



# COMUNE DI CELLENO

PROVINCIA DI VITERBO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

<b>N°. 42 del 09-04-2024</b>	<b>Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024</b>
----------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro, addì nove del mese di aprile alle ore 10:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>BIANCHI MARCO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MAURIZI ROBERTO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>DOMINICI LORENA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario comunale Dott. Magalotti Simona.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60, in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva

dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 26.05.2016 e s.m.i. concernente il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e la macro-struttura dell'ente, articolata nelle aree amministrativa,

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco n. 2 in data 15.01.2024, n. 3 in data 20.01.2024 e n. 4 in data 20.01.2024, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2024 i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione (ex posizioni organizzative), ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

<b>AREA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
Amministrativa	Dr. Gabriele CEMPANARI
Economico – finanziaria	Dr. Pierluigi DIRETTI
Tecnica e tecnico - manutentiva	Arch. Tiziano GROSSI

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il PEG, il piano degli obiettivi ed il piano della performance;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto con il presente provvedimento, di procedere all'approvazione del piano degli obiettivi (Allegato A) da assegnare ai responsabili di servizio dando atto altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, il piano degli obiettivi 2024 (Allegato A) da assegnare ai responsabili di servizio dando atto che la definizione degli stessi risulta coerente con la nota di aggiornamento al d.u.p. 2024 – 2026 e con il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- 2) di dare altresì atto che il piano degli obiettivi 2024 è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale e i Responsabili di Area;
- 3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di incarichi di elevata qualificazione,
  - all'Organismo indipendente di valutazione;

infine, la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to BIANCHI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Magalotti Simona

---

Il Messo Comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico di questo Comune dal 26-04-24 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 .

Celleno li, 26-04-24

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio:

D I C H I A R A

Che la presente deliberazione , in applicazione del D.Lgs, 267/2000 :

E' stata comunicata, con lettera n. , in data ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

E' divenuta esecutiva il giorno 09-04-24;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza comunale, li 26-04-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Magalotti Simona

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, li 26-04-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Magalotti Simona

---


# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle seguenti Aree:

## **Area Affari Generali**

**Incarico di P.O. attribuito al Dott. Gabriele Cempanari**

## **Area Finanziaria**

**Incarico di P.O. attribuito al Dott. Pierluigi Diretti**

## **Area Tecnica**

**Incarico di P.O. attribuito all'Arch. Tiziano Grossi**

Il **sistema di misurazione e valutazione della performance** è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 01.08.2017. E' in programmazione la predisposizione di un nuovo documento da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale.

Il Piano è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale e i Responsabili di Area.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili d'Area sono stati redatti in conformità alla nota di aggiornamento al D.U.P. 2024 - 2026 approvata con deliberazione consiliare nr. 59 in data 28.12.2023 ed al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare nr. 60 in data 28.12.2023.

Il piano degli obiettivi per l'anno 2024 prevede tre **obiettivi comuni** con riferimento alle seguenti tematiche:

**Legalità, anticorruzione e trasparenza**

**Tempestività dei pagamenti**

**Garantire l'accesso alle persone con disabilità**

ed ulteriori due **obiettivi specifici** per ciascuna area declinati come segue.

# **OBIETTIVI COMUNI ALLE TRE AREE**

**Obiettivo nr. 1 Legalità, anticorruzione e trasparenza**

<b>Obiettivo</b>	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
<b>Programma</b>	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, SICUREZZA SUL LAVORO E DIGITALIZZAZIONE
<b>Progetto</b>	RISPETTO DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI
<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo <b>(risultato atteso)</b>	Garantire la legalità delle procedure amministrative con lo scopo di tutelare i flussi procedurali nonché la trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Accessibilità alle informazioni

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	L'OBIETTIVO SI INTENDE CON L'ESPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E L'ALIMENTAZIONE DEL 100% DELLE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
		<b>Risultati</b>	
	Indicatori <i>(descrizione)</i>	<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Formazione obbligatoria - attestazione	<b>31/12/2024</b>	
<b>2</b>	Griglia Anac -verifica intermedia	<b>30/06/2024</b>	
<b>3</b>	Griglia Anac – Verifica finale	<b>31/12/2024</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA ED I DIPENDENTI DEL COMUNE		

