



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

1.1.1_0001 - AGGIORNARE ED INTEGRARE IL PTPC INTEGRANDOLO CON IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO E CON LA PROCEDURA AGGIORNATA PER IL WHISTLEBLOWING

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Zanellati-Valentina	SERVIZI LEGALI
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Analizzare i contenuti del PTPCT e individuare gli aspetti da aggiornare

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 28/02/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-02	1,00	0,00	

Fase Operativa: Aggiornare i contenuti del PTPCT

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/04/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto aggiornamento DEL PTPCT nell'ambito del PIAO

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-04	1,00	0,00	

1.1.1_0002 - AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUGLI ACCESSI, DEFINENDO IL PROCESSO DI GESTIONE DEI FLUSSI DELLE TRE TIPOLOGIE DI ACCESSO

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Zanellati-Valentina	SERVIZI LEGALI
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Analizzare l'attuale regolamento, individuare le necessarie integrazioni in relazione all'accesso documentale e predisporre disciplina per le altre tipologie di accesso
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Presentare la proposta di regolamento unico all'approvazione del Consiglio comunale

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta presentazione della proposta di Regolamento all'approvazione del Consiglio Comunale

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.1.1_0003 - ORGANIZZARE ED ATTUARE LA FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore AREA SEGRETERIA GENERALE

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Organizzare almeno 2 incontri in tema di anticorruzione e trasparenza
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione della formazione prevista

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Organizzare un incontro formativo in tema di codice di comportamento, alla luce delle modifiche introdotte

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione della formazione prevista

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.1.1_0004 - ORGANIZZARE UN MOMENTO FORMATIVO INTERNO SULLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA DI LEGGE E SULLA STESURA DEGLI ATTI DI IMPEGNO DI SPESA

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Organizzare un momento formativo sulla corretta redazione degli atti di impegno di spesa

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione della formazione prevista**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.1.1_0005 - PARTECIPARE AL PROGETTO DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA A SEGUITO DELL'ADESIONE DEL COMUNE ALLO STESSO AVVENUTA NEL MESE DI DICEMBRE 2023 PONENDO IN ESSERE LE CONSEGUENTI ATTIVITÀ

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Partecipare alle fasi progettuali definite dal Formez

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta partecipazione ed attuazione delle fasi del progetto

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.1.1_0006 - COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO RELATIVO ALLE SUA

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
ALTAMORE-Giuseppa	SEGRETERIA ORGANI
PELLIZZI-Catterina	SEGRETERIA ORGANI
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Conferire incarico progettuale lavori da finanziare nell'ambito della SUA 30/06/2024

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 30/06/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuto conferimento dell'incarico progettuale**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa: Presentare la domanda di finanziamento del progetto del comune di Carmagnola nell'ambito della SUA

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta presentazione della domanda di finanziamento del progetto

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Presentare alla Regione Piemonte il progetto definitivo della SUA

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 13/10/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Trasmissione del progetto definitivo della SUA alla Regione Piemonte

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-10	1,00	0,00	

1.1.1_0007 - COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO RELATIVO ALLA COESIONE TERRITORIALE

Settore AREA SEGRETERIA GENERALE

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Dare attuazione alle eventuali attività del progetto di Coesione Territoriale

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.1_0001 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLA MESSA ON LINE DEL NUOVO SITO INTERNET, ENTRO LE SCADENZE DELL'ASSEVERAZIONE DELLA MISURA PNRR 1.4.1 CON CUI L'ATTIVITÀ È STATA FINANZIATA

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Concludere la migrazione dei dati

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/07/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta migrazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-07	1,00	0,00	

Fase Operativa: Completare il collegamento con le piattaforme abilitanti

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/07/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto completamento del collegamento**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-07	1,00	0,00	

Fase Operativa: Procedere alla messa online del sito

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta messa online del sito

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

1.2.1_0002 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLA MESSA ON LINE DEI 5 SERVIZI DA EROGARSI ATTRAVERSO IL SITO INTERNET COMUNALE NELL'AMBITO DELLE MISURE FINANZIATE DAL PNRR DIGITALE

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Creazione dei servizi e relativa messa online

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta individuazione e messa online**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

1.2.1_0003 - ATTIVARE UN CANALE TELEMATICO PER LA GESTIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI

Settore	AREA SEGRETERIA GENERALE
----------------	---------------------------------

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: attivazione del canale telematico
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attivazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

1.2.1_0004 - DEFINIRE UNA SOCIAL MEDIA POLICY, COME RICHIESTO NELL'AMBITO DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Zanellati-Valentina	SERVIZI LEGALI
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Definizione di una social media policy

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta definizione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-11	1,00	0,00	

Fase Operativa: Attuare una formazione in merito

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fase Operativa: Attuare una formazione in merito

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione della formazione prevista

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.1_0005 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PROPEDEUTICHE AL PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI COMUNALI PREVISTA ENTRO GIUGNO 2025

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Avvio della migrazione dei dati on premise

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta migrazione**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Definizione dei contratti sulla privacy

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta definizione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.1_0006 - IN VISTA DEL PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI, PROCEDERE ALLA RICOGNIZIONE DELL'ATTUALE LIVELLO ORGANIZZATIVO E DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ATTUATE E DA ATTUARE PER L'ACCESSO INFORMATICO ALLE POSTAZIONI E AGLI APPLICATIVI

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Avvio di una ricognizione dell'attuale livello organizzativo e delle misure minime di sicurezza

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta ricognizione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.1_0007 - AVVIARE LE ATTIVITÀ UTILI ALLA PREDISPOSIZIONE NEI PROSSIMI ANNI DEL PIANO DEL DESASTER RECOVERY E DEL PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA

Settore AREA SEGRETERIA GENERALE

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Avvio di un'analisi finalizzata alla predisposizione del piano del disaster recovery
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Eventuale individuazione di un soggetto esterno per il supporto e la redazione

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta individuazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.1_0008 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ UTILI ALL'AGGIORNAMENTO DEI RUOLI NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DELLA PRIVACY E ALL'INFORMATIZZAZIONE DELLA RELATIVA BANCA DATI

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
PELLIZZI-Catterina	SEGRETERIA ORGANI
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Affidamento del servizio DPO

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/05/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Affidamento del servizio

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-05	1,00	0,00	

Fase Operativa: Aggiornamento dell'organigramma privacy

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto aggiornamento

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa: Avvio della migrazione dei dati

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto avvio della migrazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

1.2.1_0009 - INDIVIDUARE E PREDISPORRE LE MODALITÀ DI ACCESSO DA REMOTO CHE GARANTISCANO UNA SICUREZZA INFORMATICA ADEGUATA

Settore	AREA SEGRETERIA GENERALE
----------------	---------------------------------

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Analisi e redazione delle ipotesi di gestione del cloud con riferimento particolare all'utilizzo da parte del personale in smart working

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

Finalità :
Formula :
Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.1_0010 - PARTECIPARE, PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA, ALL' ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ANCHE AL FINE DEL CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI FLUSSI E DELLA CORRETTA CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI

Settore	AREA SEGRETERIA GENERALE
----------------	---------------------------------

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Effettuare le mappature dei flussi relativi ai servizi di competenza, collaborando alla redazione del manuale

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta mappatura dei flussi relativi ai servizi di competenza

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.3_0001 - DEFINIRE SULLA BASE DELLA BOZZA PREDISPOSTA NELL'ANNO 2023 IL NUOVO REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI TECNICI AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023;

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Procedere alla redazione e all'approvazione del nuovo regolamento sugli incentivi tecnici, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta approvazione del Regolamento**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

1.2.3_0002 - AGGIORNARE IL NUOVO REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE E SOTTOPORLO ALL' APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Sottoporre alla Giunta comunale per l'approvazione il nuovo regolamento sulle procedure concorsuali e selettive
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 30/04/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta approvazione del Regolamento**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.3_0003 - DEFINIRE, IN RACCORDO CON GLI ALTRI SETTORI, LA PROPOSTA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E DEL PIANO DELLA FORMAZIONE DA INSERIRE NEL PIAO

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Pianificazione dei fabbisogni del personale e della relativa formazione

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/03/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta pianificazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa: Elaborazione del Piano Triennale dei fabbisogni e del Piano della formazione

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/04/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione del Piano Triennale dei fabbisogni e del Piano della formazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-04	1,00	0,00	

1.2.3_0004 - DARE ATTUAZIONE ALLE PREVISIONI DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
MARTINELLI-Stefania	RISORSE UMANE
TOMASULO-Davide	RISORSE UMANE
PRINO-Nadia	RISORSE UMANE

Fase Operativa: Attuazione delle procedure per effettuare le assunzioni previste
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.3_0005 - COMPLETARE LA CREAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Settore AREA SEGRETERIA GENERALE

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
TOMASULO-Davide	RISORSE UMANE
MARTINELLI-Stefania	RISORSE UMANE

Fase Operativa: Completare il processo di creazione dei fascicoli elettronici

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/04/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della creazione dei fascicoli elettronici

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-04	1,00	0,00	

1.2.3_0006 - AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Individuare le integrazioni e/o modifiche necessarie
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta individuazione delle modifiche necessarie**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Elaborare la proposta di aggiornamento

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione della proposta

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.3_0007 - DEFINIRE IL MODELLO DELLE COMPETENZE DEL COMUNE DI CARMAGNOLA QUALE STRUMENTO DI CONOSCENZA DELLE CARATTERISTICHE DEI RUOLI PROFESSIONALI PRESENTI NELL'ENTE, AL FINE DI UNA PIÙ EFFICACE ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PERSONALE

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Nell'ottica di rendere maggiormente efficace l'organizzazione dei processi di gestione del personale, avviare l'individuazione delle competenze necessarie per i diversi ruoli professionali

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/07/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta individuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-07	1,00	0,00	

Fase Operativa: Avviare la definizione del modello di competenze, dando priorità ai profili oggetto di procedure assunzionali e ai ruoli più elevati

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta definizione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0001 - PROSEGUIRE CON LA MAPPATURA DEI PROCESSI, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Zanellati-Valentina	SERVIZI LEGALI
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE
TOMASULO-Davide	RISORSE UMANE

Fase Operativa: Mappatura del procedimento in tema di mobilità interna ed esterna

Primo Stato Avanzamento: -
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Mappare il procedimento di verifica preventiva in tema di conferimento di incarichi nulli ex art. 18 d.m. 39/2013 e individuazione del titolare del potere sostitutivo

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0005 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Zanellati-Valentina	SERVIZI LEGALI
De Lucia-Giuseppina	AREA SEGRETERIA GENERALE
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa: Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0006 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Settore **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Bruno ARMONE CARUSO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
PITTAVINO-Elisa	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
Francesca-Simone	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE
PELLIZZI-Catterina	SEGRETERIA ORGANI
TODESCO-Annalisa	SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE
Zanellati-Valentina	SERVIZI LEGALI
Bruno-ARMONE CARUSO	AREA SEGRETERIA GENERALE
TOMASULO-Davide	RISORSE UMANE
PRINO-Nadia	RISORSE UMANE
MARTINELLI-Stefania	RISORSE UMANE

Fase Operativa: Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

1.2.1_0011 - DEFINIRE IN RACCORDO CON I DIVERSI SETTORI DELL'ENTE L'AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ANCHE AL FINE DEL CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI FLUSSI E DELLA CORRETTA CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI

Settore	AREA AMMINISTRATIVA
Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
GIUDICE-Elisa	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO
CURLETTI-Ilaria	ARCHIVIO

Fase Operativa: Individuare le integrazioni e/o modifiche necessarie

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta individuazione delle modifiche necessarie

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Condivisione e confronto coi referenti dei diversi settori

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/10/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto confronto con i vari responsabili coinvolti

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa: Elaborazione della proposta di un nuovo manuale di gestione

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione della proposta

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.1_0012 - PARTECIPARE, PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE, ALL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ANCHE AL FINE DEL CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI FLUSSI E DELLA CORRETTA CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI

Settore	AREA AMMINISTRATIVA
Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
CURLETTI-Ilaria	ARCHIVIO

Fase Operativa: Individuare le integrazioni e/o modifiche necessarie

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta individuazione delle modifiche necessarie

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Condivisione e confronto coi i referenti dei diversi settori

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/10/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto confronto con i vari responsabili coinvolti

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa: Elaborazione della proposta del nuovo manuale di gestione

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione della proposta

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.2_0001 - PREDISPORRE TUTTO IL MATERIALE NECESSARIO PER LA CREAZIONE DI UNA SEZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE IN CUI IL CITTADINO TROVI L'ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CHE INTENDE PRENOTARE E ATTRAVERSO CUI SIA POSSIBILE ANCHE ACCEDERE AI SERVIZI SE DISPONIBILI IN MODALITÀ TELEMATICA

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	-

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
COCCHI-Silvia	SERVIZI DEMOGRAFICI
COSTA-Sonia	SERVIZI DEMOGRAFICI
GIORDANO-Marco	SERVIZI DEMOGRAFICI
BERGESIO-Sabrina	SERVIZI DEMOGRAFICI
Tirelli-Alessia	SERVIZI DEMOGRAFICI
AMPRINO-Micaela	SERVIZI DEMOGRAFICI
CAVALLOTTO-Roberto	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAZION-Elena	SERVIZI DEMOGRAFICI
CORBANI-Pierfelice	MESSI – NOTIFICAZIONI
GIUDICE-Pier Guido	MESSI – NOTIFICAZIONI
BUSIA-Maria Cristina	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO
GIUDICE-Elisa	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO

Risorsa	Unità Organizzativa
DROGA-Antonina	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO

Fase Operativa: Nel processo di migrazione dei servizi digitali al nuovo sito, procedere all'effettuazione del censimento dei servizi offerti e definire tutti i contenuti informativi previsti dal D.Lgs. 33/2013

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/07/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto aggiornamento del sito internet**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.2_0002 - AL FINE DI OTTENERE LA PIENA TRACCIABILITÀ DEI PROTOCOLLI IN ENTRATA E IN USCITA, GARANTIRE PER OGNI PROTOCOLLO LA SCANSIONE INTEGRALE DEI DOCUMENTI ANALOGICI

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
FAZION-Elena	SERVIZI DEMOGRAFICI
Tirelli-Alessia	SERVIZI DEMOGRAFICI
GIUSIANO-Ornella	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
GIUDICE-Elisa	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO
BUSIA-Maria Cristina	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO

Fase Operativa: Individuazione delle fasi propedeutiche all'avvio della scannerizzazione dei documenti analogici

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/07/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta individuazione**

Indicatore : Avvenuta individuazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-07	1,00	0,00	

Fase Operativa: Scannerizzazione dei documenti analogici

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta scannerizzazione dei documenti

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

1.2.2_0003 - PROCEDERE ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E AI RINNOVI DI QUELLE SCADUTE

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
GIUSIANO-Ornella	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa: Attività di migrazione su software delle concessioni attive e delle mappe cimiteriali al fine di gestire digitalmente le nuove concessioni

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta migrazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa: Reperimento degli eredi delle concessioni scadute e rinnovo

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Rinnovo del 50% delle concessioni concessioni scadute

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.2_0004 - GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ ED ESAUSTIVITÀ DELLE RISPOSTE FORNITE AI CITTADINI CHE SI RIVOLGONO ALL'URP SIA IN MODALITÀ TRADIZIONALE CHE TELEMATICA

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
BUSIA-Maria Cristina	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO
GIUDICE-Elisa	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO

Fase Operativa: Incrementare la percentuale delle risposte fornite alle istanze dei cittadini entro 30 gg.

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto incremento**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.2_0005 - ATTIVARE IL SERVIZIO ONLINE DI PRENOTAZIONE DELLE CARTE D'IDENTITÀ

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
COSTA-Sonia	SERVIZI DEMOGRAFICI
BERGESIO-Sabrina	SERVIZI DEMOGRAFICI
Tirelli-Alessia	SERVIZI DEMOGRAFICI

Fase Operativa: Attivazione di un sistema di prenotazione online per le carte d'identità elettronica. Attivazione di un indirizzo e-mail dedicato alle informazioni e attivazione di una segreteria telefonica per le indicazioni

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attivazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-06	1,00	0,00	

1.2.2_0006 - GARANTIRE IL SUPPORTO ALLE ALTRE STRUTTURE DEL COMUNE NELL' AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO E NELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
TORTA-Elena	GARE E CONTRATTI
QUATTROCCHIO-Tiziana	GARE E CONTRATTI

Fase Operativa: Garantire adeguato supporto ai vari uffici in merito alla digitalizzazione del ciclo degli appalti.

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/10/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto supporto**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa: Garantire adeguato supporto per gli acquisti sul Mepa e sull'utilizzo della Piattaforma Tuttogare, espletando almeno un incontro di formazione dedicato a tutti i dipendenti che effettuano affidamenti

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/11/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione della formazione prevista

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-11	1,00	0,00	

Fase Operativa: Approvazione del Regolamento per la disciplina degli affidamenti sotto soglia e per la tenuta degli albi dei fornitori, professionisti e avvocati.

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta approvazione del Regolamento

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.2_0007 - DEFINIRE I TEMPI DI SCARTO DEGLI ARCHIVI DOCUMENTALI

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
COCCHI-Silvia	SERVIZI DEMOGRAFICI
COSTA-Sonia	SERVIZI DEMOGRAFICI
GIORDANO-Marco	SERVIZI DEMOGRAFICI
BERGESIO-Sabrina	SERVIZI DEMOGRAFICI
Tirelli-Alessia	SERVIZI DEMOGRAFICI
AMPRINO-Micaela	SERVIZI DEMOGRAFICI
CAVALLOTTO-Roberto	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAZION-Elena	SERVIZI DEMOGRAFICI
CORBANI-Pierfelice	MESSI – NOTIFICAZIONI
GIUDICE-Pier Guido	MESSI – NOTIFICAZIONI
BUSIA-Maria Cristina	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO
GIUDICE-Elisa	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO
DROGA-Antonina	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO

Fase Operativa: Definire i tempi di scarto in collaborazione con il gruppo di lavoro intersettoriale

Fase Operativa: Definire i tempi di scarto in collaborazione con il gruppo di lavoro intersettoriale

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta definizione dei tempi di scarto all'interno del Manuale di gestione dei flussi documentali

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0002 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0003 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Monitorare l'accettazione della fattura elettronica di competenza e la relativa liquidazione

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0004 - PROSEGUIRE CON LA MAPPATURA DEI PROCESSI, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Mappare almeno due procedimenti di competenza dell'area
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

3.1.2_0001 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEL SALONE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
DEMICHIELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
BENINATI-Matilde	ISTRUZIONE E TRASPORTI
MINNICI-Caterina	ISTRUZIONE E TRASPORTI

Fase Operativa: Porre in essere le attività necessarie allo svolgimento del Salone dell'Orientamento scolastico

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta organizzazione del Salone dell'Orientamento

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

3.1.2_0002 - ATTUARE I CONTROLLI SUL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO MENSA

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
DEMICHIELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
MINNICI-Caterina	ISTRUZIONE E TRASPORTI
BENINATI-Matilde	ISTRUZIONE E TRASPORTI

Fase Operativa: Definire un programma di controlli sulla qualità del servizio con la Commissione mensa

