



## **COMUNE DI ROMETTA**

Città Metropolitana di Messina

**P.I.A.O. 2024-2026**

# **ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2024**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**ORGANIGRAMMA**

I Servizio

Programmazione – Bilancio – Partecipate - Economato

II Servizio

Trattamento economico del personale – Servizi finanziari – Contratti

III Servizio

IMU /TASI – Nucleo Tributi Locali

IV Servizio

TARI - Canone Unico Patrimoniale - Servizio Idrico

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE DELL'AREA: Dott.ssa Antonia M.R. Pino

### 1. RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA

| TIPOLOGIA DEL PERSONALE | Dipendenti | ASU |
|-------------------------|------------|-----|
| Area Funzionari ed E.Q. | 1          |     |
| Area Istruttori         | 5          |     |
| Area Operatori esperti  |            |     |
| Area Operatori          |            |     |
| TOTALE UNITA'           | 6          | 5   |

|        |    |
|--------|----|
| TOTALE | 11 |
|--------|----|

| N. | Cognome e Nome       | Area               | Personale di ruolo full time<br>Profilo Professionale |
|----|----------------------|--------------------|---|
| 1. | Pino Antonia M. Rita | Funzionari ed E.Q. | Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area           |
| 2. | Pino Giuseppe        | Istruttori         | Istruttore  |

| N. | Cognome e Nome       | Area       | Personale di ruolo part time<br>Profilo Professionale |
|----|----------------------|------------|---|
| 1. | Squillaci Maria      | Istruttori | Istruttore Part Time 24 ore                           |
| 2. | Patti Santa          | Istruttori | Istruttore Part Time 20 ore                           |
| 3. | Giordano Maria Luisa | Istruttori | Istruttore Part Time 20 ore                           |
| 4. | Russo Maria Grazia.  | Istruttori | Istruttore Part Time 20 ore                           |

| N. | Cognome e Nome     | Personale A.S.U.<br>Ufficio d'appartenenza |
|----|--------------------|--|
| 1. | Giordano Tiziana   | Esecutore                                  |
| 2. | Mondo Caterina     | Esecutore                                  |
| 3. | Bertino Giuseppa   | Esecutore                                  |
| 4. | Rosselli Natascia  | Esecutore                                  |
| 5. | Costanzo Francesco | Esecutore                                  |

**2 RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE**

| TIPOLOGIA                          | N° |
|------------------------------------|----|
| Computer                           | 13 |
| Stampanti                          | 1  |
| Stampanti a noleggio tutte le sedi | 6  |

## PESATURA OBIETTIVI ANNO 2024

| AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Dott.ssa Antonia Maria Rita Pino |  |      |
|---|--|------|
| N   | Obiettivo  | PESO |
| 1   | Publicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) – <u>Obiettivo Intersectoriale</u> | 7    |
| 2   | Riduzione dei tempi medi di pagamento - Art. 4bis, comma 2, D.L. n.13/2023, conv. con mod. dalla legge n. 41/2023. Circolari RGS n. 17 del 07.04.2022 e n. 1 del 03.01.2024 e MEF n. 17 del 09.04.2024. <u>Obiettivo Intersectoriale</u>   | 30   |
| 3   | Customer Satisfaction – Misurazione grado di soddisfazione dell'utente. <u>Obiettivo Intersectoriale</u>   | 3    |
| 4   | Approvare il bilancio 2025 - 2027 entro la prima metà del mese di Dicembre 2024  | 10   |
| 5   | Cimiteri comunali - Informatizzazione censimento strutture cimiteriali esistenti su nuova procedura Siscom   | 10   |
| 6   | Anagrafica fornitori – Prosecuzione attività di bonifica e implementazione   | 5    |
| 7   | Elaborazione e spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2019 e 2020 - Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022   | 10   |
| 8   | Prosecuzione attività di sistemazione posizioni contributive dei dipendenti dell'Ente su piattaforma PASSWEB INPS  | 5    |
| 9   | Spedizione ingiunzioni di pagamento 2021 e solleciti 2022 fatture acquadotto   | 10   |
| 10  | Produzione accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio   | 5    |
| 11  | Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale Pubblicità  | 5    |
|   | TOTALE   | 100  |

|  |  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|--|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| MISSIONE   | I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA  | 1. Organi Istituzionali  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP  | Misure Anticorruzione e Trasparenza  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| TUTTE LE AREE  | Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica   |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE   | Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026</b>  |  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°   | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2024-2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |  | 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) | X                        | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2  | Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure   |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022.<br>Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> . |  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area  |  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026  |  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre   |  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



|   |
|---|
| INDICATORI DI RISULTATO:  |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:   |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:  |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: |

