



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO	
MISSIONE : 01 Servizi istituzionali , generali e di gestione	
PROGRAMMA : 03 Servizio Provveditorato Economato	
Servizio : SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	
Responsabile : MOSCARDINO PASQUALE	
Linee Programmatiche: preparazione ed espletamento procedure di gara dei settori - adempimenti	
Risorse Umane : 3	
Tipo di obiettivo : 1 oggettivo;sogettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C	

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Avvio procedure di gara ed espletamento delle stesse non di competenza della SUA - pubblicazioni istituzionali	31.12.2024	
2	Predisposizione di contratti e convenzioni	31.12.2024	
3	Completamento assegnazioni suoli cimiteriali	31.12.2024	
4	Stesura ed aggiornamento regolamenti di settore e potenziamento dei servizi informatici	31.12.2024	
5	inventario di beni mobili	31.12.2024	
6	Interventi di piccola manutenzione sui beni mobili	31.12.2024	
7	Magazzino Comunale	31.12.2024	
8	Acquisto cancelleria e stampati per i vari settori	31.12.2024	
9	Concessione in use a terzi delle attrezzature e mobili di proprietà comunale	31.12.2024	
10	Gestione degli autoinezzi di proprietà comunale	31.12.2024	
11	Gestione delle Utenze e delle polizze assicurative	31.12.2024	
12	Ottimizzazione della produttività di settori e di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Igs. 150/2009	31.12.2024	
13	Predisposizione degli atti programmatori di Settore necessari per la	31.12.2024	

	programmazione del DUP 2025/2027		
14	<p>Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e per in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.</p> <p>Occorrono interventi di semplificazione orizzontale al Piano , in materia di concessioni di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.</p>	31.12.2024	
15	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

RISORSE UMANE INTERNE				
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	%IMPIEGAZIONE	ASSEGNATE
MOSCARDINO PASQUALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARI ED E.Q.	100	RESPONSABILE
MELLUCCI SIMONA	ISTR.AMM.VO	ISTRUTTORI	75	
PULLANO MARILENA	ISTR.AMM.VO	ISTRUTTORI	75	



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEMA OBIETTIVO	
MISSIONE :	01 Servizi istituzionali , generali e di gestione
PROGRAMMA :	02 Segreteria generale
Servizio :	PROTOCOLLO - MESSI E ARCHIVIO
Responsabile :	MOSCARDINO PASQUALE
Tipo di obiettivo :	1 oggettivo;sogettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/ obiettivo
1	Implementazione protocollo informatico	31.12.2024	
2	Informatizzazione dell'archivio e ufficio notifiche	31.12.2024	

3	Meccanizzazione atti e procedure mirate all'eliminazione del cartaceo	31.12.2024	
4	Snellimento delle procedure di notifica e cura della notifica di altri enti delle certificazioni di settore- servizio notifiche attraverso PEC	31.12.2024	
5	Ottimizzazione della produttività degli adempimenti di settore di efficienza e trasparenza ai sensi del Digs. 150/2009	31.12.2024	
6	Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
7	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- 11 Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la Ease di attuazione e pill in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione. Occorrono interventi di semplificazione orizzontale al Piano , in materia di concessioni di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.	31.12.2024	
8	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

RISORSE UMANE INTERNE				
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	% IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
De Matteo Giuseppe	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	DISTACCATO PRESSO IL Giudice di Pace
Radice Francesco	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Giunta Serafina	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
La Marra Luigi	Istruttore di vigilanza	Istruttore	100	
Olivetta Luigina	Istruttore Amm.	Istruttori	100	
Renna Ciro	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 – OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEMA OBIETTIVO	
Missione :	01 Servizi istituzionali di gestione
Programma :	08 Statistica e sistemi informativi
Responsabile :	MOSCARDINO PASQUALE
Risorse Umane :	n.1
Linee programmatiche :	Automatizzazione di tutte le procedure fino alla completa eliminazione del cartaceo
Tipo di obiettivo :	di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Dematerializzazione dei documenti e trasmissione degli stessi in formato informatico alle strutture di competenza attraverso il protocollo informatico	31.12.2024	
2	Introduzione e adeguamento dei gestionali in funzione anche dell'evoluzione della normative	31.12.2024	
3	Adeguamento del sito web istituzionale al fine di erogare anche servizi on line sfruttando le potenzialita previste dalle procedure offerte dalla moderna tecnologia	31.12.2024	
4	Adeguamento al sistema "pago PA", il sistema del pagamento elettronico a favore delle P.A.	31.12.2024	
5	Agevolare il cittadino nei rapporti con l'Amministrazione e nell'accesso ai servizi erogati anche attraverso i sistemi di identity digitale nell'ambito dello SPID, cui si intende aderire	31.12.2024	
6	Garantire la funzionalita delle attrezzature informatiche e lo sviluppo dei sistemi informatici	31.12.2024	
7	Ammodernamento delle infrastrutture con adeguamento delle componenti hardware e software ai canon di sicurezza, di salvaguardia di banche dati, ai sistemi di conservazione per la continuity operativa delle procedure	31.12.2024	
8	Potenziamento delle reti di alimentazione degli impianti e di connettività	31.12.2024	

	atteso che l'evolversi dell'informatizzazione richiedera ambienti sempre pia performanti		
9	Assicurare la corretta conservazione sostitutiva dei documenti avvalendosi di sistemi a norma di legge	31.12.2024	
10	Predisposizione degli atti programmatori di settore necessari per la predisposizione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
11	Ottimizzazione della produttività dei Settori di efficienza e trasparenza ai sensi del Digs. 150/2009	31.12.2024	
12	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e per in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione. Occorrono interventi di semplificazione orizzontale al Piano, in materia di concessioni di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.	31.12.2024	
13	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

#### RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	IMPIEGHI	AZIONE ASSEGNATE
MOSCARDINO PASQUALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARI ED E.Q.	100	RESPONSABILE
SYED ALESSANDRO	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	

## INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIM	60	DA0A1	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
8	MIGLIORAM	60	DA 0 A	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

### PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2024 e nella Relazione di Mandato;
  - Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
  - Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
  - Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
  - Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
  - Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
  - Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;
- Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.

