

MISURA	AZIONI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE
Accesso civico "semplice"; Accesso civico "generalizzato"; Accesso "documentale"	Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzate pervenute e verifica del rispetto degli obblighi di legge	Per tutta la durata del presente Piano	RPCT	Registro delle richieste di accesso civico pervenute
Astensione in caso di conflitto di interesse	Segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di conflitto anche potenziale	Tempestivamente e con immediatezza	Direttore tecnico e amministrativo	N.Segnalazioni/N.Dipendenti N. Controlli/N.Dipendenti
Astensione in caso di conflitto di interesse	Segnalazione da parte del Direttore al Presidente di eventuali conflitti di interesse anche potenziali	Tempestivamente e con immediatezza	RPCT	N. Segnalazioni/N. Dirigenti N. Controlli/N.
Astensione in caso di conflitto di interesse	Obbligo per ogni contraente e appaltatore, ai sensi del DPR 445/2000, all'atto della stipula del contratto di rendere una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di lavoro o dei rapporti di collaborazione di cui sopra	Al momento della stipula del contratto	Direttore tecnico e amministrativo	Verifica in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	Monitoraggio della attuazione della Misura	Entro il 15/12 di ogni anno	RPCT	N. Segnalazioni/N. Dirigenti N. illeciti/N.segnalazioni
Formazione	Realizzazione di corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento	Entro il 15/12 di ogni anno	RPCT	N. corsi realizzati
Indice di trasparenza	Pubblicazione; completezza del contenuto; completezza rispetto agli uffici; aggiornamento apertura formato	Per tutta la validità del Piano	Direttore amministrativo e tecnico	Non essendo presente un organismo di valutazione Interno verrà comunque completata la griglia di ANAC e i relativi adempimenti