



CASALNUOVO DI NAPOLI

PIAO 2024-2026 -OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE

| SCHEMA OBIETTIVO | | | |
|--|--|------------|------------------|
| MISSIONE 08 SETTORE LAVORI PUBBLICI | | | |
| PROGRAMMA : 01 - 02 - 03 (Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa) | | | |
| Responsabile : ARCH.Iazzetta Maria Cristina | | | |
| Linee Programmatiche : Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale | | | |
| Settore Lavori Pubblici | | | |
| Tipo di obiettivo :1 oggettivo;sogettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C | | | |
| Azioni/Obiettivi | | | |
| DESCRIZIONE | | Scadenza | Class/ obiettivo |
| 1 | Attività finalizzata all'istruttoria di denunce di inizio Attività, richieste di permesso di costruire, segnalazione certificata di agibilità, istruttoria e rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie e vetrine. | 31.12.2024 | |
| 2 | Completamento dell'informatizzazione/ digitalizzazione dei procedimenti finalizzati al miglioramento del rapporto con l'utenza ,dell'efficacia , efficienza ed economicità dell'azione amministrativa | 31.12.2024 | |
| 3 | Ampliamento dell'uso del Pec esteso con lo scopo di sostituire l'attuale circolazione di documentazione cartacea e ridurre la presenza fisica del cittadino. | 31.12.2024 | |
| 4 | Attivazione sportello SUE su piattaforma in use all'Ente | 31.12.2024 | |
| 5 | Pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate | 31.12.2024 | |
| 6 | Predisposizione di progetti per gli sviluppi e la riqualificazione urbana e per la pianificazione delle opere di urbanizzazione | 31.12.2024 | |
| 7 | Ottimizzazione della produttività degli adempimenti di Settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs.150/2009 | 31.12.2024 | |
| 8 | Predisposizione degli atti programmatici di Settore necessari per la Programmazione del DUP 2025/2027 | 31.12.2024 | |
| 9 | Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e pillole in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione. | 31.12.2024 | |
| 10 | Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto | 31.12.2024 | |

INDICATORI DI RISULTATO MISURATORI DI PERFORMANCE

| PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE | | | | | | | |
|------------------------------|---------------|---|-------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | | Percentuale di realizzazione dell'obiettivo | | | | | |
| Cod. | Obiettivi | Unita di misura max | da 0 al 20% | dal 21% al 40% | dal 41% al 60% | dal 61 al 85% | dal 86 al 100% |
| A | MANTENIMENTO | 60 | DA 0 A 10 | 11 A 25 | 26 A 40 | 41 A 50 | 51 A 60 |
| B | MIGLIORAMNETO | 60 | DA 0 A | 11 A 25 | 26 A 40 | 41 A 50 | 51 A 60 |
| C | SVILUPPO | 60 | DA 0 A 10 | 11 A 25 | 26 A 40 | 41 A 50 | 51 A 60 |

| RISORSE UMANE INTERNE | | | | |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| NOMINATIVO | PROFILO PROFESSIONALE | AREA | % IMPIEGO | Azione assegnate |
| IAZZETTA MARIA CRISTINA | FUNZIONARIO TECNICO | FUNZIONARI ED E.Q. | | RESPONSABILE |
| D'ALISE IACOPO ANDREA | ISTRUTTORE TECNICO | ISTRUTTORI | 75 | |
| ESPOSITO MARIA | OPERATORE ESPERTI | OPERATORI ESPERTI | | |
| GUARINO EUGENIA | OPERTAORE ESPERTO | OPERTAORI ESPERTI | | |
| DE FRANCO ELISABETTA | FUNZIONARIO TECNICO | FUNZIONARI ED E.Q. | 75 | FINO AL 14.11.2024 |
| CASORIA GIUSEPPE | FUNZIONARIO AMINISTRATIVO | FUNZIONARI ED E.Q. | 100 | FINO AL 05.06.2024 |
| CARBONE PASQUALE | FUNZIONARIO TECNICO | FUNZIONARI ED E.Q. | 6 ORE SETTIMANALI | FINO AL 31.12.2024 |

INDICATOR! DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

| PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------------|---|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | | | Percentuale di realizzazione dell'obiettivo | | | | |
| Cod. | Obiettivi | Unita di misura max | da 0 al 20% | dal 21% al 40% | dal 41% al 60% | dal 61 al 85% | dal 86 al 100% |
| A | MANTENIM | 60 | DA0A1 | 11 A 25 | 26 A 40 | 41 A 50 | 51 A 60 |
| 8 | MIGLIORAM | 60 | DA 0 A | 11 A 25 | 26 A 40 | 41 A 50 | 51 A 60 |
| C | SVILUPPO | 60 | DA 0 A | 11 A 25 | 26 A 40 | 41 A 50 | 51 A 60 |

PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti., in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2024 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.