Primo Stato Avanzamento: -
Secondo Stato Avanzamento: -

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione del programma

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

3.1.2_0003 - GARANTIRE LA PIENA OCCUPAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI NELL'ASILO NIDO

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
PIA-Stefania	ISTRUZIONE (ASILO NIDO)
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
BENINATI-Matilde	ISTRUZIONE E TRASPORTI

Fase Operativa: Ampliare le ammissioni dei bambini fino al raggiungimento della capienza massima

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Numero di iscrizioni realizzate in misura pari alla capienza massima

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

3.1.2_0004 - INDIVIDUARE LE SOLUZIONI UTILI A GARANTIRE L'INCREMENTO DELL'OFFERTA DI POSTI PRESSO GLI ASILI NIDO ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI ACCORDI CON ALTRI ENTI E/O STRUTTURE PRIVATE E/O L'EROGAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
BENINATI-Matilde	ISTRUZIONE E TRASPORTI

Fase Operativa: Individuazione modalità ampliamento offerta Nidi per colmare il gap rispetto all'obiettivo assegnato con Decreto Ministero interno 18/01/2024

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/07/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta individuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-07	1,00	0,00	

Fase Operativa: Ampliamento dell'offerta di posti presso gli asili nido

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Ampliamento dell'offerta di posti presso gli asili nido

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

3.1.2_0005 - REALIZZARE IL PROGETTO DI LETTURE AL NIDO

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
GHIRBERTO-Elisa	BIBLIOTECA
MAERO-Claudia	BIBLIOTECA
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Nell'ambito delle attività di lettura della biblioteca, procedere alla definizione di un programma finalizzato ad avvicinare alla lettura i bambini nella fascia di età da 0 a 3 anni
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione del programma**

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI'=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

3.1.2_0006 - DEFINIRE PROCEDURE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE RESIDENTI CHE USUFRUISCONO DELL'ABBONAMENTO FORMULA

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
DEMICHIELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
BENINATI-Matilde	ISTRUZIONE E TRASPORTI

Fase Operativa: Definire le modalità per l'erogazione di un contributi alle famiglie che usufruiscono del trasporto a seguito del passaggio a "Formula"
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/08/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta definizione**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-08	1,00	0,00	

Fase Operativa: Assegnazione dei contributi ai beneficiari

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta assegnazione dei contributi

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

3.1.2_0007 - MONITORARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
BENINATI-Matilde	ISTRUZIONE E TRASPORTI

Fase Operativa: Analizzare i dati forniti dalla ditta incaricata per verificare il corretto svolgimento del servizio e fornire un report dell'analisi effettuata
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta verifica ed elaborazione di un report sulle attività effettuate**

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

4.1.2_0001 - ORGANIZZARE E PROMUOVERE, MIGLIORANDONE L'ATTRATTIVITÀ, IL "MESE DELLA CULTURA"

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Area Strategica	4 - Carmagnola sempre più culturale
Obiettivo Strategico	4.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BOVE-Loredana	Cultura, Turismo e Manifestazioni
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI
CURLETTI-Ilaria	ARCHIVIO

Fase Operativa: Definire ed attuare il programma del "mese della cultura" prevedendo iniziative nuove

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : Avvenuta organizzazione degli eventi legati al "Mese della Cultura"

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

5.1.2_0001 - ORGANIZZARE LA GIORNATA DELLO SPORT E GLI ALTRI EVENTI SPORTIVI RICORRENTI

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Area Strategica	5 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva
Obiettivo Strategico	5.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI
DEMARCHI-Stefano	SPORT

Fase Operativa: Organizzare gli eventi sportivi ricorrenti

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta organizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

5.1.2_0002 - ATTUARE LE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO SPORT, COME CONTRIBUTO INDIRETTO ALLA CITTADINANZA PER PROMUOVERE LA PRATICA SPORTIVA

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	5 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva
Obiettivo Strategico	5.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
DEMARCHI-Stefano	SPORT

Fase Operativa: Definizione del contenuto del bando "buono sport"

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta definizione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

5.1.3_0001 - ORGANIZZAZIONE DI FESTE SCOLASTICHE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SUPERIORI

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Area Strategica	5 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva
Obiettivo Strategico	5.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI

Fase Operativa: Organizzazione di feste di fine anno scolastico presso gli Istituti Superiori
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/07/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : Avvenuta organizzazione

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-07	1,00	0,00	

5.1.3_0002 - ORGANIZZARE L'INIZIATIVA PER I GIOVANI DENOMINATA "PIAZZA RAGAZZABILE"

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Area Strategica	5 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva
Obiettivo Strategico	5.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI

Fase Operativa: Attuare il progetto Piazza Ragazzabile promuovendo la massima partecipazione dei ragazzi di età compresa tra i 15 e i 17 anni

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/07/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : Avvenuta organizzazione

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-07	1,00	0,00	

5.1.3_0003 - DEFINIRE ED ATTUARE INIZIATIVE DI SOCIALITÀ RIVOLTE AI GIOVANI IN ACCORDO CON LA CONSULTA GIOVANILE E L'INFORMAGIOVANI.

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	5 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva
Obiettivo Strategico	5.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI

Fase Operativa: Organizzare le iniziative rivolte ai giovani definite in accordo con la Consulta giovanile
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta organizzazione degli eventi**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

6.2.1_0001 - PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER LA GESTIONE DELLA “FIERA DEL PEPERONE” PER IL TRIENNIO 2024-2026 E PROCEDERE AL RELATIVO AFFIDAMENTO

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
Benetti-Desireè	CULTURA TURISMO E MANIFESTAZIONI
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Approvazione capitolato tecnico per l'affidamento della concessione di servizi ed espletamento delle procedure di gara
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta approvazione del capitolato tecnico ed espletamento delle procedure di gara**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-06	1,00	0,00	

6.2.1_0002 - PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA SUL FACCHINAGGIO

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
Benetti-Desireè	CULTURA TURISMO E MANIFESTAZIONI
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Approvazione del capitolato tecnico per l'affidamento dell'appalto di servizi triennale ed espletamento delle procedure di gara

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta approvazione del capitolato tecnico ed espletamento delle procedure di gara

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-06	1,00	0,00	

6.2.1_0003 - GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA DELLE RICORRENTI MANIFESTAZIONI CARMAGNOLAESI (QUALI LA MOSTRA MERCATO ORTOFLORA & NATURA; LE INIZIATIVE NATALIZIE ECC.)

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
Benetti-Desireè	CULTURA TURISMO E MANIFESTAZIONI
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Organizzare almeno 4 eventi
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta organizzazione degli eventi**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

6.2.1_0004 - REALIZZARE UNA INIZIATIVA SPECIFICA IN OCCASIONE DEL PASSAGGIO A CARMAGNOLA DEL TOUR DE FRANCE

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
Benetti-Desireè	CULTURA TURISMO E MANIFESTAZIONI
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Allestimento inerente il tema "Tour de France" durante un evento del Settore Cultura e Manifestazioni

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta organizzazione di una specifica iniziativa**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-06	1,00	0,00	

6.2.1_0005 - DARE CONTINUITÀ ALL'INIZIATIVA "BRICKS & FRIENDS"

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
Benetti-Desireè	CULTURA TURISMO E MANIFESTAZIONI
DEMICHELIS-Claudia	SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Fase Operativa: Effettuare nel 2024 l'iniziativa "Bricks & Friends"

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/05/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta organizzazione iniziativa**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-05	1,00	0,00	

9.1.1_0001 - GARANTIRE IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DEI SOGGETTI DISABILI, SOPRATTUTTO NEL PERIODO ESTIVO

Settore	AREA AMMINISTRATIVA
----------------	----------------------------

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI
FUSERO-LUCIANA	SERVIZI SOCIALI
TERZANO-Giovanna	SERVIZI SOCIALI
DEMARCHI-Stefano	SPORT

Fase Operativa: Erogazione di attività di supporto alle famiglie dei disabili (centro estivo, trasporto, collaborazioni con enti del terzo settore)

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore :	Avvenuta erogazione
---------------------	----------------------------

Indicatore : Avvenuta erogazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

9.1.1_0002 - PROMUOVERE L'ATTIVITÀ DEI CENTRI DI INCONTRO

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI
TERZANO-Giovanna	SERVIZI SOCIALI
FUSERO-LUCIANA	SERVIZI SOCIALI
DEMARCHI-Stefano	SPORT

Fase Operativa: Attuare iniziative di supporto ai centri incontro

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione delle iniziative

Indicatore : Avvenuta attuazione delle iniziative

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

9.1.1_0003 - DARE CONTINUITÀ AI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO FINANZIATI CON LE RISORSE DEL 5X1000

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI

Fase Operativa: Attivazione iniziative di inserimento lavorativo/sociale di soggetti disabili in collaborazione con il CISA 31
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Attivazione delle iniziative**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

9.1.2_0001 - DARE ATTUAZIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO VOLTE A SOSTENERE LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI
TERZANO-Giovanna	SERVIZI SOCIALI
FUSERO-LUCIANA	SERVIZI SOCIALI
VERRA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
PENNA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
DEMARCHI-Stefano	SPORT

Fase Operativa: Definire i contenuti delle convenzioni quadro da stipulare con le associazioni locali

Primo Stato Avanzamento: -
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta definizione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

9.1.2_0002 - GARANTIRE IL RACCORDO NELLE MODALITÀ OPERATIVE DI INTERVENTO CON IL CISA 31 E L'ASL TO5 PER OTTIMIZZARE L'ASSISTENZA ED EVITARE DUPLICAZIONI

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI
VERRA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
PENNA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
FUSERO-LUCIANA	SERVIZI SOCIALI
TERZANO-Giovanna	SERVIZI SOCIALI
DEMARCHI-Stefano	SPORT

Fase Operativa: Definire le modalità di intervento condivise tra il CISA 31 e l'Asl TO5

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta definizione delle modalità di intervento

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

9.1.2_0003 - GARANTIRE LO SCAMBIO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI TRA IL COMUNE DI CARMAGNOLA E IL CISA 31

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
BECCHIO-Silvana Angela	SERVIZI PER I GIOVANI
TERZANO-Giovanna	SERVIZI SOCIALI
FUSERO-LUCIANA	SERVIZI SOCIALI
VERRA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
PENNA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
DEMARCHI-Stefano	SPORT

Fase Operativa: Scambio dei dati con il CISA per evitare duplicazioni di intervento

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto scambio dei dati e delle informazioni

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

9.1.3_0001 - DEFINIRE LE REGOLE ED UNO SCHEMA TIPO PER L' ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI NECESSARIE ALL'USO DEGLI ALLOGGI, CONCESSI IN EMERGENZA ABITATIVA PER LE VARIE TIPOLOGIE.

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
VERRA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
PENNA-Claudia	SERVIZI SOCIALI

Fase Operativa: Elaborazione di uno schema di atto di definizione delle condizioni

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento: -

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione dello schema di accordo

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

9.1.3_0002 - GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA NOTTURNA

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
FUSERO-LUCIANA	SERVIZI SOCIALI
TERZANO-Giovanna	SERVIZI SOCIALI
VERRA-Claudia	SERVIZI SOCIALI

Fase Operativa: Definire le modalità di funzionamento e gestione del centro di accoglienza temporanea notturna

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta definizione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

9.1.3_0003 - MONITORARE LE IPOTESI DI EMERGENZA ABITATIVA ONDE VALUTARE IL PERMANERE DELLE CONDIZIONI LEGITTIMANTI L'INSERIMENTO DICHIARANDO, OVE NECESSARIO, LE DECADENZE

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
PENNA-Claudia	SERVIZI SOCIALI
VERRA-Claudia	SERVIZI SOCIALI

Fase Operativa: Monitorare le assegnazioni di alloggi o sistemazioni in emergenza abitativa verificando il permanere delle condizioni

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto monitoraggio**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

9.2.1_0001 - PREDISPORRE I PROGETTI NECESSARI ALL'ATTIVAZIONE DI CANTIERI DI LAVORO VOLTI A FAVORIRE IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI IN DIFFICOLTÀ SIA COFINANZIATI DALLA REGIONE ED EVENTUALMENTE ANCHE AUTOFINANZIATI

Settore **AREA AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	9 - Carmagnola sempre più comunità solidale
Obiettivo Strategico	9.2 - Attuare interventi di sostegno all'inserimento lavorativo, sia attraverso iniziative rivolte ai giovani, che ai disoccupati o agli inoccupati, potenziando la rete di relazioni con il tessuto economico-sociale del territorio
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	OSILIERO PATRIZIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
OSILIERO-PATRIZIA	AREA AMMINISTRATIVA
CHIAVIRANO-Luciana	SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT
TERZANO-Giovanna	SERVIZI SOCIALI
FUSERO-LUCIANA	SERVIZI SOCIALI
VERRA-Claudia	SERVIZI SOCIALI

