



COMUNE DI ROMETTA

Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2024-2026

ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2024

AREA TECNICA

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Lavori Pubblici, Patrimonio, Espropri

II Servizio

Urbanistica ed Edilizia Privata – Protezione Civile - CUC

III Servizio

Manutenzioni Ambiente e Reti

IV Servizio

Sicurezza sui luoghi di lavoro - Autoparco - Segreteria CUC

V Servizio

Vigilanza e Polizia Municipale

AREA TECNICA
 RESPONSABILE DELL'AREA: Ing. Nicolò Cannata

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	Dipendenti Area Tecnica	Dipendenti Area Tecnica- Servizio Polizia Municipale	ASU
Area Funzionari ed E.Q.	2	0	
Area Istruttori	1	4	
Area Operatori esperti	4	2	
Area Operatori	2		
TOTALE UNITA'	9	6	3

TOTALE	18
---------------	-----------

N.	Cognome e Nome	Area.	Personale di ruolo Full Time Profilo Professionale
1.	Cannata Nicolò	Funzionari ed E.Q.	Istruttore direttivo Servizi Tecnici/Ing. – Resp.le di Area
2.	Crinò Salvatore	Funzionari ed E. Q	Istruttore direttivo Servizi Tecnici/Ing.
3.	Venuto Pasquale	Operatori esperti	Operaio specializzato
4.	Venuto Salvatore	Operatori esperti	Operaio specializzato
5.	Priscoglio Andrea	Operatori esperti	Operaio specializzato
6.	Accetta Anna Maria	Operatori	Operatore esterno

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo Part Time Profilo Professionale
1.	Lisa Francesco	Operatori esperti	Operaio specializzato
2.	Previte Lucia	Istruttori	Istruttore Tecnico
3.	Saccà Giuseppe	Operatori	Operatore esterno

N.	Cognome e Nome	Area	Personale di ruolo e non- Full Time e Part Time Polizia Municipale Profilo Professionale
1.	Saraò Angelo	Istruttori	Agente di P.M.
2.	Molino Maria	Istruttori	Agente di P.M.
3.	Visalli Angela	Istruttori	Agente di P.M.
4.	Camarda Diego	Istruttori	Agente di P.M. – In assegnazione temporanea
5.	Cannuli Vittoria	Operatori esperti	Ausiliare del Traffico
6.	Saccà Salvatore	Operatori esperti	Ausiliare del Traffico

N.	Cognome e Nome	Personale A.S.U.
1.	Bertino Alessandro	
2.	Luca Giovanna	50 % del monte orario (a supporto delle attività amministrative della P.M.)
3.	Maimone Concetta	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	N°
pc completi	9
Stampanti	3

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA TECNICA - Ing. Nicolò Cannata		
N	Obiettivo	PESO
1	<p>Publicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) – <u>Obiettivo Intersettoriale</u>.</p>	7
2	<p>Riduzione dei tempi medi di pagamento - Art. 4bis, comma 2, D.L. n.13/2023, conv. con mod. dalla legge n. 41/2023. Circolari RGS n. 17 del 07.04.2022 e n. 1 del 03.01.2024 e MEF n. 17 del 09.04.2024. <u>Obiettivo Intersettoriale</u></p>	30
3	<p>Customer Satisfaction – Misurazione grado di soddisfazione dell'utente. <u>Obiettivo Intersettoriale</u></p>	3
4	<p>PNRR – Rispetto di tutti i termini ivi compreso il caricamento dei dati sul sistema REGIS.</p>	10
5	<p>Alienazione fondo sito in Torregrotta</p>	10
6	<p>Sistemazione e sgombero locali ex Opera Pia Scandurra</p>	5
7	<p>Rispetto dei termini dei procedimenti: istruttoria istanze permessi di costruire ed in sanatoria</p>	10
8	<p>Rispetto tempistica monitoraggio su piattaforme</p>	10
9	<p>Potenziamento del servizio di supporto e vigilanza in occasione delle manifestazioni pubbliche</p>	5
10	<p>Sicurezza pubblica e controllo del territorio</p>	10
	<p>TOTALE</p>	100

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione												
PROGRAMMA	1. Organi Istituzionali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Misure Anticorruzione e Trasparenza												
TUTTE LE AREE	Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica												
OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022 ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure												X
INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> .													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

