



## COMUNE DI ROMETTA

Città Metropolitana di Messina

**P.I.A.O. 2024-2026**

# **ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2024**

**AREA TECNICA**

**ORGANIGRAMMA**

I Servizio

Lavori Pubblici, Patrimonio, Espropri

II Servizio

Urbanistica ed Edilizia Privata – Protezione Civile - CUC

III Servizio

Manutenzioni Ambiente e Reti

IV Servizio

Sicurezza sui luoghi di lavoro - Autoparco - Segreteria CUC

V Servizio

Vigilanza e Polizia Municipale

**AREA TECNICA**  
 RESPONSABILE DELL'AREA: Ing. Nicolò Cannata

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	Dipendenti Area Tecnica	Dipendenti Area Tecnica- Servizio Polizia Municipale	ASU
Area Funzionari ed E.Q.	2	0	
Area Istruttori	1	4	
Area Operatori esperti	4	2	
Area Operatori	2		
<b>TOTALE UNITA'</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

<b>TOTALE</b>	<b>18</b>
---------------	-----------

N.	Cognome e Nome	Area.	Personale di ruolo Full Time Profilo Professionale
1.	Cannata Nicolò	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo Servizi Tecnici/Ing. – Resp.le di Area
2.	Crinò Salvatore	Funzionari ed E. Q	Istruttore direttivo Servizi Tecnici/Ing.
3.	Venuto Pasquale	Operatori esperti	Operaio specializzato
4.	Venuto Salvatore	Operatori esperti	Operaio specializzato
5.	Priscoglio Andrea	Operatori esperti	Operaio specializzato
6.	Accetta Anna Maria	Operatori	Operatore esterno

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo Part Time Profilo Professionale
1.	Lisa Francesco	Operatori esperti	Operaio specializzato
2.	Previte Lucia	Istruttori	Istruttore Tecnico
3.	Saccà Giuseppe	Operatori	Operatore esterno

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo e non- Full Time e Part Time <b>Polizia Municipale</b> Profilo Professionale
1.	Saraò Angelo	Istruttori	Agente di P.M.
2.	Molino Maria	Istruttori	Agente di P.M.
3.	Visalli Angela	Istruttori	Agente di P.M.
4.	Camarda Diego	Istruttori	Agente di P.M. – In assegnazione temporanea
5.	Cannuli Vittoria	Operatori esperti	Ausiliare del Traffico
6.	Saccà Salvatore	Operatori esperti	Ausiliare del Traffico

N.	Cognome e Nome	Personale A.S.U.
1.	Bertino Alessandro	
2.	Luca Giovanna	50 % del monte orario (a supporto delle attività amministrative della P.M.)
3.	Maimone Concetta	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	N°
pc completi	9
Stampanti	3

## PESATURA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA TECNICA - Ing. Nicolò Cannata		
N	Obiettivo	PESO
1	<p>Publicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) – <u>Obiettivo Intersettoriale</u>.</p>	7
2	<p>Riduzione dei tempi medi di pagamento - Art. 4bis, comma 2, D.L. n.13/2023, conv. con mod. dalla legge n. 41/2023. Circolari RGS n. 17 del 07.04.2022 e n. 1 del 03.01.2024 e MEF n. 17 del 09.04.2024. <u>Obiettivo Intersettoriale</u></p>	30
3	<p>Customer Satisfaction – Misurazione grado di soddisfazione dell'utente. <u>Obiettivo Intersettoriale</u></p>	3
4	<p>PNRR – Rispetto di tutti i termini ivi compreso il caricamento dei dati sul sistema REGIS.</p>	10
5	<p>Alienazione fondo sito in Torregrotta</p>	10
6	<p>Sistemazione e sgombero locali ex Opera Pia Scandurra</p>	5
7	<p>Rispetto dei termini dei procedimenti: istruttoria istanze permessi di costruire ed in sanatoria</p>	10
8	<p>Rispetto tempistica monitoraggio su piattaforme</p>	10
9	<p>Potenziamento del servizio di supporto e vigilanza in occasione delle manifestazioni pubbliche</p>	5
10	<p>Sicurezza pubblica e controllo del territorio</p>	10
	<p>TOTALE</p>	100

