



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Responsabile: Rag. Valentina Remigi

Marzoli Armandina – 25
 Sbriccoli Laura – 49
 Sisini Andrea – 103
 Sabbatini Gabriele – 104
 Carnevale Michela – 105
 Bravi Valentina – 108
 Martini Ernesto – 264

Obiettivo – Peso obiettivo	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
<p>Servizio Amministrativo Obiettivo n.1</p> <p>Emergenza sisma del 24 Agosto 2016. Attività di verifica del possesso dei requisiti in capo ai beneficiari del CAS (contributo di autonoma sistemazione) e recupero eventuali somme percepite indebitamente dai richiedenti.</p> <p>5%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Predisposizione del rendiconto del fabbisogno mensile nel sito informatico regionale Cohesion Work PA; -Emissione mandati di pagamento; -Rendicontazione delle somme pagate sul sito informatico regionale Cohesion Work PA, elaborazione dei report di rendicontazione relativi all'anno 2022; -Esportazione dei report CAS e rendicontazione U.E.; -Prosecuzione degli accertamenti e delle verifiche per la presenza o meno dei requisiti richiesti dalle OCDPC 614/2019 e OCDPC 670/2020 posseduti dagli assegnatari di C.A.S.;</p>	<p>Matricola n° 104: 20%</p>
<p>Obiettivo n.2</p> <p>Emergenza sisma del 24 Agosto 2016. Contributo per l'autonoma sistemazione. Rettifiche delle posizioni anomale e variazioni relative ai percettori di CAS.</p> <p>3%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Predisposizione dei documenti di variazione degli importi mensili spettanti ai beneficiari a seguito di rimodulazione del contributo e rettifica delle posizioni anomale dei beneficiari sulla piattaforma regionale Cohesion Work PA.</p>	<p>Matricola n° 104: 20%</p>

<p>Obiettivo n.3</p> <p>Servizi demografici e cimiteriali - Integrazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (anpr) con le liste elettorali</p> <p>5%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Proseguiranno le attività rivolte al miglioramento dell'interazione tra i servizi anagrafici e i propri utenti, implementando la digitalizzazione delle procedure, effettuando un tempestivo aggiornamento delle schede procedurali e della modulistica associata, assicurando servizi efficienti a tutti i cittadini (in particolare anziani, stranieri, categorie svantaggiate) che ancora oggi, per diverse motivazioni, preferiscono rivolgersi di persona agli sportelli anagrafici.</p> <p>Predisposizione adempimenti relativi alle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europe e quelle per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, che si svolgeranno nella primavera del 2024.</p> <p>Realizzazione delle attività preparatorie ed esecuzione dell'Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "Famiglie e soggetti sociali" e del censimento permanente ISTAT della popolazione.</p> <p>Proseguiranno inoltre le attività di mappatura della disponibilità di fosse in terra, loculi, tombe e cellette ossario presso i cimiteri comunali.</p>	<p>Matricola n° 25: 10 %</p> <p>Matricola n° 103: 15%</p>
<p>Obiettivo n.4</p> <p>Erogazione benefici economici alle famiglie (Borse di studio, bonus acquisto libri, bonus nascite, carta solidale beni prima necessità), alle attività economiche presenti nel territorio comunale (contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di VISSO – Anno 2022) Organizzazione centro estivo 2024. Attivazione/prosecuzione tirocini di inclusione sociale (TIS) Gestione Emergenza Ucraina</p> <p>6%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Predisposizione istruttoria (<u>Predisposizione bandi, acquisizione domande, caricamento nei portali, liquidazione compensi</u>) per erogazione di benefici economici alle famiglie ed alle attività economiche.</p> <p>Predisposizione atti per attivazione Centro Estivo 2024, per l'attivazione/prosecuzione dei 4 tirocini di inclusione sociale gestiti dal Comune e per l'attivazione di n.2 tirocini d'inclusione sociale in qualità di Soggetto Ospitante.</p> <p>Gestione di n.2 nuclei familiari ucraini con status di rifugiati politici.</p>	<p>Matricola n° 108: 20%</p> <p>Matricola n° 103: 20%</p>

