



COMUNE DI FORMIGARA

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 99 del 28/12/2023
CODICE ENTE 10747 9

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024/2026 D.M. 17/03/2020 ATTUATIVO DEL D.M. 24/2019

L'anno duemilaventitre, addì ventotto del mese di Dicembre alle ore 19:30, presso il Municipio comunale.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i membri della Giunta Comunale. All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	<u>VAILATI WILLIAM MARIO</u>	X	
2	<u>SEVERGNINI MATTEO MARIA</u>	X	
3	<u>ZOPPI GIUSEPPINA GIACOMINA</u>	X	

Presenti:3

Assenti:0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Russo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente dr. William Mario Vailati, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024/2026 D.M. 17/03/2020 ATTUATIVO DEL D.M. 24/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 22 dicembre 2023 e previa intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'interno, con proprio decreto in data 22 dicembre 2023, in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024;

Richiamati:

- l'art. 91 del T. U. E. L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che prevede, al comma 1, che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, formalizzate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018. Secondo tali linee di indirizzo la "dotazione organica", costituita dal personale in servizio e da quello di cui si prevede l'assunzione nel PTFP, si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima che non può essere valicata e che deve rispettare i tetti previsti dalla normativa vigente per l'ente considerato. All'interno dei tetti citati, la declinazione delle categorie, profili e professionalità trova la sua definizione nel PTFP triennale ed annuale;

- I limiti di cui tener conto nella programmazione dei fabbisogni di personale, dettati dalle seguenti norme:

v art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che dispone che: *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio (2011/2013) precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 34 del 05/05/2023 di cui all'oggetto; con cui veniva programmata l'assunzione di personale per il triennio 2023/2025;

Dato atto che la pianta organica del Comune di Formigara si prevede invariata, salvo sostituzione del personale che potrebbe cessare, nel triennio 2024/26;

Rilevato che nulla viene modificato relativamente ai parametri ed ai limiti di spesa fissati per le assunzioni come approvati nella predetta deliberazione;

Visto lo schema del bilancio di previsione 2024/26 approvato con deliberazione della giunta comunale in data 30/11/2023, che contiene gli stanziamenti necessari alla presente deliberazione;

Visto il DM del 17/03/2020, attuativo del D.L.34/2019, efficace a decorrere dal 20/04/2020, che definisce puntualmente i nuovi spazi di spesa assunzionali, diversi a seconda che l'ente ricada in una delle tre fasce che possiamo definire a "bassa", "elevata" o "moderata" incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti;

Considerato che occorre procedere all'adozione della programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2024/2026;

Per quanto sopra;

Ritenuto di confermare la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, mantenendo l'attuale dotazione organica, e prevedendo le eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per garantire il turn-over per il personale che nel prossimo triennio;

Visti:

· l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n.83/2011, che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

· l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

· l'art. 1 comma 475 della L. 232/2016 che dispone, in caso di mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica, il divieto nell'anno successivo a quello di inadempienza di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Verificata l'assenza di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 83/2011;

Preso atto che l' Ente:

- ha adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023/2025, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs.vo n. 198/2006, con deliberazione di G.C.90 n. del 23/06/2023;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica vigenti;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 e 147 bis. del T.U.E.L. 267/2000;

Visto il T.U. nr. 267/2000;

Visto lo statuto comunale vigente;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- a) di approvare la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/26, mantenendo l'attuale dotazione organica, e prevedendo le eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per garantire il turn-over per il personale che nel prossimo triennio;
- a) di dare atto che:
il presente Piano viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia

di assunzioni e spese del personale degli Enti locali descritti in premessa e che, in particolare, la spesa per le nuove assunzioni è inferiore all'incremento consentito dall'art. 5, comma 1 del DM 17/03/2020, nel triennio considerato, come si evince dall'allegato A alla presente;

- b) di dare atto che la presente programmazione del fabbisogno di personale è coerente con le previsioni di bilancio e garantisce il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio, e verrà sottoposta all'asseverazione dell'organo di revisione;
- c) di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art.16 della Legge 183/2011, nell'organico di questo Comune non esistono situazioni in sovrannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;
- d) di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgv. n. 267/00;
- e) di dare atto, infine, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA

(artt. 49 e 147/bis del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e succ. mod. ed int.)

Formigara, li 28/12/2023

Il Responsabile del
Settore Personale
Dott. Antonio Russo

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Artt. 49, 147/bis, 151 e 153 del D. Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed int. – Art. 9, comma 1, punto 2, del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009)

Formigara, li 28/12/2023

Il Responsabile del
Settore Finanziario
Rossi Rag. Mara

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
dr. William Mario Vailati

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Russo

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, T.U. Enti Locali D. Lgs. 18.08.2000 n.267.rap.

