



COMUNE DI PARENTI

(Provincia di Cosenza)

<http://www.comune.parenti.cs.it/>

Via Silana n. 13 CAP 87040 Parenti (CS)

**PIANO DELLA PERFORMANCE
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

ex art. 10 D.Lgs. 150/2009

ESERCIZIO 2024/2026

DESCRIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

Con l'approvazione del presente documento si avvia il ciclo della performance del Comune di Parenti, in ottemperanza a quanto stabilito all'art 4 Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 relativo al triennio 2024/2026.

Il Piano della Performance del Comune di Parenti 2024/2026 (di seguito Piano o PdP) è un documento di programmazione e comunicazione che ha carattere triennale e nel quale, coerentemente alle risorse assegnate (PEG), sono resi comprensibili gli obiettivi e gli indicatori collegati alle attività che il Comune di Cosenza si pone di raggiungere nel corso del triennio 2024/2026. Il tutto al fine di *misurare, valutare e rendicontare* la performance *complessiva e individuale* dell'Ente.

Il PdP 2024/2026 è stato redatto osservando le disposizioni di legge in materia e più in particolare il D.lgs. 150 (meglio conosciuto come "Riforma Brunetta") e le successive modifiche e integrazioni; le circolari dell'ANAC (ex CIVIT) con specifico riferimento alle delibere n. 112/2010 e n. 121/2010; le disposizioni del Decreto Legislativo n. 118 del 2011; le ultime modifiche della Legge Madia.

In coerenza con i riferimenti normativi evidenziati il PdP 2024/2026 rappresenta, quindi, una perfetta sintesi di tutti i documenti di programmazione (linee programmatiche, Dup, Peg) ed allo stesso tempo costituisce, per i singoli dipendenti una linea guida per la gestione delle attività programmate e da porre in essere.

Il processo di formulazione del piano ha visto un coinvolgimento sia della parte politica sia dei singoli dipendenti, al fine di condividere e delineare quelle che sono le linee politiche del mandato del Sindaco e dei documenti di programmazione, in obiettivi strategici, operativi e dei relativi indicatori.

CHI SIAMO

Il comune di Parenti è un Ente Pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (Art. 114). Il Comune riveste il ruolo d'interprete dei bisogni della collettività locale e gli sono attribuite le funzioni amministrative. Perciò ad esso spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio. Infatti, il Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) definisce il Comune come Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio circoscritto". È

l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

In esso i cittadini concentrano i propri interessi e di conseguenza il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi, in primis quelli fondamentali e istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad adempiere il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Parenti sono stati eletti i a seguito delle elezioni amministrative 26 MAGGIO 2019; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco Donatella Deposito e da n. 2 Assessori, ed il Consiglio Comunale. L'organizzazione amministrativa del Comune di Parenti è articolata in settori ai quali sono attribuite specifiche responsabilità; in modo gerarchico. Come in tutti gli enti pubblici, anche in quello comunale vige il principio della divisione del lavoro in senso gerarchico e con differenziazione delle mansioni e dei compiti.

1.1. Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa oltre che, organizzativa e amministrativa, detiene un'autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. È titolare sia di funzioni proprie e sia funzioni conferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato e delle Regioni e prevede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, in quelli che sono i settori organici, i servizi alla persona e alla comunità, all'assetto ed all'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Il ruolo del comune è quello di rispondere, per quanto di sua competenza, alle esigenze della popolazione, secondo il principio di sussidiarietà, essendo l'ente più vicino alla popolazione.

Nello specifico agli enti locali, il decreto legge 95/2012, attribuisce delle funzioni fondamentali¹, il cui adempimento è essenziale per il buon andamento dell'ente:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla Pianificazione territoriale di livello sovra-comunale
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione
- h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale
- l-bis) servizi in materia statistica e Servizi informativi (tecnologia dell'informazione e della comunicazione).

1.2. Come operiamo

La Costituzione della Repubblica Italiana riconosce espressamente le autonomie locali. Infatti, secondo l'articolo 5 "La Repubblica, una e indivisibile ed:

¹ Stabilita dal legislatore con l'art. 19 del d.l. 95/2012 convertito in legge 125/2012, che ha modificato l'art. 14 del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010

- Riconosce e promuove le autonomie locali;
- Attua, nei servizi che dipendono dallo Stato, il più ampio decentramento amministrativo;
- Adegua i principi ed i metodi della sua legislazione alle esigenze dell'autonomia e del decentramento".

Nello specifico, il Comune nell'ambito delle norme, dello statuto e dei regolamenti, incentra il proprio operato al principio di separazione dei poteri, in base al quale agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo; alla struttura amministrativa, invece, spetta la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo i principi di professionalità e responsabilità.

2. Identità

2.1. Mandato istituzionale e Missione

Il Comune è un Ente locale, nello specifico rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative e i servizi fondamentali, come previsto dalla normativa. Tali funzioni fondamentali che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare i servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

La missione del Comune si identifica nelle aree strategiche del mandato/programma del Sindaco. Il Sindaco del Comune di Cosenza, Donatella Deposito, proclamata a seguito delle elezioni comunali tenutesi il 26 maggio 2019, ha nel programma sintetizzato le azioni che si intendono realizzare nel corso del mandato.

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale intende migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il livello di qualità dei servizi pubblici nonché il grado di soddisfazione dei cittadini e delle imprese.

Ciò è possibile attraverso un'attività di programmazione delle attività che vanno a delineare ed individuare gli obiettivi specifici da raggiungere nel breve periodo, al fine di monitorare costantemente l'andamento dell'attività all'interno dell'Ente.

Si ritiene, dunque, necessario procedere alla programmazione delle attività ed alla individuazione degli obiettivi in maniera chiara per consentire ai Responsabili dei singoli Settori di adottare le necessarie misure organizzative e i conseguenti provvedimenti.

Tale impostazione faciliterà anche l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, chiamato a giudicare l'operato dei Responsabili di Servizio, sia sotto il profilo della cd. pesatura delle singole posizioni, che della quantificazione dell'indennità di risultato, commisurata agli obiettivi effettivamente raggiunti.

Ciò premesso, oltre a dovere garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge, vengono individuati gli obiettivi gestionali distinti per singoli settori, sintetizzati nelle schede obiettivo di seguito riportate.

Premesso quanto sopra, al fine di raccordare le opzioni contenute negli strumenti programmatici, gli impegni e le priorità istituzionali, le esigenze di contenimento e razionalizzazione della finanza comunale con l'avanzamento dei processi organizzativi e più in generale con il quadro di realizzazione della programmazione finanziaria, sono formulati gli indirizzi generali per la definizione degli obiettivi per l'esercizio finanziario prossimo, come appresso riportato.

I Responsabili dei Servizi sono impegnati a:

- Realizzare gli obiettivi e le priorità, sia generali che settoriali, indicati nel bilancio annuale di previsione e nei suoi allegati, e nel presente piano degli obiettivi;
- Contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale di elevare gli indicatori complessivi di qualità del Comune;
- Accelerare gli stati di avanzamento degli obiettivi programmati nei precedenti esercizi e coniugarli con le esigenze di innovazione e di sperimentazione di nuovi modelli di governance territoriale;
- Rispettare i vincoli e le scadenze fissati dal bilancio di previsione e contribuire alla gestione ottimale delle risorse finanziarie, nonché a porre in essere tutte le iniziative utili all'attivazione di risorse aggiuntive a favore del bilancio comunale;
- Proseguire nel percorso di innovazione amministrativa, di semplificazione, di comunicazione, meglio di seguito specificati.

In particolare, inoltre, i Responsabili dei Servizi sono impegnati a:

- Intensificare l'attenzione dei Servizi alle esigenze di riordino delle funzioni e dei compiti comunali a seguito della Legge n. 59/97 e alla riforma del Titolo V della Costituzione;
- Favorire e accelerare il processo di nuova progettazione dei procedimenti amministrativi mediante il loro trasferimento sulle procedure informatiche;
- Rendere conto dell'avanzamento delle attività di Area anche attraverso la predisposizione di report.

PIANO DEGLI OBIETTIVI RELATIVO ALL'ANNO

I Responsabili dei Servizi sono impegnati a raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio annuale di previsione e relativi allegati, e nel presente piano degli obiettivi, con riferimento ai relativi interventi di attuazione ed alle rispettive quantificazioni in termini di indicatori di tipo finanziario, procedurale e fisico (siano essi di realizzazione, di risultato e/o di impatto).