<p>Obiettivo n.5</p> <p>Gestione delle pratiche di trasferimento greggi (monticazione – demonticazione). Gestione contratti concessione pascoli. Collaborazione nella gestione pratiche SUAP.</p> <p>5%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Predisposizione dell'istruttoria di tutte le pratiche di trasferimento dei greggi sul territorio comunale: - rilascio dei nulla osta; - autorizzazioni alla monticazione / demonticazione a seconda della richiesta avanzata dall'avente diritto. Preparazione atti per la concessione ad uso pascolivo e ad uso seminativo dei terreni comunali: - Deliberazioni di Giunta per la concessione dei terreni; - Stipulazione nuovi Contratti affitto terreni uso pascolivo; - Stipulazione nuovi Contratti affitto terreni uso seminativo; - Proroghe concessioni; - Calcolo – riscossione – controllo pagamenti tassa pascolo. - Controllo pagamenti fitti terreni; - Registrazione contratti in repertorio cartaceo</p>	<p>Matricola n° 25: 90%</p>
<p>Obiettivo n.6</p> <p>Gestione del protocollo e pubblicazioni.</p> <p>3%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Gestione del protocollo e pubblicazione di atti all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.</p>	<p>Matricola n° 49: 100%</p>

<p>Obiettivo n.7</p> <p>Assegnazione S.A.E. a titolo oneroso ed assegnazione locali commerciali non utilizzati in Piazza Maria Cappa (Ex-Park Hotel)</p> <p>3%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Predisposizione degli atti propedeutici l'assegnazione a titolo oneroso delle soluzioni abitative d'emergenza S.A.E. (redazione avviso pubblico, istruttoria domande presentate, conclusione procedimento con redazione contratto concessione).</p> <p>Predisposizione bandi per assegnazione dei locali commerciali non utilizzati situati nella Piazza Maria Cappa.</p>	<p>Matricola n° 104: 10%</p> <p>Matricola n° 103: 10%</p>
<p>Obiettivo n. 8</p> <p>Attuazione Bandi PNRR – Transizione digitale – PA digitale 26</p> <p>3%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Sono in fase di esecuzione i tre progetti PNRR finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”- importo € 79.922,00; -Misura 1.4.3 “Adozione App IO”- importo € 7.776,00 ; -Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE”- importo € 14.000,00; <p>Salvo eventuali proroghe, le attività saranno concluse entro il 2024.</p>	<p>Matricola n° 108: 10%</p> <p>Matricola n° 104: 10%</p>
<p>Obiettivo n.9</p> <p>Manutenzione S.A.E.</p> <p>2%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Dal mese di agosto 2020 la gestione della manutenzione SAE è stata affidata all'ERAP MARCHE, il Comune provvederà a svolgere attività di supporto ricevendo le segnalazioni degli affidatari delle SAE ed eseguendo sopralluoghi al fine di accertare preventivamente i danni denunciati.</p> <p>Servizio di supporto tecnico-amministrativo di competenza attraverso le segnalazioni manutenzione SAE;</p> <p>Rapporti con il pubblico, accertamenti e controlli vari;</p> <p>Coadiuvare i sopralluoghi e preventivamente i danni denunciati.</p>	<p>Matricola n° 103: 5%</p>

Obiettivi – Peso obiettivo	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
<p>Servizio Finanziario Obiettivo n.1</p> <p>Analisi del bilancio, predisposizione dei documenti per adempimenti fiscali e contabili</p> <p>10%</p>	<p>31 Dicembre 2024</p>	<p>Predisposizione tempestiva dei documenti fiscali e contabili di competenza del settore bilancio, risorse umane e finanziarie.</p>	<p>Matricola n° 105: 20%</p>
<p>Obiettivo n.2</p> <p>Adeguamento del bilancio recependo le dinamiche dell’Ente e gli aggiornamenti normati (variazioni di bilancio, adeguamento del cronoprogramma)</p> <p>7%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Aggiornamento delle variazioni del bilancio e predisposizione degli atti amministrativi. Aggiornamenti normativi dettati dal nuovo codice dei contratti di cui al D.lgs 36/2023. Adeguamento Dup all’art.6 del D.L. 80/2022 che ha inserito il PTFP nel PIAO. Implementazione del supporto specialistico agli uffici per migliorare la capacità di gestire efficacemente le risorse finanziarie nell'ambito delle complessità derivanti dai nuovi principi e vincoli contabili</p>	<p>Matricola n° 105: 20%</p>