Fase Operativa: Predisporre almeno un progetto di cantiere di lavoro

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attivazione del progetto**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

1.2.4_0007 - PROSEGUIRE CON LA MAPPATURA DEI PROCESSI, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

Settore	AREA TECNICA
---------	--------------

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Picco-Adriano	OPERE PUBBLICHE
GARRO-Vilma	EDILIZIA PRIVATA
DE MATTEIS-Enrico	URBANISTICA
Borgese-Romina	URBANISTICA
Neirotti-Claudia	AREA TECNICA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Procedere alla mappatura del processo di richiesta del contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche con il contributo regionale

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Procedere alla mappatura di un altro procedimento di competenza dell'area

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0008 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

Settore	AREA TECNICA
---------	--------------

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
DEMICHELIS-Cristina	OPERE PUBBLICHE
PIGNATA-Elena	OPERE PUBBLICHE
Pittavino-Luca	PATRIMONIO
GARRO-Vilma	EDILIZIA PRIVATA
DE MATTEIS-Enrico	URBANISTICA
Borgese-Romina	URBANISTICA
Neirotti-Claudia	AREA TECNICA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Compilare le schede sulla qualità dei servizi

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0009 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
DEMICHELIS-Cristina	OPERE PUBBLICHE
PIGNATA-Elena	OPERE PUBBLICHE
Pittavino-Luca	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.3.4_0001 - DARE ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA ALL'ACCORDO STIPULATO CON IL CISA 31 FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR CHE PREVEDE LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA EX SCUOLA DEI CAVALLERI

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TURELLO-Fabrizio	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Fornire il supporto tecnico necessario per addivenire all'approvazione del progetto esecutivo

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta attuazione del progetto

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.3.4_0002 - INDIVIDUARE LE POSSIBILI FORME DI VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO DELLA EX SCUOLA DI VALLONGO DIVERSE DALL'ALIENAZIONE

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TURELLO-Fabrizio	OPERE PUBBLICHE
FERRERO-Bartolomeo	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Fornire il supporto tecnico necessario per addivenire al riutilizzo del farbbricato comunale con finalità sociali e/o di pubblica utilità anche mediante convenzioni con associazioni e/o organizzazioni del terzo settore

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta stipula del contratto di gestione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

3.1.1_0001 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PREVISTI NELL' AMBITO DEL DUP E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI CON RIFERIMENTO AGLI EDIFICI SCOLASTICI
 ARRIVANDO PER CIASCUN INTERVENTO ALLA FASE CHE SARÀ DEFINITA NEL PIAO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
ANFOSSI-Walter	OPERE PUBBLICHE
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Realizzare le iniziative programmate

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

3.1.1_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI AD USO SCOLASTICO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	3 - Carmagnola per lo studio
Obiettivo Strategico	3.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
FISSORE-Marco	Opere Pubbliche
ANFOSSI-Walter	OPERE PUBBLICHE
Manfredi-Giorgio	PATRIMONIO
ROMERO-Mauro	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria dei fabbricati ad uso scolastico

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

4.1.1_0001 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL DUP E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI CON RIFERIMENTO AL RECUPERO DEL PATRIMONIO CULTURALE INUTILIZZATO O PARZIALMENTE UTILIZZATO ARRIVANDO PER CIASCUN INTERVENTO ALLA FASE CHE SARÀ DEFINITA NEL PIAO

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	4 - Carmagnola sempre più culturale
Obiettivo Strategico	4.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
DEMICHELIS-Cristina	OPERE PUBBLICHE
TURELLO-Fabrizio	OPERE PUBBLICHE
PIGNATA-Elena	OPERE PUBBLICHE
Ozzello-Daniele	OPERE PUBBLICHE
AVATANEO-Silvia	OPERE PUBBLICHE
Pecchio-Davide	OPERE PUBBLICHE
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Pittavino-Luca	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Realizzare le iniziative programmate, con particolare riferimento al PUI Carmagnola 4I e al Progetto Carmagnola 4R nel rispetto delle milestone previste dal PNRR

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

4.1.1_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	4 - Carmagnola sempre più culturale
Obiettivo Strategico	4.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
AVATANEO-Silvia	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Predisporre un progetto di ristrutturazione del salone posto al primo piano del Palazzo Comunale, manica Sud-Est, comprensivo del sezionamento dell'impianto di riscaldamento

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

5.1.1_0001 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PREVISTI NELL' AMBITO DEL DUP E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ARRIVANDO PER CIASCUN INTERVENTO ALLA FASE DEFINITA NEL PIAO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	5 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva
Obiettivo Strategico	5.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Completare i lavori di efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport di Corso Roma

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

5.1.1_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	5 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva
Obiettivo Strategico	5.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
FORNERIS-Paolo	PATRIMONIO
LOVO-Riccardo	PATRIMONIO
ROMERO-Mauro	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria dei degli impianti

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

6.1.1_0001 - GARANTIRE, ATTRAVERSO LA PIENA OPERATIVITÀ DEL SUAP, IL CORRETTO E TEMPESTIVO ITER DELLE PROPOSTE DI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE VOLTE SIA A FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DELLE NUOVE IMPRESE CHE A SUPERARE GLI OSTACOLI ALLE ESIGENZE DI SVILUPPO DI QUELLE ESISTENTI

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
LA ROCCA-Ilaria	SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE
TACCHINI-Rosella	SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Garantire, attraverso la piena operatività del SUAP il corretto e tempestivo iter delle proposte di varianti nel rispetto dei tempi previsti dalla L.R. 56/77

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

6.1.1_0002 - GARANTIRE LA PIENA FUNZIONALITÀ DELLE STRUTTURE MERCATALI RIQUALIFICATE E L'EFFICIENTE EROGAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
CAPELLO-Cesare Mario	SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Garantire la piena funzionalità delle strutture mercatali riqualificate e l'efficiente erogazione dei servizi connessi
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

6.1.1_0003 - GARANTIRE LA PUNTUALE RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COLLEGATE AI SERVIZI EROGATI, AGENDO ANCHE PER IL RECUPERO DELLE SOMME RELATIVE ALLE ANNUALITÀ PREGRESSE

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
CAPELLO-Silvio	Trasporti
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Garantire la puntuale riscossione delle entrate collegate ai servizi erogati, agendo anche per il recupero delle somme relative alle annualità pregresse

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

6.1.1_0004 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ UTILI A GARANTIRE UNA MAGGIORE TEMPESTIVITÀ NEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PERTINENZA DEL SUAP

