENDENTE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	VALUTAZIONE DELLA CONTESTAZIONE DI ADDEBITO (EROGARE SANZIONE E LA TIPOLOGIA)	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONI, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	CONCLUSIONE CON IRROGAZIONE DI SANZIONE O ARCHIVIAZIONE - PROTOCOLLAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE		MOTIVAZIONE INCONGRUA DEL PROVVEDIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ATTI APPROVATI DALL'ENTE (REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE DELLE PRESENZE (PERMESSI, FERIE, ENTRATE ED USCITE GIORNALIERE, STRAORDINARI, REPERIBILITÀ, MALATTIE ECC.)	GESTIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE SISTEMI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE DELLE PRESENZE (PERMESSI, FERIE, ENTRATE ED USCITE GIORNALIERE, STRAORDINARI, REPERIBILITÀ, MALATTIE ECC.)	VERIFICA DATI	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE SISTEMI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE DELLE PRESENZE (PERMESSI, FERIE, ENTRATE ED USCITE GIORNALIERE, STRAORDINARI, REPERIBILITÀ, MALATTIE ECC.)	GESTIONE STRAORDINARIO: AUTORIZZAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE SISTEMI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	RACCOLTA DELLE ESIGENZE FORMATIVE E LORO VALUTAZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	SCARSA PROGRAMMAZIONE	MANCANZA DI TRASPARENZA	REDAZIONE PIANO DI FORMAZIONE - PIAO	BASSO	BASSO	BASSO	REDAZIONE PIANO DI FORMAZIONE - PIAO

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	RICHIESTA PREVENTIVI PER DOCENZA O VERIFICA SU SITI DISPONIBILITÀ CORSI E PROGRAMMI	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ROTAZIONE	MANCANZA DI TRASPARENZA	CODICE DI COMPORTAMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	INFORMAZIONI PERIODICHE AL PERSONALE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	ATTIVAZIONE CORSI E CONTROLLO FREQUENZA	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	MANCANZA DI TRASPARENZA	REGOLAZIONE DELL'ESERCIZIO DELLA DISCREZIONALITÀ NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	AVVISO DA PUBBLICARE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	RACCOLTA DOMANDE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	GRADUATORIA CON ESITO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	ALTERAZIONE DELLA GRADUATORIA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE COMUNICAZIONI PERIODICHE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	ADOZIONE SMVP	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE FORMAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET	TUTTI I RESPONSABILI	SCARSA PROGRAMMAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE FORMAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	MONITORAGGIO	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	FORMULAZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE AL TEMA MEDIANTE FORMAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	VALUTAZIONE FINALE	TUTTI I RESPONSABILI E NIV	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL SOGGETTO VALUTATORE	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	COMUNICAZIONE AI DIPENDENTI E AI RESPONSABILI
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	RICHIESTA DEL DIPENDENTE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DISCIPLINA/REGOLAMENTAZIONE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE O SEGRETARIO	TUTTI I RESPONSABILI E NIV	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DISCIPLINA/REGOLAMENTAZIONE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PERFORMANCE	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	INSERIMENTO	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	CONTROLLO RISPETTO NORME	UFFICIO FINANZIARIO/REVISORE DEI CONTI	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	BILANCIO PREVENTIVO E SUE FASI	APPROVAZIONE	GIUNTA/CONSIGLIO	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	RIACCERTAMENTO RESIDUI	RESPONSABILI DI UFFICIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO	TUTTI I RESPONSABILI	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RENDICONTO	INSERRIMENTO	UFFICIO FINANZIARIO	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA

<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	RENDICONTO	CONTROLLO RISPETTO NORME	<b>UFFICIO FINANZIARIO/REVISORE DEI CONTI</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE	ACCERTAMENTO	<b>RESPONSABILI DI UFFICIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE	INCASSO	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE SPESE	VERIFICA COPERTURA DI BILANCIO	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE SPESE	IMPEGNO	<b>RESPONSABILI DI UFFICIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	GESTIONE DELLE SPESE	PAGAMENTO	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>	MANCATA CONOSCENZA NORME CONTABILI	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO SULLA PROCEDURA
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	CONFLITTO D'INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	VERIFICA A CAMPIONE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MOTIVAZIONE INCONGRUA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DLE PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI MENSA: ISCRIZIONE ALUNNI ED EVENTUALI ESONERI	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI MENSA: ISCRIZIONE ALUNNI ED EVENTUALI ESONERI	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	CONFLITTO D'INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	VERIFICA A CAMPIONE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZIO DI MENSA: ISCRIZIONE ALUNNI ED EVENTUALI ESONERI	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MOTIVAZIONE INCONGRUA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DLE PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ: CONTRIBUTI ECONOMICI	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ: CONTRIBUTI ECONOMICI	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	CONFLITTO D'INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	VERIFICA A CAMPIONE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ: CONTRIBUTI ECONOMICI	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MOTIVAZIONE INCONGRUA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE</b>	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	INIZIATIVA D'UFFICIO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	MISURE DI ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA ONLINE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE</b>	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	REGISTRAZIONE DELLA POSTA IN ENTRATE E IN USCITA	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	MANCATO RISPETTO NELL'ORDINE CRONOLOGICO DELLE ISTANZE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE</b>	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	REGISTRAZIONE PROTOCOLLO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DLE PROCEDIMENTO	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' GESTIONALI E OPERATIVE</b>	DEPOSITO ATTI PRESSO LA CASA COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 140 - 143 C.P.C.	DEPOSITO	<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>	NESSUNO	NESSUNO	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	INIZIATIVA D'UFFICIO	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE

<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	CONVOCAZIONE, RIUNIONE, DELIBERAZIONE	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>	MANCATO RISPETTO NELL'ORDINE CRONOLOGICO DELLE ISTANZE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	VERBALE SOTTOSCRITTO E PUBBLICATO	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	INIZIATIVA D'UFFICIO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	ISTRUTTORIA, PARERI, STESURA DEL PROVVEDIMENTO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO</b>	MANCATO RISPETTO NELL'ORDINE CRONOLOGICO DELLE ISTANZE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>DELIBERAZIONI ORGANI COLLEGIALI</b>	FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO	<b>RESPONSABILI DI UFFICIO</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>ACCESSO</b>	ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON I SINGOLI UFFICI INTERESSATI</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>ACCESSO</b>	ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	ESAME DA PARTE DELL'UFFICIO	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON I SINGOLI UFFICI INTERESSATI</b>	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>ACCESSO</b>	ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON I SINGOLI UFFICI INTERESSATI</b>	MANCA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE</b>	DIFFICOLTÀ NEL REPERIRE MODULISTICA	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	ACCESSIBILITÀ SITO
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	ISTRUTTORIA	<b>AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE</b>	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE DEL PERSONALE	BASSO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	MEDIO-BASSO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI PAESAGGISTICI - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI PAESAGGISTICI - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	ISTRUTTORIA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI PAESAGGISTICI - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI AMBIENTALI	DOMANDA DELL'INTERESSATO	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI AMBIENTALI	ISTRUTTORIA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>	TITOLI ABILITATIVI AMBIENTALI	ACCOGLIMENTO / RIGETTO DELLA DOMANDA	<b>UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	REDAZIONE DEL PIANO	<b>UTC - SETTORE IV URBANISTICA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	PUBBLICAZIONE DEL PIANO	<b>UTC - SETTORE IV URBANISTICA</b>	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

