



Comune di Ostuni - 2024
Provincia di Brindisi
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Qualità dei servizi - OT
Descrizione	L'obiettivo si propone di rilevare la customer satisfaction sul grado di soddisfazione complessive dei servizi prodotti dall'Ente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE, 300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI, 400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO, 500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, 700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione			
1	Costruzione di un questionario per la rilevazione della qualità dei servizi	3	Elaborazione dei risultati rilevati
2	Rilevazione della customer attraverso la consegna target definito di utenti del questionario	4	Monitorare la soddisfazione degli utenti nell'utilizzo dei servizi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costruzione di un questionario per la rilevazione della qualità dei servizi	2024												
Rilevazione della customer attraverso la consegna target definito di utenti del questionario	2024												
Elaborazione dei risultati rilevati	2024												
Monitorare la soddisfazione degli utenti nell'utilizzo dei servizi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2216 - Costruzione di un questionario per la rilevazione della qualità dei Servizi per singoli settori	3	0	0	0
I2217 - Rilevazione della customer attraverso la consegna target definito di utenti del questionario	3	0	0	0
I2218 - Elaborazione dei risultati rilevati	3	0	0	0
I2220 - Proposte per migliorare i servizi	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
S1	PASQUALE GRECO	30	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	10	
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	10	
DIR	FEDERICO CIRACI	10	
DIR	LEONARDO SCATIGNA	10	
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	10	
DIR	ALFREDO TANZARELLA	10	
DIR	LUIGI MUCI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	PTPC 2024 - 2026 monitoraggio e misure di prevenzione - OT
Descrizione	Aggiornamento e monitoraggio del PTPCT 2024-2026; verifica e controlli completezza mappatura di tutti i macroprocessi, processi e sub-processi relativi ai procedimenti amministrativi svolti da ciascun settore. Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni; curare l'aggiornamento e la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi di competenza di ciascun servizio ufficio comunale e pubblicarne i dati previsti dall'art. 35 del d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente". Pianificazione della giornata della trasparenza al fine di sensibilizzare gli alunni degli istituti scolastici, i cittadini, le associazioni, le imprese e le organizzazioni sindacali presenti sul territorio comunale alla cultura della legalità nonché alla promozione della partecipazione all'attività dell'Amministrazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE
Altri CDR coinvolti	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE, 200 - POLIZIA LOCALE, 300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI, 400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO, 500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, 700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento e monitoraggio del piano della prevenzione della corruzione	4	Organizzazione delle giornate della trasparenza al fine di sensibilizzare gli alunni degli istituti scolastici, i cittadini, le associazioni, le imprese e le organizzazioni sindacali presenti sul territorio comunale alla cultura della legalità nonché di informare loro sugli strumenti utili alla prevenzione della corruzione nonché alla promozione della partecipazione all'attività dell'Amministrazione attraverso l'utilizzo della sezione "Amministrazione trasparente".
2	Verifica mappatura e pesatura dei processi a rischio	5	Identificazione dei "garanti della trasparenza" all'interno dei singoli settori
3	(1) Aggiornamento "tempestivo" di tutte le sezioni e relative sottosezioni del sito Amministrazione trasparente e (2) accessibilità dei dati	6	Identificazione dei referenti per settore in un'ottica di potenziamento e potenziamento del monitoraggio e rendicontazione del PTPCT dell'ente.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic											
		Aggiornamento e monitoraggio del piano della prevenzione della corruzione	2024										
Verifica mappatura e pesatura dei processi a rischio	2024												
(1) Aggiornamento "tempestivo" di tutte le sezioni e relative sottosezioni del sito Amministrazione trasparente e (2) accessibilità dei dati	2024												
Organizzazione delle giornate della trasparenza al fine di sensibilizzare gli alunni degli istituti scolastici, i cittadini, le associazioni, le imprese e le organizzazioni sindacali presenti sul territorio comunale alla cultura della legalità nonché di informare loro sugli strumenti utili alla prevenzione della corruzione nonché alla promozione della partecipazione all'attività dell'Amministrazione attraverso l'utilizzo della sezione "Amministrazione trasparente".	2024												
Identificazione dei "garanti della trasparenza" all'interno dei singoli settori	2024												
Identificazione dei referenti per settore in un'ottica di potenziamento e potenziamento del monitoraggio e rendicontazione del PTPCT dell'ente.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2224 - Monitoraggio del PTPCT	2	0	0	0
I2225 - Verifica mappatura e pesatura dei processi a rischio	100	0	0	0
I2226 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto	100	0	0	0
I2227 - Giornate della trasparenza	1	0	0	0
I2229 - Identificazione dei referenti per settore in un'ottica di potenziamento e potenziamento del monitoraggio e rendicontazione del PTPCT dell'ente.	7	0	0	0
I2228 - Identificazione dei "garanti della trasparenza" all'interno dei singoli settori	7	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
S1	PASQUALE GRECO	30	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	10	
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	10	
DIR	FEDERICO CIRACI	10	
DIR	ALFREDO TANZARELLA	10	
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	10	
DIR	LUIGI MUCI	10	

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LEONARDO SCATIGNA	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Controllo di gestione monitoraggio e predisposizione referti periodici -OT
Descrizione	Implementazione progressiva del controllo di gestione e predisposizione dei referti periodici per il monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza e dei servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE
Altri CDR coinvolti	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE, 200 - POLIZIA LOCALE, 300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI, 400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO, 500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, 700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione e inserimento dati al fine di programmare due report semestrali annuali	
2	Analisi approfondita sui risultati contabili e di performance anno 2023 con riferimento a 2 settori specifici	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e inserimento dati al fine di programmare due report semestrali annuali	2024												
Analisi approfondita sui risultati contabili e di performance anno 2023 con riferimento a 2 settori specifici	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I658 - N. report elaborati dal Controllo di gestione	2	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP449 - Report elaborati dal Controllo di gestione I658 - N. report elaborati dal Controllo di gestione	1	2				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
S1	PASQUALE GRECO	30	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	10	
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	10	
DIR	FEDERICO CIRACI	10	
DIR	LEONARDO SCATIGNA	10	
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	10	
DIR	ALFREDO TANZARELLA	10	
DIR	LUIGI MUCI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio tempi medi di pagamento dei fornitori
Descrizione	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE, 300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI, 400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO, 500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, 700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio tempi medi di pagamento dei fornitori	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
S1	PASQUALE GRECO	30	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	10	
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	10	
DIR	FEDERICO CIRACI	10	
DIR	LEONARDO SCATIGNA	10	
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	10	
DIR	ALFREDO TANZARELLA	10	
DIR	LUIGI MUCI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione delle liste elettorali
Descrizione	L'obiettivo mira a realizzare il procedimento di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali del Comune di Ostuni, consentendo il superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione			
1	Avvio del procedimento	3	Revisione straordinaria delle liste elettorali
2	Attuazione delle attività descritte nel progetto secondo le modalità digitali di tenuta e aggiornamento delle liste già approvato dalla Prefettura	4	Dematerializzazione delle liste elettorali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio del procedimento	2024												
Attuazione delle attività descritte nel progetto secondo le modalità digitali di tenuta e aggiornamento delle liste già approvato dalla Prefettura	2024												
Revisione straordinaria delle liste elettorali	2024												
Dematerializzazione delle liste elettorali	2024												
Trasmissione del verbale di conclusione del procedimento al Prefetto, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale ed al Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	15	
D2	FRANCESCO PECERE	15	
C6	LEONARDO BUONGIORNO	35	
C2	IRENE CARRIERO	35	

Considerazioni
Il procedimento mira alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali del Comune di Ostuni, nei termini e con le modalità descritte nel Progetto approvato dal Ministero dell'Interno. All'esito delle attività si provvede a trasmettere apposito verbale al Prefetto, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale ed al Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Progettazione, sviluppo e avvio implementazione di un nuovo sito internet istituzionale con i relativi servizi al cittadino attivo , a valere sul PNRR - Misura 1.4.1 "Esperienza dei servizi pubblici"
Descrizione	Per quanto riguarda il sito comunale, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione

1	Valutazione delle offerte	3	Realizzazione del progetto
2	Affidamento della fornitura		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione delle offerte	2024												
Affidamento della fornitura	2024												
Realizzazione del progetto	2024												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	
D7	FRANCA MORO	50	

Considerazioni

Per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono l'insieme di: • siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID " Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto: 1. all'amministrazione locale; 2. ai servizi che essa eroga al cittadino; 3. alle notizie; 4. ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa; • servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Attuazione del Piano Triennale della formazione 2024-2026
Descrizione	Attuazione del Piano triennale della formazione, in relazione al PIAO e alle relative risorse finanziarie stanziata nei rispettivi bilanci di previsione, prevedendo corsi di formazione generale e specifica per il Responsabile della prevenzione, i dirigenti e tutti i dipendenti, dando una priorità alla valorizzazione della cultura della prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dell'etica comportamentale con riferimento all'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, e della trasparenza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE, 300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI, 400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO, 500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, 700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica ai Dirigenti e PO in tema di prevenzione della corruzione	3	Aggiornamenti in materia di trasparenza anno 2024 - 2026
2	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica ai Dirigenti e PO in tema di prevenzione della corruzione	2024												
Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione	2024												
Aggiornamenti in materia di trasparenza anno 2024 - 2026	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
S1	PASQUALE GRECO	30	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	10	
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	10	
DIR	LUIGI MUCI	10	
DIR	FEDERICO CIRACI	10	
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	10	
DIR	ALFREDO TANZARELLA	10	
DIR	LEONARDO SCATIGNA	10	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CAFFETTERIA SITA ALL'INTERNO DELLA "BIBLIOTECA COMUNALE "FRANCESCO TRINCHERA SENIOR DI OSTUNI"
Descrizione	Il Comune di Ostuni intende affidare in concessione per anni cinque a far data dall'avvio dell'esecuzione del servizio, la gestione della caffetteria sita all'interno della Biblioteca Comunale, ai sensi degli artt. 176 e segg. del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i., e a titolo oneroso, dietro versamento di un canone. Il servizio in argomento si propone di offrire all'utenza della biblioteca non solo un punto ristoro ma anche uno spazio in cui poter socializzare, leggere, rilassarsi o sostare in attesa dell'avvio o della conclusione di laboratori o attività di lettura che frequentemente si tengono nell'area bimbi adiacente alla zona caffetteria. Il contesto in cui si inserisce l'affidamento in argomento è quello scaturito dagli interventi di ammodernamento strutturale e rimodulazione dell'offerta avviati con la partecipazione all'avviso pubblico Smart-In Puglia Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" (P.O.R. Puglia FESR - FSE 2014/2020, Asse VI - Azione 6.7) che ha consentito di ripensare lo spazio biblioteca in termini strutturali e di ampliare il ventaglio dei servizi offerti trasformando la biblioteca in polo d'aggregazione sociale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento elaborati progettuali	4	Pubblicazione sulla piattaforma tuttogare
2	Invio degli elaborati all'Ufficio Gare e Contratti per le verifiche e le eventuali integrazioni e/o modifiche degli stessi	5	Valutazione offerte
3	Adozione determina approvazione elaborati di gara	6	Aggiudicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento elaborati progettuali	2024												
Invio degli elaborati all'Ufficio Gare e Contratti per le verifiche e le eventuali integrazioni e/o modifiche degli stessi	2024												
Adozione determina approvazione elaborati di gara	2024												
Pubblicazione sulla piattaforma tuttogare	2024												
Valutazione offerte	2024												
Aggiudicazione	2024												
Avvio del servizio	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI		
D1	FRANCESCA GARZIANO		

Considerazioni
Il presente obiettivo, considerata la rilevanza che la Biblioteca Comunale riveste in quanto polo di aggregazione sociale e punto di riferimento per la comunità locale, si propone di procedere all'affidamento in concessione della caffetteria ubicata all'interno della stessa Biblioteca allo scopo di proseguire le operazioni di ammodernamento avviate con l'adesione all'avviso pubblico Smart-In Puglia. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" (P.O.R. Puglia FESR - FSE 2014/2020, Asse VI - Azione 6.7). La caffetteria, infatti, contribuirà a sviluppare la nuova idea di biblioteca intesa non più esclusivamente come luogo di studio ma anche come centro culturale e luogo di condivisione. Nel capitolato speciale d'appalto saranno configurate le specifiche tecniche e prestazionali, i contesti di esecuzione, le modalità di svolgimento del servizio e gli aspetti organizzativi.