| MISSIONE  |   | I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA   |   | 1. Organi Istituzionali  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP   |   | Misure Customer Satisfaction   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| TUTTE LE AREE   |   | Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica                       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE  |   | Customer satisfaction - Misurazione grado di soddisfazione dell'utente |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026</b>   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2024-2026   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   | Somministrazione da parte dei diversi Uffici dell'Ente di questionari volti a misurare il livello di soddisfazione dell'utente per i servizi resi | X  | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO: N. di questionari con valutazione positiva / N. di questionari somministrati = 80% |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area                                   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre                              |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| MISSIONE  | 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA   | 3 Gestione finanziaria, economica, programmazione e provveditorato   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP   | Attuare strategie di tempestiva adozione degli strumenti di pianificazione e di gestione della spesa collegate alla rendicontazione sociale e alla valutazione dei risultati conseguiti. |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA  | Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 4  | Approvare il bilancio 2025 - 2027 entro la prima metà del mese di Dicembre 2024  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°  | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   | Adozione eventuale nota di aggiornamento del D.U.P. e schema di bilancio 2025 -2027 da parte della Giunta  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 2   | Approvazione della Nota di aggiornamento del D.U.P. e del bilancio 2025-2027 da parte del Consiglio Comunale   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione azioni 1 e 2 nei termini, con approvazione bilancio 2025-2027 entro la prima metà del mese di Dicembre 2024 |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| MISSIONE  | 01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA   | 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP   | Gestione Cimitero Comunale   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA  | Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 5  | Cimiteri comunali - Informatizzazione censimento strutture cimiteriali esistenti su nuova procedura Siscom   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°  | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   | Inserimento su sistema informatizzato della nuova procedura Siscom delle strutture cimiteriali esistenti con dettaglio numerazione di colombari, loculi e cappelle e anagrafica dei relativi concessionari |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 2   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO: N. strutture censite/N. strutture esistenti, quali desumbili dalle mappe cimiteriali in uso all'Ente |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°   | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°   | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE:  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| MISSIONE   | 01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA  | 11 Altri servizi generali  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP  | Digitalizzazione   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA   | Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 6   | Anagrafica fornitori - Prosecuzione attività di bonifica e implementazione   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°   | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Prosecuzione attività di bonifica dell'anagrafica fornitori e di implementazione della stessa mediante inserimento delle informazioni mancanti (Codici ATECO, iscrizioni RI, rappresentanti, PEC, etc) |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: N. posizioni bonificate con completezza di dati/N. posizioni ancora da bonificare |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area                               |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre                             |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:                                      |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:                                      |  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| MISSIONE   | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA  | 2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP  | Ottimizzare l'attività di riscossione   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA   | Dott.ssa Pino Antonia M. Rita   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO n. 7   | Elaborazione e spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2019 e 2020 -<br>Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022 |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>                                       |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°   | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Elaborazione accertamenti esecutivi TARI anni 2019-2020 scaturiti da solleciti di pagamento   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 2  | Spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2019-2020   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 3  | Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 4  | Bonifica banca dati a seguito transcodifica su procedura Piranha siscom   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1, 2 e 3 nei termini          |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.                           |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>                                     |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:          |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>                                       |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:          |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| MISSIONE   | 01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA  | 11 Altri servizi generali   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP  | Informatizzazione   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA   | Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 8   | Prosecuzione attività di sistemazione posizioni contributive dei dipendenti dell'Ente su piattaforma PASSWEB INPS |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°   | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Controllo e sistemazione posizioni contributive su piattaforma PASSWEB INPS dei dipendenti dell'Ente.             |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO: N. dipendenti in servizio/N posizioni controllate, verificate e sistemate |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| #VALORE!   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre                     |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:                              |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:                              |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| MISSIONE                   | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                             |
| PROGRAMMA                  | 2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                       |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP    | Ottimizzare l'attività di riscossione                                       |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA | Dott. ssa Pino Antonia M. Rita  |
| OBIETTIVO n . 9            | Spedizione ingiunzioni di pagamento 2021e solleciti 2022 fatture acquedotto |

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024**

| N° | ATTIVITA'/FASI   | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Spedizione ingiunzioni di pagamento fatture acquedotto seguito solleciti già emessi su anno 2021 |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 2  | Spedizione solleciti di pagamento fatture acquedotto - consumi anno 2022                         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |

INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1 e 2 nei termini

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025**

| N.° | ATTIVITA'/FASI | CRONOPROGRAMMA 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----|----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|     |                | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2   |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026**

| N.° | ATTIVITA'/FASI | CRONOPROGRAMMA 2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----|----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|     |                | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2   |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

| MISSIONE   | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                       |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA  | 2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                 |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP  | Ottimizzare l'attività di riscossione                                 |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA   | Dott. ssa Antonia M. Rita Pino  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO n. 10  | Produzione accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio      |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>                                       |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°   | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Produzione di accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 1  | Bonifica banca dati su procedura Piranha SISCOM seguito transcodifica |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1 e 2 nei termini previsti    |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.                           |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>                                     |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:          |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>                                       |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:          |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| MISSIONE   | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA  | 2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP  | Digitalizzazione  |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA   | Dott. ssa Antonia M. Rita Pino                                    |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO n. 11  | Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale Pubblicità |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>                                       |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°   | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale Pubblicità |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: N. utenti censiti/N. utenti da censire                |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024 e ss.mm.ii.                           |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>                                     |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:          |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>                                       |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N.°  | ATTIVITA'/FASI  | CRONOPROGRAMMA 2026 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI RISULTATO:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:   |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:          |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |