



COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

PIAO 2024/2026 Sottosezione 2.2 PERFORMANCE

Allegato 1 – Obiettivi di performance organizzativa settoriale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Di seguito si riportano gli obiettivi trasversali a tutto l'Ente:

- Rendere più efficienti gli strumenti di governo e sviluppare metodiche che consentano ai cittadini la più ampia partecipazione alla vita amministrativa, il controllo e la valutazione delle politiche pubbliche.
- Sostenere e promuovere le politiche di genere, la cultura della legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.
- Snellimento delle prassi amministrative al fine del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa a supporto dell'utenza interna ed esterna anche attraverso la progressiva digitalizzazione degli iter procedurali e l'implementazione di nuovi strumenti, tecnologie e metodologie informatiche;
- Riorganizzazione dei procedimenti e delle diverse attribuzioni/mansioni operative nell'ambito degli uffici finalizzati all'introduzione di sistemi di sviluppo e misurazione della qualità dei servizi offerti mediante il controllo di gestione e la definizione di specifici obiettivi di performance.
- Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio pubblico attraverso una programmazione efficace, la razionalizzazione dell'organizzazione comunale attraverso un adeguato controllo della spesa.

OBIETTIVI CORRELATI ALLA QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

OBIETTIVO STRATEGICO 1: GARANTIRE TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, ACCESSO, ASCOLTO E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2024/2026

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PREVISTO 2024	PREVISTO 2025	PREVISTO 2026
TUTTI I SETTORI	MANTENIMENTO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	X	X	X
TUTTI I SETTORI	MANTENIMENTO	Sostenere tecnicamente le scelte amministrative con verifiche e monitoraggi periodici	X	X	X

OBIETTIVO STRATEGICO 2 : FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE, SNELLA, COLLABORATIVA E MOTIVAZIONALE ALLE PERSONE

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2024/2026

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PREVISTO 2024	PREVISTO 2025	PREVISTO 2026
TUTTI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	Implementazione e standardizzazione strumenti di organizzazione e coordinamento: mappatura dei processi e monitoraggi per migliorarli	X	X	X
TUTTI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	Flessibilità ed efficienza dei servizi erogati ai cittadini : incremento polifunzionalità e accessibilità agli uffici	X	X	X

OBIETTIVO STRATEGICO 3 : PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE					
OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2024/2026					
AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PREVISTO 2024	PREVISTO 2025	PREVISTO 2026
TUTTI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	Sviluppo informatico, efficienza dei processi e transizione digitale	X	X	X
TUTTI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	Aggiornamento sistemi operativi, sicurezza informatica e ampliamento strumenti di collaborazione	X	X	X
TUTTI	MANTENIMENTO	Gestione sistemi centralizzati, reti, sistemi e patrimonio digitale	X	X	X

Al fine di valutare la qualità del servizio reso e, di conseguenza, ottenere il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici si attuerà il meccanismo della “customer satisfaction”. Si tratterà di un questionario anonimo e volontario espresso dalla cittadinanza dopo aver usufruito di un servizio comunale.



Attraverso l'utilizzo delle faccine, la cittadinanza indicherà il grado di qualità percepita dell'attività svolta e dei tempi di risposta. Obiettivo da raggiungere: oltre il 75% di faccine positive.

OBIETTIVI TRASVERSALI CON PTPCT					
OBIETTIVO 1: FORMAZIONE OBBLIGATORIA					
AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
TUTTI I SETTORI	SVILUPPO	Erogazione di formazione obbligatoria a tutto il personale dipendente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy	: Partecipazione al corso di almeno l'80% del personale dipendente nel 2024, del 80% nel 2025 e del 100% nel corso del 2026.	50	eseguire la formazione anno 2024 entro il 30/11/2024
OBIETTIVO 2: RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE					
AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
TUTTI I SETTORI	SVILUPPO	Pubblicare, con le tempistiche indicate nella Sottosezione, i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e garantire il costante aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del sito	Ottenimento dell'attestazione annuale dell'OIV/Nucleo di Valutazione	50	31/12/2024