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	FORNITURA DI SERVIZI SPECIALISTICI ED INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "FRANCESCO TRINCHERA SENIOR" DI OSTUNI"
Descrizione	Il presente obiettivo si propone di affidare in appalto i servizi di gestione ordinaria e gli interventi di valorizzazione e promozione della Biblioteca Comunale "Francesco Trinchera senior" di Ostuni. L'ammodernamento strutturale e l'adeguamento degli spazi, avviato con la partecipazione all'Avviso Pubblico SMART - IN PUGLIA "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" (P.O.R. Puglia FESR - FSE 2014/2020, Asse VI - Azione 6.7)", ha determinato il rilancio del patrimonio culturale attraverso un costante potenziamento e rinnovamento dei servizi offerti che il presente obiettivo si propone di sviluppare. La procedura di evidenza pubblica in argomento, infatti, garantirà sia l'erogazione dei servizi ordinari di gestione, a titolo esemplificativo reference, consultazione, prestito, catalogazione ecc..., sia i servizi di valorizzazione e promozione, ovvero tutte quelle attività tese ad ampliare il bacino di utenza facendo della biblioteca un polo di aggregazione socio-culturale che soddisfi non solo il bisogno informativo dei suoi utenti ma anche il bisogno sociale, ludico e ricreativo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione

1	Predisposizione elaborati progettuali	4	Pubblicazione sulla piattaforma tuttogare
2	Invio degli elaborati all'Ufficio Gare e Contratti per le verifiche e le eventuali integrazioni e/o modifiche degli stessi.	5	Valutazione delle offerte
3	Adozione determina di approvazione elaborati di gara	6	Aggiudicazione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione elaborati progettuali	2024												
Invio degli elaborati all'Ufficio Gare e Contratti per le verifiche e le eventuali integrazioni e/o modifiche degli stessi.	2024												
Adozione determina di approvazione elaborati di gara	2024												
Pubblicazione sulla piattaforma tuttogare	2024												
Valutazione delle offerte	2024												
Aggiudicazione	2024												
Avvio del servizio	2024												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI		
D1	FRANCESCA GARZIANO		

Considerazioni

Il presente obiettivo, considerata la rilevanza che la Biblioteca Comunale riveste in quanto polo di aggregazione sociale e punto di riferimento per la comunità locale, si propone di procedere all'affidamento in appalto dei servizi di gestione ordinaria e degli interventi di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale allo scopo di proseguire le operazioni di ammodernamento avviate con l'adesione all'avviso pubblico Smart-In Puglia. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" (P.O.R. Puglia FESR - FSE 2014/2020, Asse VI - Azione 6.7). Grazie ai sopracitati interventi di ammodernamento, lo spazio biblioteca è stato gradualmente trasformato in polo d'aggregazione ad uso di tutti i cittadini, spazio aperto sulla città, biblioteca di comunità e punto di riferimento per l'aggregato urbano. L'obiettivo in oggetto si propone di sviluppare la nuova idea di biblioteca di comunità transitando dalla centralità dei servizi di reference verso nuove soluzioni aperte a una maggiore diversificazione dei servizi di cui verrà garantita la prosecuzione il potenziamento. Nel capitolato speciale d'appalto saranno configurate le specifiche tecniche e prestazionali, i contesti di esecuzione, le modalità di svolgimento del servizio e gli aspetti organizzativi.

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Piano Strategico di Sviluppo Turistico della Città di Ostuni
Descrizione	L'obiettivo mira alla predisposizione del c.d. "Piano Strategico di Sviluppo Turistico", importante strumento di pianificazione funzionale allo sviluppo anche di una nuova visione condivisa del turismo a Ostuni. Il Piano Strategico è teso a definire fondamentali poli di sviluppo della strategia turistica per la Città di Ostuni quali ad esempio: creazione di un modello di Governance pubblico-privata; massimizzazione degli effetti positivi sull'economia ostunese degli attrattori centrocittà-marino-balneare-agrituristico, attraverso l'individuazione di nuovi spazi di servizio per il turista, il cittadino e l'imprenditore; valorizzazione del contesto ambientale del territorio (ecc.)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione			
1	Definizione delle linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Strategico	3	Individuazione della figura professionale e sottoscrizione dell'apposito disciplinare
2	Approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per individuare un esperto per la redazione del Piano	4	Approvazione del Piano Strategico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione delle linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Strategico	2024												
Approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per individuare un esperto per la redazione del Piano	2024												
Individuazione della figura professionale e sottoscrizione dell'apposito disciplinare	2024												
Approvazione del Piano Strategico	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	
D4	EMMA PIA SOLAZZI	25	
C4	GIULIO CIOTOLA	25	

Considerazioni
Realizzare l'obiettivo consente di dotare il Comune di Ostuni di uno strumento programmatico e strategico che permette lo studio e l'analisi del contesto, utile per la ricognizione delle aspettative della comunità locale, con la redazione finale di un piano strutturato per migliorare la competitività, la sostenibilità e la qualità dell'offerta turistica, favorendo l'integrazione e la cooperazione tra gli attori pubblici e privati coinvolti.

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Programmazione annuale di eventi e manifestazioni turistico-culturali
Descrizione	L'obiettivo si propone di rilanciare il contesto territoriale del Comune di Ostuni tramite la programmazione e realizzazione di iniziative e manifestazioni turistico-culturali per offrire l'immagine di una città viva, attraverso una pluralità di eventi/concerti/spettacoli vari e di livello, quali occasioni di svago e divertimento, ma anche di arricchimento culturale, nonché eventi di promozione dell'artigianato e dell'enogastronomia della nostra terra.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione			
1	Individuazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di un programma annuale di eventi	3	Valutazione e approvazione delle proposte e delle iniziative per l'adesione al programma.
2	Definizione del programma annuale "EVENTI OSTUNI"	4	Realizzazione degli eventi programmati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di un programma annuale di eventi	2024												
Definizione del programma annuale "EVENTI OSTUNI"	2024												
Valutazione e approvazione delle proposte e delle iniziative per l'adesione al programma.	2024												
Realizzazione degli eventi programmati	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2399 - "Eventi Ostuni" - N° iniziative realizzate	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	
D4	EMMA PIA SOLAZZI	25	
C4	GIULIO CIOTOLA	25	

Considerazioni
La realizzazione dell'obiettivo favorisce, oltre alla valorizzazione delle risorse del territorio quale polo attrattivo per iniziative turistiche e culturali, anche l'espansione delle attività commerciali e di tutto il terziario che ruota attorno al turismo. Contestualmente, come riflesso dell'attuazione di questo obiettivo, si conferisce lustro ai luoghi e siti della città importanti dal punto di vista storico, naturalistico e di interconnessione con le aree commerciali, con il conseguente sviluppo di una maggiore attenzione alle periferie.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Centro estivo comunale e potenziamento delle attività ludico ricreative per minori
Descrizione	Favorire l'inclusione sociale dei minori e delle famiglie, garantire un servizio che sia fruibile anche alle famiglie che affrontano difficoltà di ordine sociale ed economico, realizzare il raccordo tra vita privata e lavorativa, sono tutte finalità sottese alla realizzazione del presente obiettivo. Il Comune di Ostuni mira a realizzare le suddette finalità rafforzando il Welfare Territoriale:1. valorizzando il Servizio di Ludoteca Comunale, destinando i locali del "Volo di Icaro" a sede operativa della stessa;2. garantendo continuità all'offerta sociale anche nei mesi estivi, istituendo un Centro Estivo comunale presso i locali della Ludoteca.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione degli atti di indirizzo	4	Istituzione del Centro estivo comunale
2	Trasferire la Ludoteca comunale presso i locali del "Volo di Icaro"	5	Individuazione di un soggetto attuatore
3	Procedimento di istruttoria/autorizzazione ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007	6	Operatività dei Servizi in linea di continuità

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli atti di indirizzo	2024												
Trasferire la Ludoteca comunale presso i locali del "Volo di Icaro"	2024												
Procedimento di istruttoria/autorizzazione ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007	2024												
Istituzione del Centro estivo comunale	2024												
Individuazione di un soggetto attuatore	2024												
Operatività dei Servizi in linea di continuità	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	
D1	ROBERTO SCIALPI	25	
C6	VINCENZA GIGLIO	25	

Considerazioni
Il Comune di Ostuni nel corso degli ultimi due anni ha avviato una serie di attività volte al potenziamento dei Centri Estivi e delle attività ludico-ricreative, riconoscendo un contributo economico alle famiglie partecipanti agli avvisi comunali. Per il 2024 questo Ente si propone l'obiettivo, invece, di realizzare un'offerta sociale strutturata e continuativa valorizzando la Ludoteca comunale, prima, e istituendo un Centro Estivo comunale - anche tramite il coinvolgimento del Terzo Settore - nei locali della stessa Ludoteca. Così facendo, sarà rafforzato il Welfare Territoriale a vantaggio delle esigenze sociali e ludico-educative dei minori e delle famiglie.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Comunità alloggio per gestanti e madri con figli a carico
Descrizione	L'obiettivo si propone di istituire la "Comunità alloggio per gestanti e madri con figli a carico" per consentire l'accessibilità a spazi dedicati a facilitare il percorso genitoriale e per offrire, al tempo stesso, un luogo scevro da negativi condizionamenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE

Fasi di attuazione

1	Predisposizione degli atti di indirizzo.	3	Procedimento di istruttoria/autorizzazione ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007
2	Individuazione della sede da destinare alla Comunità alloggio per gestanti e madri con figli a carico	4	Operatività della Comunità

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli atti di indirizzo.	2024												
Individuazione della sede da destinare alla Comunità alloggio per gestanti e madri con figli a carico	2024												
Procedimento di istruttoria/autorizzazione ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007	2024												
Operatività della Comunità	2024												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	
D1	ROBERTO SCIALPI	25	
C6	VINCENZA GIGLIO	25	

Considerazioni

La Comunità alloggio per gestanti e madri con figli a carico è una "struttura residenziale a carattere comunitario di tipo familiare, caratterizzata dalla convivenza di un gruppo di minori con un'equipe di operatori professionali che svolgono la funzione educativa come attività di lavoro" (art. 48 r.r. n. 4/2007). Realizzare il presente obiettivo permette ai nuclei mamma-bambino in condizioni di fragilità di avere accesso ad una struttura che sia un punto di riferimento sul territorio comunale durante il loro percorso, uno spazio in grado di valorizzare la donna nel suo ruolo genitoriale, da un parte, e nel suo percorso verso la piena autonomia dall'altro.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	

Obiettivo Gestionale	Servizi di sicurezza urbana finalizzati al controllo del territorio.
Descrizione	Nel periodo primaverile ed estivo si registrano nel territorio comunale un progressivo incremento delle presenze turistiche e del transito di veicolare, nonché significativi aumenti di avventori negli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande. I fenomeni da monitorare, sotto il profilo della sicurezza urbana, sono diversi e concorrenti e richiedono una presenza attiva del personale di Polizia Locale, anche nelle ore serali e notturne, finalizzate al controllo non solo della viabilità sulle strade urbane e nelle contrade, ma anche degli esercizi pubblici, sia con riferimento al contrasto all'abusivismo commerciale, sia al controllo della conformità urbanistico edilizia delle abitazioni nelle contrade, interessate da abusi edilizi tipici di inizio stagione (realizzazione di coperture, verande ecc.).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione turni di servizio del personale e individuazione aree di intervento	3	Informative e adempimenti connessi all'attività sanzionatoria
2	Espletamento dei servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione turni di servizio del personale e individuazione aree di intervento	2024												
Espletamento dei servizi	2024												
Informative e adempimenti connessi all'attività sanzionatoria	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I091 - N. sanzioni codice della strada ed amministrative emesse	0	0	0	0
I2099 - n. di persone, veicoli e attività commerciali controllati	0	0	0	0
I095 - N. indagini di Polizia Giudiziaria	0	0	0	0
I722 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche	0	0	0	0
I523 - N. Sopralluoghi edilizi effettuati	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP028 - Sanzioni Codice della Strada ed amministrative emesse I091 - N. sanzioni codice della strada ed amministrative emesse	0	0				0	0
KP315 - Grado di evasione sopralluoghi edilizi su segnalazione (I523 - N. Sopralluoghi edilizi effettuati/I524 - N. Sopralluoghi edilizi richiesti)*100	0	0				0	0
KP507 - Controlli medi per operatore di attività commerciali su aree pubbliche (I722 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche/I728 - N. operatori attività commerciali su aree pubbliche)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI MUCI	20	
D5	QUIRICO D'AVERSA	30	
C2	MARIATERESA BAGORDO	10	
C2	MARIA GRAZIA SEMERARO	10	
C2	GIUSEPPE CONVERTINI	10	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	

