

# COMUNE SENEGHE



## **PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE ANNO 2024**

*Allegato A) al PIAO 2024-2026*

*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22.02.2024*

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI SENEGHE

SETTORE: AMMINISTRATIVO-SOCIALE

RESPONSABILE DI E.Q.: DOTT.SSA ALBINA MEREU - SINDACA

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO 1 a 10) (da			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		8	5	7		4,0
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		4,8
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7		4,0
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023>90%		8	6	7		4,2
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		5,0
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		3,4
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		3,8
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		4,8
4	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: rispetto tempistiche. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		6,0
<b>Totale peso</b>								<b>40</b>

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO 1 a 10) (da			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Misure finalizzate ad incrementare i servizi per l'infanzia: gestione del nuovo servizio denominato "Spazio Gioco" volto a promuovere le attività socio-ricreative per i bimbi di età compresa tra i 12 e i 36 mesi	Attivazione iniziative di promozione del servizio: 100%		9	5	6		2,7
		Attivazione e gestione delle attività previa pianificazione delle stesse: 100%	Giorgia Fadda	9	5	7		2,8
		Supervisione costante del servizio e rendicontazione nei modi e nei tempi richiesti dall'Amministrazione: 100%		9	3	6		2,4
2	Misure finalizzate ad incrementare i servizi per i giovani del territorio: attivazione e gestione nuovo servizio denominato "Spazio Giovani" destinato a promuovere le attività ricreative e socio-culturali e a favorire l'aggregazione tra i giovani del territorio di età compresa tra i 12 e i 18 anni	Attivazione iniziative di promozione del servizio: 100%		9	5	6		2,7
		Attivazione e gestione delle attività previa pianificazione delle stesse: 100%	Giorgia Fadda	9	5	7		2,8
		Supervisione costante del servizio e rendicontazione nei modi e nei tempi richiesti dall'Amministrazione: 100%		9	3	6		2,4
3	Procedimenti interni all'Ente volti a favorire il miglioramento della consultazione e fruizione degli atti	Si richiede di assicurare la dematerializzazione e archiviazione elettronica degli schedari elettorali entro il 31.12.2024	Rossana Manconi	8	6	7		2,8
4	Valorizzazione del servizio bibliotecario del Comune di Seneghe	Riorganizzazione spazi e riordino		8	8	8		3,2
		Verifica usura materiale librario e documentale con eventuale smaltimento del materiale non più idoneo		8	4	8		2,7
		Verifica offerta libraria attuale e (eventuale) successivo acquisto	Maria Carla Sanna	8	4	7		2,5
		Attivazione di almeno 1 attività di promozione del servizio al cittadino a seguito di realizzazione delle attività sopra elencate		8	8	7		3,1
<b>Totale peso</b>								<b>30</b>

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI SENEGHE

**SETTORE:** FINANZE E TRIBUTI

**RESPONSABILE DI E.Q.:** DOTT.SSA MARIA BONARIA SORU

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)**

**40**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO 1 a 10) (da			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		8	5	7		4,0
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		4,8
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7		4,0
2	Inclusione e l'accessibilità e accesso persone con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023>90%		8	6	7		4,2
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		5,0
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		3,4
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		3,8
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		4,8
4	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: rispetto tempistiche. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		6,0
<b>Totale peso</b>								<b>40</b>

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

**PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)**

**30**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO 1 a 10) (da			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Predisposizione schema tecnico di Bilancio preventivo 2025-2027 e relativi allegati	Predisposizione schema e atti collegati, comprese proposte di deliberazione, e consegna alla Giunta entro il 29.11.2024	Responsabile	10	5	9		6,9
		Coordinamento Responsabili ai fini del rispetto del cronoprogramma preventivamente elaborato		8	3	7		5,1
2	Gestione tributi comunali: assicurare la corretta gestione di tutti gli adempimenti per l'annualità in corso e per le annualità oggetto di accertamento	Attività di accertamento omessa versamento TARI 2020-2021;	Paola Meli	8	5	8		6,0
		Attività accertamento omessa /infedele dichiarazione TARI e IMU annualità 2018/2023; Accertamenti esecutivi TARI liste agenzie entrate riscossione TARI 2018-2019.		8	8	8		6,9
3	Sistemazione posizioni assicurative per personale a tempo determinato come richiesto dall' INPS	Verifica, certificazione, consolidamento attraverso l'utilizzo della procedura informatica passweb delle posizioni assicurative ex inpdap, oggi inps, assicurando contestualmente il rispetto delle scadenze con particolare attenzione a dichiarazioni annuali iva, dichiarazioni 770, Irap e Conto annuale	Maria Grazia Pintus	7	4	7		5,1
<b>Totale peso</b>								<b>30</b>

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI SENEGHE

SETTORE: TECNICO

RESPONSABILE DI E.Q.:

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

**40**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		8	5	7		4,0
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		4,8
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7		4,0
2	Inclusione e l'accessibilità e accesso persone con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023>90%		8	6	7		4,2
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		5,0
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		3,4
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		3,8
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		4,8
4	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: rispetto tempistiche. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		6,0
<b>Totale peso</b>								<b>40</b>

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

**30**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Oper Pubbliche: gestione priorità	Sottoscrizione contratto di avvio lavori: -Riqualificazione Cimitero entro il 29.02.2024 -Palestra comunale entro il 30.04.2024 -Palazzo "Iacopi" entro il 30.09.2024		10	8	9		16,2
2	Implementazione servizi cimiteriali	Redazione di una planimetria dell'intera area cimiteriale completa dei dati identificativi di ciascuna tomba/nichia/loculo/celletta ecc. presenti. Consegna elaborato alla Giunta entro il 31.12.2024		9	5	9		13,8
<b>Totale peso</b>								<b>30</b>

