



COMUNE DI ROMETTA

Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2024-2026 **ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI** **ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2024**

AREA AMMINISTRATIVA

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Affari Generali – Sport – Turismo – Tempo Libero – Contenzioso – Giudice di Pace

II Servizio

Risorse Umane – Servizi Sociali

III Servizio

Servizi Demografici – Elettorale – Leva - Statistica

IV Servizio

Servizi culturali, educativi e Scolastici - Ufficio Informatizzazione – Biblioteca

V Servizio

Commercio e Attività Produttive

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

Dott. ssa Telleri Giuliana

Risorse umane assegnate all'Area:

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	Dipendenti	ASU
Area Funzionari ed E.Q.	2	
Area Istruttori	6	
Area Operatori esperti	1	
Area Operatori	/	
TOTALE UNITA'	9	8
TOTALE GENERALE	17	

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo – Full Time Profilo Professionale
1.	Dott.ssa Telleri Giuliana	Funzionari ed E.Q.	Funzionario e dell'Elevata qualificazione – Responsabile Area
2.	Dott.ssa Lombardo Giusy	Funzionari ed E.Q.	Assistente Sociale
3.	Giunta Maria	Istruttori	Istruttore Amministrativo

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo - Part Time Profilo Professionale
1.	Mento Angela	Istruttori	Istruttore Amministrativo
2.	Visalli Pietrino	Istruttori	Istruttore Amministrativo
3.	Antonazzo Rosa	Operatori Esperti	Esecutore Amministrativo
4.	Geraci Giuseppa	Istruttori	Istruttore Amministrativo
5.	Saija Angelina	Istruttori	Istruttore Amministrativo (distaccata presso l'ufficio del giudice di pace di Rometta dal 02.01.2017)
6.	Cordaro Maria Cristina	Istruttori	Istruttore Amministrativo

N.	Cognome e Nome	Personale A.S.U.
1.	Chillè Antonina	
2.	Lisa Giuseppa	
3.	Saija Antonina	
4.	Visalli Antonietta	
5.	Bertino Rita	
6.	Midiri Concetta	
7.	Patti Tindaro	
8.	Luca Giovanna	50% del monte orario (a supporto biblioteca)

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	N°
Computer	20
Stampanti	9

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile dott. ssa Telleri Giuliana		
N	Obiettivo	PESO
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) – <u>Obiettivo Intersettoriale</u> .	7
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento - Art. 4bis, comma 2, D.L. n.13/2023, conv. con mod. dalla legge n. 41/2023. Circolari RGS n. 17 del 07.04.2022 e n. 1 del 03.01.2024 e MEF n. 17 del 09.04.2024. <u>Obiettivo Intersettoriale</u>	30
3	Customer Satisfaction – Misurazione grado di soddisfazione dell'utente. <u>Obiettivo Intersettoriale</u>	3
4	G.d.P. - Archiviazione e digitalizzazione telematica dei fascicoli relativi agli anni 2017-2018.	10
5	Biblioteca comunale - Istituzione di una sezione dedicata ai libri della mafia e degli autori siciliani - Catalogazione	5
6	Aggiornamento reddituale utenti che usufruiscono dei servizi sociali ai fini della compartecipazione	5
7	Elettorale – Transcodifica dati al nuovo sistema gestionale digitale	10
8	PIAO 2024-2026 - Indizione delle procedure selettive e concorsuali previste nel Piano 2024/2026 – Elenco annuale delle assunzioni 2024.	15
9	Regolare tenuta del registro contenzioso in costante aggiornamento	5
10	SUAP - Determinazione diritti di segreteria e diritti istruttori	10
	TOTALE	100

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	1. Organi Istituzionali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Misure Anticorruzione e Trasparenza												
TUTTE LE AREE	Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica												
OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure												X
INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> .													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

INDICATORI DI RISULTATO:
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		1. Organi Istituzionali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Misure Customer Satisfaction											
TUTTE LE AREE		Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica											
OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE		Customer satisfaction - Misurazione grado di soddisfazione dell'utente											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Somministrazione da parte dei diversi Uffici dell'Ente di questionari volti a misurare il livello di soddisfazione dell'utente per i servizi resi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. di questionari con valutazione positiva / N. di questionari somministrati = 80%													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

MISSIONE		02 - Giustizia -											
PROGRAMMA		01 - Uffici giudiziari											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Gestione procedimenti - Archiviazione - Digitalizzazione											
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana											
OBIETTIVO N. 4		G.d.P: - Archiviazione e digitalizzazione telematica dei fascicoli relativi agli anni 2017-2018.											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione dei procedimenti mediante utilizzo di strumenti informatici e catalogazione informatica dei fascicoli relativi agli anni 2017-2018												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: N. fascicoli informatizzati / N. fascicoli archiviati													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	11 Altri Servizi Generali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Implementazione biblioteca comunale												
AREA : AMMINISTRATIVA	Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana												
OBIETTIVO N. 5	Biblioteca comunale - Istituzione di una sezione dedicata ai libri della mafia e degli autori siciliani - Catalogazione												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione patrimonio librario mediante l'istituzione di una sezione di libri di mafia e autori siciliani e loro catalogazione												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: N. libri catalogati/ N. libri acquistati e/o ricevuti in donazione													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
PROGRAMMA		02 Interventi per la disabilità - 03 Interventi per gli anziani - 05 Interventi per le famiglie											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Politiche pubbliche sociali in cui assumono importanza prioritaria i diversamente abili, gli anziani e le famiglie											
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana											
OBIETTIVO N. 6		Aggiornamento reddituale utenti che usufruiscono dei servizi sociali ai fini della compartecipazione											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Richiesta ISEE utenti che usufruiscono dei servizi sociali e verifica compartecipazione del costo del servizio												X
INDICATORI DI RISULTATO: N. verifiche effettuate / N. utenti che usufruiscono dei servizi													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		11 Altri Servizi Generali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Transcodifica dati al nuovo sistema gestionale											
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana											
OBIETTIVO N. 7		Elettorale - Transcodifica dati al nuovo sistema gestionale digitale											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inserimento su nuovo sistema gestionale digitale di tutti i dati relativi ai Giudici Popolari, scrutatori, tessere elettorali												X
INDICATORI DI RISULTATO: % dati convertiti al nuovo sistema													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	10 Risorse Umane												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Programmazione del fabbisogno di personale												
AREA : AMMINISTRATIVA	Responsabile dott.ssa Giuliana Telleri												
OBIETTIVO N. 8	PIAO 2024-2026 - Indizione delle procedure selettive e concorsuali previste nel Piano 2024/2026 – Elenco annuale delle assunzioni 2024.												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Indizione e svolgimento procedure selettive e concorsuali previste nel piano del fabbisogno di personale 2024/2026- Elenco annuale delle assunzioni 2024												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: N. di procedure di assunzione attivate / N. di procedure di assunzione programmate													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		02 - Giustizia -											
PROGRAMMA		01 - Uffici giudiziari											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Gestione del contenzioso.											
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana											
OBIETTIVO N. 9		Regolare tenuta del registro contenzioso in costante aggiornamento											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Trasmissione del prospetto aggiornato in sede di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione												X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione azione 1 entro il termine del 31.12.2024.													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		11 Altri Servizi Generali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Adeguamento alla normativa											
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana											
OBIETTIVO N. 10		SUAP -Determinazione diritti di segreteria e diritti istruttori											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aggiornamento dei diritti di segreteria (ad esclusivo vantaggio dei Comuni ai sensi dell'art. 16 comma 10 del D.L. 20/05/1992, n. 289), per tutti gli atti e/o certificazioni di competenza del SUAP e disciplina dell'entità di tali diritti, in relazione alla complessità dei procedimenti, attraverso la compilazione di un elenco delle diverse tipologie di pratiche.												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: - Attuazione dell' azione n. 1 nel termine previsto													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													