<p>Obiettivo n.3</p> <p>Emissioni mandati ed ordinativi di pagamento</p> <p>5%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Verifica della regolarità delle fatture elettroniche, loro implementazione nella banca dati e costante aggiornamento. Registrazione, accettazione, liquidazione delle fatture e emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi della P.A. Registrazione ordinativi di pagamento.</p>	<p>Matricola n° 105: 30%</p> <p>Matricola n° 104: 10%</p> <p>Matricola n° 108: 10%</p>
<p>Obiettivo n.4</p> <p>Acquisto beni e servizi per funzionamento uffici mediante piattaforma Mepa e Consip e servizi extra procedura Mepa e Consip</p> <p>5%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Acquisti di beni e servizi inerenti al Settore Finanziario mediante ODA, richiesta d'offerta RDO o trattativa sul Mepa Consip e per gli acquisti dei beni per i quali non si prevede la procedura tramite Mepa. Rendicontazione delle spese di Economato. Predisposizione degli atti necessari per la conclusione del procedimento.</p>	<p>Matricola n° 104: 10%</p> <p>Matricola n° 105: 30%</p> <p>Matricola n° 108: 10%</p>
<p>Obiettivo n.5</p> <p>Costituzione Fondo 2024 Contratto Collettivo decentrato Integrativo (CCDI 2024-2026)</p> <p>7%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Studio e calcolo del Fondo per contrattazione decentrata integrativa. Predisposizione degli atti necessari per la costituzione del Fondo. Attività propedeutica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2024/2026.</p>	<p>Matricola n° 103: 20%</p>
<p>Obiettivo n.6</p> <p>Servizio Personale – Sisma 2016 – PNC - PNRR</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Rendicontazione all' Ufficio Speciale Ricostruzione Marche delle spese inerenti al personale assunto con ex art 50 bis D.L. 189 del 2016. Attivazione procedure (richiesta graduatorie</p>	<p>Matricola n° 103: 20%</p>

<p>5%</p>		<p>vigenti/predisposizione di bandi di selezione) per assunzione di n.4 unità di personale a tempo pieno e determinato a valere sulle risorse di cui all'art. 50-bis del decreto-legge n. 189 del 2016, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., di cui 2 a supporto delle attività definite dal Piano Nazionale complementare al PNRR, come disposto dall'ordinanza PNC n.17 del 14 aprile 2022, L'ufficio provvederà, inoltre, con le medesime procedure (graduatorie vigenti/selezioni) a sostituire le unità autorizzate di personale sisma ai sensi dell'art.50 bis D.L. 189/2016 che si dimetteranno in corso d'anno. Attivazione procedura comparativa per la progressione tra le aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del ccnl comparto funzioni locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del comune di Visso per la copertura di un posto di "funzionario tecnico" Stabilizzazione unità di personale sisma che ha maturato i requisiti necessari. Controllo piano rientro ferie che porti ad un residuo medio individuale inferiore a quello dell'anno precedente;</p>	
<p>Obiettivo n.7</p> <p>Rendicontazione delle spese sisma attraverso piattaforma regionale Cohesion work pa</p> <p>Rendicontazione spese Emergenza Ucraina</p> <p>3%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Rendicontazione spese effettuate a causa del Sisma 2016 rendicontabili e rimborsabili dalla Regione Marche: - Contributo Autonoma Sistemazione Supporto agli altri uffici per le rendicontazioni di propria competenza. Rendicontazione spese collegate all'emergenza Ucraina (spese utenze, mensa scolastica, trasporto scolastico)</p>	<p>Matricola n° 104: 10%</p> <p>Matricola n° 103: 5%</p>

<p>Obiettivo n.8</p> <p>Fiscalità Adempimenti inerenti alla gestione del personale</p> <p>5%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Adempimenti fiscali vari e comunicazione obbligatorie inerenti al personale. Attività effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifiche F24; - adempimenti sostituto d'imposta; - Comunicazioni obbligatorie Unilav; - Certificazioni Uniche; 	<p>Matricola n° 103: 5%</p>
<p>Obiettivo n.9</p> <p>Tributi Gestione tributi comunali</p> <p>8%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Verifica e analisi delle posizioni tributarie dei contribuenti e acquisizione delle informazioni e aggiornamento della banca dati. Gestione delle procedure di riversamento ai comuni e di rimborso delle somme versate e non dovute richieste dai contribuenti mediante presentazione di apposita istanza. Richiesta di compensazione del mancato gettito del servizio Idrico Integrato, all'Autorità Regolazione Energia Reti Ambientali (ARERA), ed emissione ruoli del servizio idrico annualità 2022. Con delibera di C.C. è stato stabilito il passaggio della gestione del S.I.I alla società partecipata Valli Varanensi s.r.l. Nella prima fase di avvio il Comune si impegnerà a garantire un costante supporto alla società stessa. Predisposizione dei ruoli di accertamento per l'attività di recupero evasione dei tributi comunali (IMU e TARI) con relativa elaborazione degli atti. Predisposizione aggiornamento biennale Pieno Economico Finanziario per la Tassa sui Rifiuti TARI 2024/2025. Richiesta compensazione minori entrate TARI 2024 per immobili inagibili.</p>	<p>Matricola n° 108: 50% Matricola n° 104: 10%</p>
<p>Obiettivo – Peso obiettivo</p>	<p>Tempi</p>	<p>Descrizione - Indicatori di risultato</p>	<p>Personale coinvolto – Peso obiettivo</p>