Obiettivo Gestionale	Servizio di informatizzazione delle richieste di accesso nelle due ZZTLL del Comune di Ostuni.
Descrizione	Attivazione del servizio di informatizzazione delle richieste di accesso nelle due ZZTLL, attraverso il quale gli utenti potranno collegarsi ad una piattaforma informatica ed inoltrare richiesta al Comando di P.L., allegando titoli a fondamento della stessa per ricevere, stesso mezzo, l'autorizzazione o il diniego o la richiesta di integrazione della domanda stessa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Progettazione del sistema	3	Attivazione del canale telematico
2	Pubblicità all'utenza, mediante i diversi canali di informazione, della modalità telematica di richiedere l'accesso alle ZZTLL.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione del sistema	2024												
Pubblicità all'utenza, mediante i diversi canali di informazione, della modalità telematica di richiedere l'accesso alle ZZTLL.	2024												
Attivazione del canale telematico	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2394 - N. richieste di accesso alle ZZTLL ricevute	1.500	0	0	0
I2395 - N. richieste di accesso alle ZZTLL accolte	1.300	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2140 - Tasso di soddisfazione richieste di accesso ZZTLL (I2395 - N. richieste di accesso alle ZZTLL accolte/I2394 - N. richieste di accesso alle ZZTLL ricevute)*100	0	86,67				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI MUCI	40	
D6	CATERINA SEMERANO	30	
C3	ROSALBA NIGRO	15	
C1	ANTONIO GIACOVELLI	15	

Considerazioni
L'obiettivo che si intende perseguire è quello di semplificare l'attività amministrativa, nell'ottica di risparmio economico, di energie lavorative e di tempo.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	

Obiettivo Gestionale	Progetto didattico di "Educazione Stradale" da svolgere nelle classi delle scuole primarie.
Descrizione	Il progetto di educazione stradale ha l'obiettivo di fornire agli alunni della scuola primaria una maggiore consapevolezza dell'importanza dei corretti comportamenti da adottare sulla strada. Il progetto rappresenterà per i bambini un'opportunità per affrontare temi, quali: l'uso responsabile della bicicletta sulla strada, il corretto comportamento dei pedoni sulla strada, il trasporto sicuro dei bambini in auto, la conoscenza dei principali segnali stradali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Presentazione del progetto ai Dirigenti delle scuole primarie del territorio al fine di concordare il numero di classi/sezioni partecipanti	3	Cerimonia di consegna attestati di partecipazione al corso.
2	Trattazione degli argomenti e attività ludico-didattiche inerenti i temi trattati e simulazione delle segnalazioni degli agenti preposti alla regolazione del traffico.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione del progetto ai Dirigenti delle scuole primarie del territorio al fine di concordare il numero di classi/sezioni partecipanti	2024												
Trattazione degli argomenti e attività ludico-didattiche inerenti i temi trattati e simulazione delle segnalazioni degli agenti preposti alla regolazione del traffico.	2024												
Cerimonia di consegna attestati di partecipazione al corso.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I1205 - N. partecipanti effettivi attività educazione stradale	400	0	0	0
I1192 - N. ore complessive di attività educazione stradale svolte	80	0	0	0
I2396 - n. partecipanti previsti attività di educazione stradale	400	0	0	0
I2397 - n. ore complessive attività educazione stradale programmate	80	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2141 - Tasso di partecipazione attività educazione stradale (I1205 - N. partecipanti effettivi attività educazione stradale/I2396 - n. partecipanti previsti attività di educazione stradale)*100	0	100				0	0
KP2142 - Grado di realizzazione attività educazione stradale (I1192 - N. ore complessive di attività educazione stradale svolte/I2397 - n. ore complessive attività educazione stradale programmate)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI MUCI	25	
C1	SIMONA MINETTI	15	
C2	MARIA BIANCOFIORE	15	
C1	LOREDANA ASSUNTA SEMERARO	15	
C1	ERICA SPILOTRO	15	
C5	LUCIO PAOLO MILONE	15	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	

Obiettivo Gestionale	Recupero evasione IMU e TARI
Descrizione	Controllo di circa n.1.200 posizioni di contribuenti fra IMU e TARI ed emissione di avvisi di accertamento a seguito dei controlli effettuati per le annualità dal 2019 al 2023. Emissione di circa n.700 avvisi accertamento. Valore pratica 1.100.000,00 euro
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI

Fasi di attuazione	
1	Controllo di circa n.1.200 situazioni IMU e TARI.
2	Emissione circa n.700 avvisi di accertamento su posizioni irregolari.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo di circa n.1.200 situazioni IMU e TARI.	2024												
Emissione circa n.700 avvisi di accertamento su posizioni irregolari.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2374 - Controllo di circa n.1.200 situazioni IMU e TARI	1.200	0	0	0
I2375 - Emissione circa n.700 avvisi di accertamento su posizioni irregolari	700	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	FABIO BALDASSARRA	15	
C6	STELLA CAVALLO	15	
C3	ANTONIO MARIA CUCCI	15	
C6	ANGELA ANTONIA DANESE	15	
C6	ADDOLORATA MARTUCCI	15	
D2	MARIANNA SAPONARO	15	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	

Obiettivo Gestionale	Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto.
Descrizione	Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto. Questo obiettivo ha la finalità di approvare un apposito atto regolamentare al fine di disciplinare il servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto. Difatti l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, e con Deliberazione di G.C. n.169 del 13/05/2003 si istituiva il servizio sostitutivo della mensa per il personale dipendente del Comune di Ostuni mediante l'erogazione di buoni pasto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione bozza del Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto.	
2	Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bozza del Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto.	2024												
Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2376 - Predisposizione bozza del Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto.	100	0	0	0
I2377 - Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	50	
C1	MIRIAM SICILIA	50	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del Comune di Ostuni.
Descrizione	Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del Comune di Ostuni. Questo obiettivo ha la finalità di approvare un apposito atto regolamentare al fine di disciplinare l'orario di lavoro del Comune di Ostuni. Difatti l'art. 29, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 prevede fra l'altro che l'orario ordinario di lavoro è pari a 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e all'orario di apertura al pubblico. Lo stesso art. 29, inoltre, stabilisce che, al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali, tenendo conto dei seguenti criteri: o ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; o miglioramento della qualità delle prestazioni; o ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; o miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione bozza Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del Comune di Ostuni.	
2	Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bozza Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del Comune di Ostuni.	2024												
Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2378 - Predisposizione bozza Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del Comune di Ostuni.	100	0	0	0
I2379 - Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	50	
C1	MIRIAM SICILIA	50	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Progetto Imperium Data e Unicum Data
Descrizione	Progetto Imperium Data consistente nella creazione di un modulo organizzativo basato su una banca dati integrata. Nello specifico Imperium Data propone la realizzazione di un modello organizzativo in grado di conoscere puntualmente il territorio e tutte le informazioni che insistono sullo stesso, di omogeneizzare l'ambiente operativo funzionale strutturando l'organizzazione in un unico ambiente logico che possa integrare tutte le informazioni provenienti anche da altre aree operative dell'Ente, al fine di consentire un'intelligence dinamica e poter amministrare e gestire con informazioni corrette e soddisfare le esigenze dei cittadini. Trattasi di un approccio totalmente differente rispetto a quanto utilizzato fino ad ora dai Comuni che punta ai seguenti obiettivi: - Gestione integrata e globale del territorio (stato di diritto e stato di fatto); - Rendicontazione degli incassi separati per tributo, tipologia o georeferenziati; - Simulazioni gettito tributario e programmazione ottimizzata dei servizi; - Incremento delle entrate derivanti dalla scelta del modello preventivo e non accertativo; - Abbassamento contenzioso tributario (accertamento, consistenza immobiliare, etc.); - Equità Fiscale e riduzione della pressione tributaria. Considerato che l'obiettivo primario del progetto è l'acquisizione dei dati esistenti, il loro aggiornamento e la loro integrazione secondo il modello organizzativo di intelligence Data che permette di: - Ricondurli nel modello organizzativo unico dati; - Relazionarli in una logica funzionale al concetto di base imponibile reale integrata; - Analizzarli e trattarli analiticamente; - Bonificarli con intelligenza artificiale; - Aggiungerli delle informazioni non in possesso dell'Ente - Renderli fruibili attraverso a) soluzioni di intelligence operativa, b) soluzioni di semplificazione adempimenti, c) i software di terze parti tramite interconnessione bidirezionale in webservices, d) esportazioni analitiche in relazione alle esigenze del cliente; UNICUM Data è un innovativo servizio web progettato per essere un punto di accesso evoluto online alle informazioni ufficiali per i cittadini/professionisti/aziende ed essere una soluzione di assistenza dedicata ai cittadini e un modulo integrato del sistema di intelligence dei dati imperium data che permette al contribuente di accedere semplicemente alle proprie informazioni (conoscere come il comune mi conosce) e di semplificare gli adempimenti, snellendo di conseguenza i carichi di lavoro in capo agli uffici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI

Fasi di attuazione			
1	Avvio progetto Imperium Data consistente nella creazione di un modulo organizzativo basato su una banca dati integrata. Gli uffici provvedono alle attività propedeutiche di ricognizione e caricamento delle banche dati del Comune di Ostuni.	3	Attivazione del portale UnicumData al cittadino
2	Formazione del personale sull'utilizzo del portale	4	Elaborazione liste di evidenza di supporto all'attività accertativa dei tributi locali IMU e TARI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio progetto Imperium Data consistente nella creazione di un modulo organizzativo basato su una banca dati integrata. Gli uffici provvedono alle attività propedeutiche di ricognizione e caricamento delle banche dati del Comune di Ostuni.	2024												
Formazione del personale sull'utilizzo del portale	2024												
Attivazione del portale UnicumData al cittadino	2024												
Elaborazione liste di evidenza di supporto all'attività accertativa dei tributi locali IMU e TARI	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2386 - Avvio progetto Imperium Data consistente nella creazione di un modulo organizzativo basato su una banca dati integrata. Gli uffici provvedono alle attività propedeutiche di ricognizione e caricamento delle banche dati del Comune di Ostuni.	100	0	0	0
I2387 - Formazione del personale sull'utilizzo del portale	100	0	0	0
I2388 - Attivazione del portale UnicumData al cittadino	100	0	0	0
I2389 - Elaborazione liste di evidenza di supporto all'attività accertativa dei tributi locali IMU e TARI	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	FABIO BALDASSARRA	40	
D2	MARIANNA SAPONARO	40	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	

Obiettivo Gestionale	Recupero evasione Canone Unico Patrimoniale (CUP)
Descrizione	Procedure di controllo di n.100 pratiche ed emissione di circa n.200 avvisi di accertamento per recupero evasione Canone Unico Patrimoniale (CUP) per le annualità dal 2021 al 2023.Valore pratica circa euro 100.000,00.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI

Fasi di attuazione		
1	Completamento procedure di controllo e valutazione n.100 pratiche	
2	Emissione di circa n.200 avvisi di accertamento a seguito dei controlli per gli anni dal 2021 al 2023.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento procedure di controllo e valutazione n.100 pratiche	2024												
Emissione di circa n.200 avvisi di accertamento a seguito dei controlli per gli anni dal 2021 al 2023.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2372 - Completamento procedure di controllo e valutazione n.100 pratiche	100	0	0	0
I2373 - Emissione di circa n.200 avvisi di accertamento a seguito dei controlli per gli anni dal 2021 al 2023.	200	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	50	
D2	MARIANNA SAPONARO	50	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Approvazione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi
Descrizione	Approvazione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Questo obiettivo ha la finalità di approvare un nuovo atto regolamentare degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostuni. Con deliberazione di Giunta Comunale n.31 dell'11/02/2011 veniva approvato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 28/11/2019. Tuttavia si rende necessario e opportuno procedere alla riadozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per recepire le più recenti novità normative, e per dotarsi di uno strumento che supporti, in modo più dinamico, le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse e obiettivi individuati dall'Amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione bozza del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostuni	
2	Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale	

