



COMUNE DI ROMETTA

Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2024-2026

ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2024

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Programmazione – Bilancio – Partecipate - Economato

II Servizio

Trattamento economico del personale – Servizi finanziari – Contratti

III Servizio

IMU /TASI – Nucleo Tributi Locali

IV Servizio

TARI - Canone Unico Patrimoniale - Servizio Idrico

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE DELL'AREA: Dott.ssa Antonia M.R. Pino

1. RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	Dipendenti	ASU
Area Funzionari ed E.Q.	1	
Area Istruttori	5	
Area Operatori esperti		
Area Operatori		
TOTALE UNITA'	6	5

TOTALE	11
--------	----

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo full time Profilo Professionale
1.	Pino Antonia M. Rita	Funzionari ed E.Q.	Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area
2.	Pino Giuseppe	Istruttori	Istruttore

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo part time Profilo Professionale
1.	Squillaci Maria	Istruttori	Istruttore Part Time 24 ore
2.	Patti Santa	Istruttori	Istruttore Part Time 20 ore
3.	Giordano Maria Luisa	Istruttori	Istruttore Part Time 20 ore
4.	Russo Maria Grazia.	Istruttori	Istruttore Part Time 20 ore

N.	Cognome e Nome	Personale A.S.U. Ufficio d'appartenenza
1.	Giordano Tiziana	Esecutore
2.	Mondo Caterina	Esecutore
3.	Bertino Giuseppa	Esecutore
4.	Rosselli Natascia	Esecutore
5.	Costanzo Francesco	Esecutore

2 RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	N°
Computer	13
Stampanti	1
Stampanti a noleggio tutte le sedi	6

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Dott.ssa Antonia Maria Rita Pino		
N	Obiettivo	PESO
1	Publicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) – <u>Obiettivo Intersettoriale</u>	7
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento - Art. 4bis, comma 2, D.L. n.13/2023, conv. con mod. dalla legge n. 41/2023. Circolari RGS n. 17 del 07.04.2022 e n. 1 del 03.01.2024 e MEF n. 17 del 09.04.2024. <u>Obiettivo Intersettoriale</u>	30
3	Customer Satisfaction – Misurazione grado di soddisfazione dell'utente. <u>Obiettivo Intersettoriale</u>	3
4	Approvare il bilancio 2025 - 2027 entro la prima metà del mese di Dicembre 2024	10
5	Cimiteri comunali - Informatizzazione censimento strutture cimiteriali esistenti su nuova procedura Siscom	10
6	Anagrafica fornitori – Prosecuzione attività di bonifica e implementazione	5
7	Elaborazione e spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2019 e 2020 - Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022	10
8	Prosecuzione attività di sistemazione posizioni contributive dei dipendenti dell'Ente su piattaforma PASSWEB INPS	5
9	Spedizione ingiunzioni di pagamento 2021 e solleciti 2022 fatture acquadotto	10
10	Produzione accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio	5
11	Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale Pubblicità	5
	TOTALE	100

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	1. Organi Istituzionali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Misure Anticorruzione e Trasparenza												
TUTTE LE AREE	Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica												
OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure												X
INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> .													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

INDICATORI DI RISULTATO:
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		1. Organi Istituzionali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Misure Customer Satisfaction											
TUTTE LE AREE		Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica											
OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE		Customer satisfaction - Misurazione grado di soddisfazione dell'utente											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Somministrazione da parte dei diversi Uffici dell'Ente di questionari volti a misurare il livello di soddisfazione dell'utente per i servizi resi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. di questionari con valutazione positiva / N. di questionari somministrati = 80%													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

MISSIONE	1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
PROGRAMMA	3 Gestione finanziaria, economica, programmazione e provveditorato												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Attuare strategie di tempestiva adozione degli strumenti di pianificazione e di gestione della spesa collegate alla rendicontazione sociale e alla valutazione dei risultati conseguiti.												
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita												
OBIETTIVO N. 4	Approvare il bilancio 2025 - 2027 entro la prima metà del mese di Dicembre 2024												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adozione eventuale nota di aggiornamento del D.U.P. e schema di bilancio 2025 -2027 da parte della Giunta												X
2	Approvazione della Nota di aggiornamento del D.U.P. e del bilancio 2025-2027 da parte del Consiglio Comunale												X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione azioni 1 e 2 nei termini, con approvazione bilancio 2025-2027 entro la prima metà del mese di Dicembre 2024													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024													
RELAZONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

MISSIONE	01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	05 Gestione beni demaniali e patrimoniali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione Cimitero Comunale												
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita												
OBIETTIVO N. 5	Cimiteri comunali - Informatizzazione censimento strutture cimiteriali esistenti su nuova procedura Siscom												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inserimento su sistema informatizzato della nuova procedura Siscom delle strutture cimiteriali esistenti con dettaglio numerazione di colombari, loculi e cappelle e anagrafica dei relativi concessionari												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: N. strutture censite/N. strutture esistenti, quali desumbili dalle mappe cimiteriali in uso all'Ente													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione												
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita												
OBIETTIVO N. 6	Anagrafica fornitori - Prosecuzione attività di bonifica e implementazione												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prosecuzione attività di bonifica dell'anagrafica fornitori e di implementazione della stessa mediante inserimento delle informazioni mancanti (Codici ATECO, iscrizioni RI, rappresentanti, PEC, etc)												X
INDICATORI DI RISULTATO: N. posizioni bonificate con completezza di dati/N. posizioni ancora da bonificare													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ottimizzare l'attività di riscossione
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Pino Antonia M. Rita
OBIETTIVO n. 7	Elaborazione e spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2019 e 2020 - Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Elaborazione accertamenti esecutivi TARI anni 2019-2020 scaturiti da solleciti di pagamento												X	
2	Spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2019-2020													X
3	Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022													X
4	Bonifica banca dati a seguito transcodifica su procedura Piranha siscom													X

INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1, 2 e 3 nei termini

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

MISSIONE	01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Informatizzazione												
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita												
OBIETTIVO N. 8	Prosecuzione attività di sistemazione posizioni contributive dei dipendenti dell'Ente su piattaforma PASSWEB INPS												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo e sistemazione posizioni contributive su piattaforma PASSWEB INPS dei dipendenti dell'Ente.												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: N. dipendenti in servizio/N posizioni controllate, verificate e sistemate													
#VALORE!													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ottimizzare l'attività di riscossione
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. ssa Pino Antonia M. Rita
OBIETTIVO n . 9	Spedizione ingiunzioni di pagamento 2021e solleciti 2022 fatture acquedotto

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Spedizione ingiunzioni di pagamento fatture acquedotto seguito solleciti già emessi su anno 2021												X
2	Spedizione solleciti di pagamento fatture acquedotto - consumi anno 2022												X

INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1 e 2 nei termini

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA	2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ottimizzare l'attività di riscossione												
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. ssa Antonia M. Rita Pino												
OBIETTIVO n. 10	Produzione accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Produzione di accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio												X
1	Bonifica banca dati su procedura Piranha SISCOS seguito transcodifica												X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1 e 2 nei termini previsti													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA	2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione												
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. ssa Antonia M. Rita Pino												
OBIETTIVO n. 11	Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale Pubblicità												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale Pubblicità												X
INDICATORI DI RISULTATO: N. utenti censiti/N. utenti da censire													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													