

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	TUTTI
Responsabile	TUTTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) PROGETTO BIENNALE DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' ATTI 2024
	(descrizione) Garantire l'accessibilità degli atti è un processo complesso che implica interventi su una pluralità di tematiche relative alle seguenti macro aree: definizione di contenuti e forme degli atti, predisposizione di format, formazione del personale. Precisamente per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Nessun utente deve essere discriminato e deve quindi poter accedere alle informazioni e ai servizi digitali erogati dalla Pubblica Amministrazione. Scopo del presente progetto è l'applicare i suddetti principi alla redazione degli atti. Nel corso del 2024 si effettuerà un monitoraggio della situazione attuale per individuare le eventuali criticità.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)ANNUALE
---------------------------------	--------------------------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	MONITORAGGIO SITUAZIONE ATTUALE
	efficienza(3)	INDIVIDUAZIONE EVENTUALI CRITICITA'

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)MONITORAGGIO SITUAZIONE ATTUALE
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)INDIVIDUAZIONE EVENTUALI CRITICITA'

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: COMPLETAMENTO MONITORAGGIO
	Risultato considerato non raggiunto se: MONITORAGGIO INCOMPLETO

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque

(2) La metodologia prevede: *gli obiettivi, anche nei eventuali abbiano un ciclo di vita superiore ad un anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	TUTTI
Responsabile	TUTTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
	(descrizione) La circolare RGS n. 1 del 03.01.2024 fornisce indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito, con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". In particolare, nella parte seconda, la circolare prevede che le amministrazioni, nell'ambito del sistema di programmazione e performance, provvedano ad assegnare obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelle apicali delle relative strutture. Il riferimento ai dirigenti è da intendere in senso atecnico, come rivolto ai dipendenti preposti alla direzione di strutture, che gestiscono procedimenti di spesa. Quindi, destinatari della norma debbono considerarsi anche funzionari apicali incaricati di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000. Tenendo conto delle indicazioni normative, ogni responsabile darà puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)PLURIENNALE
---------------------------------	------------------------------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI
	efficienza(3)	DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)LIQUIDAZIONE DI FATTURE OLTRE I TEMPI PREVISTI
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO ENTRO 30 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELLA FATTURA

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: I TEMPI MEDI VENGONO RISPETTATI
	Risultato considerato non raggiunto se: I TEMPI MEDI NON VENGONO RISPETTATI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI
Responsabile	Dr.Mariateresa Palestra
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) GESTIONE UFFICIO TRIBUTI
	(descrizione) Gestione ufficio tributi : gestione aggiornamento utenze, sportello, verifiche banche dati consegnate, rateizzazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Mara Sacchi collaboratore amministrativo-Valentina Cerri Istruttore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Rispetto degli adempimenti
	efficienza(3)	(descrizione) Assicurare continuità al servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) : chiusura contratto di gestione esterna
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) :rispetto delle scadenze

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: assenza di rilievi
	Risultato raggiunto al 80 % se:rilievi non sostanziali
	Risultato considerato non raggiunto se: adempimenti non rispettati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI
Responsabile	Dr.Mariateresa Palestra
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) ACCESSIBILITA'
	(descrizione) Verifica dello stato di fatto dell'accessibilità ai servizi di competenza economico -finanziaria.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Mara Sacchi collaboratore amministrativo-Valentina Cerri Istruttore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)Rispetto degli adempimenti
	efficienza(3)	(descrizione)Garantire gli adempimenti di legge

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) : pubblicazioni effettuate
------------------------	--

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) :rispetto degli obblighi e delle scadenze
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: monitoraggio completo entro il 31/12/2024
	Risultato raggiunto al 80 % se:monitoraggio incompleto
	Risultato considerato non raggiunto se: adempimenti non rispettati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI
Responsabile	Dr.Mariateresa Palestra
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) TRASPARENZA
	(descrizione) Rispetto degli obblighi di trasparenza per gli adempimenti di competenza del servizio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Mara Sacchi collaboratore amministrativo-Valentina Cerri Istruttore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)Rispetto degli adempimenti
	efficienza(3)	(descrizione)Garantire gli adempimenti di legge.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) : pubblicazioni effettuate
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) :rispetto degli obblighi e delle scadenze

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: assenza rilievi
	Risultato raggiunto al 80 % se:rilievi formali
	Risultato considerato non raggiunto se: adempimenti non rispettati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI
Responsabile	Dr.Mariateresa Palestra
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) GESTIONE UFFICIO TRIBUTI
	(descrizione) Gestione ufficio tributi : gestione aggiornamento utenze, sportello, verifiche banche dati consegnate, rateizzazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Mara Sacchi collaboratore amministrativo-Valentina Cerri Istruttore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Rispetto degli adempimenti
	efficienza(3)	(descrizione) Assicurare continuità al servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) : chiusura contratto di gestione esterna
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) :rispetto delle scadenze

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: assenza di rilievi
	Risultato raggiunto al 80 % se:rilievi non sostanziali
	Risultato considerato non raggiunto se: adempimenti non rispettati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	CLAUDIO BRUNI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI
	MIGLIORARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, RIDUCENDO LE SEGNALAZIONI PER MANCATO RITIRO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	DOTT. CORRADO PIZZOLATO DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO NOMINATO CON DETERMINAZIONE N 5 DEL 18/02/2022
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	CONSEGUIRE UNA MAGGIORE SODDISFAZIONE DELLA CITTADINANZA IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE MISURABILE ATTRAVERSO UN MINOR NUMERO DI SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO
	efficienza(3)	L'UTILIZZO DI RISORSE INTERNE PER LA COPERTURA DELLA FIGURA DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO CONSENTIRA' UNA MAGGIORE EFFICIENZA NELLA RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI E NEL TEMPESTIVO INOLTRO ALLA DITTA APPALTATRICE. SARANNO INOLTRE NOTEVOLMENTE RIDOTTI I COSTI DELL'ENTE CHE, IN CASO DI AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO HA DOVUTO IN PASSATO PREVEDERE UNA CIFRA 6 VOLTE SUPERIORE

Situazione di partenza	MEDIA DI 5 SEGNALAZIONI SETTIMANALI (SCRITTE O TELEFONICHE)
Risultato atteso	INFERIORE A 5 SEGNALAZIONI SETTIMANALI (SCRITTE O TELEFONICHE)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SEGNALAZIONI SETTIMANALI <=3
	Risultato raggiunto al 75% se: SEGNALAZIONI SETTIMANALI <=4
	Risultato raggiunto al 50% se: SEGNALAZIONI SETTIMANALI <=5
	Risultato considerato non raggiunto se: SEGNALAZIONI SETTIMANALI >5

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	CLAUDIO BRUNI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI
	MIGLIORARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, MIGLIORANDO L'EFFICIENZA E IL DECORO, NONCHE' LA CORRETTEZZA DEI CONFERIMENTI AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	DOTT. CORRADO PIZZOLATO DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO NOMINATO CON DETERMINAZIONE N 5 DEL 18/02/2022
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	CONSEGUIRE UNA MAGGIORE SODDISFAZIONE DELLA CITTADINANZA IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE MISURABILE ATTRAVERSO UN MAGGIOR NUMERO DI VERIFICHE DEL DEC PRESSO IL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA. VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DEI CONFERIMENTI
	efficienza(3)	L'UTILIZZO DI RISORSE INTERNE PER LA COPERTURA DELLA FIGURA DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO CONSENTIRA' UNA MAGGIORE EFFICIENZA NELLA RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI E NEL TEMPESTIVO INOLTRO ALLA DITTA APPALTATRICE. SARANNO INOLTRE NOTEVOLMENTE RIDOTTI I COSTI DELL'ENTE CHE, IN CASO DI AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO HA DOVUTO IN PASSATO PREVEDERE UNA CIFRA 6 VOLTE SUPERIORE

Situazione di partenza	15 CONTROLLI ANNUALI
Risultato atteso	15 CONTROLLI ANNUALI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: CONTROLLI ANNUALI =>15
	Risultato raggiunto al 75% se: CONTROLLI ANNUALI=>12
	Risultato raggiunto al 50% se: CONTROLLI ANNUALI=>8
	Risultato considerato non raggiunto se: CONTROLLI ANNUALI<=7

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
--

Comune	COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	CLAUDIO BRUNI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO
	MIGLIORARE IL DECORO DELLE AREE VERDI COMUNALI, MEDIANTE SFALCIO PERIODICO E PICCOLA PULIZIA DELLE SUPERFICI ERBOSE. MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE ESSENZE ARBOREE MEDIANTE POTATURA AD ALTEZZA RAGGIUNGIBILE SENZA L'AUSILIO DI MEZZI DI SOLLEVAMENTO. DAL PRESENTE OBIETTIVO SONO ESCLUSE LE SEGNALAZIONI PER ERBA INTERSTIZIALE, DI COMPETENZA DELLA DITTA TEKNOSERVICE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	DEPAOLI FABIO
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	CONSEGUIRE UN MAGGIOR DECORO DELLE AREE VERDI COMUNALI
	efficienza(3)	IN CONSIDERAZIONE DEL RIDOTTO NUMERO DI RISORSE DISPONIBILI SARA' VALUTATA L'EFFICIENZA DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DEL NUMERO DI SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO (MANCATO INTERVENTO A SEGUITO DI SEGNALAZIONE) RICEVUTE

Situazione di partenza	10
Risultato atteso	SEGNALAZIONI <= 10

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SEGNALAZIONI <= 7
	Risultato raggiunto al 75% se: SEGNALAZIONI <= 8
	Risultato raggiunto al 50% se: SEGNALAZIONI <= 9
	Risultato considerato non raggiunto se: SEGNALAZIONI => 10

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE
Responsabile	ANTONIA SCHIAPACASSA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) PIAO E TRASPARENZA
	(descrizione) Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 e controllo delle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente e sui portali della PA al fine di garantire la trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)ANNUALE
---------------------------------	--------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cerri Valentina - Area Istruttori
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
	efficienza(3)	IMPEGNO A GARANTIRE LA TRASPARENZA

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)PIAO DA RINNOVARE
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)APPROVAZIONE NUOVO PIAO E CONTROLLO TRASPARENZA

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: PIAO APPROVATO ENTRO TERMINI PREVISTI
	Risultato considerato non raggiunto se:TEMPI NON RISPETTATI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: <i>"Gli obiettivi sono:</i> a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> d) <i>riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i> g) <i>correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2)La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE
Responsabile	ANTONIA SCHIAPACASSA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) ATTIVAZIONE PASSAGGIO A NUOVO PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI
	(descrizione) Primo approccio e studio del nuovo programma per la gestione dell'ufficio demografico/elettorale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)ANNUALE
---------------------------------	--------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cimino Laura - Area Istruttori
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	STUDIO E VALUTAZIONE DEL PASSAGGIO AL PROGRAMMA HALLEY SERVIZI DEMOGRAFICI
	efficienza(3)	ANALISI DEGLI ASPETTI PIU' RILEVANTI DEL PROGRAMMA

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)ANALISI E STUDIO NUOVO PROGRAMMA
------------------------	---

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI POSITIVI E NEGATIVI DEL NUOVO PROGRAMMA
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:RELAZIONE DELL'ANALISI COMPIUTA E CRONOPROGRAMMA DELLE AZIONI
	Risultato raggiunto al 100% se: PASSAGGIO ULTIMATO
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA RELAZIONE

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	Gropello Cairoli
Servizio	Servizi alla Persona
Responsabile	Ricci Erika
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Affidamenti - Appalti
	Organizzazione e programmazione del materiale e delle procedure relativo alla realizzazione dell'appalto per la gestione del servizio Mensa della Scuola Primaria e dell'Asilo Nido

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Responsabile dei Servizi alla Persona
Risorse umane coinvolte	Katia Stumpo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	qualità del servizio, soddisfazione dell'utenza
	efficienza(3)	modalità e tempistiche

Situazione di partenza	affidamento in scadenza il 31/07/2024
Risultato atteso	affidare il servizio entro il 31/07/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono rispettate le modalità e il risultato atteso
	Risultato raggiunto al 90% se: le modalità non sono pienamente corrette ma e le tempistiche adeguate
	Risultato raggiunto al 80% se: ritardo di 15 giorni al risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: risultato complessivo insufficiente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi

Comune	Gropello Cairoli
Servizio	Servizi alla Persona
Responsabile	Ricci Erika
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Affidamenti - Appalti
	Organizzazione e programmazione del materiale e delle procedure relativo alla realizzazione dell'appalto per la gestione del servizio PRE - DOPO SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Responsabile dei Servizi alla Persona
Risorse umane coinvolte	Katia Stumpo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	qualità del servizio, soddisfazione dell'utenza
	efficienza(3)	modalità e tempistiche

Situazione di partenza	affidamento in scadenza il giugno 2024
Risultato atteso	affidare il servizio entro il 31/08/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono rispettate le modalità e il risultato atteso
	Risultato raggiunto al 90% se: le modalità non sono pienamente corrette ma e le tempistiche adeguate
	Risultato raggiunto al 80% se: ritardo di 15 giorni al risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: risultato complessivo insufficiente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X					alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi

Comune	Gropello Cairoli
Servizio	Servizi alla Persona
Responsabile	Ricci Erika
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Affidamenti - Appalti
	Organizzazione e programmazione del Servizio Civile e Dote Comune 2024

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Responsabile dei Servizi alla Persona
Risorse umane coinvolte	Katia Stumpo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	qualità del servizio, soddisfazione dell'utenza
	efficienza(3)	modalità e tempistiche

Situazione di partenza	termine servizio civile attuale 31/05/2024, dote comune non presente
Risultato atteso	avviare il servizio civile per l'anno 2024 e una dote comune entro 31/05/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono rispettate le modalità e il risultato atteso
	Risultato raggiunto al 90% se: le modalità non sono pienamente corrette ma e le tempistiche
	Risultato raggiunto al 80% se: ritardo di 15 giorni al risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: risultato complessivo insufficiente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X					alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Gropello Cairoli
Servizio	Servizi alla Persona
Responsabile	Erika Ricci
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attivazione di progetti di promozione alla lettura, attività culturali, laboratori letterari
	Attivazione delle attività della biblioteca di promozione alla lettura e attivazione di attività teatrali, corsi di m

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Leonardo Cammi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	soddisfazione e partecipazione dei cittadini
	efficienza(3)	modalità, pubblicità e differenziazione delle proposte

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	attività teatrali e progetti scolastici

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aumento delle attività proposte rispetto all'anno precedente
	Risultato raggiunto al 80% se: sono state attivate l'80% delle attività previste ad inizio anno 2023
	Risultato raggiunto al 60% se: sono state attivate il 60% delle attività culturali previste
	Risultato considerato non raggiunto se: sono state attivate attività culturali inferiori al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Gropello Cairoli
Servizio	Servizi alla persona
Responsabile	Erika Ricci
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Ottimizzazione e regolarità Notifiche di Accertamento Tributi
	ottimizzare le tempistiche delle notifiche di accertamento dei tributi che il Comune deve fare nei confronti dei cittadini

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Mauro Poli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	soddisfazione dell'utenza
	efficienza	tempistiche

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: consegnate tutte le notifiche arrivate
	Risultato raggiunto al 75% se:inferiori a 80
	Risultato raggiunto al 50% se:inferiori a 60
	Risultato considerato non raggiunto se: inferiori a 30

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	x	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)
--

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori

Risultato conseguito (intermedio o finale)	Descrizione del risultato effettivamente conseguito, in relazione a quanto era stato previsto come risultato atteso (finale o intermedio)
--	---

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale (o intermedia)
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	GROPELLO CAIROLI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	ELISA OLGA BERGAMASCHI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Casetta dell'acqua e Peso pubblico
	(descrizione) Verifica funzionamento e controllo periodico delle due strutture

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)ANNUALE
---------------------------------	--------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Crivellari Alessandro - Area Operatori Esperti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	CORRETTO FUNZIONAMENTO PER GARANTIRE REGOLARE FRUIZIONE AGLI UTENTI
	efficienza(3)	IMPEGNO A GARANTIRNE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DAL 1/01 AL 31/12 2024
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: CORRETTO FUNZIONAMENTO
	Risultato considerato non raggiunto se: NON VIENE GARANTITO IL CORRETTO FUNZIONAMENTO

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.