Cronoprogramma												
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Dic
Predisposizione bozza del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostuni	2024											
Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale	2024											

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2382 - Predisposizione bozza del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostuni	100	0	0	0
I2383 - Completamento degli atti per l'approvazione in Giunta Comunale	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MIRIAM SICILIA	50	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	50	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Procedura di assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata
Descrizione	Il Comune di Ostuni ha nel proprio Patrimonio indisponibile n. 18 Beni confiscati definitivamente alla criminalità organizzata, in conformità alle disposizioni di cui al vigente Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (d.lgs. n. 159 del 6.9.2011) e ad esso assegnati al fine di poterli destinare per fini istituzionali, sociali o eccezionalmente per fini di lucro, con assegnazione in Locazione onerosa ad Operatori Economici con obbligo di reimpiego dei relativi proventi per finalità sociali. Le modalità di gestione dei beni sequestrati e confiscati alle mafie avviene secondo apposito Regolamento comunale. Il Comune di Ostuni ha indetto n. 2 Avvisi Pubblici (Gennaio ed Aprile 2023) al fine di selezionare soggetti e progetti per l'affidamento in gestione di alcuni beni confiscati. L'obiettivo gestionale consiste nel completamento entro il 2024 di entrambe le procedure di assegnazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Fasi di attuazione			
1	Completamento della procedura di esame delle proposte relative al 1° Bando e adozione degli atti di affidamento.	3	Completamento della procedura di esame delle proposte relative al 2° Bando e adozione degli atti di affidamento.
2	Sottoscrizione delle convenzioni di affidamento dei beni selezionati con il 1° Bando e consegna dei beni.	4	Sottoscrizione delle convenzioni di affidamento dei beni selezionati con il 2° Bando e consegna dei beni.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento della procedura di esame delle proposte relative al 1° Bando e adozione degli atti di affidamento.	2024												
Sottoscrizione delle convenzioni di affidamento dei beni selezionati con il 1° Bando e consegna dei beni.	2024												
Completamento della procedura di esame delle proposte relative al 2° Bando e adozione degli atti di affidamento.	2024												
Sottoscrizione delle convenzioni di affidamento dei beni selezionati con il 2° Bando e consegna dei beni.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	30	
C3	GIOVANNI ZACCARIA	35	
C6	FRANCESCO CAVALLO	35	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Riscossione dei canoni pregressi provenienti dalla locazione di immobili comunali per l'allocazione delle SRB della telefonia mobile
Descrizione	Nel corso degli ultimi venti anni il Comune di Ostuni ha concesso in locazione ai diversi gestori della telefonia mobile aree e immobili per consentire la installazione di ponti radio per la telefonia mobile (stazioni radio base) in esecuzione dei diversi Piani di installazione comunali. L'obiettivo consiste nel recupero dei canoni di locazione pregressi dovuti dai gestori non ancora riscossi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO
Altri CDR coinvolti	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione

1	Completamento delle attività di ricognizione dei canoni pregressi dovuti dai diversi gestori.		
2	Avvio delle procedure di messa in mora ed eventuale riscossione coattiva nei casi di mancato pagamento.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento delle attività di ricognizione dei canoni pregressi dovuti dai diversi gestori.	2024												
Avvio delle procedure di messa in mora ed eventuale riscossione coattiva nei casi di mancato pagamento.	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	20	
D1	FEDERICA DILETTA CALO'	60	
DIR	ALFREDO TANZARELLA	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Implementazione di un efficiente sistema di riscossione dei canoni locativi dei beni del patrimonio comunale
Descrizione	Il Comune di Ostuni dispone di circa 110 beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile buona parte dei quali concesso in locazione o con altre forme contrattuali di concessione in uso. L'obiettivo consiste nel mettere a punto (eventualmente avvalendosi di un applicativo informatico) di un efficace sistema di controllo e gestione della riscossione dei canoni locatori, al fine di riscuoterli con tempestività. Contestualmente il sistema potrà dare contezza dei contratti scaduti o in scadenza in modo da poter avviare le procedure conseguenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione di un sistema di controllo e gestione della riscossione dei canoni locatori	3	Entrata in funzionamento a regime del nuovo sistema di riscossione dei canoni.
2	Avvio del funzionamento in via sperimentale del nuovo sistema di gestione.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione di un sistema di controllo e gestione della riscossione dei canoni locatori	2024												
Avvio del funzionamento in via sperimentale del nuovo sistema di gestione.	2024												
Entrata in funzionamento a regime del nuovo sistema di riscossione dei canoni.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	20	
D1	FEDERICA DILETTA CALO'	20	
C3	GIOVANNI ZACCARIA	40	
C6	FRANCESCO CAVALLO	20	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	Assegnazione dei locali deposito agli inquilini delle case popolari di via Peppino Impastato
Descrizione	Il Comune di Ostuni ha di recente completato la realizzazione di tre palazzine di case popolari nel quartiere 167 in via Peppino Impastato. A seguito di procedura di evidenza pubblica si è proceduto nel corso del 2023 all'assegnazione agli aventi diritto dei 41 alloggi popolari. All'interno delle Palazzine vi sono 8 depositi posti a piano terra delle rispettive palazzine, che l'Amministrazione comunale intende assegnare ad altrettanti inquilini assegnatari degli alloggi da selezionare con Bando Pubblico. L'obiettivo consiste nella procedura di selezione ed assegnazione dei suddetti depositi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO
Altri CDR coinvolti	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione		
1	Publicazione del Bando di selezione degli assegnatari dei depositi, istruttoria delle domande ed approvazione della graduatoria.	
2	Sottoscrizione degli atti di affidamento e consegna dei depositi agli aventi diritto.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Publicazione del Bando di selezione degli assegnatari dei depositi, istruttoria delle domande ed approvazione della graduatoria.	2024												
Sottoscrizione degli atti di affidamento e consegna dei depositi agli aventi diritto.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	30	
C3	GIOVANNI ZACCARIA	35	
C6	FRANCESCO CAVALLO	35	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Progetto "C.U.O.R.I Centralità Urbane di Ostuni da Riconnettere e Integrare"
Descrizione	È stato prodotto un documento per la candidatura del Comune di Ostuni all'Avviso pubblico regionale di ammissione a finanziamento "Legge regione Puglia n. 28/2017 - "Legge sulla partecipazione" - Approvazione del Progetto "C.U.O.R.I Centralità Urbane di Ostuni da Riconnettere e Integrare" e candidatura al finanziamento regionale" avente ad oggetto la rigenerazione urbana dell'area di Viale Pola e campo sportivo. Tale Progetto ha previsto la sottoscrizione di un preliminare protocollo d'intesa con IL DUC (Distretto Unico del Commercio), il Forum della società civile di Ostuni e con l'Ordine degli Architetti della prov.di Brindisi. IL percorso partecipativo è stato avviato a febbraio 2024 e si prevede di concluderlo entro sei mesi. Al termine sarà bandito un concorso di progettazione inerente l'area.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO
Altri CDR coinvolti	700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP

Fasi di attuazione

1	Svolgimento del processo partecipativo		
2	Predisposizione del bando di concorso di progettazione.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento del processo partecipativo	2024												
Predisposizione del bando di concorso di progettazione.	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I263 - Data approvazione del bilancio di previsione pluriennale	0	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	50	
DIR	LEONARDO SCATIGNA	30	
D1	NATALIA PUNZI	20	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Riconoscimenti ambientali e mantenimento del sistema di gestione ambientale ISO 14.001
Descrizione	I Comune di Ostuni ha implementato sin dal 2015 un Sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma UNI EN ISO 14.001, da 28 anni è insignito del riconoscimento di 'Bandiera Blu' rilasciato dalla FEE per le località costiere e da sette anni del riconoscimento 'Spighe Verdi', assegnato ai comuni impegnati nelle politiche di sviluppo rurale sostenibile. Inoltre è 'ComuneCiclabile' della FIAB per le iniziative a favore della mobilità ciclabile. L'obiettivo è quello di continuare a conseguire questi importanti riconoscimenti che conferiscono alla 'Città Bianca' notorietà nel campo turistico per il suo impegno in favore della sviluppo sostenibile e della tutela del proprio territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Fasi di attuazione			
1	Adempimenti per il mantenimento del Sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001		
2	Predisposizione di Dossier di candidatura annuale per i riconoscimenti Bandiera Blu, Spighe Verdi e ComuniCiclabili		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti per il mantenimento del Sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001	2024												
Predisposizione di Dossier di candidatura annuale per i riconoscimenti Bandiera Blu, Spighe Verdi e ComuniCiclabili	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	10	
C1	ADDOLORATA COLUCCI	70	
C1	GIUSEPPE QUARANTA	20	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Progetto Poseidon - Riutilizzo della Posidonia oceanica spiaggiata in siti costieri interessati da fenomeni erosivi
Descrizione	Il Comune di Ostuni da diversi anni riutilizza la posidonia spiaggiata raccolta sulle spiagge litoranee per rigenerare aree costiere interessate da fenomeni di degrado a causa del transito e sosta di autoveicoli, riconoscendo il ruolo ecologico di tale biomassa. L'obiettivo consiste nell'attuazione in via sperimentale per l'anno 2024 di un Progetto denominato "Poseidon" finalizzato all'attuazione di un Programma pluriennale di gestione e valorizzazione degli accumuli di Posidonia spiaggiata individuando:- lungo la costa le aree maggiormente degradate e sottoposte a forti fenomeni erosivi su cui intervenire in modo prioritario;- una procedura dettagliata di redistribuzione della biomassa sulla costa attraverso l'utilizzo di piccoli mezzi, in modo da ricoprire i solchi tracciati dal transito degli autoveicoli e tratti di duna erosa al fine di ricomporre il normale profilo del cordone dunale;- sperimentare in una caletta sabbiosa (pocket beach) della costa ostunese il mantenimento il loco delle foglie di posidonia spiaggiate, non asportandole per più di una stagione invernale, al fine di sottoporre a monitoraggio periodico la crescita, sia in altezza, che in profondità, della spiaggia. I risultati di tale sperimentazione saranno resi pubblici e illustrati alla comunità locale e ai turisti attraverso materiale divulgativo da collocare in corrispondenza della stessa caletta. Il progetto sarà attuato con la collaborazione di alcune associazioni ambientaliste che hanno già manifestato il loro interesse e prevederà anche la collocazione lungo i siti di stoccaggio della posidonia, adeguati pannelli divulgativi che illustrino a residenti e turisti l'importanza strategica del recupero e redistribuzione della posidonia lungo la costa ostunese, al fine di recuperare habitat naturali costieri degradati. La predisposizione e l'attuazione di un Piano pluriennale di gestione e valorizzazione degli accumuli di Posidonia spiaggiata, consentirebbe di qualificare il Comune di Ostuni come uno dei Comuni dell'intero panorama regionale e nazionale attento alla tutela e corretta gestione degli habitat naturali costieri, in grado di integrare turismo e tutela della biodiversità. Elemento questo, che favorirebbe anche per i prossimi anni, il conseguimento di importanti riconoscimenti ambientali, come la Bandiera Blu.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Fasi di attuazione			
1	Redazione del Programma pluriennale di gestione e valorizzazione degli accumuli di Posidonia spiaggiata.	3	Monitoraggio del progetto
2	Avvio delle azioni di realizzazione del Programma	4	Raccolta dei dati, elaborazione e pubblicazione di un Report finale di Progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del Programma pluriennale di gestione e valorizzazione degli accumuli di Posidonia spiaggiata.	2024												
Avvio delle azioni di realizzazione del Programma	2024												
Monitoraggio del progetto	2024												
Raccolta dei dati, elaborazione e pubblicazione di un Report finale di Progetto	2024												

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025		2026		
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0		0		
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	20	
D7	PAOLA MARIA CONCETTA NOTARPIETRO	20	
C1	ADDOLORATA COLUCCI	30	
C1	GIUSEPPE QUARANTA	30	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Attivazione di un sistema di segnalazione dei disservizi nel servizio di igiene urbana attraverso smart phone
Descrizione	Frequentemente pervengono segnalazioni da parte dei cittadini relative a anomalie e disfunzioni nel servizio di igiene urbana di raccolta rifiuti e spazzamento delle aree pubbliche.L'obiettivo intende dare maggiore efficienza e tempestività alla risoluzione dei disservizi segnalati attraverso l'utilizzo degli smart phone tra cittadino, uffici e gestore del servizio di igiene urbana.L'attivazione del sistema di segnalazione dei disservizi consisterà nella creazione di una procedura di acquisizione delle segnalazioni, della loro verifica e filtraggio da parte dell'ufficio DEC per il successivo inoltro al gestore e conseguente verifica della avvenuta risoluzione. Il servizio verrà reso noto all'utenza attraverso i siti internet del Comune e del gestore.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Fasi di attuazione

1	Attivazione di una linea telefonica dedicata al servizio di segnalazione dei disservizi e creazione della procedura.		
2	Attivazione del servizio		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione di una linea telefonica dedicata al servizio di segnalazione dei disservizi e creazione della procedura.	2024												
Attivazione del servizio	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	30	
C1	GIUSEPPE QUARANTA	70	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 03 - Ricerca e innovazione

Obiettivo Gestionale	Ricerca finanziamenti e progettazione
Descrizione	L'obiettivo consiste nel delineare a partire dagli atti di Programmazione e dagli Indirizzi degli organi di governo le reali esigenze di finanziamento dell'Amministrazione allo scopo di individuare ogni possibile fonte di finanziamento europea, nazionale o regionale o di co-finanziamento (pubblico o privato) effettivamente accessibili dall'Ente. Lo scouting e la puntuale mappatura delle opportunità saranno assicurati attraverso il costante presidio e monitoraggio di tutte le principali piattaforme di pubblicazione di bandi o gare a livello locale, regionale, nazionale o europeo, gestite dalle Autorità di Gestione dei vari fondi, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme messe a disposizione da privati e associazioni. L'attività di ricerca fornirà un quadro costantemente aggiornato ed esaustivo dell'offerta di finanziamenti finalizzati al conseguimento dei propri specifici obiettivi. Il costante monitoraggio fornirà agli organi di governo dell'Ente la piena consapevolezza degli elementi caratterizzanti, interni ed esterni di ciascun bando. A seguito di indirizzi che verranno formulati si procederà alla redazione dei documenti necessari alla candidatura, avvalendosi, se necessario, di risorse interne ed esterne all'amministrazione. La proposta candidabile verrà gestita fino al completamento del procedimento di candidatura e di esito della stessa da parte del soggetto finanziatore attraverso i seguenti step:1) Concettualizzazione della proposta progettuale 2) Composizione dell'eventuale partenariato 3) Negoziazione e concertazione delle specifiche tecnico-economico-funzionali di dettaglio della proposta 4) Redazione del progetto e dei documenti necessari alla candidatura 5) Gestione della procedura amministrativa di presentazione e istruttoria da parte del soggetto finanziatore (integrazioni, modifiche, etc.).Periodicamente (almeno semestralmente) verranno redatti dei report sull'attività svolta e sullo stato delle candidature a finanziamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione dei format comunicativi interni e della procedura di funzionamento	3	Monitoraggio delle attività con redazione dei report periodici.
2	Svolgimento delle attività		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione dei format comunicativi interni e della procedura di funzionamento	2024												
Svolgimento delle attività	2024												
Monitoraggio delle attività con redazione dei report periodici.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2103 - rispetto dei tempi di realizzazione	0	0				0	0
I2270 - rispetto dei tempi di realizzazione							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	50	
D1	NATALIA PUNZI	50	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Interventi di Manutenzione e Adeguamento del Canile- Rifugio / Canile sanitario
Descrizione	Interventi di Manutenzione eAdeguamento del Canile-Rifugio / Canile sanitario
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2366 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori di Interventi di Manutenzione eAdeguamento del Canile-Rifugio / Canile sanitario	0	0	0	0
I2368 - Spesa impegnata per i lavori di Interventi di Manutenzione e Adeguamento del Canile-Rifugio / Canile sanitario	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2136 - Lavori di Interventi di Manutenzione e Adeguamento del Canile-Rifugio / Canile sanitario (I2366 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori di Interventi di Manutenzione eAdeguamento del Canile-Rifugio / Canile sanitario/I2368 - Spesa impegnata per i lavori di Interventi di Manutenzione e Adeguamento del Canile-Rifugio / Canile sanitario)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Adeguamento sedi uffici comunali al decreto Legislativo 81/2008
Descrizione	Adeguamento sedi uffici comunali al decreto Legislativo 81/2008: gli adeguamenti sono segnalati nei documenti di Valutazione dei Rischi, hanno lo scopo di mitigare il rischio sui luoghi di lavoro e riguardano la sola parte strutturale degli edifici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	100 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - POLITICHE SOCIALI - EDUCATIVE, 200 - POLIZIA LOCALE, 300 - ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI APPALTI, 400 - AMBIENTE IGIENE URBANA PATRIMONIO DISPONIBILE E PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO, 700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione			
1	Adeguamento palazzo di città	3	Adeguamento biblioteca comunale
2	Adeguamento ex Pretura di via Filangieri		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adeguamento palazzo di città	2023												
Adeguamento palazzo di città	2024												
Adeguamento ex Pretura di via Filangieri	2023												
Adeguamento ex Pretura di via Filangieri	2024												
Adeguamento biblioteca comunale	2023												
Adeguamento biblioteca comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2334 - Interventi di adeguamento previsti per le sedi uffici comunali al decreto Legislativo 81/2008	0	0	0	0
I2335 - Interventi di adeguamento eseguiti per le sedi uffici comunali al decreto Legislativo 81/2008	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2129 - Grado di evasione degli interventi di adeguamento al D.L. 81/2008 delle sedi uffici comunali (I2334 - Interventi di adeguamento previsti per le sedi uffici comunali al decreto Legislativo 81/2008/I2335 - Interventi di adeguamento eseguiti per le sedi uffici comunali al decreto Legislativo 81/2008)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	80	80
C3	FRANCESCO UNGARO	10	10
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10

Considerazioni
LA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA DATO DIRETTIVE PER PROGETTARE LO SPOSTAMENTO NEGLI UFFICI COMUNALI AD ALTRA SEDE (EDIFICIO VITALE)

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Attuazione del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza mediante programmazione, progettazione, esecuzione di opere pubbliche finanziate con fondi PNRR: Interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte
Descrizione	Attuazione del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza mediante programmazione, progettazione, esecuzione di opere pubbliche finanziate con fondi PNRR. Attuazione del progetto riferito agli interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico di progettazione esecutiva del progetto "Interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte"	3	Gara d'Appalto per l'aggiudicazione dei lavori di consolidamento e rifunzionalizzazione del Palazzo della Corte
2	Consegna progettazione esecutiva del progetto "Interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte"	4	Esecuzione lavori di consolidamento e rifunzionalizzazione del Palazzo della Corte

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico di progettazione esecutiva del progetto "Interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte"	2022												
Consegna progettazione esecutiva del progetto "Interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte"	2022												
Consegna progettazione esecutiva del progetto "Interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte"	2023												
Gara d'Appalto per l'aggiudicazione dei lavori di consolidamento e rifunzionalizzazione del Palazzo della Corte	2022												
Gara d'Appalto per l'aggiudicazione dei lavori di consolidamento e rifunzionalizzazione del Palazzo della Corte	2023												
Esecuzione lavori di consolidamento e rifunzionalizzazione del Palazzo della Corte	2022												
Esecuzione lavori di consolidamento e rifunzionalizzazione del Palazzo della Corte	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I531 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, nuova costruzione	1.100.000	1.100.000	0	0
I2235 - Spesa impegnata per la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione.	731.697,53	731.697,53	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2091 - Interventi di consolidamento e rifunzionalizzazione sul Palazzo della Corte (I2235 - Spesa impegnata per la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, I531 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, nuova costruzione)*100	0	66,52				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	80	80
C6	ANNA MARIA MORO	10	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10

Considerazioni
I TEMPI PREVISTI PER LA GARA D'APPALTO SONO DIPENDENTI DAI TEMPI E DALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SUA AFFIDATA ALLA PROVINCIA DI BRINDISI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	PNRR Scuola dell'infanzia Aldo Moro del circolo didattico Pessina-Vitale
Descrizione	PNRR Scuola dell'infanzia Aldo Moro del circolo didattico Pessina-Vitale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione

1	Progettazione	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2301 - Spesa impegnata per i lavori della "Scuola dell'infanzia Aldo Moro del circolo didattico Pessina-Vitale"	0	0	0	0
I2302 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori della "Scuola dell'infanzia Aldo Moro del circolo didattico Pessina-Vitale"	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2113 - Grado di realizzazione spesa finanziata per i lavori della "Scuola dell'infanzia Aldo Moro del circolo didattico Pessina-Vitale" (I2301 - Spesa impegnata per i lavori della "Scuola dell'infanzia Aldo Moro del circolo didattico Pessina-Vitale"/I2302 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori della "Scuola dell'infanzia Aldo Moro del circolo didattico Pessina-Vitale")*100	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	30	30
C3	FRANCESCO UNGARO	10	10
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10
C3	DONATO BARI	20	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10
C6	ANNA MARIA MORO	10	10
B8	PAOLO LOCOCCIOLO	10	10

Considerazioni

I TEMPI PREVISTI PER LA GARA D'APPALTO SONO DIPENDENTI DAI EMPI E DALL'ORGANIZZAZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE AFFIDAMTA ALLA PROVINCIA DI BRINDISI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	PNRR Nuova costruzione da destinare ad asilo nido - Aldo Moro
Descrizione	PNRR Nuova costruzione da destinare ad asilo nido - Aldo Moro
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione

1	Progettazione	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2299 - Spesa impegnata per i lavori di "Nuova costruzione da destinare ad asilo nido - Aldo Moro"	0	0	0	0
I2300 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori di "Nuova costruzione da destinare ad asilo nido - Aldo Moro"	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2112 - Grado di realizzazione spesa per i lavori di "Nuova costruzione da destinare ad asilo nido - Aldo Moro" (I2299 - Spesa impegnata per i lavori di "Nuova costruzione da destinare ad asilo nido - Aldo Moro"/I2300 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori di "Nuova costruzione da destinare ad asilo nido - Aldo Moro")*100	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	30	30
C3	DONATO BARI	20	20
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10
C3	FRANCESCO UNGARO	10	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10
C6	ANNA MARIA MORO	10	10
B8	PAOLO LOCOCCIOLO	10	10

Considerazioni

I TEMPI PREVISTI PER LA GARA D'APPALTO SONO DIPENDENTI DAI EMPI E DALL'ORGANIZZAZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE AFFIDATA ALLA PROVINCIA DI BRINDISI

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Restauro e adeguamento funzionale della Torre/Castello di Villanova
Descrizione	Restauro e adeguamento funzionale della Torre/Castello di Villanova
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione

1	Progettazione esecutiva	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione esecutiva	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2303 - Spesa impegnata per "Restauro e adeguamento funzionale della Torre/Castello di Villanova"	0	0	0	0
I2304 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per "Restauro e adeguamento funzionale della Torre/Castello di Villanova"	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2114 - Grado di realizzazione spesa per il "Restauro e adeguamento funzionale della Torre/Castello di Villanova" (I2303 - Spesa impegnata per "Restauro e adeguamento funzionale della Torre/Castello di Villanova"/I2304 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per "Restauro e adeguamento funzionale della Torre/Castello di Villanova")*100	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	60	
C6	ANNA MARIA MORO	40	

Considerazioni

L'AVVIO DEGLI INTERVENTI DIPENDE DALLA DATA DI ACQUISIZIONE DEI PARERI- AUTORIZZAZIONI DA PARTE DI ALTRI ENTI.