GESTIONE DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	APPROVAZIONE DEL PIANO	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE GENERALE COMUNALE	VARIANTI SPECIFICHE	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	ISTRUTTORIA	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	RICHIESTA D'INTEGRAZIONI DOCUMENTALI	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	MANCATA O INSUFFICIENTE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	CALCOLO CONTRIBUTO	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	RILASCIO O CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI: CIL / CILA / PC / SCIA / CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	CONTROLLO DEI TITOLI RILASCIATI	UTC - SETTORE IV URBANISTICA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	INDIVIDUAZIONE DEGLI ILLECITI EDILIZI	AREA VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE	RITARDI NELL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	BASSO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	SANZIONI	UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	BASSO	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	SANATORIA ABUSI	UTC - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	BASSO	MEDIO	BASSO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	VERIFICA ESIGENZE SETTORI	TUTTI I SETTORI E UFFICIO FINANZIARIO	CONFLITTO DI INTERESSE	MANCANZA DI TRASPARENZA	FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	ALTO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	REDAZIONE PROGRAMMI	TUTTI I SETTORI E UFFICIO FINANZIARIO	INTEMPESTIVA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE	MANCATA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE	PREDETERMINAZIONE CRITERI PER LA VERIFICA DLE PRIORITA' NEI FABBISOGNI	MEDIO	MEDIO	MEDIO	OBBLIGO DI MOTIVAZIONE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	VERIFICA FATTIBILITA' E REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA	UTC E UFFICIO FINANZIARIO	DEFINIZIONE DI UN FABBISOGNO NON RISPONDENTE A CRITERI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITA' E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	CODICE DI COMPORTAMENTO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	STESURA DEFINITIVA	UTC PER LLPP E TUTTI I SETTORI PER BENI E SERVIZI	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITA', ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	MANCATA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	TRASPARENZA, FORMAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI	PROGRAMMAZIONE	ADOZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA E APPROVAZIONE	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITA', ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	MANCATA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	BASSO	BASSO	TRASPARENZA

<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL PP E BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI</b>	PROGRAMMAZIONE	PUBBLICAZIONE	<b>ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE</b>	INTEMPESTIVA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	MEDIO	BASSO	BASSO	FORMAZIONE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MINIMO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	DETERMINA A CONTRARRE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	RICHIESTA PREVENTIVO/I	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ABUSO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO AL DI FUORI DEI CASI PREVISTI PER FAVORIRE TALUNI SOGGETTI E MANCATO RISPETTO PRINCIPIO DI ROTAZIONE	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO	ALTO	MEDIO-ALTO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	ESAME DELL'OFFERTA E DEI REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	FORMULAZIONE DEI REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO	ALTO	MEDIO-ALTO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	STIPULA DEL CONTRATTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	DEFINIZIONE DI UN FABBISOGNO NON RISPONDENTE A CRITERI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA; SHORT LIST
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	PUBBLICAZIONE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	TRASPARENZA; SHORT LIST
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO	ACCESO AGLI ATTI	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	CODICE DI COMPORTEMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	CODICE DI COMPORTEMENTO E FORMAZIONE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MINIMO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	DETERMINA A CONTRARRE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MEDIO-BASSO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	RICHIESTA PREVENTIVO/I	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ABUSO DELL'AFFIDAMENTO AL DI FUORI DEI CASI PREVISTI PER FAVORIRE TALUNI SOGGETTI E MANCATO RISPETTO PRINCIPIO DI ROTAZIONE	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	NOMINA DELLA COMMISSIONE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	ASSENZA ROTAZIONE COMPONENTI E/O CONFLITTI DI INTERESSE	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE, COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RILASCIO AUTODICHIARAZIONI DA PARTE DEI COMMISSARI	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-BASSO	VERIFICA AUTODICHIARAZIONI
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	ESAME DELL'OFFERTA E DEI REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	FORMULAZIONE DEI REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE NON ADEGUATAMENTE E CHIARAMENTE DEFINITI	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO	MEDIO-ALTO	MEDIO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	STIPULA DEL CONTRATTO	<b>TUTTI I SETTORI</b>	DEFINIZIONE DI UN FABBISOGNO NON RISPONDENTE A CRITERI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	PUBBLICAZIONE	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	MEDIO-BASSO	MEDIO	MEDIO	TRASPARENZA - PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE PROPRIA E DI PROVENIENZA CUC
<b>CONTRATTI PUBBLICI</b>	PROCEDURA NEGOZIATA	ACCESO AGLI ATTI	<b>TUTTI I SETTORI</b>	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	CODICE DI COMPORTEMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	TRASPARENZA - PUBBLICAZIONE AVVISO SU TIPI E MODALITÀ DI ACCESSO AI DATI

AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TUTTI I SETTORI	ASSENZA DELLA NECESSARIA INDIPENDENZA DEL DECISORE IN SITUAZIONE, ANCHE SOLO APPARENTI, DI CONFLITTO DI INTERESSE/SUSSISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ, ABITUALE FREQUENTAZIONE TRA SOGGETTI CON POTERE DECISIONALE O COMPITI DI VALUTAZIONE E OPERATORI ECONOMICI	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	MEDIO	MEDIO	MINIMO	PREVISIONE DI NORME IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	DETERMINA A CONTRARRE	TUTTI I SETTORI	LE MAGGIORI CRITICITÀ RECENTEMENTE SEGNALATE DALL'ANAC ATTENGONO: •AL RICICLAGGIO DEL DENARO SPORCO; •UTILIZZO PRESTANOMI NELLE GARE DI APPALTO; •FENOMENO DEL PANTOUFLAGE, CON IL QUALE IL TITOLARE DI UN INCARICO PUBBLICO PASSA ALLE DIPENDENZE DI UN PRIVATO NEI CONFRONTI DEL QUALE HA EMANATO UN PROVVEDIMENTO;	ESERCIZIO PROLUNGATO ED ESCLUSIVO DELLA RESPONSABILITÀ DI UN PROCESSO DA PARTE DI POCHI O DI UN UNICO SOGGETTO; MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	MEDIO-ALTO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE; MECCANISMI DI CONDIVISIONE TRA PIÙ SOGGETTI DELLE FASI PROCEDIMENTALI
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	RICHIESTA PREVENTIVO/I; ESAME DELLE OFFERTE E DEI REQUISITI DEGLI OO EE; STIPULA DEL CONTRATTO	TUTTI I SETTORI	ABUSO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO E MANCATO RISPETTO PRINCIPIO DI ROTAZIONE	MANCANZA DI STRUMENTI DI CONTROLLO SUGLI EVENTI RISCHIOSI	APPOSITI REGOLAMENTI AGGIORNATI	ALTO	ALTO	ALTO	RAFFORZAMENTO DELL'ANTIRICICLAGGIO IDENTIFICARE IL TITOLARE EFFETTIVO DELLE SOCIETÀ CHE CONCORRONO AD APPALTI PUBBLICI REVISIONE DELLA METODOLOGIA DI PUBBLICAZIONE CHE NON DOVRÀ PIÙ AVVENIRE SUI SITI DELLE AMMINISTRAZIONI IN ORDINE TEMPORALE DI EMANAZIONE DEGLI ATTI, MA ORDINANDO LE PUBBLICAZIONI PER APPALTO INASPRIMENTO DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE PANTOUFLAGE RICORSO A CENTRALI DI COMMITTENZA QUALIFICATE
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	PUBBLICAZIONE	TUTTI I SETTORI	MANCANZA DI TRASPARENZA	MANCANZA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	BASSO	BASSO	BASSO	PRINCIPIO DI ROTAZIONE E TRASPARENZA, RILEVAZIONE CONFLITTI DI INTERESSE
AREA DI RISCHIO GESTIONE FONDI STRUTTURALI PNRR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO / PROCEDURA NEGOZIATA	ACCESO AGLI ATTI	TUTTI I SETTORI	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	SCARSA RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA	CODICE DI COMPORTAMENTO	BASSO	BASSO	BASSO	CODICE DI COMPORTAMENTO E FORMAZIONE



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO  
Città metropolitana di Napoli

**OGGETTO: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 DELL'ENTE" CONTENUTO NEL PIAO 2024/2026. PARERE.**

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott. Michele Fortunato

VISTI

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo cui *«Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»;*
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale *«i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al*