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
RESPONSABILE: DOTT.SSA LUCIANA TARTAGLIA					
DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'AREA: 3					
OBIETTIVO 1: IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO					
AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
RAGIONERIA/SOCIALE	SVILUPPO	Partecipazione al bando indetto dal Ministero dei beni culturali “Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria	Presentazione candidatura e predisposizione	5	Concludere la rendicontazione almeno 10 giorni

		libraria”.	successivi atti per richiesta preventivi, determina di impegno, acquisto libri, liquidazione e rendicontazione		prima della scadenza prevista dal bando
--	--	------------	--	--	---

OBIETTIVO 2: GARANTIRE IL SUPPORTO ALLE FRAGILITÀ DIFFUSE

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
RAGIONERIA	SVILUPPO	Conclusione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il prossimo triennio	Aggiudicazione e stipula del contratto	10	31/12/2024

OBIETTIVO 3: GESTIONE DEL PERSONALE – CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2024

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
RAGIONERIA/PERSONALE	SVILUPPO	Sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio delle trattative tra le parti: – entro il 31/07/2024• Sottoscrizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2024– entro il 30/09/2024• Stipula definitiva del CCDI 2024– entro il 31/10/2024 	10	31/10/2024

OBIETTIVO 4: GESTIONE EFFICIENTE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
RAGIONERIA	MANTENIMENTO	Garantire i tempi di pagamento non inferiori ai termini di legge. Garantire il rispetto dei termini di legge per l'effettuazione delle coperture dei sospesi	La normativa prevede tempi di pagamento che le PP.AA. devono provvedere al pagamento dei propri debiti entro 30 gg. dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo generale dell'Ente. L'ente deve garantire un tempo di pagamento non superiore a giorni 20 dalla ricezione della fattura.	10	Entro 20 gg dalla ricezione della fattura

OBIETTIVO 5: BILANCIO E PARTECIPATE

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
RAGIONERIA	MANTENIMENTO	Approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e della verifica sul permanere degli equilibri di bilancio	Approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale	15	Effettuazione delle attività nei termini di legge

OBIETTIVO 6: ADOZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E PATROCINIO

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
RAGIONERIA	SVILUPPO	Aggiornamento/modifica del Regolamento per la concessione di sovvenzioni e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, al fine di individuare requisiti e modalità di accesso adeguati alla normativa vigente ed alla giurisprudenza amministrativa e contabile e potenziare la risposta preventiva dei comportamenti di maladministration nelle fasi di programmazione ed assegnazione di sovvenzioni e contributi economici a soggetti pubblici e privati, creando condizioni sfavorevoli al verificarsi di condotte corruttive nei rapporti fra l'Ente e i terzi potenziali beneficiari	1. Approvazione del Regolamento aggiornato da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2024. 2. Pubblicazione del Regolamento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.	10	Effettuazione delle attività nei tempi programmati

OBIETTIVO 7: ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
ANAGRAFE	SVILUPPO	Ingresso in Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC). Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.L. 78/2015, l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni. Il processo consente un'ulteriore digitalizzazione delle attività svolte dalla P.A. con l'obiettivo di pervenire alla registrazione e conservazione digitale degli atti relativi agli eventi di stato civile, centralizzando gli atti medesimi in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno (denominato ANSC).	1. Installazione e programmazione della struttura degli atti mediante il software in uso, con predisposizione dei documenti ed esecuzione delle attività prodromiche alla migrazione. 2. Formazione del personale per la parte tecnica e normativa. 3. Risoluzione di eventuali anomalie. 4. Subentro definitivo con passaggio da cartaceo a digitale.	10	31/12/2024

OBIETTIVO 8: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
SEGRETERIA	MANTENIMENTO	Verifica costante e continuativa della corretta archiviazione digitale dei documenti (registro protocollo, allegati al protocollo, delibere, decreti, ordinanze, determinazioni, contratti)	% di atti e documenti sottoposti a controllo	5	31/12/2024