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
LA ROCCA-Ilaria	SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE
TACCHINI-Rosella	SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Porre in essere le attività utili a garantire una maggiore tempestività nel rilascio delle autorizzazioni di pertinenza del SUAP

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

6.1.2_0001 - VALORIZZARE PIAZZA ITALIA QUALE CENTRO PER I SERVIZI A FAVORE DELL'AGRICOLTURA E DELL'ALLEVAMENTO ANCHE ATTRAVERSO INIZIATIVE PUNTUALI QUALI L'EFFETTUAZIONE DI ASTE E MOSTRE MERCATO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
APPENDINO-Anna	AGRICOLTURA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Valorizzare Piazza Italia quale centro per i servizi a favore dell'agricoltura e dell'allevamento anche attraverso iniziative puntuali quali l'effettuazione di aste e mostre mercato

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

6.1.2_0002 - NELL' AMBITO DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, ORGANIZZARE GLI EVENTI FIERISTICI TRADIZIONALI LEGATI AL MONDO DELL' AGRICOLTURA, DELL' ALLEVAMENTO QUALI AD ESEMPIO LA FIERA DI PRIMAVERA

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
APPENDINO-Anna	AGRICOLTURA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Organizzare gli eventi fieristici tradizionali legati al mondo dell' agricoltura, dell' allevamento quali ad esempio la Fiera di primavera

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

6.1.2_0003 - PROSEGUIRE NEL PROGETTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO (DUC E 4C)

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	6 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica
Obiettivo Strategico	6.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	LA MURA Domenico, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Proseguire nel progetto dei lavori di riqualificazione del centro storico (DUC e 4C)

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

7.1.1_0001 - DARE ATTUAZIONE ALLE PREVISIONI DEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI SECONDO LE FASI NELLO STESSO PROGRAMMATE E NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE IVI DEFINITE.

Settore	AREA TECNICA
----------------	---------------------

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
DEMICHELIS-Cristina	OPERE PUBBLICHE
ANFOSSI-Walter	OPERE PUBBLICHE
TURELLO-Fabrizio	OPERE PUBBLICHE
PIGNATA-Elena	OPERE PUBBLICHE
Ozzello-Daniele	OPERE PUBBLICHE
AVATANEO-Silvia	OPERE PUBBLICHE
Pecchio-Davide	OPERE PUBBLICHE
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Pittavino-Luca	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria necessari e finanziati

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

7.1.1_0002 - PROCEDERE NELLE FASI ATTUATIVE DEI PRECEDENTI PIANI TRIENNALI DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO L'AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI IN ESSI
 PREVISTI E FINANZIATI

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
DEMICHELIS-Cristina	OPERE PUBBLICHE
ANFOSSI-Walter	OPERE PUBBLICHE
TURELLO-Fabrizio	OPERE PUBBLICHE
PIGNATA-Elena	OPERE PUBBLICHE
Ozzello-Daniele	OPERE PUBBLICHE
AVATANEO-Silvia	OPERE PUBBLICHE
Pecchio-Davide	OPERE PUBBLICHE
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Pittavino-Luca	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Procedere nelle fasi attuative dei precedenti piani triennali dei lavori pubblici garantendo l'avanzamento degli interventi in essi previsti e finanziati

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

7.1.1_0003 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI MARCIAPIEDI AI GAIDI E A CASANOVA

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Pecchio-Davide	OPERE PUBBLICHE
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Predisporre la progettazione esecutiva degli interventi per la messa in sicurezza dei marciapiedi ai Gaidi e a Casanova

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

7.1.2_0001 - PROGRAMMARE E REALIZZARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE

Settore	AREA TECNICA
----------------	---------------------

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria delle opere pubbliche

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :
Formula :
Unità misura :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

7.1.2_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CIMITERI, IN FUNZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA SQUADRA OPERAI

Settore	AREA TECNICA
----------------	---------------------

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Garantire la manutenzione ordinaria delle infrastrutture comunali con particolare riferimento ai cimiteri comunali

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :
Formula :
Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

7.1.2_0003 - GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORIA PREVISTI NELL'AMBITO DELLA GARA DI GESTIONE DEI CIMITERI

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
NATALI-Alessandro	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA

Fase Operativa: Garantire l'attuazione degli interventi di migioria previsti nell'ambito della gara di gestione dei cimiteri

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :
Formula :
Unità misura :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

7.2.1_0001 - PREDISPORRE IL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UNA RETE CICLABILE TERRITORIALE QUALE CAPOFILIA NELL' AMBITO DEL PROGETTO FINANZIATO DA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.2 - Garantire, attraverso una corretta pianificazione, che l'assetto del territorio ed i servizi risultino equilibrati e sostenibili
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
Pittavino-Luca	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giraudi-Andrea	SETTORE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Fase Operativa: Affidamento incarico e approvazione DOCFAP da trasmettere a CMTO

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta approvazione del DOCFAP e trasmissione a CMTO**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

7.2.1_0002 - PROCEDERE, QUANDO FINANZIATO, ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE TRA VIALE GARIBALDI E CORSO SACCHIRONE, FINALIZZATO ALL'ADATTAMENTO DEGLI AMBITI URBANI A NUOVE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E ATTIVA

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.2 - Garantire, attraverso una corretta pianificazione, che l'assetto del territorio ed i servizi risultino equilibrati e sostenibili
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TURELLO-Fabrizio	OPERE PUBBLICHE
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giraudi-Andrea	SETTORE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Fase Operativa: Completare i lavori del progetto di riqualificazione

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto completamento lavori**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

7.2.2_0001 - A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA DEL NUOVO PRGC ESPLETARE LE FASI DELLA CONFERENZA DI CO-PIANIFICAZIONE PER GIUNGERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL NUOVO PRGC

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.2 - Garantire, attraverso una corretta pianificazione, che l'assetto del territorio ed i servizi risultino equilibrati e sostenibili
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TESIO-Federico	Edilizia Privata
COSTANTINO-Francesca	URBANISTICA
DOMINICI-Franca	URBANISTICA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giraudi-Andrea	SETTORE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Fase Operativa: Porre in essere tutte le attività necessarie alla conclusione della conferenza di co-pianificazione nei tempi previsti dalla L.R. 56/77 e procedere alla predisposizione della bozza di Progetto Preliminare

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Predisposizione della bozza del progetto preliminare

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

7.3.1_0001 - ATTUARE IL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DI VIA VALOBRA

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.3 - Promuovere la conservazione, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio, pubblico e privato, esistente
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Pecchio-Davide	OPERE PUBBLICHE
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giraudi-Andrea	SETTORE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Fase Operativa: Procedere con l'avvio dei lavori di riqualificazione della pavimentazione di via Valobra, Progetto Carmagnola 4C