*loro degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione»;*

- l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, che recita «*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (omissis)*»;
- l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 che prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, «*in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione*»;
- l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 che dispone che «*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*»;
- il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad «*individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia*» (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);
- l'art. 6 del D.L. 80/2021 secondo il quale «*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e*

*procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni ... entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione»;*

- il Decreto 30.06.2022 n ° 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione»;
- il principio contabile n° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;
- le «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche» del 22.07.2022;
- la Sentenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale in speciale composizione n. 7/2022/DELC secondo la quale l'equilibrio pluriennale di bilancio rilevante ai fini dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è funzionale ad attestare la concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare nel bilancio per il quale è necessario l'atto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione;
- il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, che ha differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;
- l'art. 8 del DM 132/2023 che, dopo aver evidenziato che il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto, dispone che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui

all'articolo 7, comma 1 dello stesso decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

### ESAMINATA

- la proposta di piano di fabbisogno di personale (ricompreso all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.) che prevede le seguenti assunzioni con le riportate modalità:

#### “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO ASSUNZIONI DEL PERSONALE ANNI 2023/2025 - ASSUNZIONI IN CORSO

AREE	PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA' DA ASSUMERE	ANNO	REGIME ORARIO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO 2023	PREVISIONE SPESA ANNUA	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	2023	PART TIME 50%	UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCURSALE	€ 16.998,59	
FUNZIONARI ED EQ	INGEGNERE/ARCHITETTO	1	2023	PART TIME 50%	UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCURSALE	€ 16.998,59	
FUNZIONARI ED EQ	ASSISTENTE SOCIALE	1	2023	FULL TIME	UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCURSALE/EVENTUALE STABILIZZAZIONE IN PRESENZA DEI REQUISITI DI LEGGE	€ 33.997,17	di cui € 24.699,60 da imputare alle risorse del fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 792 legge 178/2020

#### PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO ASSUNZIONI DEL PERSONALE ANNI 2024/2026 - ASSUNZIONI PROGRAMMATE

FUNZIONARI ED EQ	AMMINISTRATIVO	1	2024	FULL TIME	UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCURSALE/EVENTUALE STABILIZZAZIONE IN PRESENZA DEI REQUISITI DI LEGGE	€ 33.997,17	
------------------	----------------	---	------	-----------	--	-------------	--

ISTRUTTORI	POLIZIA MUNICIPALE EX C5	1	2025	FULL TIME	CONVENZIONE PER LA GESTIONE UNIFICATA IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO/UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCORSUALE	€ 31.332,32
OPERATORI ESPERTI	AMMINISTRATIVO	1	2025	FULL TIME	CONVENZIONE PER LA GESTIONE UNIFICATA IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO/UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCORSUALE	€ 32.693,66
OPERATORI ESPERTI	AMMINISTRATIVO	1	2026	FULL TIME	CONVENZIONE PER LA GESTIONE UNIFICATA IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO/UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCORSUALE	€ 32.693,66
OPERATORE	OPERAIO	1	2026	FULL TIME	AVVIAMENTO CPI	€ 26.774,85

Si precisa che, essendo la spesa per l'Assistente sociale parzialmente finanziata e quindi "sterilizzata" mediante un Fondo statale dedicato, in particolare € 24.699,60 da imputare alle risorse del Fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 792 legge 178/2020, per ragioni di opportunità al fine di rientrare in tale valore da non computare nel calcolo del valore soglia relativo alla capacità assunzionale, la G.C., mediante la deliberazione con cui si approva il P.I.A.O. 2024/2026, ha ritenuto di revocare la relativa procedura di assunzione avviata nel 2023 e di avviare procedura ex novo nel 2024 nel limite del monte orario eterofinanziato, quindi:

FUNZIONARI ED EQ	ASSISTENTE SOCIALE	1	2024	PART TIME	UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCORSUALE/EVEN TUALE STABILIZZAZIONE IN PRESENZA DEI REQUISITI DI LEGGE	€ 21.455,93	Da imputare alle risorse del fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 792 legge 178/2020
---------------------	--------------------	---	------	-----------	--	-------------	---

- Nel 2024, facendo seguito a richiesta da parte del Funzionario EQ – Architetto (con contratto a tempo parziale al 50%) di congedo parentale da retribuirsi al 30%, si intende assumere a tempo determinato in regime dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311, per il relativo periodo di assenza (15/01/2024-28/08/2024) e nei limiti delle risorse liberate per il 70% della retribuzione, stante il superamento del periodo di giorni retribuiti al 100%, n. 1 risorsa proveniente da altro ente:

TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	UNITA' DI PERSONALE	FINANZIAMENTO	SOMME IN PREVISIONE
----------------------------	------------------------	---------------	------------------------

Dipendente a tempo determinato in regime dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311

1 FUNZIONARIO  
TECNICO – AREA  
DEI FUNZIONARI  
E DELLE EQ  
(EX CATEGORIA  
D) PART TIME

BILANCIO ENTE

RISORSE LIBERATE (70%  
RETRIBUZIONE DEL  
DIPENDENTE IN CONGEDO  
PARENTALE PARZIALMENTE  
RETRIBUITO)

- Inoltre, è in corso la seguente assunzione – eterofinanziata come da indicazione in tabella e pertanto da non computarsi ai fini del calcolo del valore soglia relativo alla capacità assunzionale, al fine di realizzare i progetti finanziati a mezzo PNRR per cui il Comune è ente attuatore:

TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	UNITA' DI PERSONALE	FINANZIAMENTO	SOMME ACCREDITATE 2022	SOMME ACCREDITATE 2023	SOMME IN PREVISIONE 2024
UTILIZZO GRADUATORIE ED ELENCHI/ PROCEDURA CONCORSUALE	1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (EX CATEGORIA D) PART TIME 50%	RISORSE DEL FONDO MIN. INTERNO DI CUI AL COMMA 5 DELL'ARTICOLO 31-BIS DEL DECRETO-LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 DICEMBRE 2021, N. 233	5.778,08	19.000,00	9.500,00

Al fine di agevolare l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, il comma 1 dell'articolo 31- bis, introduce talune deroghe ai vincoli di carattere ordinamentale e finanziario in materia di assunzioni di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità a tempo determinato.

- Sotto il profilo temporale, si specifica che il termine apposto per questi contratti di lavoro può essere anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non può superare il 31 dicembre 2026;
- le richiamate assunzioni possono essere effettuate in deroga all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009), e all'articolo 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, e di conseguenza non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato;
- infine, le spese in questione non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013)."

### CONSIDERATO CHE

- Lo stato attuale e le capacità assunzionali dell'Ente sono state così determinate in funzione dei seguenti parametri:

“Il comune di San Paolo Bel Sito ha al momento n. 9 dipendenti assunti a tempo indeterminato e n. 3 dipendenti a tempo determinato in virtù dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311 per un periodo inferiore a mesi 6, salvo nuova autorizzazione dell'Ente di appartenenza, per cui non è tenuto a rispettare, allo stato, la quota d'obbligo di cui alla legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Nessun obbligo di assunzione è infatti previsto fino a 14 dipendenti.

Il numero effettivo del personale in servizio è nettamente inferiore rispetto a quello ritenuto necessario sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente e dell'attività espletata.

- Ritenuto, tuttavia dover procedere ad approvare il piano sulla base delle disponibilità di bilancio, limitate rispetto alle capacità assunzionali;

- dato atto che l'art. 1 comma 792 della legge n. 178/2020 ha incrementato la dotazione del fondo di solidarietà comunale e che tra gli obiettivi indicati nella nota metodologica relativa all'utilizzo delle suddette risorse è prevista l'assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato;
- le suddette risorse aggiuntive, qualora utilizzate per l'assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato, sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio.

### COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO

Entrate Correnti	2022	2021	2020	somma	media
<b>Titolo I</b>	1.949.179,79 €	1.903.491,36 €	1.810.010,66 €		
<b>Titolo II</b>	115.018,08 €	234.178,92 €	111.155,63 €		
<b>Titolo III</b>	167.001,28 €	120.459,56 €	85.512,60 €		
<b>Totali</b>	2.231.199,15 €	2.258.129,84 €	2.006.678,89 €	6.496.007,88 €	2.165.335,96 €
					550.501,00 € -FCDE
					1.614.834,96 €
<b>Spesa personale anno 2022</b>	432.615,36 €	/	1.614.834,96 €		28%
	1.614.834,96 €	27,20%	436.005,44 €		3.390,08 €

Il valore soglia del rapporto spesa personale/entrate correnti (ultimi tre esercizi al netto del FCDE) stabilito dal DPCM per i comuni compresi nella fascia demografica f) è del 27,20%.

Il risultato del predetto rapporto per il comune di San Paolo Bel Sito è del 28,00%, pertanto, al di sotto del limite soglia previsto e, quindi, l'Ente ha facoltà di incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia della relativa fascia demografica.

Inoltre, nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 2 contenuta nell'art. 5 del decreto, che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale rispetto a quella registrata nel 2018, il comune di San Paolo Bel Sito potrebbe aumentare la propria spesa del personale 2024 entro i tetti previsti dallo stesso decreto che, per l'anno 2024 è del 28%, a condizione che non venga superato il rapporto di virtuosità tra spesa del personale ed entrate correnti.

L'art. 7 del DM 17 marzo 2020 stabilisce che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557 quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2013).

Nell'ambito della capacità assunzionale di cui al prospetto in allegato e delle disponibilità finanziarie previste in bilancio, nel triennio 2024/2026 si intende confermare le assunzioni intese al potenziamento dei Servizi Sociali utilizzando le risorse del fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 792 legge 178/2020, proseguire nel rafforzamento degli Uffici mediante la sostituzione del personale cessato con risorse proprie e con risorse finanziate dal Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2., in relazione al quale si è proposta candidatura per questo Ente per n. 1 figura di Funzionario amministrativo-contabile."

- l'Ente ha approvato gli ultimi rendiconti con le seguenti risultanze di sintesi:

grandezza	2020	2021	2022
risultato di amministrazione (lett. E)	2.489,77	14.623,56	47.588,41
W2)EQUILIBRIO DI BILANCIO	242.092,53	210.601,64	450.956,06

- con deliberazione n° 14 del 28/03/2024 del Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio in corso;
- con deliberazione n° 2 del 14/06/2023 del Consiglio Comunale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio precedente;
- con deliberazione n° 13 del 29/07/2023 del Consiglio Comunale è stato approvato il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio,
- che il piano del fabbisogno triennale del personale proposto nel PIAO 2024-2026 è coerente con la dotazione organica dell'ente;

**OSSERVATO CHE:**

si ritiene adeguata l'assunzione di un arco temporale di riferimento triennale, alla luce delle caratteristiche dell'Ente, della gestione finanziaria e del suo sviluppo nel corso del tempo;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'Ente non incorre nel divieto di procedere ad assunzioni di personale, in quanto:
- nella proposta di deliberazione del PIAO 2024/2026 è stata inserita la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ex artt. 6, c.3 e 33, c. 1 del D. Lgs 165/2001;
- è stato approvato e aggiornato il PIAO 2023-2025 ex art. 6 del DL n. 80/2021;
- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale complessivo con riferimento al triennio 2011/2013 ex art. 1, c. 557 e ss. della L. 296/2006;

**ASSEVERA il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ed esprime PARERE FAVOREVOLE.**

San Paolo Bel Sito, li 15/04/2024

**IL REVISORE UNICO**  
**Dott. Michele Fortunato**