INDICATORI DI RISULTATO:
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		1. Organi Istituzionali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Misure Customer Satisfaction											
TUTTE LE AREE		Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica											
OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE		Customer satisfaction - Misurazione grado di soddisfazione dell'utente											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024-2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Somministrazione da parte dei diversi Uffici dell'Ente di questionari volti a misurare il livello di soddisfazione dell'utente per i servizi resi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. di questionari con valutazione positiva / N. di questionari somministrati = 80%													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024 - 2025 - 2026													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													

MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA		06 ufficio tecnico											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Utilizzo strategico delle progettazioni											
AREA : TECNICA		Responsabile Ing. Cannata Nicolò											
OBIETTIVO N. 4		PNRR - Rispetto di tutti i termini ivi compreso il caricamento dei dati sul sistema REGIS											
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Curare tutti gli adempimenti nel rispetto del cronoprogramma fissato per ciascuno dei lavori in itinere, ivi incluso il caricamento dei dati sul sistema REGIS	Secondo i termini prefissati											
INDICATORI DI RISULTATO: N. adempimenti correttamente evasi / N. procedimenti PNRR in itinere													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Finanziamenti PNRR													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione											
PROGRAMMA		03 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Vendita immobili comunali											
AREA : TECNICA		Responsabile Ing. Cannata Nicolò											
OBIETTIVO N. 5		Alienazione fondo sito in Torregrotta											
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attivazione procedure propedeutiche alla vendita							X					
2	Predisposizione e pubblicazione bando									X			
3	Definizione iter di vendita												X
INDICATORI DI RISULTATO: Attivazione e definizione delle azioni n. 1, 2 e 3 nei termini previsti													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : L'operazione comporterà un introito nel bilancio dell'Ente													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre 2024													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA		06 Ufficio tecnico											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Tutela patrimonio immobiliare											
AREA : TECNICA		Responsabile Ing. Cannata Nicolò											
OBIETTIVO N. 6		Sistemazione e sgombero locali ex Opera Pia Scandurra											
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sistemazione e sgombero locali ex Opera Pia Scandurra												X
INDICATORI DI RISULTATO: Completamento azione 1 nel termine previsto													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa											
PROGRAMMA		01 Urbanistica e assetto del territorio											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Rispetto dei termini dei procedimenti											
AREA : TECNICA		Responsabile Ing. Cannata Nicolò											
OBIETTIVO N. 7		Rispetto dei termini dei procedimenti: istruttoria istanze permessi di costruire ed in sanatoria											
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Esaminare ed istruire nei termini i procedimenti concernenti le istanze di permessi di costruire ed in sanatoria con decorrenza anno 2024												X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: N. provvedimenti (di accoglimento o rigetto) adottati entro i termini del procedimento amministrativo / N. istanze pervenute													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Peg 2024 e ss.mm. i.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA	06 ufficio tecnico												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rispetto adempimenti monitoraggi su piattaforme												
AREA : TECNICA	Responsabile Ing. Cannata Nicolò												
OBIETTIVO N. 8	Rispetto tempistica monitoraggi su piattaforme												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione periodica delle piattaforme con adempimenti da effettuarsi entro 15 gg dal completamento delle relative fasi (stati di avanzamento, fine lavori, etc)						X	X	X	X	X	X	X
2													
INDICATORI DI RISULTATO: Report di fine anno attestante gli adempimenti nei termini													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026													
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
INDICATORI DI RISULTATO:													
RISORSE UMANE ASSEGNATE:													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:													

MISSIONE		9 Tutela del Territorio e dell'Ambiente												
PROGRAMMA		Rifiuti - Sicurezza Pubblica												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Garantire elevati livelli di tutela della sicurezza												
AREA: Tecnica- Polizia Municipale		Responsabile Ing. Cannata Nicolò												
OBIETTIVO n. 9		Potenziamento del servizio di supporto e vigilanza in occasione delle manifestazioni pubbliche												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2024												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Potenziamento servizio di supporto e vigilanza in occasione delle manifestazioni pubbliche							X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. unità di personale impiegato / N. unità di personale a disposizione														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2024														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:Dicembre														
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2025												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026														
N.°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA 2026												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														