



COMUNE DI VISONE

Provincia di **Alessandria**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.9

OGGETTO:

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024 NELLE MORE
DELL'APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2024/2026.**

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti cinquantacinque in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ING. MANUELA DELORENZI - Sindaco	Si
2. GILARDO MAURO ROBERTO - Vice Sindaco	Si
3. BRUGNONE LINDA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DOTT.SSA STEFANIA SASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra ING. MANUELA DELORENZI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udito l'intervento del Sindaco, relatore;

Richiamato il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno, successivamente modificato con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della Qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.
3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;

Richiamato altresì l'art. 10 del D.L.vo 150/2009, nella parte in cui prevede che "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

Considerato l'art. 5, comma 1-ter, del D.lgs. n. 150/2009, nella parte in cui dispone che "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

Richiamati gli artt. 107 del D.lgs n. 267/2000 e 4 del D.lgs n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e di controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il triennio 2024/2026, successivamente presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 12/10/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024/2026, successivamente approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 16/12/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19/10/2023 è stato approvato il Bilancio Tecnico di previsione 2024/2026, riportante la definizione delle previsioni di entrata di spesa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 15/11/2023 sono stati approvati gli schemi di Bilancio di Previsione 2024/2026, successivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 16/12/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2024/2026);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025;

Precisato che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2024/2026 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Preso atto che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito Legge n. 113/2021, ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. come documento unico di programmazione;
- il sopra citato art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha stabilito altresì che, con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni, ove sono definite modalità semplificate per l'adozione del P.I.A.O. da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- all'art. 1, comma 1 del D.P.R. 4 giugno 2022 n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, sono individuati, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti nel P.I.A.O., tra cui: Piano dei Fabbisogni di Personale, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piani delle azioni positive, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- il Decreto del 30.06.2022, n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*, nel definire il contenuto e lo schema tipo di P.I.A.O., ha stabilito modalità di adozione semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, non prevedendo la redazione della sottosezione 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce invece il Piano della performance;

Ritenuto quindi, che le disposizioni di cui al sopra citato art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 non siano state abrogate o soppresse, ma siano invece stati soppressi soltanto gli adempimenti ad esse correlate in quanto assorbiti dal P.I.A.O. esclusivamente per gli enti con più di cinquanta dipendenti;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno, del 22 dicembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023, con cui è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art.

151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

Precisato che:

- il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2024/2026 era il 31.01.2024;
- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132, concernente il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- a seguito del rinvio (tramite D.M. 22/12/2023) del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 al 15/03/2024, il termine per l'approvazione del P.I.A.O. è fissato al 15/04/2024, ossia 30 giorni dopo il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Dato atto:

- che, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e della successiva approvazione del piano degli obiettivi/piano della performance;
- che detta programmazione sarà integrata e confluirà nell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, recante "Valore pubblico, performance e anticorruzione" che verrà approvato con successivo atto nei termini di legge;
- che sono stati concertati con i responsabili degli uffici gli allegati obiettivi di gestione;

Richiamata la lettera che il Ministero della Pubblica Amministrazione ha inoltrato a tutte le amministrazioni, in cui l'attuale Ministro in carica ha sottolineato come "la realizzazione degli obiettivi, e quindi la corresponsione degli istituti retributivi a questi collegata, debba essere effettiva. Perché ciò si realizzi, tali obiettivi (...) devono essere chiari, concreti, misurabili e assegnati tempestivamente, finalizzati all'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del lavoro pubblico, nonché aderenti alla specificità dei destinatari e alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa" e che, pertanto, per perseguire gli scopi di cui sopra, il Ministro ha precisato la necessità di assegnare gli obiettivi al personale "non oltre il mese di febbraio", in modo che "la valutazione della performance individuale" diventi "una attività concreta e non un mero esercizio burocratico";

Visti pertanto gli allegati obiettivi strategici per l'esercizio 2024 redatti dai vari Responsabili di Settore (Area Demografici e Tributi – Area Servizio Tecnico – Area Finanziaria - Segretario Comunale);

Precisato che il presente Piano provvisorio degli obiettivi confluirà nel redigendo P.I.A.O. 2024/2026;

Preso atto che, a seguito del comunicato del Presidente A.N.A.C. del 10/01/2024, in via prudenziale, si è ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, confermando di fatto, anche per l'anno 2024, il P.T.P.C.T. adottato per il triennio 2023/2025, stante l'assenza di eventi corruttivi all'interno dell'Ente;

Pertanto, nel redigendo P.I.A.O. 2024/2026 confluirà, mediante mero rinvio, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2023;

Preso atto che, nelle more dell'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026, è comunque necessario presentare celermente alla Giunta le relazioni dei responsabili dei servizi attestanti gli obiettivi da perseguire nel corso della corrente annualità, così come richiesto dal comunicato pervenuto dalla Funzione della Pubblica in data 23/01/2024, in cui il Ministro ravvisava la necessità di assegnare

gli obiettivi al personale “non oltre il mese di febbraio”, in modo che “la valutazione della performance individuale” diventi “una attività concreta e non un mero esercizio burocratico”;

