



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2024-2026

OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI DI PERFORMANCE ANNO 2024

Missione : 01 Servizi istituzionali di gestione
Programma : 01 Segreteria Sindaco - Staff Sindaco - URP
Responsabile : Pasquale Moscardino
Risorse Umane : 8
Tipo di obiettivo : di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Personale coinvolto:

Di Matteo Patrizia	Operatore esperto
Improta Carmine	Opertore Esperto
Romano Nicoletta	Opertore Esperto

	Azioni/Obiettivi		
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Favorire la trasparenza nell'azione del comune	31/12/2024	
2	Adozione misure anticorruzione — Attuazione regolamenti	31/12/2024	
3	Monitoraggio informatico piano anticorruzione e trasparenza e <i>ricetto del piano anticorruzione</i>	31/12/2024	
4	Informative interne sull'andamento delle attivita gestionali — cura <i>della corrispondenza</i>	31/12/2024	
5	Determine di settore — coordinamento rapport' cittadini-ente	31/12/2024	
6	Supporto Organi Collegiali — Consiglio-Giunta-Commissioni <i>Consigliari capigruppo — deliberazioni e determinazioni</i>	31/12/2024	
7	Attuazione dei controlli interni	31/12/2024	
8	Predisposizione degli atti programmatori di settore necessari per la <i>predisposizione del DUP 2025/2027</i>	31/12/2024	
9	Ottimizzazione della produttività dei Settori di efficienza e <i>trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009</i>	31/12/2024	
10	Riduzione dei tempi di pagamenti tendenti a rientrare nella tempistica prevista nei 30 giorni successivi all'emissione delle	31.12.2024	

INDICATORI D1 RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unita di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENT	60	DA0A10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
8	MIGLIORAMNE	60	DA 0 A	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2024 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.