

## OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
TUTTE	TUTTI					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi procedimento di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la conoscenza della procedura					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero riunioni con i responsabili per coordinamento attività		2				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per ogni settore in giorni non inferiore a		-5,00				
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



## OBIETTIVO GESTIONALE TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
SEGRETARIO COMUNALE		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO OBIETTIVO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA</b> -					
Descrizione Obiettivo:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune Ranco è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione			
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	7	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025 ed aggiornamento PTPCT	8	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente			
4	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	9	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025 2026			
5	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		50%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
SEGRETARIO COMUNALE			<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>02</b>		
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	AMADI MARIA LUISA	
C	BOVO SABINA	
C	BROVELLI MARCO	
D	COGHETTO GIANLUCA	
C	DI CIUCCIO PAOLA	
D	GOMIERO PATRIZIA	
	DEBORA FODERA'	

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
TUTTE	TUTTI					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>6</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p> <p>L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere;</li> <li>- relativa rendicontazione;</li> <li>- rendicontazione economica e continue politiche di bilancio;</li> <li>- comunicazione</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		1				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		2				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% asseverazioni accettate e liquidate		100%				



## OBIETTIVO STRATEGICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
AMADI MARIA LUISA	DEMOGRAFICA SOCIALE E SCUOLE					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>07</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>La digitalizzazione e centralizzazione telematica dei servizi di competenza statale, già avviata con la creazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e poi implementata con il servizio elettorale lo scorso anno, vede ora un'ulteriore innovazione con l'introduzione su scala nazionale dello Stato Civile digitale con un unico archivio informatizzato su tutto il territorio nazionale (D.M. 18,10,2022 che definisce le caratteristiche tecniche ed operative della nuova piattaforma centrale).Pertanto gli addetti saranno coinvolti nel nuovo progetto di digitalizzazione dei registri di stato civile eliminando quelli cartacei e cio' rappresenterà un significativo strumento di semplificazione sia per i comuni che per i cittadini rendendo questi atti digitali disponibili su tutto il territorio nazionale.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	adeguamento e predisposizione dei sistemi gestionali dello Stato Civile per interoperare con ANPR					
2	attività formativa del personale					
3	avvio attività di digitalizzazione dei registri di stato civile					
4	avvio attività di integrazione tra ANPR E ANSC					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
digitalizzazione registri stato civile		100%				
Interoperabilità tra Anpr e Ansc		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi		100%				









## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
SINDACO		POLIZIA LOCALE		SETTORE FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	SICUREZZA		Missione		03	
OBJ Operativo DUP	POLIZIA LOCALE		Programma		01	
Titolo Obiettivo: <b>DIGITALIZZAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE FASE 1/2 - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE</b>						
Descrizione Obiettivo: Nell'ambito della complessiva digitalizzazione della Pubblica Amministrazione un passaggio cruciale è rivestito dalle nuove tecnologie e degli applicativi da parte del Settore Polizia Locale. L'informatizzazione dell'area della vigilanza, soprattutto quelle attinenti al controllo del traffico veicolare sia nel centro abitato che nelle zone immediatamente periferiche, consente di pervenire ad un più efficace monitoraggio e controllo del territorio, garantendo così la sicurezza e l'incolumità della cittadinanza, prevenendo e reprimendo altresì comportamenti non in linea con la normativa vigente.						
Tempi di realizzazione				2024	2025	2026
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	analisi e monitoraggio delle procedure e dei processi da digitalizzare	5	invio sanzioni al portale PAGOPA			
2	individuazione e acquisto applicativo gestionale	6				
3	Migrazione dati nel nuovo applicativo gestionale					
4	attività formative e di supporto per il personale della Polizia Locale					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% processi di pagamento PL digitalizzati		100%				
n. attività formative e di supporto al personale della polizia locale		2				
acquisto applicativo gestionale polizia locale		31/12/2024				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	