Il grado di realizzazione degli obiettivi sarà valutato nel rispetto delle scadenze procedurali, ove tassative, con riferimento al livello di raggiungimento degli indicatori quantitativi finanziari, fisici e strutturato come di seguito riportato. Ovviamente, la capacità e la velocità di attuazione finanziaria sono valutabili solo se presenti e significativamente rilevanti rispetto agli obiettivi. La misurazione e la ponderazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo applicando le disposizioni recate da:

- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e più precisamente gli artt. 7 e 16;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

Questa parte del presente piano evidenzia in maniera dettagliata gli obiettivi dell'attività dell'Ente dei singoli settori da realizzare nel corso dell'anno.

Tra gli obiettivi stabiliti risultano prioritari quelli incentrati sul miglioramento dell'ente in termini di efficienza e di efficacia, puntando sulla volontà di riorganizzare l'ente e gli uffici stessi in modo da rendere sempre più efficiente ed ottimale lo svolgimento delle attività. Alla parte politico-amministrativa, come ben esplicito nei documenti di programmazione, interessa incentrare le attività su quelli che sono i valori cardine delle loro decisioni ed attività: Cultura e Sicurezza, colloquio costante con i cittadini, associazioni e con le altre Istituzioni del territorio

Si precisa che gli obiettivi sono in allegato sintetizzati, riportanti la descrizione dello stesso, la relativa scadenza e l'indicatore del risultato (quest'ultimo importante anche per la verifica intermedia) guardano principalmente a compiti aggiuntivi rispetto a quelli ordinari che vanno espletati a prescindere onde garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge

L'organizzazione dell'Ente è articolata per settori e, di conseguenza anche gli obiettivi sono associati a i singoli Settori.

Il piano è stato redatto di concerto con i responsabili dei Servizi:

Area Amministrativa/Contabile Responsabile Dr.ssa Donatella DEPOSITO,

Area Tecnica Responsabile ing. Salvatore MODESTO

La definizione degli obiettivi verterà sia sull'organizzazione e l'efficienza dei settori, sia sui responsabili stessi.

Con le schede obiettivo in allegato sintetizzate, così come precedentemente indicato, riportanti la descrizione dell'obiettivo, la relativa scadenza e l'indicatore del risultato, si guarda principalmente a compiti aggiuntivi rispetto a quelli ordinari che vanno espletati a prescindere onde garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge.

Azioni per il miglioramento del ciclo della performance

Le azioni di miglioramento che si prevede di porre in essere possono essere così sintetizzate:

- Riorganizzazione ed ottimizzazione delle attività dell'ente;
- coinvolgimento degli stakeholder, attraverso l'attivazione della customer satisfaction, per sollecitare un dialogo che possa concretamente avvicinare il Comune di Parenti al territorio, il tutto per interpretare al meglio le esigenze della collettività amministrata;
- semplificazione del processo di pianificazione e programmazione;
- razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi per dare maggiore evidenza dello sviluppo del ciclo ed per facilitarne la misurazione e quindi la valutazione della performance stessa.

COMUNE DI PARENTI

Provincia di Cosenza

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 36 DEL 08/04/2024

AMMINISTRATIVI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Migliorare la tempestività dei pagamenti di competenza dell'area	33	RIDUZIONE NUMERICA DEGLI ARRETRATI; CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA E ASSENZA DI RILIEVI.	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEL 50% RISPETTO AL PREGRESSO.	01/01/2024	31/12/2024
2	Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche	33	MONITORAGGIO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI. CONTINUARE L'ESPERIENZA POSITIVA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, FACENDO SCOPRIRE NUOVI E DIVERSI LUOGHI DELLA DEMOCRAZIA ITALIANA, EUROPEA E MONDIALE.	COPERTURA SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI.	01/01/2024	31/12/2024
3	Favorire ed incentivare eventi di aggregazione e di promozione turistica su tutto il territorio comunale	33	MONITORAGGIO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI TURISTICI; CONTINUARE L'ESPERIENZA GIA' AVVIATA IN MERITO ALLA PROMOZION TURISTICA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE INIZIATIVE SOCIO CULTURALI E MUSICALI.	REALIZZAZIONE EVENTI IN MISURA NON INFERIORE A 5, DELLA PERTINENTE AREA.	01/01/2024	31/12/2024

UFFICIO RAGIONERIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Migliorare la tempestività dei pagamenti	33	RIDUZIONE NUMERICA DEGLI ARRETRATI; CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA E ASSENZA DI RILIEVI.	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEL 50% RISPETTO AL PREGRESSO	01/01/2024	31/12/2024
2	Allineamento della PCC	33	RIDUZIONE NUMERICA DEGLI ARRETRATI; CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA E ASSENZA DI RILIEVI; ESTINZIONE DELLE PENDENZE PIÙ DATATE.	ALLINEAMENTO DEL 50% DELLA PCC.	01/01/2024	31/12/2024
3	Ricostruzione cassa vincolata	33	ADEGUATEZZA CONTABILE E ADESIONE AL D.LGS 118/2011 E ALLE LINEE GUIDA CORTE DEI CONTI.	ATTO AMMINISTRATIVO DI COSTITUZIONE DELLA CASSA VINCOLATA; ADEGUATEZZA SECONDO I PARAMETRI LEGALI-GIURISPRUDENZIALI.	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: UFFICIO TECNICO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Migliorare la tempestività dei pagamenti	33	RIDUZIONE NUMERICA DEGLI ARRETRATI. CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA E ASSENZA DI RILIEVI.	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEL 50% RISPETTO AL PREGRESSO	01/01/2024	31/12/2024
2	Monitoraggio e miglioramento del servizio Idrico integrato e di depurazione	33	PULIZIA E MONITORAGGIO DEI DEPURATORI/PULIZIA GRIGLIE RACCOLTA ACQUA/LETTURA CONTATORI/ RICERCA E RIPARAZIONI PERDITE IDRICHE E FOGNA.	CONTROLLO DEI CONTATORI E CONCLUSIONE OPERE AMMODERNAMENTO IMPIANTO AVVIATE.	01/01/2024	31/12/2024
3	Opere pubbliche e PNRR	33	AVVIO/ COMPLETAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE AVVIATE NELL'ANNUALITA'; MONITOGARRIO E RISPETTO DELLE TEMPISTICHE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR	MONITORAGGIO DELLE OPERE AVVIATE; ADEGUATEZZA DEI CONTROLLI DI TUTTE LE OPERE A VALERE SUL PNRR; ADEGUATEZZA, PREVIO CONTROLLO NELLA MISURA DEL 50% DELLE OPERE FINANZIATE CON ALTRI FONDI.	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: SEGRETARIO COMUNALE

Visto lo schema di contratto collettivo, funzioni locali per la dirigenza, che, anche se non ancora definitivamente sottoscritto, prevede, a decorrere dalla sua approvazione, la fissazione degli obiettivi per il Segretario comunale, vengono assegnati allo stesso i seguenti obiettivi, con i relativi indicatori.

<i>Funzione correlata</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Collaborazione ed assistenza	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza da parte degli organi dell'ente	Pareri richiesti / Pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: 100%	15
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore della Giunta, nelle sedute in cui risulta regolarmente in servizio	Predisposizione delle osservazioni agli atti deliberativi a firma del Segretario comunale: non inferiore al 90%	20
Rogito	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico- amministrativa	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 15 gg. dalla comunicazione formale della competente Area	15
Controllo successivo di regolarità contabile	Tempestività nell'esame degli atti istruiti dal Servizio Controlli di Regolarità Amministrativa sottoposti a controllo del Segretario Comunale	Esame e definizione dell'istruttoria svolta dal Servizio Controlli di Regolarità Amm.va entro 10 giorni dal ricevimento delle schede	10
	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa	Predisposizione del report annuale riepilogativo dei controlli effettuati e trasmissione al Sindaco, al Consiglio Comunale, agli Assessori, ai responsabili dei servizi, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione dei risultati dei dipendenti come documenti utili per la valutazione.	10
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	Predisposizione della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previa analisi di rischio e monitoraggio delle informazioni acquisite dai diversi Servizi dell'Ente	15
		Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione inerente l'attuazione delle misure di prevenzione definite nel PTPCT secondo la scheda predisposta dall'ANAC	15
TOTALE			100