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI SENEGHE

**SETTORE:** SEGRETERIA

**RESPONSABILE DI E.Q.:** DOTT. MARCO CASULA - SEGRETARIO COMUNALE

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

**40**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO 1 a 10) (da			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		8	5	7		4,0
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		4,8
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7		4,0
2	Inclusione e l'accessibilità e accesso persone con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023>90%		8	6	7		4,2
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		5,0
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		3,4
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		3,8
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		4,8
4	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: rispetto tempistiche. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		6,0
<b>Totale peso</b>								<b>40</b>

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

**30**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO 1 a 10) (da			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Implementazione sezione "Amministrazione Trasparente"	Assicurare la tempestiva pubblicazione di tutte le informazioni, i dati e gli atti soggetti a pubblicazione, provenienti da tutti gli uffici presenti nell'Ente	Rossana Madau	9	8	8		14,4
2	Progetto di rigenerazione sociale e culturale del Comune di Seneghe, a valere sul PNRR - Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi" Finanziamento concesso € 1.600.000,00 + incremento 20% - periodo 2022/2026.	Assicurare la gestione delle attività nel pieno rispetto delle tempistiche dettate dal Ministero della Cultura	Responsabile; Isli Blumental	9	9	9		15,6
<b>Totale peso</b>								<b>30</b>

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

### COMUNE DI SENEGHE

PERIODO

**2024**

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. MARCO CASULA

RESPONSABILITA' DI SERVIZIO AFFIDATE: SEGRETERIA

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

**40**

Progressivo	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	NOTE
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza	Garantire tutte le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione sulla base delle disposizioni riportate nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente. Garantire inoltre tutte le attività di competenza legate all'implementazione della sezione Trasparenza	30		
2	Attuazione Controlli interni	Garantire tutte le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012.	10		
<b>totale peso</b>			<b>40</b>	<b>pesatura corretta</b>	

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

**30**

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	NOTE
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Implementazione sezione "Amministrazione Trasparente"	Assicurare la tempestiva pubblicazione di tutte le informazioni, i dati e gli atti soggetti a pubblicazione, provenienti da tutti gli uffici presenti nell'Ente	15		
2	Progetto di rigenerazione sociale e culturale del Comune di Seneghe, a valere sul PNRR - Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi" Finanziamento concesso € 1.600.000,00 + incremento 20% - periodo 2022/2026.	Assicurare la gestione delle attività nel pieno rispetto delle tempistiche dettate dal Ministero della Cultura	15		
<b>totale peso</b>			<b>30</b>	<b>pesatura corretta</b>	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE											
COMUNE DI SENEGHE										PERIODO	2024
DIPENDENTE VALUTATO:											
SERVIZIO/SETTORE:											
RESPONSABILE DI F.O.:											
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA											
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						NOTE	
<b>40</b>											
	OBBIETTIVO/SUB OBBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)			
1											
2											
3											
totale peso			<b>0</b>	pesatura non corretta							
Totale punteggio Performance Organizzativa				<b>0</b>							
Totale punteggio obiettivi di Performance Organizzativa in percentuale				<b>0,00%</b>							
PERFORMANCE INDIVIDUALE											
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE						NOTE	
<b>30</b>											
	OBBIETTIVO/SUB OBBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)			
1											
2											
3											
totale peso			<b>0</b>	pesatura non corretta							
Totale punteggio Performance Individuale				<b>0</b>							
Totale punteggio obiettivi di Performance Individuale in percentuale				<b>0,00%</b>							

COMPORAMENTI PROFESSIONALI										
PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)				VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI						
<b>30</b>										
	COMPORAMENTO OSSERVATO	COMPORAMENTO ATTESO	PESO	Il comportamento è insoddisfacente	Il comportamento presenta modalità di interazione non adeguate	Il comportamento è adeguato ma presenta margini di miglioramento	Il comportamento è in linea con le aspettative di ruolo	Il comportamento supera le aspettative di ruolo e determina un valore aggiunto per l'Ente	Commento sintetico alla valutazione	
				0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi e responsabili con capacità di collaborazione e spirito costruttivo	6							
2	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i procedimenti assegnati sulla base delle disposizioni del responsabile	6							
3	Capacità di adattamento al cambiamento	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzata al risultato	6							
4	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei procedimenti assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	6							
5	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	6							
<b>totale peso</b>			<b>30</b>	<b>pesatura corretta</b>						
<b>Totale punteggio comportamenti professionali</b>				<b>0</b>						
<b>Totale punteggio comportamenti professionali in percentuale</b>				<b>0,00%</b>						
ESITO PERFORMANCE COMPLESSIVA										
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			<b>0</b>	MASSIMO CONSEGUIBILE	<b>40</b>				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	<b>0,0%</b>
VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			<b>0</b>	MASSIMO CONSEGUIBILE	<b>30</b>				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	<b>0,0%</b>
VALUTAZIONE COMPORAMENTO PROFESSIONALI			<b>0</b>	MASSIMO CONSEGUIBILE	<b>30</b>				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	<b>0,0%</b>
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA PERFORMANCE</b>			<b>0</b>	CLASSE DI MERITO					<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO IN PERCENTUALE</b>	<b>0,0%</b>