## OBIETTIVO EX ART 208 CDS

RESPONSABILE EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SINDACO	SETTORE POLIZIA LOCALE					
OBJ Strategico DUP	SICUREZZA	Missione	<b>03</b>			
OBJ Operativo DUP	POLIZIA LOCALE	Programma	<b>01</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>POTENZIAMENTO CONTROLLO PER LA SICUREZZA STRADALE E URBANA</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Garantire un presidio costante e tempestivo sul territorio al fine di migliorare le dinamiche di controllo sulla sicurezza stradale e urbana rappresenta per l'Amministrazione Comunale una strategia importante per migliorare la qualità percepita della vita quotidiana da parte della cittadinanza. Il Settore Polizia Locale sarà pertanto impegnato ad implementare i livelli di controllo sul centro abitato con interventi di prevenzione e di repressione di comportamenti atti a minacciare la sicurezza stradale, l'incolumità dei cittadini e mancata conformità delle attività commerciali alla normativa vigente. Particolare attenzione sarà riservata al periodo estivo ove lo svolgimento di numerose manifestazioni e l'afflusso turistico alle spiagge impone un aumento sia in termini di presenza che di controlli da parte del Personale di P.L. , senza che ciò limiti le altre incombenze ricadenti sul settore.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>x</b>	<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	attività di monitoraggio e controllo sulle attività commerciali ed esercizi pubblici, strutture alberghiere, bed & breakfast	5	Emissione e monitoraggio delle sanzioni amministrative non riscosse mediante iscrizione a ruolo.			
2	pattugliamenti sul territorio e istituzione posti di blocco mobili	6	Attività di controllo e di repressione abbandono rifiuti.			
3	attività di reportistica sugli interventi effettuati					
4	monitoraggio e controllo permessi rilasciati					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% aumento di controlli sul territorio		3%				
n. esercizi e attività controllate		3%				
n. permessi controllati/permessi rilasciati		3%				
n. report attività di controllo effettuate		2,00				

<b>Indici di efficacia temporale</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% rispetto fasi e tempi	100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			



RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>







	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
	<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	€ -

## OBIETTIVO STRATEGICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
GIANLUCA COGHETTO	SERVIZI TECNICI					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>6</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>ILLUMINAZIONE CAMPO DA RUGBY</b>					
Descrizione Obiettivo:	Sostituzione dell'attuale impianto di illuminazione tradizionale con nuovo impianto a led					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase della progettazione esecutiva					
2	Realizzazione nuovo impianto					
3	collaudo					
4	monitoraggio consumi					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sopralluoghi per verifica avanzamento lavori		2				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% asseverazioni accettate e liquidate		100%				



## OBIETTIVO STRATEGICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
GIANLUCA COGHETTO	SERVIZI TECNICI					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>3, 6</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>AUMENTO FOVOLTAICO PALAZZO COMUNALE - OBIETTIVO DI EFFICIENTAMENTO ENERGIA</b>					
Descrizione Obiettivo:	Aumentare la fornitura di energia elettrica rinnovabile per il funzionamento del palazzo comunale					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase della progettazione esecutiva					
2	Realizzazione nuovo impianto					
3	collaudo					
4	monitoraggio consumi					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% asseverazioni accettate e liquidate		100%				



## OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI FASE 1/3</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali					
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati					
4	Attuazione del Piano formativo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				





## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>11</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE - FASE 1/3</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e analisi della normativa di riferimento					
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente					
3	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donna					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% obiettivi attuati dal Piano delle Azioni Positive previsti per il 2024		100%				
% dipendenti formati sulla promozione della parità dei generi		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				



## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
Arch.Coghetto Gianluca	Servizi Tecnici	Servizi sociali				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>VERIFICA ACCESSIBILITA' FISICA AI LOCALI DELL'ENTE - OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' AI SENSI DEL DLGS 222/2023</b>					
Descrizione Obiettivo:	VERIFICA TECNICA DELL'ACCESSIBILITA' FISICA DI PERSONE SU SEDIE A ROTELLE O CON GRAVI DIFFICOLTA' DI MOBILITA' PRESSO IL MUNICIPIO - STESURA PIANO DI INTERVENTO					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	VERIFICA ACCESSI AI LOCALI DELL'ENTE E MOBILITA' NEGLI STESSI					
2	INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILE INTERVENTO DI AZIONE AL FINE DI MIGLIORARE L'ACCESSO AI LOCALI DELL'ENTE					
3	QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA					
4	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N.RIUNIONI CON UFFICIO TECNICO		3				
N. ISPEZIONI PRESSO I LOCALI		2				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	AMADI MARIA LUISA	33,33%			
	COGHETTO GIANLUCA	33,33%			
	GOMIERO PATRIZIA	33,33%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -