



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2024-2026- OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO	
Missione: 01 Servizi istituzionali di gestione	
Programma: 10 Gestione risorse umane e relazioni sindacali	
Responsabile: TUCCILLO FRANCESCO	
Linee programmatiche: Razionalizzazione e gestione delle risorse - percorsi economico-gestionali connessi ai trattamenti <u>dei dipendenti in funzione del rapporto organico con l'Ente - Trattamenti retributivi - quiescenza riscatti e ricongiunzioni</u>	
Risorse Umane: 5	
I SETTORE AFFARI GENERALI E G.R.U.	
Tipo di obiettivo: di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C	

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Attività di implementazione dell'organico mediante il ricorso a procedure concorsuali e mobilità esterna utilizzando le risorse disponibili derivanti dalle cessazioni del servizio nel rispetto del limite di spesa per il personale coordinate con l'obiettivo triennale della programmazione	2024/2026	
2	Attuazione degli istituti della performance di competenza del Settore	31.12.2024	
3	Predisposizione degli atti relativi all'applicazione ed al rispetto della disciplina giuridico-economica che regola la materia del personale (CCNL - CCDI)	31.12.2024	
4	Predisposizione autorizzazioni all'espletamento di incarichi e gestione anagrafe delle prestazioni	31.12.2024	
5	Completamento informatizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti mediante archiviazione ottica dei documenti essenziali	31.12.2024	
6	Rilevazione e controllo delle presenze - statistiche del personale	31.12.2024	
7	Gestione delle procedure di selezione interne per il riconoscimento della progressione orizzontale	31.12.2024	
8	Gestione della dotazione organica e dell'organizzazione del personale	31.12.2024	
9	Servizio di informazione e consulenza agli uffici ed ai dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento economico, previdenziale e su problemi conseguenti a necessità personali	31.12.2024	
10	Tutela della salute dei dipendenti-Organizzazione e programmazione delle visite mediche di idoneità alla mansione svolta	31.12.2024	
11	Predisposizione atti contabili di bilancio relativi alla spesa del personale (retribuzioni-fondo trattamento accessorio-ecc.)	31.12.2024	
12	Amministrazione contabile del personale, stipendi, compendi, prestazioni straordinarie, indennità ed aspetti contributivi del personale, remunerazione organi istituzionali, gestione dei prestiti del personale, pensionamenti e assistenza fiscale ai dipendenti	31.12.2024	
13	Stipendi, compendi, prestazioni straordinarie del personale, indennità ed aspetti contributivi	31.12.2024	
14	Remunerazione organi istituzionali, gestione dei prestiti del personale, pensionamenti e assistenza fiscale dipendenti	31.12.2024	
15	Rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali	31.12.2024	
16	Predisposizione degli atti programmatori di settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
17	Ottimizzazione della produttività dei Settori di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009	31.12.2024	

18	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2024	
19	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
Percentuale di realizzazione dell'obiettivo							
Cod.	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNETO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	Area	% IMPIEGO	Azione assegnate
Tuccillo Francesco	Funzionario Amministrativo	Funzionari e dell'E.Q.	100	Responsabile
Manna Luigi	Istruttore amministrativo	Istruttori	100	
Iodice Luigi	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Garbino Vincenzo	Istruttore amministrativo	Istruttori	100	
Capretto Olga	Istruttore Amministrativo	Istruttori	100%	

COLLABORAZIONI E INCARICHI ESTERNI

OGGETTO	TIPO DI RAPPORTO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA

RISORSE STRUMENTALI



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2024-2026 - OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO	
Missione :	01 Servizi istituzionali di gestione
Programma :	02 Segreteria Generale
Responsabile :	Tuccillo Francesco
Risorse Umane :	1
Linee programmatiche :	Assicurare l'efficiente gestione dei servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e mantenimento dell'ente
Tipo di obiettivo :	1 oggettivo; soggetto 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale	31.12.2024	
2	Convocazione degli Organi Collegiali, i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinate di competenza	31.12.2024	
3	Procedure di competenza in ordine alla gestione dei provvedimenti deliberativi e della Giunta e del Consiglio	31.12.2024	
4	Cura la trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi, detiene e cura i registri delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio, l'archiviazione corrente e storica di tali atti	31.12.2024	
5	Svolge funzioni di assistenza alle riunioni degli organi deliberativi	31.12.2024	
6	Segue la raccolta dei regolamenti		
7	Accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali	31.12.2024	
8	Svolge le funzioni di segreteria e verbalizzazione delle sedute di Consiglio	31.12.2024	
9	Esercita funzioni inerenti procedure di pubblicazione atti amministrativi di tutti i Settori e di G.M. aventi effetto di pubblicità legale dell'Albo Pretorio comunale on-line	31.12.2024	
10	Cura le procedure di vidimazione dei moduli per la raccolta firme per referendum o proposte di legge, provvedendo al raccordo con l'Ufficio Elettorale, invio/consegna al comitato promotore	31.12.2024	
11	Ottimizzazione della produttività dei settori di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009	31.12.2024	
12	Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la predisposizione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
13	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso	31.12.2024	

	programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.		
14	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNETO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	Area	% IMPIEGO	Azione assegnate
Aria Concetta	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	FINO AL 01.06.2024

COLLABORAZIONI E INCARICHI ESTERNI

OGGETTO	TIPO DI RAPPORTO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA
---------	------------------	---------------------	--------

QUANTITA'

VALORE

RISORSE STRUMENTALI



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2024-2026- OBIETTIVI PROGRAMMATCI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO	
Missione:	01 Servizi istituzionali di gestione
Programma:	07 Elezioni e Consultazioni popolari-anagrafe e stato civile
Responsabile:	Tuccillo Francesco
Risorse Umane:	n. 13
Linee programmatiche:	Miglioramento dei servizi al cittadino e potenziamento dei servizi on-line
Tipo di obiettivo:	1 oggettivo; soggettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Garantire al cittadino un servizio di qualità' con tempi certi di risposta	31.12.2024	
2	Miglioramento della fruibilità del servizio da parte dei cittadini	31.12.2024	
3	Ridurre il differenziale negativo tra le aspettative del cittadino circa la prestazione del servizio richiesto e la effettiva percezione della qualità dello stesso in fase di erogazione	31.12.2024	
4	Migliorare le abilità relazionali del personale di contatto con il pubblico	31.12.2024	
5	Rinnovare i processi di comunicazione all'interno della struttura pubblica	31.12.2024	
6	Ridurre i tempi di attesa nel rispetto delle normative vigenti	31.12.2024	
7	Tenuta banca dati cittadini residenti all'estero	31.12.2024	
8	Attività statistiche di settore	31.12.2024	
9	INA-SAIA	31.12.2024	
10	Rilascio certificazioni on-line	31.12.2024	
11	Incentivare il ricorso all'utilizzo on-line	31.12.2024	
12	Stato Civile - Analisi e valutazioni delle numerose novità legislative approvate ed in corso di approvazione	31.12.2024	
13	Assicurare il regolare svolgimento degli adempimenti di competenza perseguendo la completa digitalizzazione delle procedure	31.12.2024	
14	Realizzazione di risparmi mediante la riduzione del cartaceo e semplificazione delle procedure	31.12.2024	
15	Carta d'identità elettronica - procedure informatizzate relative alla ANPR e piattaforma GINO	31.12.2024	
16	Elettorale _ Funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Consultazioni elettorali referendum popolari	31.12.2024	
17	Nell'anno 2025 si svolgeranno le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale.	31.12.2024	
18	Tenuta archivio elettorale con relativo aggiornamento	31.12.2024 - consultazioni elettorali europee giugno 2024	
19	Albi giudici popolari	31.12.2024	
20	Attività procedure - sostituzione schedario cartaceo	31.12.2024	
21	Ottimizzazione della produttività dei settori di efficienza e trasparenza ai sensi del	31.12.2024	

	D.Lgs. 150/2009		
22	Predisposizione degli atti programmatori di Settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
23	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2024	
24	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Co d .	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNET O	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE				
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	% IMPIEGO	Azione assegnate
Romano Alberto	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Oliviero Giuseppina	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Manetti Rosaria	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Esposito Claudio	Istruttore Amministrativo	Istruttori	100	
Stringile Antonio	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Coppola Alberto	Istruttore Amministrativo	Istruttori	100	
Velleca Maria	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Gemmi Ciro	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Riccio Salvatore	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Papa Maria	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Caliendo Maria	Istruttore Amministrativo	Istruttori	100	
Ruggiero Giacomo	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	
Sito Annamaria	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIM	60	DA0A1	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
8	MIGLIORAM	60	DA 0 A	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2024 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

- . Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giunta e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato;
- Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;.
- Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giunta o con preventiva determinazione del Resp. di settore.

--