<p>Servizio Polizia Municipale Obiettivo n.1</p> <p>Servizio di vigilanza e controllo del territorio. Cura dell'iter procedimentale degli illeciti amministrativi riguardanti il codice della strada, regolamenti e normative regionali e statali. Gestione del processo relativo ai ruoli (attività pre e post iscrizione a ruolo), attività di specifico controllo e report periodico riferito alle soluzioni abitative d'emergenza (sae).</p> <p>4%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>La Polizia Locale svolge servizio di vigilanza e controllo dell'intero territorio comunale; cura l'istruttoria degli illeciti amministrativi dalla fase di accertamento della violazione fino alla riscossione coattiva della stessa; Effettua controlli periodici nei "Villaggi SAE" presenti nel territorio comunale</p> <p>Tempestività nell'istruttoria degli atti e nella predisposizione dei report periodici riferiti alla popolazione dimorante nelle Soluzioni Abitative d'Emergenza propedeutici per la verifica del mantenimento dei requisiti sisma da parte degli uffici competenti.</p>	<p>Matricola n° 264: 40%</p>
<p>Obiettivo n.2</p> <p>Coordinazione, monitoraggio e presidio degli accessi in zona rossa e controllo cantieri che si occupano della ricostruzione sisma 2016</p> <p>4%</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>La Polizia Locale svolge servizio di coordinazione, monitoraggio e presidio degli accessi in zona rossa dell'intero territorio comunale;</p> <p>Migliorare il controllo degli accessi in zona rossa in modo tale da scongiurare situazioni che potrebbero mettere in pericolo l'incolumità pubblica.</p>	<p>Matricola n° 264: 40%</p>



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del Settore: Ing. Cristiano Farroni

N.	Obiettivo – Peso Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo per personale
1	ORDINANZA SPECIALE N. 26 DEL 13 AGOSTO 2021. 25%	Assicurare nell'anno il supporto tecnico necessario per realizzare quanto previsto nell'Ordinanza Speciale n. 26, con riferimento a: 1. Art. 9 - Disposizioni relative alle demolizioni degli edifici; 2. Art. 6 - Interventi su aggregati di proprietà mista pubblico-privato;	31/12/2024	1. Art. 6 - Interventi su aggregati di proprietà mista pubblico-privato. - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante le fasi precedenti all'approvazione del PFTE; - Approvazione del PFTE; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo;	- Matricola n° 102: 25% - Matricola n° 106: 25% - Matricola n° 115: 25%
2	AVANZAMENTO OPERE PUBBLICHE EMERGENZIALI 4%	In seguito agli eventi sismici nell'anno 2024 risultano in corso diverse OO.PP., le quali devono essere ultimate.	31/12/2024	1. Ordinanze CDPC n. 408/2016 e n. 489/2017 - REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI EMERGENZA NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI PER LA COLLETTIVITÀ E DELLE PREESISTENTI ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE: - Completamento e rendicontazione del II stralcio; - Completamento dei pagamenti relativi alle opere emergenziali;	- Matricola n° 102: 25% - Matricola n° 106: 25%
3	AVANZAMENTO OO.PP. DI RICOSTRUZIONE FINANZIATE CON I FONDI POST SISMA 2016 50%	In riferimento alla programmazione delle opere pubbliche ed al cronoprogramma di cui all'O.C.S.R. n°109/2020 ed all'O.C.S.R. n°137/2023 (fermo restando eventuali successivi accordi con il Commissario e la Regione Marche) si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate con Ordinanze Commissariali.	31/12/2024	Edifici pubblici ed infrastrutture danneggiati in conseguenza del sisma iniziato il 24.08.2016: 1. Lavori di ricostruzione SCUOLA CAPUZI - Vigilanza sui lavori in corso; - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); 2. Lavori di ricostruzione EX PISCINA COMUNALE: - Vigilanza sui lavori in corso; - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini	- Matricola n° 100: 100% - Matricola n° 102: 25% - Matricola n° 106: 25% - Matricola n° 115: 75% - Matricola n° 129: 100% - Matricola n° 134: 100%

				<p>di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc);</p> <p>3. Lavori di ricostruzione PALAZZO SS.TRINITA':</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo;- Approvazione del Progetto Esecutivo con Decreto del CSR;- Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori;- Avvio della procedura di affidamento dei lavori; <p>4. Lavori di riparazione danni TORRI E MURA MEDIOEVALI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>5. Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VISSO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sottoscrizione contratto di appalto;- Inizio dei Lavori;- Vigilanza sui lavori in corso;- Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); <p>6. Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VILLA S.ANTONIO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vigilanza sui lavori in corso;- Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc);	
--	--	--	--	--	--

				<p>7. Lavori di riparazione danni CIMITERO DI CUPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza sui lavori in corso; - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); <p>8. SISMA 2016 – O.C.S.R. N. 77/2019 – Dec.C.S.R. n. 444/19 - REALIZZAZIONE DI AREA ATTREZZATA PER FINALITA' TURISTICHE, presso area distinta al catasto con il Foglio 34 e Particella 316:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emanazione degli atti necessari approvazione della contabilità finale e collaudo; <p>9. LAVORI DI NUOVA OPERA DI CAPTAZIONE ACQUEDOTTO DI CUPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione studio di fattibilità dell'opera con contestuale verifica della C.I.R. in relazione all'esito della campagna di indagini effettuata; <p>10. LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE EMERGENZIALI. POTENZIAMENTO DELLA SORGENTE DELLE VENE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione studio di fattibilità dell'opera con contestuale verifica della C.I.R. in relazione all'esito della campagna di indagini effettuata; <p>Realizzazione degli interventi finanziati per il ripristino dei dissesti idrogeologici verificatisi in conseguenza del sisma iniziato il 24.08.2016:</p> <p>11. Lavori di RIPRISTINO DELLE OPERE DI SOSTEGNO SOPRA ABITAZIONI L.GO GREGORIO XIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza sui lavori in corso; - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); 	
--	--	--	--	--	--

			<p>12. Lavori di mitigazione del RISCHIO CADUTA MASSI IN VIA USSITA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vigilanza sui lavori in corso;- Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); <p>13. Lavori di mitigazione del RISCHIO CADUTA MASSI IN LOC. CASA SABBATUCCI – S.P.N. 209:</p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione della copertura finanziaria dell'opera; <p>Ordinanza del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione Sisma 2016 n. 86 del 24 gennaio 2020. “Secondo programma opere pubbliche in materia di riparazione del patrimonio edilizio pubblico suscettibile di destinazione abitativa”:</p> <p>14. Case popolari Borgo S. Giovanni;</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>15. Case popolari Pontechiusita e garage:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vigilanza sui lavori in corso;- Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); <p>16. Case popolari Villa S. Antonio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avvio della progettazione esecutiva;- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; <p>Ordinanza del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione Sisma 2016 n. 137 del 29 marzo 2023.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>“Programma straordinario di Rigenerazione Urbana connessa al sisma e del Nuovo Piano di ricostruzione di altre opere pubbliche per la Regione Marche nonché dell’elenco degli interventi per il recupero del tessuto socio-economico delle aree colpite dal sisma finanziati con i fondi della Camera dei deputati per la Regione Marche”:</p> <p>17. LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE;</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all’affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>18. MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO E CADUTA MASSI AREA SOPRASTANTE IL DEPURATORE COMUNALE IN LOCALITA’ IL PIANO;</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all’affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>19. LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL MATTATOIO COMUNALE</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all’affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>20. LAVORI DI RIPARAZIONE DEL DANNO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all’affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo;	
--	--	--	---	--

			<p>21. LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO EX SCUOLA FRAZ. CUPI;</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>22. LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E CONSOLIDAMENTO DELLE OPERE DI SOSTEGNO IN LOCALITA' CROCE;</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>23. LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E RECUPERO FUNZIONALE DEL CIMITERO DI ASCHIO;</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>24. LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E RECUPERO FUNZIONALE DEL CIMITERO DI MEVALE</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>25. LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E RECUPERO FUNZIONALE DEL CIMITERO DI RASENNA</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo;	
--	--	--	--	--

				<p>26. LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E RECUPERO FUNZIONALE DEL CIMITERO DI RIOFREDDO CON CONSOLIDAMENTO DELL'AREA DI SEDIME E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>27. LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E RECUPERO FUNZIONALE DEL CIMITERO LA ROMITA DI CROCE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>28. Allestimento nuovo Museo Leopardiano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; <p>29. "LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL MAGAZZINO E GARAGE COMUNALE"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; 	
4	<p>Avanzamento delle opere pubbliche ordinarie</p> <p>1%</p>			<p>1. Progetto La Porta della Sibilla – Realizzazione di percorso pedonale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS; 	

				<p>2. PINQUA - "R(9) MARCHE - RINNOVA MARCHE: nove interventi per riabitare i centri storici in qualità urbana e sicurezza. ID intervento 1735 - Riscoprire la montagna Residenze protette e ricettività per ripensare le aree temporanee dell'emergenza SAE. Sub-interventi E2 ed A1 di competenza del Comune di Visso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sottoscrizione contratto di appalto; - Inizio dei Lavori; - Vigilanza sui lavori in corso; - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); 	
5	<p>PROCEDURE DI ESPROPRIO.</p> <p>10%</p>	<p>Procedure necessarie all'esproprio definitivo delle occupazioni temporanee d'urgenza emesse in forza delle Ordinanze del CDPC nn. 388 del 26.08.2016 e n. 389 del 28.08.2016;</p> <p>Procedure necessarie all'esproprio dell'area per il Parcheggio di Scambio realizzato dal Parco Nazionale dei Monti Sibillini in Località Il Piano.</p>	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure atte a determinare l'indennità definitiva spettante ai proprietari interessati; - Liquidazione indennità definitive spettanti agli aventi diritto; - Gestione dei contenziosi; 	<ul style="list-style-type: none"> - Matricola n° 102: 25% - Matricola n° 106: 25%
6	<p>REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</p> <p>10%</p>	<p>Procedure necessarie alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi.</p> <p>Assicurare nell'anno la predisposizione degli atti per la definizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e delle relative eventuali variazioni necessarie.</p>	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici ed eventuali variazioni necessarie; - Redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e delle relative eventuali variazioni necessarie; 	



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – SUAP

Responsabile del Settore: Morosi Dario – 155

Corridoni Gabriella – 191

Cruciani Marco – 107

Pantanetti Romina – 114

Antonetti Antonio – 132

N.	Obiettivo – Peso obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
1	Partecipazione alle attività di emergenza derivanti dalla crisi sismica iniziata il 24/08/2016 10%	Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate all'edilizia privata, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza. Autorizzazione strutture abitative temporanee ed amovibili. Accessi in zona rossa. Revoca ordinanze di inagibilità. Attività di coordinamento dei cantieri relativi alla ricostruzione privata e pubblica.	31/12/2024	1. Autorizzazioni strutture abitative temporanee ed amovibili; 2. Rilascio autorizzazioni accessi in zone rosse; 3. Ordinanze di revoca inagibilità; 4. Attività di coordinamento dei cantieri relativi alla ricostruzione privata e pubblica; 5. Pareri tecnici sulle occupazioni del suolo pubblico	- Matricola n° 191: 20% - Matricola n° 107: 20% - Matricola n° 114: 20% - Matricola n° 132: 20%
2	Programmazione e pianificazione della ricostruzione post sisma 2016 10%	Attività relativa alla redazione e approvazione della proposta di Programma Straordinario di Ricostruzione del Comune di Visso, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 24 ottobre 2019, n. 123 e dell'art.2 dell'O.C.G.R. n. 107 del 22 agosto 2020.	31/12/2024	1. Consultazione pubblica (fase 3). 3. Adozione P.S.R. (fase 3); 3. Trasmissione elaborati Usr, attivazione Conferenza permanente art.16 D.L. 189/16 (fase 3); 4. Predisposizione eventuali aggiornamenti del PSR 5. Monitoraggio degli adempimenti previsti nel PSR	- Matricola n° 191: 20% - Matricola n° 107: 20% - Matricola n° 114: 20% - Matricola n° 132: 20%

