

COMUNE DI CASTELMAURO

Provincia di Campobasso

VERBALE N. 09/2024 del 16/05/2024

OGGETTO: Parere sul Piano Triennale del Fabbisogno del Personale- sottosezione 3.3- sezione 3 - del PIAO 2024-2026 –

La dott.ssa Lucia Langiano, nominata Revisore unico dei Conti del Comune di Castelmauro (CB) con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31/05/2022, ricevuta in data 14/05/2024 la proposta di delibera della Giunta Comunale n. 25 del 14/05/2024 avente per oggetto: **“Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026”**, da atto di quanto segue:

Visto

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022, rubricato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione nr. 132 del 30/06/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto

- che all’art. 7, c. 1, del D.M. n.132/2022, “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;
- che all’art. 8, comma 2, “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;
- che il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15 marzo 2024, con proroga disposta con D.M. 22 dicembre 2023, di conseguenza la scadenza per l’approvazione del PIAO 2024-2026 sarebbe stata il 14 aprile 2024;

- che il comune di Castelmauro ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/04/2024;
- che il Comune di Castelmauro ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 18/04/2024;

Esaminata:

la Sezione 3- sottosezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno del Fabbisogno del Personale – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenete i seguenti punti:

- a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa da cui si evince che:
 - *il valore soglia calcolato in base ai criteri del D.P.C.M. FP del 17 marzo 2020 per il comune di Castelmauro è di € 339.298,01;*
 - che il totale dello stanziamento del macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente iscritto nel Bilancio previsionale 2024-2026 annualità 2024 è di € 437.337,76;
 - che lo stesso deve essere depurato di alcune voci per ottenere il valore di spesa del personale da utilizzare ai fini del calcolo del rispetto dei vincoli assunzionali così come riportato nella seguente tabella:

CAP	TOT. MACROAGGR. 101	437.337,76 €
3143 E	RIMBORSO CONVENZIONE DI SEGRETERIA	-68.600,00 €
1038	DIRITTI DI ROGITO	-6.000,00 €
1038/1	DIRTTI DI ROGITO ONERI RIFLESSI	-1.400,00 €
2153	RINNOVI CONTRATTUALI	-5.000,00 €
1048/1	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI LAVORO STRAORDINARIO	-14.500,00 €
1048/2	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI ONERI RIFLESSI	-3.451,00 €
1087	SPESE DEL PERSONALE INCENTIVI E FUNZIONI TECNICHE	-10.000,00 €
1088	SPESE DEL PERSONALE INCENTIVI E FUNZIONI TECNICHE ONERI RIFLESSI	-2.380,00 €
	SUB TOTALE SPESE DA ESLCUDERE	-111.331,00 €
	TOTALE	326.006,76 €

- anche per le annualità 2024-2026 la spesa è contenuta al disotto del valore soglia;
- il limite massimo di spesa potenziale identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 pari a euro 454.346,91 risulta rispettato per l'annualità 2024 come si vince dalla seguente tabella:

CAP	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€	437.337,76
3143 E	RIMBORSO CONVENZIONE DI SEGRETERIA	€	68.600,00
1038	DIRITTI DI ROGITO	€	6.000,00
1038/1	DIRTTI DI ROGITO ONERI RIFLESSI	€	1.400,00
2153	RINNOVI CONTRATTUALI	€	5.000,00
1048/1	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI LAVORO STRAORDINARIO	€	14.500,00
1048/2	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI ONERI RIFLESSI	€	3.451,00
1087	SPESE DEL PERSONALE INCENTIVI E FUNZIONI TECNICHE	€	10.000,00
1088	SPESE DEL PERSONALE INCENTIVI E FUNZIONI TECNICHE ONERI RIFLESSI	€	2.380,00
	TOTALE SPESE DA ESCLUDERE	€	111.331,00
	IRAP	€	29.809,94
	LIMITE SPESA	€	355.816,70

- il limite massimo di spesa potenziale identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 pari a euro 454.346,91 risulta essere rispettato anche per le annualità 2025-2026;
- che per il triennio 2024-2026 non si prevedono ulteriori assunzioni, tranne la sostituzione di una unità cessata il 30.12.2023 per dimissioni volontarie.

- b) stima del trend delle cessazioni da cui si evince che in data 01.05.2024 è stato collocato a riposo un dipendente rientrante nella categoria operatore a tempo parziale e indeterminato; che nel triennio 2024-2026 non si prevedono ulteriori cessazioni.

- c) Stima dell'evoluzione dei bisogni da cui si evince che il fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 potrebbe subire variazioni in caso:

- di internalizzazioni di attività, attualmente non previste;

- a seguito di dismissione di servizi quali ad esempio quelli legati al servizio idrico le cui competenze passeranno alla Grim Scarl- società in house.

- a seguito di potenziamento di servizi; a tal proposito l'amministrazione si riserva inoltre la valutazione di assunzione di nuovo personale al fine di accelerare l'attuazione degli interventi collegati al PNRR.

- a seguito di scadenza dei contratti dei responsabili di servizi in quanto a scadenza con il mandato elettorale dell'attuale sindaco.

Ulteriore ipotesi che potrebbe influire sulla stima del fabbisogno, è la futura emanazione di norme che anticipino l'età pensionabile.

Va da sé che l'assunzione di nuovo personale dovrà essere effettuato previa verifica degli spazi assunzionali.

Considerato

che la proposta di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli Enti della dimensione organizzativa analoghe a quelle del Comune ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo;

il Revisore**Esprime**

parere favorevole alla proposta di approvazione della Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei fabbisogni del Personale, della Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, allegato alla proposta di delibera di G.C. n. 25 del 14/05/2024

Pescara, li 16/05/2024

Il Revisore Unico

Dott.ssa Lucia Langiano