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Russo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____ .

[] è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Formigara
Li, 28/12/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Russo

COMUNE DI FORMIGARA - PROVINCIA DI CREMONA
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - PREVISIONE 2024-2026

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA / CAT.ECONOMICA	TEMPO ORARIO	TABELLARE PERSONALE IN SERVIZIO (13 mensil)	N. POSTI ATTUALI	PREVISIONE CESSAZIONI	POSTI AGGIUNTI ALLA DOTAZIONE	Spese per nuove assunzioni/maggiori spese 2023 (valore annuo)	Note	Variazioni di spesa negative 2023(cessazioni)
Istruttore amministrativo	Area istruttori - ex C1	Pieno	24.234,47 €	1					
Istruttore amministrativo	Area istruttori - ex C1	Pieno	24.234,47 €	1					
Istruttore amministrativo	Area istruttori - ex C2	Pieno	26.177,45 €	1					

Totale compensi 74.646,39 € 3
 Oneri Riflessi 19.915,66 €
 Irap 6.344,94 €
 Totale complessivo 100.906,99 €

Totale variazioni - €
 Oneri Riflessi - €
 Irap - €
 Totale complessivo - €

Totale variazioni € -
 Oneri Riflessi - €
 Irap - €
 Totale complessivo - €

Altre spese per personale in convenzione

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA / CAT.ECONOMICA	TEMPO ORARIO	STIPENDIO TABELLARE PERSONALE IN SERVIZIO (13 mensil)	N. POSTI ATTUALI
Istruttore direttivo	Area funzionari - ex D	p/time	12.646,44 €	1
Istruttore amministrativo	Area istruttori - ex C	p/time	2.183,20 €	1
Istruttore amministrativo	Area istruttori - ex C	p/time	3.011,28 €	1
Istruttore direttivo	Area funzionari - ex D	p/time	11.091,43 €	1

Totale compensi 28.932,35 €
 Oneri Riflessi 7.719,15 €
 Irap 2.459,25 €
 Totale complessivo 39.110,75 €

Totale compensi 103.578,74 €

CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE DEL COMUNE DI FORMIGARA AI SENSI DEL D.L.34/2020 (decorrenza dal 20/04/2020)

Numero abitanti al 31/12/2021

1006

a) **spesa del personale:** impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

	RENDICONTO	BILANCIO DI PREVISIONE	BILANCIO DI PREVISIONE	BILANCIO DI PREVISIONE
	2022	2024	2025	2026
SPESE				
SPESA PERSONALE (macro 101)	141.370,52	169.110,00	162.610,00	162.610,00
IRAP (macro 102 - è separato quindi non va detratto)	-	-	-	-
SPESA PERS. NETTO IRAP (IMPEGNI SPESE PERSONALE LORDO ONERI E NETTO IRAP)	141.370,52	169.110,00	162.610,00	162.610,00

b) **entrate correnti:** media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	
	2020	2021	2022	TOTALE
ENTRATE CORRENTI				
Tit. I	391.609,49	384.442,92	401.111,00	
Tit. II	269.541,55	185.789,81	176.912,72	
Tit. III	118.893,62	150.541,19	75.698,12	
TOTALE	780.044,66	720.773,92	653.721,84	2.154.540,42
MEDIA ENTRATE TRIENNIO 2020-2022				718.180,14

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata. (Rendiconto 2022)				59.416,73
TOT. ENTRATE AL NETTO FCDE 2022				658.763,41

	RENDICONTO	BILANCIO PREVISIONE	BILANCIO PREVISIONE	BILANCIO PREVISIONE
	2020	2024	2025	2026
SPESA PERSONALE	141.370,52	169.110,00	162.610,00	162.610,00
MEDIA ENTR. CORR NETTO FCDE *	658.763,41	658.763,41	658.763,41	658.763,41
PERCENTUALE (VF)	21,460%	25,671%	24,684%	24,684%

* dato assestato alla data della variazione

% MASSIMA DECRETO CRESCITA (VALORE RIFERIMENTO TABELLA 1 VR)	28,60%	28,60%	28,60%	28,60%
--	--------	--------	--------	--------

SPESA MASSIMA "VALORE SOGLIA" CALCOLATO SULLA MEDIA DEL TRIENNIO 2023/25	188.406,34	177.207,36	177.207,36	177.207,36
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

A SALDO Vf su VS (positivo è capacità assunz.negativo è fuori soglia)	47.035,82	8.097,36	14.597,36	14.597,36
--	------------------	-----------------	------------------	------------------