OBIETTIVO 9: RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
SEGRETERIA	MANTENIMENTO	Controllo concessioni scadute e rinnovo	Atti di stipula effettuati	5	31/12/2024

OBIETTIVO 10: ATTIVITÀ DI CONTROLLO E RECUPERO DELL'EVASIONE IMU / TARI

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
TRIBUTI	MANTENIMENTO	1. Controllo puntuale di n. 200 posizioni, per i tributi gestiti ed emissione degli atti di accertamento. 2. Monitoraggio accertamenti scaduti, invio per riscossione coattiva e rapporti con il concessionario 3. Assistenza	<ul style="list-style-type: none"> • N. di posizioni controllate e di accertamenti emessi – entro il 31/12/2024 • 80% accertamenti in 	10	31/12/2024

		sportello on-line e in presenza	scadenza – entro il 31/12/2024 • Evasione almeno 80% delle richieste – entro il 31/12/2024		
--	--	---------------------------------	---	--	--

OBIETTIVO 11: ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
TRIBUTI	SVILUPPO	Adozione del Regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente, come novellato dal D.Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219	1. Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2024. 2. Pubblicazione del Regolamento nella sezione Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.	10	Effettuazione delle attività nei tempi programmati

OBIETTIVI AREA TECNICA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE: DOTT.MARCO POLO

DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'AREA: 3

OBIETTIVO 1: REALIZZAZIONE NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
AMBIENTE	MANTENIMENTO/ SVILUPPO	Realizzazione nuovo piano di protezione civile	Entro il 31/12/2024 completamento dell'aggiornamento del piano	15	31/12/2024

OBIETTIVO 2: RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA FERRACINA

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
LAVORI PUBBLICI	SVILUPPO	Avvio lavori per il Recupero spazio non utilizzato nel centro storico a servizio della collettività	Entro il 31/12/2024 avvio dello studio di fattibilità	15	31/12/2024

OBIETTIVO 3: COMPLETAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
MANUTENZIONI	SVILUPPO	Risparmio energetico. Miglioramento dell'illuminazione stradale per sicurezza urbana e viabile	Entro il 31/12/2024 conclusione lavori	15	31/12/2024

OBIETTIVO 4: ADOZIONE E APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
URBANISTICA	SVILUPPO	Adozione e approvazione della variante 1/2023 al Piano degli interventi	Entro il 31/05/2024 adozione della variante	15	31/12/2024

			al PI Entro il 31/12/2024 approvazione in consiglio comunale		
--	--	--	---	--	--

OBIETTIVO 5: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA ZARPELLON

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
LAVORI PUBBLICI	SVILUPPO	Appalto ed esecuzione lavori	Entro il 30/09/2024 appalto dell'opera Entro il 31/12/2024 esecuzione lavori	15	31/12/2024

OBIETTIVO 6: REALIZZAZIONE EDIFICIO RICREATIVO IN VIA PAPA GIOVANNI

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
LAVORI PUBBLICI	SVILUPPO	Conclusione lavori	Entro il 30/09/2024 conclusione Entro il 31/12/2024 bando per affidamento in gestione	15	31/12/2024

OBIETTIVO 7: RIDUZIONE DEI TERMINI ISTRUTTORI PER TUTTE LE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE

AREE / UFFICI	TIPOLOGIA	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	TERMINE
URBANISTICA	SVILUPPO	Trasmissione di motivi ostativi/richiesta integrazioni/sospensione del procedimento per: • Permessi di Costruire (PdC) – entro 25 gg. dalla data di ricevimento della pratica; • Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) - entro 20 gg. dalla data di ricevimento della pratica; Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA) - entro 18 gg. dalla data di ricevimento della pratica;	Miglioramento ed efficientamento del servizio reso alla cittadinanza; Abbattimento e riduzione dei termini per il perfezionamento delle pratiche edilizie	10	Per tutto il corso dell'anno 2024