

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

1) ATTUAZIONE MISURE FINANZIATE A VALERE SUL PNRR

COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE NELL'AMBITO DELLA CABINA DI REGIA ISTITUITA PRESSO L'ENTE

- RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI PREVISTI PER GLI AFFIDAMENTI E LA CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI/FORNITURE O SERVIZI
- RISPETTO DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE SISTEMA REGIS
- POPOLAMENTO BANCHE DATI MINISTERIALI PER SINGOLO INTERVENTO
- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Si richiama in particolare l'attenzione sulle disposizioni introdotte dal D.L. n. 19/2024 convertito in L. n. 56/2024 recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione del PNRR. In particolare le misure per la prevenzione e il contrasto delle frodi nell'utilizzazione delle risorse relative al PNRR e alle politiche di coesione (Art. 3) dovranno mirare a:

- monitorare le situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
- prevenire il rischio del doppio finanziamento;
- dettare linee di indirizzo per addivenire alla corretta individuazione del titolare effettivo;
- adottare provvedimenti di recupero delle somme indebitamente percepite;
- realizzare attività di formazione e sensibilizzazione specifica che garantiscano la diffusione di una cultura etica di lotta alle frodi;
- introdurre meccanismi di segnalazione degli illeciti o di sospetti casi di frode e corruzione che garantiscano la tutela della riservatezza.

2) RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

- Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D.lgs 231/2002

Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, in attuazione dell'art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, sulla retribuzione di risultato sarà applicata una decurtazione del 30%.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A F I N A N Z I A R I A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Gestione economico finanziaria dell'Ente	<p>Contabilità finanziaria armonizzata- tempi di pagamento</p> <p>Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci. Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. al fine di consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2018, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.</i> - <i>la riduzione dei tempi di pagamento e dello stock dei debiti di natura commerciale</i> <p>Perfezionamento dell'allineamento tra debiti scaduti che risultano al MEF (piattaforma p.c.c.) rispetto a quelli risultanti in contabilità.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato: comprensione delle continue modifiche al d. lgs. 118/2011. Miglioramento Indicatore tempestività di pagamenti rispetto al 2023. Valutazione del Nucleo su relazione del responsabile</p>	20 %

A R E A F I N A N Z I A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo, garantire il mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa.	<p>Prosecurazione nell' attività di contrasto all' evasione tributaria</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con prosecuzione nel 2024</p> <p>Indicatori di risultato: numero dei contribuenti da controllare; numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p>	20%

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

R I A A R E A F I N A N Z I A R I A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Gestione economico finanziaria dell'Ente - Servizi	<p>Implementazione pagamenti e servizi on line</p> <p>L'implementazione del servizio pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni locali. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. È prevista l'attivazione di alcuni dei servizi finanziati nell'ambito delle misure PA Digitale - PNRR Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: 1) Attivazione dei nuovi servizi 2) Comunicazione sul sito istituzionale dell'attivazione del nuovo servizio.</p>	10%

A R E A F I N A N Z I A R I A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Responsabile dell' Area dovrà: a) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i> b) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i></p> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p>	30 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

I A		Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).
--------	--	--

A R E A F I N A N Z I A R I A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
			<p>Privacy GDPR 679/2016</p> <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; <input type="checkbox"/> aggiornare e/o adeguare il registro delle attività, di trattamento; <input type="checkbox"/> predisporre la formazione del personale dipendente. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; <input type="checkbox"/> 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) <input type="checkbox"/> 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti; <p>4.a) aggiornamento registro dei trattamenti</p>

A R E A F I N A N Z I A R I A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	<p>Attivazione della Customer Satisfaction</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. <input type="checkbox"/> predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p>

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

I A		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i><input type="checkbox"/> <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i><input type="checkbox"/> <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>
--------	--	---

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA TECNICA – Urbanistica - Ambiente

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A T E C N I C A U R B A N I S T I C A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Gestione delle attività connesse alla pianificazione urbanistica ed all'edilizia	<p>Urbanistica ed Edilizia – (PUC, SUE) - Progettazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano Urbanistico Comunale: coordinamento attività istruttoria per predisposizione atti ed elaborati finalizzati all'approvazione del PUC a seguito del parere dell'Amministrazione provinciale - Sportello Unico Edilizia: attivazione ai fini della razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, DIA e di pratiche edilizie in genere controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia. - Progettazione interna interventi da ammettere a bandi e finanziamenti pubblici <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: Verifica relazione finale da parte del Nucleo di valutazione</p>	30 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A T E C N I C A U R B A N I S T I C A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Attuazione progetto di servizio integrato – Attuazione regolamento disciplina TARI.	<p>Ambiente e SUAP</p> <p>Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica stato di attuazione programma-progetto del servizio raccolta e trasporto rifiuti urbani a valenza pluriennale - Attivazione modalità di agevolazione tariffaria prevista dagli artt. 22 e 24 del Regolamento comunale in materia <p>SUAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione istanze ed istruttoria istanze presentate in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici programmati sul territorio comunale. Obiettivo trasversale alla Polizia Locale <p>Tempi di realizzazione: 31/10 - 31.12.2024</p> <p>Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>	20%
A R E A T E C N I C A U	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	<p>Attivazione della customer satisfaction</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. <input type="checkbox"/> predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della 	10 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

R B A N I S T I C A		<p><i>qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> <input type="checkbox"/> <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>
--	--	--

A R E A T E C N I C A U R B A N I S T I C A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>30 %</p>
	<p>Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento. <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infrannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

AR EA TEC NIC A UR BA NIS TIC A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Privacy GDPR 679/2016	10 %
		<p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; <input type="checkbox"/> aggiornare e/o adeguare il registro delle attività, di trattamento; <input type="checkbox"/> predisporre la formazione del personale dipendente. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; <input type="checkbox"/> 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) <input type="checkbox"/> 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti; <input type="checkbox"/> 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti 	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA LL.PP. - PATRIMONIO

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A L L .P P - P A T R I M O N I O	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE – di continuità	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Attuazione degli strumenti per la gestione dei beni del patrimonio	<p>Acquisizione aree in Piani Particolareggiati e/o per Convenzioni Urbanistiche – Gestione dei beni immobili</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Amministrazione Comunale nel 2024 intende proseguire nell'attività di acquisizione delle aree di urbanizzazione realizzate in attuazione dei piani particolareggiati e/o di lottizzazione ovvero delle aree di fatto acquisite attraverso procedure espropriative non definite. - Attivazione procedure per la gestione di beni immobili comunali da parte di soggetti terzi ai fini della valorizzazione e maggiore fruibilità da parte dell'utenza <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione a seguito di relazione annuale.</p>	20 %

A R E A L L .P P - P A T R I M O N I O	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Attuazione Programma Opere Pubbliche - Progettazione	<p>Avvio e/o definizione procedure per la realizzazione delle opere pubbliche – Progettazione interna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento opere in corso ed avvio procedure per l'affidamento dell'esecuzione di quelle programmate nell'ambito dell'elenco annuale dei LL.PP 2024. Gli interventi programmati e finanziati a valere sul PNRR dovranno rispettare gli obiettivi intermedi e finali stabiliti dall'atto di concessione (<i>milestone e target</i>). - Progettazione interna interventi da ammettere a finanziamento pubblico <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	30 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A L L .P P. E P A T R I M O N I O	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento, <u>IN PARTICOLARE Bandi di Gara e Contratti e BDNCP.</u> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infraannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	30 %

A R E A F I N A N Z I A R I A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		<p>Privacy GDPR 679/2016</p> <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; <input type="checkbox"/> aggiornare e/o adeguare il registro delle attività, di trattamento; <input type="checkbox"/> predisporre la formazione del personale dipendente. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; <input type="checkbox"/> 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) <input type="checkbox"/> 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti; 	10 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

	4.a) aggiornamento registro dei trattamenti
--	---

A R E A L L · P P · E P A T R I M O N I O	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	<p>Attivazione della customer satisfaction</p> <p>Il Responsabile dell' Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> <input type="checkbox"/> <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell' Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell' Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell' indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> <input type="checkbox"/> <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> <input type="checkbox"/> <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	10 %

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

AR EA A M MI NI ST RA TI VA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Ottimizzazione dei Servizi scolastici	30%
	Garantire i servizi di supporto all'istruzione	<p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione procedure di gara per affidamento servizi - Ottimizzazione del servizio telematico di prenotazione dei servizi con conseguenti benefici sulle modalità di fatturazione degli stessi; - attivazione processi di verifica della <i>customer satisfaction</i> degli utenti e delle famiglie <p>Tempi di realizzazione: 30/09 - 31.12.2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>	

AR EA A M MI NI ST RA TI VA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Gestione del contenzioso -	20%
	Garantire il supporto all'attività legale di difesa dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione archivio digitale fascicoli del contenzioso pregresso - Ricognizione stato procedimenti pendenti ed acquisizione relazioni sul rischio di soccombenza ai fini della quantificazione degli accantonamenti di bilancio. <p>Tempi di realizzazione 31.12.2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A M M I N I S T R A T I V A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà: curare la concreta attuazione delle misure di prevenzione della Corruzione nonché della Trasparenza aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento. In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	30 %

A R E A M M I N I S T R A T I V A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	<p>Attivazione della customer satisfaction</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. <input type="checkbox"/> predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell’indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento 	10 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

R A T I V A		<p><i>continuo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> <input type="checkbox"/> <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>
----------------------------	--	---

A R E A M M I N I S T R A T I V A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		PRIVACY GDPR 679/2016	10 %
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; <input type="checkbox"/> aggiornare e/o adeguare il registro delle attività, di trattamento; <input type="checkbox"/> predisporre la formazione del personale dipendente d'intesa con il Responsabile della Protezione Dati; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; <input type="checkbox"/> 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) <input type="checkbox"/> 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti <input type="checkbox"/> 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti 	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di Previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A V I G I L A N Z A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	sicurezza urbana e stradale	<p>Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana</p> <p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto durante gli eventi con maggiore afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile. Adeguamento segnaletica al fine di consentire la correttezza delle procedure di accertamento delle violazioni al CdS e garantire anche maggiori entrate a tale titolo.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo in occasione di eventi; 2) Incremento proventi sanzioni per violazione CDS e numero di ricorsi 3) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione 	30 %

A R E A V I G I L A N Z A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Manifestazioni - Vigilanza edilizia e commerciale	<p>Eventi e manifestazioni – Vigilanza edilizia e commercio</p> <p>Disponibilità su richiesta dell'Amministrazione in occasione di attività istituzionali, eventi programmati dall'Amministrazione e manifestazioni per promozioni culturali, sportive ecc. Supporto alla Protezione Civile soprattutto in caso di emergenza e situazioni di criticità collettiva</p> <p>Controlli attività edilizia e commerciale: obiettivo trasversale all'Area Tecnica-Urbanistica e SUAP</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	20 %
A R E A V I	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà: curare la concreta attuazione delle misure di prevenzione della Corruzione nonché della Trasparenza</p>	30 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

G I L A N Z A	<p>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.</p> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>
---------------------------------	---

A R E A V I G I L A N Z A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	<p>Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi</p>	<p style="text-align: center;">Attivazione della <i>customer satisfaction</i></p> <p>Il Responsabile dell’Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. <input type="checkbox"/> predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell’Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. <p>Il Responsabile dell’Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell’indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo; <input type="checkbox"/> ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità; <input type="checkbox"/> inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	10 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

A R E A V I G I L A N Z A	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	<p>PRIVACY GDPR 679/2016</p> <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; <input type="checkbox"/> aggiornare e/o adeguare il registro delle attività, di trattamento; <input type="checkbox"/> predisporre la formazione del personale dipendente; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; <input type="checkbox"/> 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) <input type="checkbox"/> 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti <input type="checkbox"/> 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti 	10 %

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

S E G R E T A R I O G E N E R A L E	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
			Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire la concreta attuazione alla mappatura dei processi dell'Ente, come da previsione PIAO</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione RPCT</p>	

S E G R E T A R I O G E N E R A L E	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
			Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO b) monitorare il sito internet comunale pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge . <p>Dar seguito ad eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Organizzazione dell'attività dell'ente	Gestione della Performance	15%
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>dare attuazione alla normativa in materia di Performance – predisporre Piano e Relazione ai fini della successiva Valutazione ed erogazione dei premi al personale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Relazione RPCT</p>	

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	Supporto all'attività degli uffici	15 %
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>svolgere Riunioni periodiche con i responsabili per analisi problematiche e supporto nell'elaborazione di documenti - Supporto e collaborazione nella definizione dei procedimenti volti alla regolarizzazione di procedure espropriative non definite con successiva acquisizione dei beni al patrimonio comunale. (Obiettivo trasversale all'Ufficio Tecnico – Urbanistica e Ll.P – Ambiente e Patrimonio)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo/Sindaco su relazione del Segretario</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2024

SE G R E T A R I O G E N E R A L E	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	Attività rogatoria	20 %
		<p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire l'attività di rogito ovvero Autentica degli atti in cui l'Ente è parte ivi compresa la registrazione ed eventuale trascrizione degli stessi presso Agenzia delle Entrate</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione Segretario</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

SE G R E T A R I O G E N E R A L E	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Miglioramento dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e razionalizzazione, semplificazione ed informatizzazione dei processi	Accesso Civico	10
		<p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale - Portare a compimento il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dei responsabili finalizzato all'alimentazione del flusso di dati per Amministrazione Trasparente <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra-annuale) degli atti di accesso civico e della completezza dei dati su AT.</p>	