



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO	
Missione :1	AVVOCATURA MUNICIPALE
Programma:	11 Altri servizi generali
Servizio :	AVVOCATURA - Area Amministrativa
Responsabile	Vincenzo Ravo
Settore :	Avvocatura
Descrizione e finality :	Concorrere alla totale gestione interna del contenzioso dell'ente - Area amministrativa
Tipo di obiettivo :	di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

### Azioni/Obiettivi

N r .	Descrizione	Scadenza	Class/ obiettivo
1	Aggiornamento e catalogazione del contenzioso in corso anche telematico-attivazione delle procedure per la definizione del contenzioso in corso e il recupero di somme-riduzione consulenze legali esterne - trattamento richieste risarcitorie danni sinistri	31/12/2024	
2	-transizioni liti e procedure per il riconoscimento di debiti fuori bilancio	31/12/2024	
3	Assistenza legale ai Responsabili di Settore in ordine a procedimenti complessi, mediante rilascio di pareri	31/12/2024	
4	Tutela dell'Ente in sede giurisdizionale nei termini previsti dall'apposito regolamento	31/12/2024	
5	Azioni legali di recupero somme di cui l'Ente 6 creditore a qualsiasi titolo	31/12/2024	
6	Tenuta dell'archivio corrente e storico delle pratiche	31/12/2024	
7	Concorrere ad annullare i ricorsi ad avvocati esterni tendere alla totale gestione interna del contenzioso dell'Ente	31/12/2024	
8	L'adozione di atti procedimentali tempestivi	31/12/2024	
9	Tempestiva costituzione in giudizi dell'Ente	31/12/2024	
10	Di evitare di subire indebiti aggravati di spesa da esecuzione per decorso dei 120 giorni dalla notifica del titolo esecutivo	31/12/2024	
11	Ottimizzazione della produttività di settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009	31/12/2024	
	Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la predisposizione del DUP 2025/2027	31/12/2024	

12	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e		
----	--	--	--

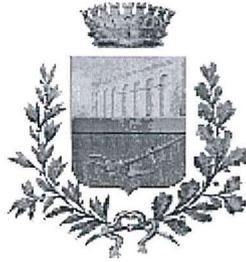
	duratura rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31/12/2024	
13	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% a 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMENTO	60	DA0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
RISORSE UMANE INTERNE							
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE		AREA		0/0 IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE	
Ravo Vincenzo	Funzionari ed E.Q.		Funzionario Amministrativo		100%		
Altobelli Maddalena	Operatore Esperto		Operatore Esperto		100%		
Delle Cave	Istruttore Amministrativo		Istruttori		100%		
COLLABORAZIONI E INCARICHI ESTERNI							
NOMINATIVO	TIPO DI RAPPORTO		DATA DI ATTIVAZIONE		Nomina		

RISORSE STRUMENTALI		
TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE			
Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEMA OBIETTIVO	
Missione :	1 AVVOCATURA MUNICIPALE
Programmazione	Altri servizi generali
Servizio :	AVVOCATURA (Area Legale)
Responsabile :	Avv. Errichiello e Avv. Schiavone
Descrizione e finalita :	Concorrere alla totale gestione interna del contenzioso dell'ente - Area legale
Risorse Umane :	n.2
Tipo di obiettivo :	di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/ obiettivo
1	Attività di consulenza agli uffici	31.12.2024	
2	Pareri resi in forma anche orale in sede di riunioni e conferenze di servizi	31.12.2024	
3	Attività di report sui risarcimenti danni da terzi	31.12.2024	
4	Di evitare di subire indebiti aggravati di spesa da esecuzione per decorso dei 120 giorni dalla notifica del titolo esecutivo	31.12.2024	
5	Ottimizzazione della produttività di settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009	31.12.2024	
6	Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2024	
13	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

**INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE**

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% a 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE				
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	0/0 IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
Errichiello Maria Luisa	Funzionario Legale	Funzionari ed E.Q.	100	
Schiavone Luigi	Funzionario Legale	Funzionari ed E.Q.	100	

COLLABORAZIONI E INCARICHI ESTERNI			
OGGETTO	TIPO DI RAPPORTO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA

RISORSE STRUMENTALI		
TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE			
Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE

## PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2024 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.