



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDE OBIETTIVO	
MISSIONE :01 Servizi istituzionali - generali e di gestione	
PROGRAMMA: 03 Gestione economica- finanziaria , programmazione-Servizio Ragioneria(Controllo di Gestione-Programmazione economica -finanziaria - Servizio Contabilita (Controllo regolarita amminis . e contabile)	
Responsabile : Dr VINCENZO RAVO	
Settore Finanze e Tributi	
Linee programmatiche : Contabilita Generale, Rilevazione scritture contabili, attivita di coordinamento elaborazione DUP , Bilancio di Previsione, Rendiconto della gestione, Gestione I.V.A., Adempimenti Fiscali e tributari, Coordinamento per il miglioramento della gestione delle risorse economiche-finanziarie , Adempimenti e gestione rapporti Tesoriere	
Risorse Umane n.9	
Tipo di obiettivo :1 oggettivo; soggettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C	

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Controllo di gestione di tutte le attivita legate al ciclo della programmazione finanziaria anche con supporto esterno	31.12.2024	
2	Predisposizione Bilancio e relativi allegati previsto dal D.Lgs.118/2011	31.12.2024	
3	Revisione ordinaria dei residui - Rendiconto della gestione	31.12.2024	
4	Rispetto dei Vincoli della Finanza pubblica	31.12.2024	
5	Pareggio di Bilancio	31.12.2024	
7	Attivita di economato	31.12.2024	
8	Contabilita armonizzata - inventario finanziario anche con supporto esterno	31.12.2024	
9	Fatturazione elettronica - IVA	31.12.2024	
10	Adempimenti fiscali	31.12.2024	
11	Monitoraggio degli equilibri , della cassa, del servizio di Tesoreria - rapporti con i revisori	31.12.2024	
12	Affidamento servizio di tesoreria, svolgimento gara	31.12.2024	
13	Gestione ordinaria , emission mandati, reversali, buoni economato ecc.	31.12.2024	
14	Aggiornamento programmi gestione servizi finanziari-tesoreria-tributi	31.12.2024	
15	Formazione e aggiornamento struttura	31.12.2024	
16	Attivazione nuovi canali dei pagamenti - PagoPA	31.12.2024	
17	Coordinamento della programmazione dei settori per la predisposizione DUP e Bilancio 2025/2027	31.12.2024	
18	Inserimento della piattaforma ministero-certificazione dei crediti e BDAP	31.12.2024	
19	Infrastruttura SIOPE+ come da art. 1, comma 533, L.232/2016, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle amministrazioni pubbliche.	31.12.2024	

20	Attività di gestione e controllo contabile su finanziamenti regionali , statali ed europei	31.12.2024	
----	---	------------	--

21	Attività di rendicontazione progetti finanziati con fondi regionali , statali ed europei	31.12.2024	
22	Anticipazione di liquidità - Legge 27 dicembre 2019, n.160. predisposizione per avvio istruttoria e tutte le procedure richieste dalla Cassa depositi e prestiti per accedere all'erogazione.	31.12.2024	
23	Ottimizzazione della produttività di settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009	31.12.2024	
24	Predisposizione degli atti programmatori di Settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.1/2024	
25	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- A) Costituzione organismo della Crisi da " Sovraindebitamento ". B) Smart- working ; Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2024	
26	Rinnovo servizio di tesoreria comunale	31.12.2024	
27	Rinnovo procedura gara affidamento all'esterno accertamento e riscossione dei tributi	31.12.2024	
28	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod .	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% a140%	dal 41% a160%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENT O	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNET O	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALS	AREA	% IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
RAVO VINCENZO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONAR I ED E.Q.	100	RESPONSABILE
C A L I E N D O A N N A	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONAR I ED E.Q.	100	FINO AL 30.05.2024
PICCOLO TERESA	ISTRUTTORE CONTABILE	ISTRUTTORI	100	
DONI ANGELA	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	
MELLONE ROSA	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	
SALEMME MANNA GIUSEPPINA	ISTR.AMM.VO	ISTRUTTORI	100	FINO AL 29/02/2024

--	--	--	--	--

NIRO BARTOLOMEO	OPERTAORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	
--------------------	----------------------	----------------------	-----	--



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO	
MISSIONE :01 Servizi istituzionali - generali e di gestione	
PROGRAMMA: 04 Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	
Responsabile : Dr VINCENZO RAVO	
SETTORE : Finalize e tributi	
Linee programmatiche : Equa tassazione e perequazione tributaria dei cittadini-procedure di accertamenti-liquidazioni e formazione liste di carico dei tributi comunali IMU-TARI-TASi- lotta all'evasione- Controllo attività riscossione tributaria volontaria e coattiva -contenzioso tributario-procedure di recupero coattivo delle entrate tributarie-convenzioni e rapporti society esterne	
Risorse Umane n.3	
Tipo di obiettivo : i mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C	

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiett
1	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'accertamento e la riscossione dei tributi	31.12.2024	
2	Attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente	31.12.2024	
3	Attività di verifica e controllo sulle attività affidate a Società estema	31.12.2024	
4	Gestione del pre contenzioso e contenzioso in materia tributaria	31.12.2024	
5	Attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente , elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacity contributiva	31.12.2024	
6	Progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione degli archivi informatici anche con supporto estemo	31.12.2024	
7	Attività di accertamento dei tributi, affidata alla society gara per affidamento della riscossione dei tributi	31.12.2024	
8	Attività di accertamento esterno a supporto dell'Ufficio Tributi adempimenti e procedure	31.12.2024	
9	Semplificazione dei procedimenti e facilitazione della riscossione	31.12.2024	
10	Elaborazione e stesura regolamenti in materia tributaria e di contabilità	31.12.2024	
11	Accertamento dei tributi riferiti agli anni precedenti, incentivando gli operatori che si occupano all'attività accertativa in conformity all' art.lcomma 1091Legge 145/2018	31.12.2024	
12	Ottimizzazione della produttività di settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.L.gs. 150/2009	31.12.2024	
13	Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
14	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economic° più	31.12.2024	

	favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.		
15	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
Percentuale di realizzazione dell'obiettivo							
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20% DADA 10	dal 21% al 30% 11 A 25	dal 31% al 40% 26 A 40	dal 41% al 50% 41 A 50	dal 51% al 60% 51 A 60
A	MANTENIMENTO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMENTO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	% IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
D'ALISA MADDALENA	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	
DUCA VINCENZO	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	
GIGLI AFRODITE	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	

COLLABORAZIONI E INCARICHI ESTERNI

OGGETTO	TIPO DI RAPPORTO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA

RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SESE

PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2024 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giunta e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie. I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giunta o con preventiva determinazione del Resp. di settore.