



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO	
MISSIONE	:1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	: 6 Urbanistica - Condono - Antiabusivismo
Responsabile	: Arch. Napolitano Michele
Linee Programmatiche	: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale
Settore	Pianificazione Urbanistica
Tipo di obiettivo	: 1 oggettivo; soggetto 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Aggiornamento dell'archivio informatico del condono edilizio con implementazione del GIS e la possibilità di consultazione a video delle pratiche	31.12.2024	
2	Completamento del controllo dei versamenti degli oneri concessori sulle varie concessioni edilizie rilasciate, sollecitando le ditte al versamento delle rate in scadenza e richiedendo i conguagli, le sanzioni amministrative e gli interessi, ove dovuti, coordinando l'attività con l'Ufficio legate.	31.12.2024	
3	L'attività del Servizio riguarda l'istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio, (Legge 47/85, Legge 724/94 e 326/03) con conseguente rilascio titoli abilitativi in sanatoria. Tra le attività vanno evidenziate il Front-Office, le relazioni con il pubblico, l'attività gestionale con la predisposizione di determinazioni e delibere, le certificazioni varie, il rilascio di copie conformi, il supporto al Servizio Contenzioso per ricorsi al TAR nonché al Settore Patrimonio, Polizia Municipale e Ufficio Antiabusivismo, di copie conformi, il supporto al Servizio Contenzioso per ricorsi al TAR nonché al Settore Patrimonio, Polizia Municipale e Ufficio Antiabusivismo.	31.12.2024	
4	Adozione degli strumenti utili ad assicurare la piena informatizzazione delle procedure, necessaria allo snellimento	31.12.2024	

	dell'azione organizzativa ed erogazione delle prestazioni, adeguate ai principi di trasparenza, efficienza ed efficacia.		
5	Ottimizzazione della produttività del Settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs.150/2009	31.12.2024	
6	Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
7	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. 1) Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione. 2) Occorrono interventi di semplificazione orizzontale al Piano, in materia di concessione di permessi e autorizzazioni appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti. 3) Programmazione/ progettazione e avvio degli interventi di rigenerazione urbana come strumento per riqualificare il territorio, recupero dei centri storici, recupero delle aree dismesse e riqualificazione dei quartieri residenziali.	31.12.2024	
8	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMENTO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	% IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
NAPOLITANO MICHELE	FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONARI EDEQ.	100	RESPONSABILE
RUSSO ANASTASIA	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTOR	100	
CIRELLI ANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTOR	75	

MARCIANO GIOVANNA	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	FINO AL 30.09.2024
PICARDI CONCETTA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARI ED E.Q.	100	FINO AL 05.06.2024
CARBONE PASQUALE	FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONARI ED E.Q.	9 ORE SETTIMANALI	FINO AL 31.12.2024

RISORSE STRUMENTALI		
TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE			
Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

	SCHEDA OBIETTIVO
	MISSIONE :14 Sviluppo economico e competitivita
	PROGRAMMA : 4 Reti e altri servizi di pubblica utilita - SUAP
	Responsabile : Napolitano Michele
	Linee Programmatiche :Assistenza cittadini e imprese in attuazione delle norme tese e favorire l'avvio e la gestione delle attivita produttive
	Settore Condono, Antiabusivismo e Urbanistica
	Tipo di obiettivo :1 oggettivo;sogettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

	Azioni/Obiettivi		
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Analisi dei procedimenti del SUAP con produzione modulistica e gestione digitale dei procedimenti, implementando il processo di coordinamento interno con SUE.	31.12.2024	
2	Assicurare che le attivita produttive possano svolgersi nel rispetto delle norme statali, regionali e comunali.	31.12.2024	
3	Controllo ed espletamento delle pratiche per l'apertura, chiusura, variazioni societarie dei vari esercenti il commercio in sede fissa e i pubblici esercizi.  Attivita di redazione e rilascio di autorizzazioni amministrative e sanitarie ecc.	31.12.2024	
4	Attivita della Polizia Amministrativa : rilascio autorizzazioni per commercio a posto fisso e temporaneo, autorizzazioni per spettacoli itineranti ,parcheggi, ascensori, tesserini venatori e autonoleggi.	31.12.2024	
5	Adozione degli strumenti utili ad assicurare la piena informatizzazione delle procedure, necessaria allo snellimento dell'azione organizzativa ed erogazione delle prestazioni, adeguate ai principi di trasparenza, efficienza ed efficacia.	31.12.2024	
6	Ottimizzazione della produttivita del Settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs.150/2009	31.12.2024	
7	Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la programmazione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
8	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunita imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo e quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo  in collaborazione con i socii degli enti in cui il Comune presta i propri servizi programmatici per facilitare la fase di attuazione e piu in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico piu favorevole allo sviluppo dell'attivita di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a	31.12.2024	

	favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.		
9	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMENTO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	%IMPIEG	Azione assegnate
Napolitano Michele	Funzionario Tecnico	Funzionari ed E.Q.	100	

RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE



# Casalnuovo di Napoli

## PIAO 2024-2026 OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

SCHEMA OBIETTIVO			
MISSIONE : 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA : Contributi Edilizia Privata Fondi L. 219/81 - lotta all'abusivismo - demolizioni - lotta all'abusivismo edilizio			
Responsabile : Arch. Napolitano Michele			
Linee programmatiche : Gestione immobili comunali (area 219/81) - lotta all'abusivismo - demolizioni - lotta all'abusivismo edilizio			
Tipo di obiettivo : mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C			
Azioni/ Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/ obiettivo
1	Adeguamento delle modalita degli accertamenti edilizi	31.12.2024	
2	Ottimizzazione dei controlli e degli interventi sui cantieri in sinergia con l'U.T.	31.12.2024	
3	Fruizione del contributo della rilevazione e monitoraggio satellitare (sistema ASTER)	31.12.2024	
4	Razionalizzazione della competenza del personale sulle modalita dei controlli edilizi	31.12.2024	
5	Rilevazione abusi edilizi	31.12.2024	
6	Demolizioni	31.12.2024	
7	Ottimizzazione della produttivita dei Settori di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Igs.150/ 2009	31.12.2024	
8	Predisposizione degli atti programmatori di Settore necessari per la predisposizione del DUP 2025/2027	31.12.2024	
9	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunita imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo e quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e pin in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico pin. favorevole allo sviluppo dell'attivit di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2024	
10	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto	31.12.2024	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% a 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 a 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE				
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	Area	%IMPIEGATI	Azione assegnate
Napolitano Michele	Funzionario Tecnico	Funzionari ed E.Q.	100	

COLLABORAZIONI E INCARICHI ESTERNI			
OGGETTO	TIPO DI RAPPORTO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA

RISORSE STRUMENTALI		
TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE			
Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE

## PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2024 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini; Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.