3	Gestione delle pratiche edilizie, paesaggistiche, ambientali, S.U.A.P., ricostruzione post sisma 2016 50%	<p>Ultimazione dei procedimenti nel rispetto dei termini di legge, compatibilmente all'acquisizione dei pareri necessari da parte di altri enti.</p> <p>Attività istruttoria dei condoni edilizi non perfezionati.</p> <p>Aggiornamento costi base per il calcolo del contributo di costruzione.</p> <p>Liquidazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Individuazione, rettifica, adeguamento ed eventuale revoca degli aggregati edilizi con consorzi obbligatori già approvati.</p> <p>Adesione agli aggregati edilizi con consorzio obbligatorio in cui è presente la proprietà comunale.</p> <p>Sostituzione del Comune negli aggregati edilizi con consorzio obbligatorio in cui non si è raggiunto il 100% delle proprietà.</p> <p>Individuazione interventi unitari in aggregato art.15 O.C.S.G.R. n. 130/2022</p>	31/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttorie pratiche edilizie ordinarie e Sisma 2016 ai sensi delle Ordinanze CSR (SUE e SUAP); 2. Eventuali procedimenti pratiche ordinarie comprese sanatorie edilizie, condoni edilizi; 3. Rilascio autorizzazioni paesaggistiche 4. Richieste indizione conferenza di servizi; 5. Rilascio pareri edilizio-urbanistici; 6. Rilascio titoli abilitativi; 7. Riscontro a richieste accesso agli atti e relativa verifica documentale; 8. Richieste precedenti edilizi presso altre Pubbliche Amministrazioni e relativo accesso documentale; 9. Rilascio attestazioni ai sensi dell'art. 4 Ordinanza n. 100/2020 e relativa verifica documentale; 10. Comunicazioni mensili obbligatorie attività edilizia all'ISTAT; 11. Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei soggetti coinvolti nell'attività edilizia privata anno precedente. 12. Individuazione, rettifica, adeguamento ed eventuale revoca degli aggregati edilizi con consorzi obbligatori già approvati, effettuata d'ufficio o su richiesta specifica dei proprietari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Matricola n° 191: 20% - Matricola n° 107: 20% - Matricola n° 114: 20% - Matricola n° 132: 20%
---	--	--	------------	--	--

				<p>13. Adesione del Comune di Visso agli aggregati edilizi con consorzio obbligatorio in cui è presente la proprietà comunale.</p> <p>14. Sostituzione del Comune negli aggregati edilizi con consorzio obbligatorio in cui non si è raggiunto il 100% delle proprietà.</p> <p>15. Istruttoria pratiche SUAP Comune di Visso – ambiente, commercio, polizia amministrativa ecc.;</p> <p>16. Istruttoria SUAP pratiche Comune di Monte Cavallo;</p> <p>17. Istruttoria SUAP pratiche Comune di Castelsantangelo sul Nera;</p> <p>18. Rilascio certificati di destinazione urbanistica;</p> <p>19. Rilascio certificati di assetto urbanistico territoriale</p> <p>20. Individuazione interventi unitari in aggregato art.15 O.C.S.G.R. n. 130/2022</p> <p>21. Aggiornamento mensile amministrazione trasparente</p> <p>22. Invio alla Regione Marche richieste contributo L.13/1989 abbattimento barriere architettoniche</p> <p>23. Comunicazione ANAC affidamenti e liquidazioni di forniture, servizi e lavori, relativi all'anno precedente</p>	
--	--	--	--	--	--

4	Digitalizzazione per attività di informatizzazione, meta-datazione ed immissione in sistema di ricerca archivistica del Catasto Gregoriano Terreni dell'Archivio Storico del Comune di Visso. 10%	L'intervento dovrà seguire delle imprescindibili fasi per una corretta digitalizzazione per attività di informatizzazione, meta datazione ed immissione in sistema di ricerca archivistica del Catasto Gregoriano Terreni dell'Archivio Storico del Comune di Visso	31/12/2024	1. Accordo art.15 L.241/90 e smi con Archivio di Stato di Macerata; 2.Acquisizione parere Soprintendenza Archivistica; 3 Approvazione progetto; 4. Affidamento servizio; 4. Accesso al catasto terreni gregoriano esclusivamente in forma digitale.	- Matricola n° 124: 15% - Matricola n° 191: 15% - Matricola n° 107: 15% - Matricola n° 123: 15% - Matricola n° 114: 15%
5	Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale art.27, comma 1 D.P.R. n.380/2001 20%	Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.	31/12/2023	1. Vigilanza territoriale, controlli e verifiche nei cantieri in corso; 2. Procedimenti di controllo sull'attività urbanistico-edilizia; 3. Ordinanze di sospensione lavori emesse; 4. Sequestro del cantiere in casi di particolare gravità; 5. Ordinanze di demolizione emesse; 6. Demolizioni opere abusive avviate d'ufficio; 7. Acquisizioni al patrimonio comunale.	- Matricola n° 191: 20% - Matricola n° 107: 20% - Matricola n° 114: 20% - Matricola n° 132: 20%



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

Responsabile del Settore: Geom. Emanuele Cecoli

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto	Peso obiettivo
1	INTERVENTI PER FRONTEGGIARE LE EMERGENZE	Interventi atti a fronteggiare le emergenze che si potrebbero verificare sul territorio comunale nonché quelle ancora in atto a seguito degli eventi sismici del 24.08.2016	31/12/2024	Pronto intervento, reso anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali, con utilizzo di attrezzi manuali e/o meccanici per la gestione dell'emergenza e la tutela della pubblica incolumità	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 117 Matricola n. 133 Matricola n. 125	10% 10% 10% 10% 5% 10%
2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE GENERALE	Esecuzione degli interventi atti a garantire: - manutenzione strade e stabili - manutenzione del verde (parchi e giardini) - manutenzione mezzi - servizi cimiteriali - servizio idrico integrato - pubblica illuminazione e impianti elettrici	31/12/2024	- Pronto intervento, reso anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali; - Miglioramento degli standard qualitativi; - Sopralluogo, programmazione ed esecuzione degli interventi; - Gestione delle scorte di materiale e delle attrezzature e programmazione degli acquisti	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 117 Matricola n. 133 Matricola n. 125	85% 90% 90% 90% 10% 90%
3	SERVIZIO NOTIFICAZIONI	Esecuzione di quanto necessario per evadere le richieste di notificazione di atti e consegnare comunicazioni di varia natura a servizio degli uffici comunali	31/12/2024	- Consegna comunicazioni (compatibilmente alla quantità con priorità per atti urgenti ed in scadenza) - Notifica nei tempi richiesti (compatibilmente alla quantità con priorità per atti urgenti ed in scadenza)	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 117 Matricola n. 133 Matricola n. 125	5%
4	OO.PP. FINANZIATE CON FONDI POST SISMA 2016	Progettazione e realizzazione di opere pubbliche finanziate con fondi post sisma	31/12/2024	1. Muro B.go San Giovanni: compensazione dei prezzi; 2. Risanamento e potenziamento sorgente Le Vene: affidamento progettazione definitiva; 3. Opera di presa Cupi: affidamento progettazione definitiva; 4. Riparazione opera di presa Carafiume e condotta a servizio di Aschio: compensazione dei prezzi; 5. Gruppi elettrogeni aree sae: Affidamento progettazione e lavori; 6. Rispetto delle tempistiche e delle modalità richieste per la partecipazione e rendicontazione ad altri progetti	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 117 Matricola n. 133 Matricola n. 125	15%
5	OO.PP. Fondo Complementare PNRR	Progettazione e realizzazione di opere pubbliche finanziate con i fondi complementare al PNRR	31/12/2024	1. Sub misura A3.1 - Rig. urbana Cupi: esecuzione dei lavori; 2. Sub misura A4.5 - Int. strade com.li: esecuzione dei lavori; 3. Sub misura A3.3 - C.R.A.C.: approvazione progetto definitivo - esecutivo, inizio lavori; 4. PNC - Ripristino dell'opera di presa e/o altri interventi finalizzati all'approvvigionamento idrico dell'acquedotto di Macereto e le Vaie": affidamento progettazione; 5. Rispetto delle tempistiche e delle modalità richieste per la partecipazione e rendicontazione ad altri progetti	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 117 Matricola n. 133 Matricola n. 125	55%
6	OO.PP.	Progettazione e realizzazione di opere pubbliche finanziate con fondi diversi da quelli post sisma	31/12/2024	1. Parchi per il Clima 2020: modifica dell'intervento finanziato, predisposizione progettazione, avvio dell'intervento 2. Parchi per il Clima 2021: avvio della progettazione 3. Efficientamento energetico 2022: rendicontazione lavori; 4. Strade vicinale Riofreddo-Mevale: Affidamento progettazione esecutiva e lavori; 5. Manutenzione Strada Cardoso: Esecuzione lavori; 6. Asfaltatura Strade Comunali: Esecuzione lavori; 5. Rispetto delle tempistiche e delle modalità richieste per la partecipazione e rendicontazione ad altri progetti	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 117 Matricola n. 133	15%

						Matricola n. 125	
--	--	--	--	--	--	------------------	--

Matricola n. 26	100%
Matricola n. 72	100%
Matricola n. 113	100%
Matricola n. 117	100%
Matricola n. 133	100%
Matricola n. 125	100%

Il Responsabile del Servizio
Area Manutentiva del Patrimonio Comunale
Geom. Cecoli Emanuele