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	PNRR Interventi di completamento e messa a norma del museo di civiltà preclassiche
Descrizione	PNRR Interventi di completamento e messa a norma del museo di civiltà preclassiche
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione

1	Progettazione	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2308 - Spesa impegnata per "Interventi di completamento e messa a norma del museo di civiltà preclassiche"	0	0	0	0
I2310 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per "Interventi di completamento e messa a norma del museo di civiltà preclassiche"	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2116 - Grado di realizzazione spesa "Interventi di completamento e messa a norma del museo di civiltà preclassiche" (I2308 - Spesa impegnata per "Interventi di completamento e messa a norma del museo di civiltà preclassiche"/I2310 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per "Interventi di completamento e messa a norma del museo di civiltà preclassiche")*100	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	60	60
C6	ANNA MARIA MORO	40	40

Considerazioni

I TEMPI PREVISTI PER L'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA SONO DIPENDENTI DALLA SUA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Attuazione del Programma Regionale programmazione, progettazione, esecuzione di opere pubbliche: Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni
Descrizione	Riqualificazione del del Centro Storico di Ostuni mediante l'esecuzione della nuova pavimentazione pedonale e carrabile, nonché dell'illuminazione pubblica delle strade.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	Revisione progettazione esecutiva del progetto "Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni"	3	Esecuzione lavori "Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni"
2	Gara d'appalto degli " Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni"		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione progettazione esecutiva del progetto "Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni"	2022												
Gara d'appalto degli " Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni"	2022												
Esecuzione lavori "Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni"	2022												
Esecuzione lavori "Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni"	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2266 - Spesa impegnata Interventi riqualificazione immagine paesaggistica e valorizzazione centro storico	1.790.000	1.790.000	0	0
I2265 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni	1.790.000	1.790.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2092 - Grado di realizzazione spesa degli "Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni" (I2266 - Spesa impegnata Interventi riqualificazione immagine paesaggistica e valorizzazione centro storico/I2265 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per Interventi di riqualificazione dell'immagine paesaggistica per la valorizzazione della fruizione turistico-culturale del Centro Storico di Ostuni)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	70	70
C6	ANNA MARIA MORO	10	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10

Considerazioni
L'ESECUZIONE DEI LAVORI VIENE RIMANDATA A OTTOBRE 2023 SU DIRETTIVA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA PER EVITARE INTEFERENZE TRA LAVORI PREVISTI E FLUSSO TURISTICO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Recupero, restauro e consolidamento delle ex stalle annesse alla Torre Castello di Villanova
Descrizione	Recupero, restauro e consolidamento delle ex stalle annesse alla Torre Castello di Villanova
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione

1	progettazione esecutiva	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
progettazione esecutiva	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Collaudo	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2305 - Spesa impegnata per i lavori di "Recupero, restauro e consolidamento delle ex stalle annesse alla Torre Castello di Villanova"	360.000	360.000	0	0
I2306 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori di "Recupero, restauro e consolidamento delle ex stalle annesse alla Torre Castello di Villanova"	360.000	360.000	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2115 - Grado di realizzazione spesa finanziata per i lavori di "Recupero, restauro e consolidamento delle ex stalle annesse alla Torre Castello di Villanova" (I2305 - Spesa impegnata per i lavori di "Recupero, restauro e consolidamento delle ex stalle annesse alla Torre Castello di Villanova"/I2306 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per i lavori di "Recupero, restauro e consolidamento delle ex stalle annesse alla Torre Castello di Villanova")*100	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	60	60
C6	ANNA MARIA MORO	40	40

Considerazioni

L'ESECUZIONE DEI LAVORI PREVISTA VIENE RIMANDATA A SETTEMBRE 2023 PER EVITARE INTERFERENZE DEI LAVORI ED I FLUSSI TURISTICI.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Attuazione del Programma Operativo Regionale mediante programmazione, progettazione, esecuzione di opere pubbliche finanziate con fondi POR: Interventi di dragaggio dei fondali marini del porto di Villanova
Descrizione	Interventi di dragaggio dei fondali marini del porto turistico di Villanova che comprende le indagini di caratterizzazione dell'area interessata al dragaggio secondo le specifiche di cui al DM 173/2016.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	"Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti porto turistico di Villanova - AFFIDAMENTO DELLE INDAGINI SPECIALISTICHE PER LA CARATTERIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MATERIALI DELL'AREA DI ESCAVO DEI FONDALI MARINI AI SENSI DEL D.M. 173/2016.	6	Conferenza servizi
2	Esito caratterizzazione fondali sito di deposito relativo agli Interventi di dragaggio dei fondali marini del porto di Villanova	7	Procedura di affidamento
3	Approvazione con atto commissariale del progetto definitivo "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti" - Porto turistico di Villanova di Ostuni (BR) -	8	Piano di monitoraggio ambientale
4	Ulteriori indagini specialistiche per l'acquisizione degli elementi conoscitivi riguardanti l'area vasta nella quale localizzare il sito di immersione dei sedimenti dragati a i sensi del D.M. 173/2016 nonchè prelievi di campioni estratti dai fondali marini in corrispondenza del sito di deposito	9	Esecuzione lavori
5	Progetto esecutivo	10	Collaudo e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
"Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti porto turistico di Villanova - AFFIDAMENTO DELLE INDAGINI SPECIALISTICHE PER LA CARATTERIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MATERIALI DELL'AREA DI ESCAVO DEI FONDALI MARINI AI SENSI DEL D.M. 173/2016.	2022												
Esito caratterizzazione fondali sito di deposito relativo agli Interventi di dragaggio dei fondali marini del porto di Villanova	2022												
Approvazione con atto commissariale del progetto definitivo "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti" - Porto turistico di Villanova di Ostuni (BR) -	2022												
Ulteriori indagini specialistiche per l'acquisizione degli elementi conoscitivi riguardanti l'area vasta nella quale localizzare il sito di immersione dei sedimenti dragati a i sensi del D.M. 173/2016 nonchè prelievi di campioni estratti dai fondali marini in corrispondenza del sito di deposito	2022												
Ulteriori indagini specialistiche per l'acquisizione degli elementi conoscitivi riguardanti l'area vasta nella quale localizzare il sito di immersione dei sedimenti dragati a i sensi del D.M. 173/2016 nonchè prelievi di campioni estratti dai fondali marini in corrispondenza del sito di deposito	2023												
Progetto esecutivo	2023												
Conferenza servizi	2023												
Procedura di affidamento	2023												
Piano di monitoraggio ambientale	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Collaudo e rendicontazione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2231 - SPESA IMPEGNATA PER INTERVENTI PRESSO IL PORTO DI VILLANOVA	3.266.652,73	3.266.652,73	0	0
I2230 - SPESA STANZIATA E PROGRESSIVAMENTE FINANZIATA PER INTERVENTI PRESSO IL PORTO DI VILLANOVA	3.269.190,33	3.269.190,33	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2093 - Grado di realizzazione spesa Interventi di dragaggio dei fondali marini del porto di Villanova (I2231 - SPESA IMPEGNATA PER INTERVENTI PRESSO IL PORTO DI VILLANOVA/I2230 - SPESA STANZIATA E PROGRESSIVAMENTE FINANZIATA PER INTERVENTI PRESSO IL PORTO DI VILLANOVA)*100	0	99,92				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	70	70
C6	ANNA MARIA MORO	10	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10

Considerazioni

Il suddetto progetto dal costo iniziale in fase di candidatura di complessivi € 2.195.000,00, finanziato per € 1.756.000,00 con finanziamento regionale a valere sulle risorse del POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VII - Azione 7.4 e di € 439.000,00 con fondi di questa Amministrazione. Attualmente con atto commissariale n°239/2022 si approvava il progetto definitivo con un investimento complessivo di Euro 3.350.000,00, di cui Euro 1.594.000,00 da finanziare con fondi comunali.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Nuova realizzazione e completamento parcheggi a servizio della fruizione del litorale
Descrizione	Nuova realizzazione e completamento parcheggi a servizio della fruizione del litorale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
-------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2370 - Spesa stanziata per la nuova realizzazione e completamento parcheggi a servizio della fruizione del litorale	0	0	0	0
I2371 - Spesa impegnata per la nuova realizzazione e completamento parcheggi a servizio della fruizione del litorale	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2137 - Lavori per la nuova realizzazione e completamento parcheggi a servizio della fruizione del litorale (I2370 - Spesa stanziata per la nuova realizzazione e completamento parcheggi a servizio della fruizione del litorale/I2371 - Spesa impegnata per la nuova realizzazione e completamento parcheggi a servizio della fruizione del litorale)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO		

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Interventi integrati di riqualificazione del paesaggio costiero di Camerini quale punto di accesso attrezzato per la fruizione sostenibile e inclusiva delle aree naturali
Descrizione	Interventi integrati di riqualificazione del paesaggio costiero di Camerini quale punto di accesso attrezzato per la fruizione sostenibile e inclusiva delle aree naturali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione

1	Progettazione	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2317 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata "Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile"	0	0	0	0
I2316 - Spesa impegnata "Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile"	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2119 - Grado di realizzazione degli Interventi integrati di riqualificazione del paesaggio costiero di Camerini quale punto di accesso attrezzato per la fruizione sostenibile e inclusiva delle aree naturali (I2317 - Spesa impegnata per Interventi integrati di riqualificazione del paesaggio costiero di Camerini quale punto di accesso attrezzato per la fruizione sostenibile e inclusiva delle aree naturali/I2316 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata per Interventi integrati di riqualificazione del paesaggio costiero di Camerini quale punto di accesso attrezzato per la fruizione sostenibile e inclusiva delle aree naturali)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	60	60
C6	ANNA MARIA MORO	40	40

Considerazioni

GLI INTERVENTI PREVISTI POTRANNO ESSERE AFFIDATI AD AVVUTA ACQUISIZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLA CONSEGNA DELLE AREE DEMANIALI DA PARTE DELLA CAPITANERIA DI PORTO.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione Straordinaria Strade del centro Urbano
Descrizione	Lavori di manutenzione Straordinaria Strade del centro Urbano € 1.000.000,00
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2320 - Spesa impegnata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano	0	0	0	0
I2321 - Spesa stanziata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2123 - Grado di realizzazione Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano (I2320 - Spesa impegnata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano/I2321 - Spesa stanziata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO		

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	Progettazione esecutiva	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione esecutiva	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2320 - Spesa impegnata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano	0	0	0	0
I2321 - Spesa stanziata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2123 - Grado di realizzazione Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano (I2320 - Spesa impegnata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano/I2321 - Spesa stanziata Lavori di manutenzione straordinaria delle strade del centro urbano)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	30	30
C3	DONATO BARI	10	10
C3	FRANCESCO UNGARO	10	10
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10
C2	PIETRO ANCONA	10	10
C6	ANNA MARIA MORO	10	10
B8	PAOLO LOCOCCIOLO	10	10

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione straordinaria stradale del tratto compreso fra via Fogazzaro il rondò della zona artigianale e del tratto comunale di collegamento alla S.P. 21 Ostuni-Torre Pozzelle
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria stradale del tratto compreso fra via Fogazzaro il rondò della zona artigianale e del tratto comunale di collegamento alla S.P. 21 Ostuni-Torre Pozzelle
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	Progettazione	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2318 - Spesa impegnata Lavori di manutenzione straordinaria stradale del tratto compreso fra via Fogazzaro il rondò della zona artigianale e del tratto comunale di collegamento alla S.P. 21 Ostuni-Torre Pozzelle	0	0	0	0
I2319 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata Lavori di manutenzione straordinaria stradale del tratto compreso fra via Fogazzaro il rondò della zona artigianale e del tratto comunale di collegamento alla S.P. 21 Ostuni-Torre Pozzelle	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2122 - Grado di realizzazione spesa stanziata e progressivamente finanziata Lavori di manutenzione straordinaria stradale del tratto compreso fra via Fogazzaro il rondò della zona artigianale e del tratto comunale di collegamento alla S.P. 21 Ostuni-Torre Pozzelle (I2318 - Spesa impegnata Lavori di manutenzione straordinaria stradale del tratto compreso fra via Fogazzaro il rondò della zona artigianale e del tratto comunale di collegamento alla S.P. 21 Ostuni-Torre Pozzelle/I2319 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata Lavori di manutenzione straordinaria stradale del tratto compreso fra via Fogazzaro il rondò della zona artigianale e del tratto comunale di collegamento alla S.P. 21 Ostuni-Torre Pozzelle)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	30	30
C3	DONATO BARI	20	20
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10
C3	FRANCESCO UNGARO	10	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10
B8	PAOLO LOCOCCIOLO	10	10
C6	ANNA MARIA MORO	10	10

Considerazioni
LA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA DI DARE DIRETTIVE SULLA ATTUAZIONE DEL PROGETTO.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	PNRR M5 C2 INV. 2.1 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA
Descrizione	Interventi di riqualificazione del piazzale della stazione ferroviaria
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione

1	Progettazione	3	Esecuzione lavori
2	Gara appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023												
Gara appalto	2023												
Esecuzione lavori	2023												
Esecuzione lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2325 - Spesa impegnata Interventi di riqualificazione del piazzale della stazione ferroviaria	0	0	0	0
I2326 - Spesa stanziata Interventi di riqualificazione del piazzale della stazione ferroviaria	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2125 - Grado di realizzazione spesa stanziata e progressivamente finanziata Interventi di riqualificazione del piazzale della stazione ferroviaria (I2325 - Spesa impegnata Interventi di riqualificazione del piazzale della stazione ferroviaria/I2326 - Spesa stanziata Interventi di riqualificazione del piazzale della stazione ferroviaria)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	40	40
C3	DONATO BARI	40	40
B6	GIUSEPPE PERRA	20	20

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Miglioramento e messa in sicurezza della accessibilità viabile del Nuovo Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di Via Stazione
Descrizione	Miglioramento e messa in sicurezza della accessibilità viabile del Nuovo Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di Via Stazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2390 - Spesa stanziata per il progetto di "Miglioramento e messa in sicurezza della accessibilità viabile del Nuovo Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di Via Stazione"	0	0	0	0
I2391 - Spesa impegnata per il progetto di "Miglioramento e messa in sicurezza della accessibilità viabile del Nuovo Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di Via Stazione"	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2138 - "Miglioramento e messa in sicurezza della accessibilità viabile del Nuovo Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di Via Stazione" (I2390 - Spesa stanziata per il progetto di "Miglioramento e messa in sicurezza della accessibilità viabile del Nuovo Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di Via Stazione"/I2391 - Spesa impegnata per il progetto di "Miglioramento e messa in sicurezza della accessibilità viabile del Nuovo Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di Via Stazione")*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO		

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile
Descrizione	Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile, comprendente anche interventi di pubblica illuminazione, piantumazione verde pubblico e installazione parco giochi bambini
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	progettazione esecutiva	3	Esecuzione interventi
2	gara d'appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
progettazione esecutiva	2023												
gara d'appalto	2023												
Esecuzione interventi	2023												
Collaudo	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2317 - Spesa stanziata e progressivamente finanziata "Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile"	600.000	600.000	0	0
I2316 - Spesa impegnata "Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile"	600.000	600.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2120 - Grado di realizzazione spesa "Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile" (I2316 - Spesa impegnata "Demolizione fabbricato ex mercato ortofrutticolo di via Tenente specchia e riqualificazione parcheggi e area attrezzata per isola ecologica mobile"/2317)*100	0	25.895,55				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	30	30
C6	ANNA MARIA MORO	10	10
B8	PAOLO LOCOCCIOLO	10	10
C2	PIETRO ANCONA	10	10
C3	DONATO BARI	10	10
B6	GIUSEPPE PERRA	10	10
C3	ANTONIO TANZARIELLO	10	10
C3	FRANCESCO UNGARO	10	10

Considerazioni
LA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA DATO DIRETTIVE VERBALI DI SOSPENDERE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica zona litorale
Descrizione	Lavori di adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica zona litorale zona Pilone, Camerini, Diana marina e Monticelli
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	Progettazione	3	Esecuzione interventi
2	Gara d'appalto	4	Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023												
Gara d'appalto	2023												
Esecuzione interventi	2023												
Collaudo	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2322 - Spesa impegnata Lavori di adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica zona litorale zona Pilone, Camerini, Diana marina e Monticelli	0	0	0	0
I2323 - Spesa stanziata Lavori di adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica zona litorale zona Pilone, Camerini, Diana marina e Monticelli	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2124 - Grado di realizzazione Lavori di adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica zona litorale zona Pilone, Camerini, Diana marina e Monticelli (I2322 - Spesa impegnata Lavori di adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica zona litorale zona Pilone, Camerini, Diana marina e Monticelli/I2323 - Spesa stanziata Lavori di adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica zona litorale zona Pilone, Camerini, Diana marina e Monticelli)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI SPALLUTO	30	30
C3	ANTONIO TANZARIELLO	40	40
B6	GIUSEPPE PERRA	15	15
C6	ANNA MARIA MORO	15	15

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Creazione del "Geoportale Ostuni" quale estensione del SIT Ostuni
Descrizione	In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 222 del 05.11.2020 è stato istituito il Geoportale comunale denominato "Geoportale Ostuni", quale estensione del Sistema Informativo Territoriale denominato "SIT Ostuni" e di pubblicarlo sulla pagina istituzione dell'Ente dove è già disponibile sul SIT Puglia una sezione dedicata al SIT di Ostuni. Detta sezione, contenente il PRG digitalizzato è divenuta liberamente accessibile a tecnici e professionisti esterni. L'obiettivo che si vuole perseguire è quello di trasferire sul "Geoportale Ostuni" tutti i Piani urbanistici generali ed attuativi del Comune, la creazione del grafo stradale e la carta dei Beni culturali del territorio comunale secondo gli standard catalografici della Regione Puglia. In futuro, mediante la interconnessione tra il Geoportale con la piattaforma digitale delle Pratiche edilizie sarà possibile estrarre informazioni georeferenziate sulle trasformazioni in atto, tali da costituire un vero "Osservatorio edilizio" da cui ottenere informazioni necessarie alla elaborazione di strategie politiche per il governo del territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP

Fasi di attuazione			
1	Implementazione sul Geoportale SIT Ostuni del grafo stradale	3	Digitalizzazione e implementazione sul Geoportale SIT Ostuni dei Piani urbanistici attuativi
2	Implementazione sul Geoportale SIT Ostuni della carta dei beni culturali	4	Interoperabilità del Geoportale SIT Ostuni con la Piattaforma di gestione del SUET

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione sul Geoportale SIT Ostuni del grafo stradale	2022												
Implementazione sul Geoportale SIT Ostuni della carta dei beni culturali	2022												
Digitalizzazione e implementazione sul Geoportale SIT Ostuni dei Piani urbanistici attuativi	2022												
Digitalizzazione e implementazione sul Geoportale SIT Ostuni dei Piani urbanistici attuativi	2023												
Interoperabilità del Geoportale SIT Ostuni con la Piattaforma di gestione del SUET	2024												
Creazione dell'Osservatorio sulle trasformazioni edilizie e paesaggistiche del territorio di Ostuni	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2275 - Rispetto dei tempi di realizzazione della creazione del "Geoportale Ostuni" quale estensione del SIT Ostuni	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2107 - Creazione del geoportale comunale denominato "Geoportale Ostuni", quale estensione del Sistema Informativo Territoriale denominato "SIT Ostuni" I2275 - Rispetto dei tempi di realizzazione della creazione del "Geoportale Ostuni" quale estensione del SIT Ostuni	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LEONARDO SCATIGNA	40	40
D2	GIAMPIERO CALO'	20	20
D7	PAOLA MARIA CONCETTA NOTARPIETRO	20	20
D3	MARIANTONIETTA UGGENTI	20	20

Considerazioni
Monitoraggio attuazione al 30.09.2023: entro il 30.06 è stato implementato sul Geoportale SIT Ostuni il grafo stradale, entro il 30.09 è stata implementata la carta dei beni culturali.

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie
Descrizione	L'archivio delle pratiche edilizie realizzato a partire dagli anni '50 fino al 2008 è costituito da diverse migliaia di fascicoli cartacei. L'obiettivo si propone di convertire su supporto digitale questi atti, al fine di consentire la più facile consultazione da parte dell'utenza esterna nelle numerose richieste di accesso agli atti che pervengono quotidianamente al Comune, sia all'utenza interna che in fase di istruttoria delle nuove pratiche edilizie necessità di verificare la legittimità dei fabbricati coinvolti. Inoltre la digitalizzazione consentirà di censire e mettere in sicurezza le pratiche cartacee mediante lo spostamento dell'archivio attualmente situato in una piccola stanza dell'Ufficio tecnico e prevalentemente nel corridoio del Palazzo di Città.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP

Fasi di attuazione			
1	Censimento delle pratiche e individuazione del soggetto esterno che effettuerà la scansione	3	Svolgimento della procedura di affidamento esterno del Servizio di digitalizzazione
2	Redazione ed approvazione del Progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie nel rispetto delle linee guida AGID e della normativa di Settore	4	Esecuzione delle operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie e contestuale spostamento nel nuovo archivio delle pratiche cartacee.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento delle pratiche e individuazione del soggetto esterno che effettuerà la scansione	2022												
Redazione ed approvazione del Progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie nel rispetto delle linee guida AGID e della normativa di Settore	2022												
Redazione ed approvazione del Progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie nel rispetto delle linee guida AGID e della normativa di Settore	2023												
Svolgimento della procedura di affidamento esterno del Servizio di digitalizzazione	2023												
Esecuzione delle operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie e contestuale spostamento nel nuovo archivio delle pratiche cartacee.	2023												
Esecuzione delle operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie e contestuale spostamento nel nuovo archivio delle pratiche cartacee.	2024												
Implementazione della banca dati delle pratiche digitalizzate con la piattaforma SUET attualmente in uso	2024												

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2001 - Rispetto del tempo di realizzazione I2001 - Tempo di realizzazione	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LEONARDO SCATIGNA	40	
D2	GIAMPIERO CALO'	10	
D2	PASQUA CAPRIGLIA	10	
B8	COSIMO EUGENIO LAVENEZIANA	10	
C3	GIUSEPPE PINTO	10	
C2	COSIMO NACCI	20	

Considerazioni
Monitoraggio attuazione al 30.09.2023: in data 16.06.2023 con delibera di Giunta comunale n. 17 è stato approvato il Progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie nel rispetto delle linee guida AGID e della normativa di Settore, entro il 30.09.2023 è stato altresì predisposto il Capitolato d'oneri finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento esterno del Servizio di digitalizzazione.

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Adeguamento paesaggistico del PRG
Descrizione	la L.R. n. 20/2009 (art. 2, comma 9), prevede che i Comuni e le Province adeguano i propri piani urbanistici generali e territoriali alle previsioni del PPTR entro un anno dalla sua entrata in vigore. Con la Deliberazione n. 176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n. 40 del 23.03.2015) la Giunta Regionale ha approvato il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR), le cui Note tecniche di attuazione prevedono all'art. 97 i "Termini e procedimento per l'adeguamento dei piani urbanistici generali e territoriali comunali e provinciali e loro varianti". L'obiettivo consiste nell'adeguamento del PRG del Comune di Ostuni al Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Il presente obiettivo è in continuità con quello previsto nelle programmazioni precedenti che ha consentito la redazione degli elaborati dell'adeguamento del PRG al PPTR.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP

Fasi di attuazione			
1	Redazione degli elaborati necessari per l'adozione dell'adeguamento del PRG al PPTR	3	Adozione dell'adeguamento del PRG al PPTR e svolgimento della procedura di consultazione del pubblico
2	Svolgimento dei tavoli tecnici finalizzati alla redazione dell'adeguamento del PRG al PPTR	4	Invio alla regione Puglia degli atti e indizione della conferenza di servizi di co pianificazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione degli elaborati necessari per l'adozione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2020												
Redazione degli elaborati necessari per l'adozione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2021												
Redazione degli elaborati necessari per l'adozione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2022												
Redazione degli elaborati necessari per l'adozione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2023												
Svolgimento dei tavoli tecnici finalizzati alla redazione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2020												
Svolgimento dei tavoli tecnici finalizzati alla redazione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2021												
Svolgimento dei tavoli tecnici finalizzati alla redazione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2022												
Adozione dell'adeguamento del PRG al PPTR e svolgimento della procedura di consultazione del pubblico	2023												
Invio alla regione Puglia degli atti e indizione della conferenza di servizi di co pianificazione	2023												
Proposizione al Consiglio comunale della delibera di approvazione dell'adeguamento del PRG al PPTR	2024												

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2001 - Rispetto del tempo di realizzazione I2001 - Tempo di realizzazione	0	0				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.08.01.1.03.02.10.001.9135.261 INCARICHI PER STRUMENTI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE	50	15.000	39.583	33.026,84	5.947,50	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LEONARDO SCATIGNA	40	40
D2	GIAMPIERO CALO'	30	30
D3	MARIANTONIETTA UGGENTI	20	20

Considerazioni
Monitoraggio al 30.09.2023: con delibera della Commissione straordinaria n. 107 in data 19.04.2023 è stato adottato l'Adeguamento del Piano Regolatore Generale (PRG) al PPTR.

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Redazione ed approvazione del Piano comunale delle Coste
Descrizione	La legge regionale n. 17 del 23 giugno 2006 avente ad oggetto "Disciplina della tutela e dell'uso della costa" disciplina l'esercizio delle funzioni amministrative connesse alla gestione del demanio marittimo e delle zone del mare territoriale conferite dallo Stato ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione, individuando le funzioni trattenute in capo alla Regione e quelle conferite ai Comuni. L'esercizio delle funzioni amministrative connesse alla gestione del demanio marittimo e delle zone del mare territoriale ha luogo sulla base della pianificazione costiera che si articola nei livelli regionale e comunale. Il Comune di Ostuni nell'anno 2019 è stato Commissariato dalla Regione Puglia per la redazione del Piano comunale delle coste (PCC) a seguito di presunti ritardi dell'Amministrazione nell'iter di redazione ed approvazione del Piano. Il Commissario nominato dalla Regione Puglia non ha compiuto alcuna iniziativa finalizzata alla redazione ed approvazione del PCC. A seguito di sollecitazione del Comune di Ostuni, la fase di Commissariamento regionale è stata superata a giugno 2022 con formale comunicazione (nota prot. 40248 in data 21.06.2022 del Settore Demanio) della Regione Puglia. A partire da tale data è stata immediatamente riattivata la procedura di completamento della progettazione del Piano, con la redazione del Rapporto ambientale e dello Studio di incidenza, allegati al Piano necessari allo svolgimento della Valutazione ambientale strategica finalizzata all'approvazione del Piano. Il presente obiettivo gestionale, in prosecuzione di quello inserito nella programmazione degli anni precedenti è di pervenire all'approvazione del Piano comunale delle Coste.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP

Fasi di attuazione		
1	Adozione del Piano comunale delle coste e avvio della procedura di VAS	3
2	Svolgimento della procedura di VAS e invio alla Regione Puglia del Piano per il controllo di conformità con il Piano regionale delle coste	
		Approvazione definitiva del Piano comunale delle coste

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione del Piano comunale delle coste e avvio della procedura di VAS	2023												
Svolgimento della procedura di VAS e invio alla Regione Puglia del Piano per il controllo di conformità con il Piano regionale delle coste	2023												
Approvazione definitiva del Piano comunale delle coste	2023												
Approvazione definitiva del Piano comunale delle coste	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2276 - Rispetto dei tempi di redazione del Piano comunale delle Coste	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2108 - Redazione del Piano comunale delle coste (PCC). I2276 - Rispetto dei tempi di redazione del Piano comunale delle Coste	0	0				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.08.01.1.03.02.10.001.9135.261 INCARICHI PER STRUMENTI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE	30	9.000	23.749,80	19.816,10	3.568,50	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LEONARDO SCATIGNA	50	
D3	MARIANTONIETTA UGGENTI	30	
D2	GIAMPIERO CALO'	20	

Considerazioni
Monitoraggio al 30.09.2023: con delibera della Commissione straordinaria n. 91 in data 30.03.2023 è stato adottato il Piano comunale delle coste e avviata la procedura di VAS.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Recupero crediti
Descrizione	Gestire la difesa giudiziale degli interessi del Comune dal lato attivo, con conseguente accertamento e recupero dei crediti vantati dalla Pubblica Amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE
Altri CDR coinvolti	700 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SUAP

Fasi di attuazione			
1	Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	3	Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi; procedimenti di liberazione degli immobili per cui vi è sfratto esecutivo. Supporto all'ufficio Patrimonio nella redazione degli atti di licenza
2	Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	2023												
Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	2024												
Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	2025												
Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.	2023												
Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.	2024												
Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.	2025												
Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi; procedimenti di liberazione degli immobili per cui vi è sfratto esecutivo. Supporto all'ufficio Patrimonio nella redazione degli atti di licenza	2023												
Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi; procedimenti di liberazione degli immobili per cui vi è sfratto esecutivo. Supporto all'ufficio Patrimonio nella redazione degli atti di licenza	2024												
Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi; procedimenti di liberazione degli immobili per cui vi è sfratto esecutivo. Supporto all'ufficio Patrimonio nella redazione degli atti di licenza	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2115 - Crediti senza titolo - importi trattati	146.198,78	146.198,78	0	0
I2048 - importo crediti senza titolo da trattare nell'anno	146.198,78	146.198,78	150.000	0
I2116 - Crediti senza titolo - n. posizioni trattate	39	39	30	0
I2033 - Recupero crediti senza titolo - N. delle pratiche di recupero crediti da trattare nell'anno	39	39	0	0
I2117 - Recupero crediti con titolo - n. posizioni trattate	69	65	60	0
I2047 - Recupero crediti accertati - N. delle pratiche di recupero crediti da trattare nell'anno	69	65	69	0
I2118 - Recupero crediti con titolo - importi trattati	372.257,88	535.059	300.000	0
I2049 - importo crediti da porre in esecuzione	372.257,88	372.257,88	0	0
I2008 - Posizioni locative trattate	10	10	0	0
I2044 - Posizioni locative pendenti	10	10	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2008 - Posizioni locative (I2008 - Posizioni locative trattate/I2044 - Posizioni locative pendenti)*100	80	100				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026

Indicatori di Risultato

KP2004 - Recupero Crediti con titolo - posizioni trattate (I2117 - Recupero crediti con titolo - n. posizioni trattate/I2047 - Recupero crediti accertati - N. delle pratiche di recupero crediti da trattare nell'anno)*100	100	100				86,96	0
KP2005 - Somme recupero crediti procedure in corso (I2118 - Recupero crediti con titolo - importi trattati/I2049 - importo crediti da porre in esecuzione)*100	100	100				0	0
KP2029 - Recupero Crediti senza titolo - importi trattati (I2115 - Crediti senza titolo - importi trattati/I2048 - importo crediti senza titolo da trattare nell'anno)*100	100	100				0	0
KP2035 - Recupero crediti senza titolo - posizioni trattate (I2116 - Crediti senza titolo - n. posizioni trattate/I2033 - Recupero crediti senza titolo - N. delle pratiche di recupero crediti da trattare nell'anno)*100	103,54	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	40	
D3	MARY CAPRIGLIA	40	
C2	MARIANGELA LA ROSA	20	

Considerazioni

Oltre al recupero ordinario, si prevede la prosecuzione e la conclusione delle procedure di negoziazione assistita per recupero zona 167 (100 posizioni). Per quanto riguarda gli immobili comunali, si prevede l'avvio ovvero la conclusione delle procedure di liberazione degli immobili per cui vi è sfratto esecutivo e la definizione dei procedimenti di sfratto in corso. Il recupero dei canoni di locazione dovuti è previsto negli indici relativi al recupero crediti. Si prevede, inoltre, supporto all'ufficio patrimonio nella redazione degli atti propedeutici alla licenza o allo sfratto.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Mappatura contenzioso
Descrizione	Mappatura e monitoraggio contenzioso civile e amministrativo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
mappatura e monitoraggio del contenzioso	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2398 - Mappatura del contenzioso	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2143 - Mappatura del contenzioso	0	1				0	0
I2398 - Mappatura del contenzioso							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	34	34
D3	MARY CAPRIGLIA	33	33
C2	MARIANGELA LA ROSA	33	33

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Rimozione del vincolo di prezzo calmierato e trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà su alloggi zona 167
Descrizione	Stipula di convenzioni finalizzate alla rimozione del vincolo di prezzo calmierato e trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà su alloggi zona 167. Definizione delle aree effettivamente occupate dagli assegnatari
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE
Altri CDR coinvolti	500 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
stipula convenzioni con proprietari alloggi 167 per rimozione vincolo prezzo e/o trasformazione superficie in proprietà. Rettifica confini	2023												
stipula convenzioni con proprietari alloggi 167 per rimozione vincolo prezzo e/o trasformazione superficie in proprietà. Rettifica confini	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2043 - zona 167 - n. richieste evase rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie	5	0	0	0
I2042 - zona 167 - n. richieste rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie	5	0	0	0
I2307 - Numero richieste determinazione confini lotti assegnatari 167	3	0	0	0
I2309 - Numero richieste evase di determinazione confini lotti assegnatari 167	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2034 - zona 167 - rimozione vincolo prezzo calmierato e/o trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà (I2043 - zona 167 - n. richieste evase rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie/I2042 - zona 167 - n. richieste rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie)*100	60	100				0	0
KP2117 - rideterminazione confini lotti 167 (I2307 - Numero richieste determinazione confini lotti assegnatari 167/I2309 - Numero richieste evase di determinazione confini lotti assegnatari 167)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	25	
D3	MARY CAPRIGLIA	50	
C2	MARIANGELA LA ROSA	25	

Considerazioni
redazione di tutti gli atti preparatori per la stipula delle convenzioni di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e di rimozione del vincolo di prezzo calmierato assistenza all'ufficio Lavori Pubblici nella rideterminazione confini lotti assegnatari e nell'adozione dei relativi atti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Attività amministrativa.
Descrizione	Attività amministrativa di stretto supporto a quella giudiziale ed extragiudiziale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali (delibere giuntali di costituzione in giudizio, delibere e determine di approvazione di transazioni, determine di liquidazione di titoli giudiziali).	2023												
Redazione di atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali (delibere giuntali di costituzione in giudizio, delibere e determine di approvazione di transazioni, determine di liquidazione di titoli giudiziali).	2024												
Redazione di atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali (delibere giuntali di costituzione in giudizio, delibere e determine di approvazione di transazioni, determine di liquidazione di titoli giudiziali).	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2050 - Atti amministrativi a supporto attività giudiziale	200	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP118 - Atti amministrativi a supporto Avvocatura I2050 - Atti amministrativi a supporto attività giudiziale	264	200				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	35	
D3	MARY CAPRIGLIA	34	
C2	MARIANGELA LA ROSA	31	

Considerazioni
si tratta di attività strettamente connessa al mutevole e non prevedibile andamento dei processi (delibere per la resistenza in giudizio e per il promovimento delle azioni, determinazioni di impegno di spesa e liquidazione per pagamento CTU, CTP, spese legali, ecc.)

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Internalizzazione del contenzioso
Descrizione	Costituzione tempestiva in tutte le controversie giudiziarie nelle quali l'Ente è coinvolto. Svolgimento puntuale di tutte le relative attività giudiziali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione e difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali è coinvolto	2022												
Costituzione e difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali è coinvolto	2023												
Costituzione e difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali è coinvolto	2024												
Costituzione e difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali è coinvolto	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2030 - n. nuovi procedimenti giudiziari gestiti internamente	120	0	0	0
I2040 - Controversie giudiziali introdotte nell'anno	120	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2033 - Tasso di gestione interna del contenzioso (I2030 - n. nuovi procedimenti giudiziari gestiti internamente/I2040 - Controversie giudiziali introdotte nell'anno)*100	97,56	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	40	40
D3	MARY CAPRIGLIA	40	40
C2	MARIANGELA LA ROSA	20	20

Considerazioni
L'ufficio patrocina l'Ente in tutte le Corti. Incarichi esterni vengono conferiti -tendenzialmente - solo in caso di incompatibilità (o inopportunità) degli avvocati interni dell'Ente

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Attività di collaborazione con altri Settori dell'Amministrazione Comunale e con organi politici.
Descrizione	Consulenza scritta e orale nei confronti degli organi politici e degli altri uffici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di pareri richiesti da organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale.	2023												
Redazione di pareri richiesti da organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale.	2024												
Redazione di pareri richiesti da organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale.	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I636 - N. consulenze legali per l'Ente	600	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP443 - Pareri legali resi I636 - N. consulenze legali per l'Ente	600	600				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	70	
D3	MARY CAPRIGLIA	30	

Considerazioni
L'ufficio presta consulenza continuativa (sotto forma di pareri orali, pareri scritti, partecipazione ad incontri e riunioni) a tutti i settori, politici ed amministrativi, dell'A.C, quale supporto alla determinazioni da assumere da parte dei titolari del procedimento decisionale