Considerato che:

- questo Comune, alla data del 31.12.2023, è dotato di n. 5 dipendenti (di cui n. 1 assunto per il PNRR, ai sensi dell'art. 31-bis comma 5 Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, a tempo determinato e part time 50% - 18h/settimana);
- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in cinque aree, con a capo le figure apicali individuate nei responsabili delle aree medesime, tra i quali è compreso il Segretario Comunale;
- ciascuna area è articolata in servizi;
- mediante il P.E.G., approvato con D.G.C. 6/2024, si è evidenziata la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per l'esercizio dell'attività gestionale;

Considerato, al riguardo, che in base al disposto di cui all'art. 50 del T.U.E.L. 267/2000 s.m.i. il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. nonché dei rispettivi statuti e dei regolamenti comunali;

Visti e richiamati i seguenti decreti sindacali concernenti l'attribuzione delle responsabilità di servizio:

- Decreto Sindacale n. 7 del 01/09/2024 concernente l'attribuzione della responsabilità del servizio tecnico al geom. Mauro Canepa, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Visone, in convenzione con i Comuni di Prasco, Grogna, Malvicino e Cassinelle, come da Convenzione approvata con Deliberazione consiliare n. 9 del 29/09/2016, avente ad oggetto “Approvazione nuova convenzione tra i Comuni aderenti all'Unione tra Langa ed Alto Monferrato per l'organizzazione dell'Ufficio Tecnico in forma associata per lo svolgimento delle relative funzioni mediante successiva delega all'Unione a seguito del recesso del Comune di Merana”; Ente capofila Comune di Visone per il 38% corrispondente a n. 14h/settimana;
- Decreto Sindacale n. 8 del 31/12/2024 concernente l'attribuzione della responsabilità del servizio finanziario alla Dott.ssa Federica Monti, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Bistagno, in attività presso il Comune di Visone secondo la formula giuridica dello scavalco in eccedenza di cui all'art. 1 comma 557 L. 311/2004, per n. 12h/settimana;
- Decreto Sindacale del 30/10/2021, prot. n. 3940, con cui si è attribuita la responsabilità dei servizi demografici ed elettorali e del Servizio Istruzione Pubblica al Sig. Fabrizio Repetto, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Visone;
- Decreto Sindacale del 05/06/2021, prot. n. 2165 con cui si è individuato il Sig. Fabrizio Repetto quale Responsabile del Servizio Tributi;
- Decreto Sindacale del 30/10/2021 prot. n. 3941 con cui si è attribuita la responsabilità del Servizio di Polizia Locale e di Protezione Civile al Sig. Daniele Tardito, agente di polizia locale, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Visone;
- Decreto Sindacale n. 5 del 27/07/2023, concernente l'attribuzione dei compiti al Segretario Comunale titolare dell'Ente, in convenzione con i Comuni di Silvano d'Orba (ente capofila), Gamalero, Carbonara Scivia e Visone;

Viste le schede (allegate alla presente deliberazione) concernenti gli obiettivi per l'anno 2024 che i Responsabili dei Servizi (Anagrafe e Tributi, Servizio Tecnico, Ragioneria) e il Segretario Comunale, come sopra identificati, hanno provveduto a redigere;

Osservato che le schede medesime sono state esaminate dalla Giunta Comunale, che le ha ritenute conformi ai propri indirizzi ed obiettivi strategici;

Precisato che l'assegnazione degli obiettivi alla Polizia Locale avverrà con successivo atto di questo Organo, dal momento che i medesimi obiettivi sono ancora in fase di definizione;

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai Responsabili di servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le risorse e le dotazioni, unitamente agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo per il 2024;

Dato atto che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Segretario comunale, Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. 267/2000 s.m.i.
- Il vigente CCNL;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107, commi 1 e 2, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, e l'art. 109, c. 2 del T.U.E.L. 267/2000 laddove è previsto in particolare che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 1 e 2, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi e uffici;

Preso atto altresì delle disposizioni contenute nel D.Lgvo 150/2009 c.d. Decreto Brunetta per le disposizioni applicabili agli Enti Locali;

Acquisito il sotto indicato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE.

Il responsabile del servizio (F.to *Stefania Sasso*) _____

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1. di richiamare** la premessa quale parte integrante della presente delibera;
- 2. di approvare** le schede concernenti gli obiettivi 2024 che i responsabili dei servizi (Tecnico, Finanziario, Anagrafe-Tributi e Segretario Comunale) come sopra identificati, hanno provveduto a redigere;
- 3. di dare atto** che le schede di cui al punto 2 sono allegate alla presente deliberazione;
- 4. di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e nelle forme di legge, visto l'art. 134, 4° c. D.Lgs. 267/2000 s.m.i., la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

G.C. N. 9 DEL 30/01/2024

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2024/2026.

Data lettura del presente provvedimento, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: ING. MANUELA DELORENZI

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT.SSA STEFANIA SASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 87 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Visone, lì 02/04/2024

Il Segretario Comunale
F.to: dott.ssa Stefania Sasso

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visone, lì 02/04/2024

Il Segretario Comunale