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	1. Organi Istituzionali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Misure Anticorruzione e Trasparenza												
TUTTE LE AREE	Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica												
OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)												
<b>ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026</b>													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure												X
INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> .													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													



INDICATORI DI RISULTATO:
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		1. Organi Istituzionali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Misure Customer Satisfaction											
TUTTE LE AREE		Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica											
OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE		Customer satisfaction - Misurazione grado di soddisfazione dell'utente											
<b>ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026</b>													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Somministrazione da parte dei diversi Uffici dell'Ente di questionari volti a misurare il livello di soddisfazione dell'utente per i servizi resi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. di questionari con valutazione positiva / N. di questionari somministrati = 80%													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA		06 ufficio tecnico											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Utilizzo strategico delle progettazioni											
AREA : TECNICA		Responsabile Ing. Cannata Nicolò											
OBIETTIVO N. 4		PNRR - Rispetto di tutti i termini ivi compreso il caricamento dei dati sul sistema REGIS											
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Curare tutti gli adempimenti nel rispetto del cronoprogramma fissato per ciascuno dei lavori in itinere, ivi incluso il caricamento dei dati sul sistema REGIS	Secondo i termini prefissati											
INDICATORI DI RISULTATO: N. adempimenti correttamente evasi / N. procedimenti PNRR in itinere													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Finanziamenti PNRR													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		03 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Vendita immobili comunali											
AREA : TECNICA		Responsabile Ing. Cannata Nicolò											
OBIETTIVO N. 5		Alienazione fondo sito in Torregrotta											
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attivazione procedure propedeutiche alla vendita							X					
2	Predisposizione e pubblicazione bando									X			
3	Definizione iter di vendita												X
INDICATORI DI RISULTATO: Attivazione e definizione delle azioni n. 1, 2 e 3 nei termini previsti													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : L'operazione comporterà un introito nel bilancio dell'Ente													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre 2024													
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA	06 Ufficio tecnico												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Tutela patrimonio immobiliare												
AREA : TECNICA	Responsabile Ing. Cannata Nicolò												
OBIETTIVO N. 6	Sistemazione e sgombero locali ex Opera Pia Scandurra												
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sistemazione e sgombero locali ex Opera Pia Scandurra												X
INDICATORI DI RISULTATO: Completamento azione 1 nel termine previsto													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa											
PROGRAMMA		01 Urbanistica e assetto del territorio											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Rispetto dei termini dei procedimenti											
AREA : TECNICA		Responsabile Ing. Cannata Nicolò											
OBIETTIVO N. 7		Rispetto dei termini dei procedimenti: istruttoria istanze permessi di costruire ed in sanatoria											
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Esaminare ed istruire nei termini i procedimenti concernenti le istanze di permessi di costruire ed in sanatoria con decorrenza anno 2024												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: N. provvedimenti (di accoglimento o rigetto) adottati entro i termini del procedimento amministrativo / N. istanze pervenute													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Peg 2024 e ss.mm. i.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA	06 ufficio tecnico												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rispetto adempimenti monitoraggi su piattaforme												
AREA : TECNICA	Responsabile Ing. Cannata Nicolò												
OBIETTIVO N. 8	Rispetto tempistica monitoraggi su piattaforme												
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione periodica delle piattaforme con adempimenti da effettuarsi entro 15 gg dal completamento delle relative fasi (stati di avanzamento, fine lavori, etc)						X	X	X	X	X	X	X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: Report di fine anno attestante gli adempimenti nei termini													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026</b>													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	9 Tutela del Territorio e dell'Ambiente
PROGRAMMA	Rifiuti - Sicurezza Pubblica
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Garantire elevati livelli di tutela della sicurezza
AREA: Tecnica- Polizia Municipale	Responsabile Ing. Cannata Nicolò
OBIETTIVO n. 9	Potenziamento del servizio di supporto e vigilanza in occasione delle manifestazioni pubbliche

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024**

N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Potenziamento servizio di supporto e vigilanza in occasione delle manifestazioni pubbliche							X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: N. unità di personale impiegato / N. unità di personale a disposizione

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:Dicembre

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025**

N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026**

N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: