



Comune di Acquariva Collecroce
Provincia di Campobasso

**PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNI 2024-2026
E OBIETTIVI PER L'ANNAULITA' 2024**

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal d.lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La **performance organizzativa** esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, mentre la **performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance, in coerenza con quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto in collegamento al **D.U.P.** vigente del Comune di Acquaviva Collecroce, adottato con delibera del Consiglio comunale **n. 4 del 09/04/2024**, nel quale viene dato conto del contesto esterno del Comune che serve a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno, nonché degli indirizzi strategici dell'Amministrazione da cui il presente piano parte per definire gli indirizzi operativi di gestione e gli obiettivi operativi.

Invero, il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e rappresentano le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal d.lgs. n. 118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che costituisce uno dei principali strumenti d'innovazione inserito nel sistema di programmazione degli enti locali: è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti

di bilancio.

Quindi sulla base del D.U.P. e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (laddove adottato) ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai singoli Responsabili dei servizi.

Il presente documento viene pubblicato nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale.

Il ciclo della performance si conclude con la Relazione sulla performance, anch'essa pubblicata nella sezione amministrazione trasparente, che consente di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Ai sensi dell'art. 169, co. 3 bis, del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 118/2011 a sua volta modificato dal d.lgs. n. 126/2014 in materia di Bilancio armonizzato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs.n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Tali piani sono stati assorbiti dal PIAO ai sensi dell'art. 1 del DPR n.81 del 30.06.2022.

Questo comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è obbligato ad adottare il piano esecutivo di gestione, mentre rimane obbligato all'adozione del piano della performance ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 150/09.

Struttura organizzativa

Come da deliberazione della Giunta comunale del 15.06.2020, n. 20, l'organizzazione del Comune di Acquaviva Collecroce è articolata in 3 unità organizzative, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella tabella di seguito riportata, mentre l'Area Vigilanza è posta sotto la diretta responsabilità del Sindaco ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388:

Servizio	Categoria
I) Amministrativo	D (interim)
II) Economico-Finanziario	D
III) Tecnico	D
IV) Vigilanza	Responsabilità del Sindaco ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388

Alla data della redazione del presente Piano sono impiegati presso il Comune di Acquaviva Collecroce n. 5 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 3 a tempo parziale, come riassunto nella seguente tabella.

Servizio	Categoria	Tipologia contrattuale
Amministrativo	C	Part- time (34 ore) – assegnata in parte anche al Servizio Amministrativo
Economico-Finanziario	D	Full time (EQ)
Tecnico	D	Full time (EQ)
	A	Part- time (18 ore)
	B	Part- time (18 ore)
Vigilanza	C	Part- time 34 ore – assegnata in parte anche al Servizio Amministrativo

Sistema di misurazione

Il Comune di Acquaviva Collecroce, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi strategici e operativi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Inoltre la performance organizzativa del singolo Servizio rileva ai fini della valutazione dei singoli dipendenti assegnati al Servizio stesso.

Per il Sistema di valutazione e misurazione si rinvia all'apposita deliberazione della Giunta comunale.

OBIETTIVI SPECIFICI OPERATIVI DEI SERVIZI 2024-2026

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi specifici operativi assegnati ai Servizi dell'Ente e agli organi amministrativi apicali, in coerenza con il vigente DUP e con le linee programmatiche di mandato.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane assegnate:

Responsabile del Servizio *ad interim*: geom. Monica Perrotta – funzionaria titolare di posizione di E.Q.

Personale in servizio Pina Di Iulio – istruttrice (assegnata al 65% agli Uffici demografici):

OBIETTIVO N. 1: RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI – ART. 4 BIS D.L. 13/2023 (RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

Obiettivo	Scadenza
Predisposizione tempestiva degli atti finalizzati al pagamento delle fatture per debiti commerciali entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 bis D.L. n. 13/2023*	Entro il 31.12.2024

*In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, in sede di liquidazione della retribuzione di risultato sarà applicata una decurtazione del 30% del premio attribuibile.

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE DEI FONDI PNRR SULLA DIGITALIZZAZIONE. (RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

Obiettivo	Scadenza
Almeno 2 misure devono essere concluse e certificate dalla competente autorità.	Entro il 31.12.2024

OBIETTIVO N. 3: AUSILIO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA (ISTRUTTORI)

Obiettivo	Scadenza
Conversione delle proposte in deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale; stampa e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e predisposizione delle comunicazioni delle delibere adottate ai capigruppo.	Entro il 31.12.2024

OBIETTIVO N. 4: AVVIO NUOVO BANDO DI GARA CASA DI RIPOSO

Obiettivo	Scadenza
Avvio del nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione della casa di riposo	Entro il 31.12.2024

SERVIZIO FINANZIARIO

Risorse umane assegnate:

Responsabile del Servizio: dott. Fausto Bellucci – funzionario titolare di posizione di E.Q.

OBIETTIVO N. 1: RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI – ART. 4 BIS D.L. 13/2023 (RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

Obiettivo	Scadenza
Predisposizione tempestiva degli atti finalizzati al pagamento delle fatture per debiti commerciali entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 bis D.L. n. 13/2023*	Entro il 31.12.20224

*In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, in sede di liquidazione della retribuzione di risultato sarà applicata una decurtazione del 30% del premio attribuibile.

OBIETTIVO N. 2: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. CURA DEI RAPPORTI CON IL REVISORE DEI CONTI E CON LA TESORERIA. (RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

Obiettivo	Scadenza
Monitoraggio della sussistenza degli equilibri di bilancio. Redazione della delibera e degli allegati attestanti la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'assestamento di bilancio. Collaborazione fattiva con il revisore dei conti e con la tesoreria comunale.	Entro il termine previsto a legislazione vigente limitatamente alla predisposizione dei documenti contabili ed entro il 31.12.2023 con riferimento alla collaborazione con gli organi esterni.

OBIETTIVO N. 3: CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE E POTENZIAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

Obiettivo	Scadenza
Lotta all'evasione dei tributi locali: miglioramento dell'indice di riscossione delle entrate tributarie per ridurre i residui attivi. Affidamento in carico all'Agente della riscossione dei ruoli coattivi. Accertamenti IMU, TARI e servizio idrico.	Entro il 31.12.2024

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

Risorse umane assegnate:

Responsabile del Servizio: geom. Monica Perrotta– funzionaria

Personale assegnato: n. 2 operai comunali

OBIETTIVO N. 1: RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI – ART. 4 BIS D.L. 13/2023.

Obiettivo	Scadenza
Predisposizione tempestiva degli atti finalizzati al pagamento delle fatture per debiti commerciali entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 bis D.L. n. 13/2023*	Entro il 31.12.2024

*In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, in sede di liquidazione della retribuzione di risultato sarà applicata una decurtazione del 30% del premio attribuibile.

OBIETTIVO N. 2: ATTUAZIONE ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

Obiettivo	Scadenza
Avvio delle opere inserite nell'elenco annuale	Entro il 31.12.2024

OBIETTIVO N. 3: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA

Obiettivo	Scadenza
Affidamento degli incarichi di progettazione per interventi di messa in sicurezza di cui al decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 aprile 2024	Entro il 31.12.2024

OBIETTIVO N. 4: UFFICIO SISMA

Obiettivo	Scadenza
-----------	----------

Predisposizione di almeno n. 4 proposte di concessione alla Struttura commissariale	Entro il 31.12.2024
---	---------------------

OBIETTIVO N. 5: PULIZIA STRADE COMUNALI (OPERATORI E OPERATORI ESPERTI)

Obiettivo	Scadenza
Garantire la pulizia e il decoro delle strade comunali e delle aree verdi comunali	Entro il 31.12.2024

SERVIZIO VIGILANZA

Risorse umane assegnate:

Responsabile del Servizio: Sindaco - art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388

Personale in servizio: Pina Di Iulio – istruttore di vigilanza (assegnata al 35%)

OBIETTIVO N. 1: PREVENZIONE E CONTRASTO AL RANDAGISMO

Obiettivo	Scadenza
Gestione del fenomeno del randagismo: prevenzione; segnalazioni alle autorità preposte delle situazioni di mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle norme in materia di benessere animale; attuazione delle misure di contenimento conseguenti all'accalappiamento	Entro il 31.12.2024

OBIETTIVO N. 2: GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' DEL PROTOCOLLO

Obiettivo	Scadenza
Al fine di non causare gravi pregiudizi all'azione amministrativa, è necessario porre come misura di performance dell'Ufficio di Vigilanza la prosecuzione delle attività collegate al protocollo	Entro il 31.12.2024

OBIETTIVO N. 3: NOTIFICHE (ISTRUTTORE DI VIGILANZA)

Obiettivo	Scadenza
Effettuare notifiche di avvisi di enti terzi entro 7 giorni dalla ricezione e di avvisi comunali entro 2 giorni dalla ricezione (nei periodi di ferie i giorni si contano dal rientro in servizio)	Entro il 31.12.2024