## Obiettivo 2 – Tempestività dei pagamenti

<b>Obiettivo</b>	<b>TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>
<b>Programma</b>	<b>ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
<b>Progetto</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>
<b>Peso</b>	<b>30</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	RECEPIRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE NR. 30 IN DATA 12.03.2024
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)	IL MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO COMPORTA L'OBBLIGO DI ACCANTONARE RISORSE AL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI. IL VENIR MENO DI TALE ACCANTONAMENTO AUMENTA LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI ENTE.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO CON IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Rilevazione intermedia del rispetto dei tempi di pagamento – indicatori trimestrali e semestrale	30/06/2024	
2	Rilevazione finale del rispetto dei tempi di pagamento – indicatori trimestrali e annuale	31/12/2024	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA ED I DIPENDENTI DEL COMUNE		

### Obiettivo 3 – Garantire l'accesso alle persone con disabilità

<b>Obiettivo</b>	<b>GARANTIRE L'ACCESSO ALLE PERSONE CON DISABILITA'</b>
<b>Programma</b>	<b>ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI</b>
<b>Progetto</b>	<b>Mappatura</b>
<b>Peso</b>	<b>10</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 2, COMMA 2, LETTERA E), DELLA LEGGE 22 DICEMBRE 2021, N. 227. (24G00004) (GU SERIE GENERALE N.9 DEL 12-01-2024)
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)	Accessibilità ai servizi pubblici locali

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO CON LA REDAZIONE, ENTRO IL TERMINE ASSEGNATO, DI SPECIFICA RELAZIONE SULLO STATO DI FATTO E LA PROGETTAZIONE DI EVENTUALI AZIONI/INTERVENTI DA PORRE IN ESSERE

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>	Redazione del documento tecnico attestante lo stato esistente in materia di barriere architettoniche rilevando eventuali criticità ed allegando un elenco di attività/interventi da porre in essere per la rimozione di eventuali barriere esistenti	<b>31/12/2024</b>	
<b>2</b>	Redazione di un documento sullo stato di fatto in materia di servizi accessibili da remoto, accesso e fruibilità tramite portale istituzionale ed elenco di eventuali carenze cui provvedere	<b>31/12/2024</b>	
<b>3</b>	Mappatura e completamento dei servizi di pagamento elettronici	<b>31/12/2024</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA ED I DIPENDENTI DEL COMUNE		

# **OBIETTIVI SPECIFICI**

**AREA  
AMMINISTRATIVA**

#### Obiettivo 4 – Servizio di trasporto scolastico

<b>Obiettivo</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>
<b>Programma</b>	<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>
<b>Progetto</b>	<b>Aumentare la qualità del servizio di trasporto scolastico</b>
<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>15/09/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo <b>(risultato atteso)</b>	PREDISPORRE GLI ATTI DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN TEMPO UTILE PER L’AVVIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	PROGETTARE UN SERVIZIO DI TRASPORTO CON ALTO LIVELLO DI QUALITA’ PER L’UTENZA

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	L’OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO CON STIPULA DI NUOVA CONVENZIONE ENTRO IL TERMINE ASSEGNATO ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		
		<b>Risultati</b>	
	<b>Indicatori (descrizione)</b>	<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Redazione atti di gara	<b>31/08/2024</b>	
<b>2</b>	Affidamento del servizio	<b>31/08/2024</b>	
<b>3</b>	Stipula nuovo contratto	<b>15/09/2024</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI IL RESPONSABILE DI AREA ED I DIPENDENTI DELLA STESSA		

## Obiettivo 5 – Recupero Evasione tributaria

<b>Obiettivo</b>	<b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>
<b>Programma</b>	<b>CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA</b>
<b>Progetto</b>	<b>Recupero Tari e IMU-TASI</b>
<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo <b>(risultato atteso)</b>	CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	RECUPERO DI GETTITI TARI E IMU - TASI

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO CON LA NOTIFICA, NEI TERMINI PREVISTI, DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO		
		<b>Risultati</b>	
	Indicatori <i>(descrizione)</i>	<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Emissione e notifica avvisi accertamento Tari 2019 e 2020	<b>31/12/2024</b>	
<b>2</b>	Emissione e notifica avvisi accertamento IMU-TASI 2019	<b>31/12/2024</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI IL RESPONSABILE DI AREA ED I DIPENDENTI DELLA STESSA		

# **AREA FINANZIARIA**

#### Obiettivo 4 – Relazione fine e inizio mandato

<b>Obiettivo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE RELAZIONI FINE ED INIZIO MANDATO</b>
<b>Programma</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>
<b>Progetto</b>	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>
<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo <b>(risultato atteso)</b>	REDAZIONE RELAZIONI INIZIO E FINE MANDATO
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i> <b>(risultato ottenuto)</b>	DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI MANDATO

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	Attestazione corretta pubblicazione		
		<b>Risultati</b>	
	<i>Indicatori (descrizione)</i>	<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Invio alla Corte dei Conti della relazione di fine mandato e pubblicazione	<b>20/03/2024</b>	
<b>2</b>	Predisposizione e pubblicazione relazione inizio mandato	<b>31/08/2024</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI IL RESPONSABILE DI AREA ED I DIPENDENTI DELLA STESSA		

**Obiettivo n. 5. – Rendicontazione PNRR e altri trasferimenti statali**

<b>Obiettivo</b>	<b>ALIMENTAZIONE REGIS</b>
<b>Programma</b>	<b>RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI PNRR E ALTRI CONTRIBUTI STATALI</b>
<b>Progetto</b>	<b>PNRR – E FLUSSI DI CASSA</b>
<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo <b>(risultato atteso)</b>	Aggiornamento portale Regis relativa alla parte finanziaria (documenti di spesa, mandati pagamento, quietanze)
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	SANA GESTIONE DI CASSA

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	Corretta alimentazione portale Regis Qualsiasi documento attestante l'esito di rendicontazioni di altri fondi		
		<b>Risultati</b>	
	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Report attestante il rispetto dei tempi Regis	<b>31/12/2024</b>	
<b>2</b>	Report attestante il rispetto dei tempi di rendicontazione di altri contributi	<b>31/12/2024</b>	
<b>3</b>			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI IL RESPONSABILE DI AREA ED I DIPENDENTI DELLA STESSA		

# **AREA TECNICA**

**Obiettivo n. 4. Rimodulazione contratto pubblica illuminazione**

<b>Obiettivo</b>	<b>EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE: RIMODULAZIONE CONTRATTO</b>
<b>Programma</b>	EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE
<b>Progetto</b>	IL PROGETTO PREVEDE LA RICOGNIZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE PER RENDERE EFFICIENTE LA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI CELLENO ANCHE RIMODULANDO IL CONTRATTO DI SERVIZIO GIA' AFFIDATO ALLA SOCIETA' IN HOUSE ES.C.O. PROVINCIALE TUSCIA S.R.L.
<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>30/04/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	PROGETTARE UNA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE EFFICIENTE
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)	QUALITA' DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN TERMINI DI EFFICIENTAMENTO E CONTENIMENTO DEI COSTI DEL SERVIZIO

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO CON STIPULA DI NUOVA CONVENZIONE ENTRO IL TERMINE ASSEGNATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
		<b>Risultati</b>	
	Indicatori (descrizione)	<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Redazione del documento tecnico attestante il vantaggio economico conseguito	<b>30/04/2024</b>	
<b>2</b>	Predisposizione atti necessari al perfezionamento del contratto	<b>30/04/2024</b>	
<b>3</b>	Stipula del nuovo contratto	<b>30/04/2024</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI IL RESPONSABILE DI AREA ED I DIPENDENTI DELLA STESSA FUNZIONARIO TECNICO		

## Obiettivo 5 – Ricognizione beni del patrimonio comunale

<b>Obiettivo</b>	<b>RICOGNIZIONE PATRIMONIO COMUNALE DA VALORIZZARE</b>
<b>Programma</b>	<b>Valorizzazione patrimonio comunale</b>
<b>Progetto</b>	<b>Ricognizione immobili</b>
<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>Arco temporale</b>	<b>30/06/2024</b>
<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo <b>(risultato atteso)</b>	RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno	L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO CON LA PREDISPOSIZIONE DI ELENCO DEI BENI DA VALORIZZARE E LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DEI LOCALI EX BANCA		
		<b>Risultati</b>	
	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Predisposizione di un elenco beni da valorizzare	<b>30/06/2024</b>	
<b>2</b>	Pubblicazione atti affidamento locali ex banca	<b>30/06/2024</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI IL RESPONSABILE DI AREA ED I DIPENDENTI DELLA STESSA FUNZIONARIO TECNICO		