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Inizio lavori entro il mese di Settembre**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

7.3.1_0002 - DEFINIRE UNA PROPOSTA DI MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE ONDE CONSENTIRE LA
 POSSIBILITÀ DI GARANTIRE AGEVOLAZIONI IN SITUAZIONI PARTICOLARI ANCHE A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DAI PRIVATI

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.3 - Promuovere la conservazione, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio, pubblico e privato, esistente
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TESIO-Federico	Edilizia Privata
COSTANTINO-Francesca	URBANISTICA
DOMINICI-Franca	URBANISTICA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giraudi-Andrea	SETTORE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Fase Operativa: Approvare la proposta di modifica del vigente regolamento per l'applicazione del contributo di costruzione

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta predisposizione delle modifiche al regolamento

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI'=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-06	1,00	0,00	

7.3.1_0003 - AGGIORNARE IL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI PRIVATI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	7 - Carmagnola sempre più attenta al territorio
Obiettivo Strategico	7.3 - Promuovere la conservazione, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio, pubblico e privato, esistente
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Picco-Adriano	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giraudi-Andrea	SETTORE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Fase Operativa: Approvare la proposta di modifica del vigente Regolamento
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta predisposizione delle modifiche al regolamento

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

8.1.1_0001 - ELABORARE UN PROGETTO DI BONIFICA DEFINITIVO DELL'AREA ITALDRY E AVVIARE LA RICERCA DELLE POSSIBILI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO AL FINE DI PROSEGUIRE NELL'INTERVENTO DI BONIFICA DELL'AREA

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	8 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute
Obiettivo Strategico	8.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Tirelli-Sara	AMBIENTE E IGIENE URBANA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Proseguire nell'intervento di bonifica dell'area e nel monitoraggio ambientale
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

8.1.1_0002 - NELL' AMBITO DELLE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLE AREE PROTETTE E DI CONTRASTO DEGLI INQUINAMENTI, PROMUOVERE PROGETTI INCENTRATI SULLA VALORIZZAZIONE DEL BOSCO URBANO, DEL PARCO GERBASSO E SULLA RIFORESTAZIONE.

Settore	AREA TECNICA
Area Strategica	8 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute
Obiettivo Strategico	8.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Tirelli-Sara	AMBIENTE E IGIENE URBANA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Promuovere progetti incentrati sulla valorizzazione del bosco urbano, del Parco Gerbasso e sulla riforestazione

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta predisposizione del progetto entro il 31/12/2023

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

8.1.2_0001 - ATTUARE LE OPERE DI COMPENSAZIONE NEI DIVERSI PROGETTI PRIVATI CHE LE HANNO PREVISTE

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	8 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute
Obiettivo Strategico	8.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Tirelli-Sara	AMBIENTE E IGIENE URBANA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Seguire l'iter di attuazione delle opere di compensazione del SUAP Logistica Piemonte, Ferramenta Donna, Carpenteria Carena e Tedesco Autodemolizioni

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

8.1.3_0001 - RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	8 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute
Obiettivo Strategico	8.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
GROPPO-Carlo	PATRIMONIO
Diego-Scarchini	PATRIMONIO
BOTTAN-Luca	PATRIMONIO
ROMERO-Mauro	PATRIMONIO
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Porre in essere tutte le attività volte a razionalizzare la gestione della manutenzione del verde pubblico

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta realizzazione**

Indicatore : Avvenuta realizzazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

8.1.4_0001 - INDIVIDUARE LE MODALITÀ MIGLIORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COMUNITÀ ECONOMICA RINNOVABILE ED AVVIARE LE RELATIVE PROCEDURE

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	8 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute
Obiettivo Strategico	8.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Pecchio-Davide	OPERE PUBBLICHE
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Individuare le migliori soluzioni per la corretta costituzione di una Comunità Economica Rinnovabile

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta individuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Avviare le procedure di costituzione della CER

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto avvio delle procedure di costituzione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

8.1.5_0001 - NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI UTILI AD IMPLEMENTARE LA RETE CICLABILE, SIA IN UN'OTTICA TURISTICA CHE DI MOBILITÀ QUOTIDIANA, DARE ATTUAZIONE AI PROGETTI "BIKE TO RAIL" E "PISTAAA: LA BLUE WAY PIEMONTESE"

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	8 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute
Obiettivo Strategico	8.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
CARANDO-Barbara	OPERE PUBBLICHE
Tirelli-Sara	AMBIENTE E IGIENE URBANA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Dare attuazione ai progetti "Bike to Rail" e "Pistaaa: La Blue Way Piemontese"

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

8.2.1_0001 - PROSEGUIRE E DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL PROGETTO DI MAPPATURA DEL DNA CANINO

Settore **AREA TECNICA**

Area Strategica	8 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute
Obiettivo Strategico	8.2 - Garantire e migliorare i servizi igienico-sanitari di competenza del Comune promuovendo anche l'erogazione di servizi sanitari di qualità sul territorio comunale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	PAMPALONI Massimiliano, Assessore; GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Renato CRIVELLO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Tirelli-Sara	AMBIENTE E IGIENE URBANA
Renato-CRIVELLO	AREA TECNICA
Giglio-Giuseppe	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE

Fase Operativa: Proseguire e dare completa attuazione al progetto di mappatura del DNA canino
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

1.2.4_0010 - PROSEGUIRE CON LA MAPPATURA DEI PROCESSI, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
SACCO-Anna	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
NOVO-Marilena	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
Giulia-Lungo Vaschetti	CONTABILITA' – BILANCIO
Nota-Monica	SETTORE AUTONOMO FINANZE
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Emissione dei buono di economato

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Emissione atti di liquidazione delle fatture

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Emissione avvisi di liquidazione

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Accertamenti IMU

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0011 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
MANNA-Anna Maria	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
BIANCOTTO-Roberta Stefania	CONTABILITA' – BILANCIO
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
Guarnaccia-Federica	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0012 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BIANCOTTO-Roberta Stefania	CONTABILITA' – BILANCIO
CAPATTI-Antonella	CONTABILITA' – BILANCIO
BUTTE'-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE
Nota-Monica	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.3.1_0001 - INDIVIDUARE GLI STRUMENTI E LE SOLUZIONI PER IL RECUPERO IMMEDIATO DELLE RISORSE FINANZIARIE, ANCHE MEDIANTE PROPOSTE DI STRALCIO O FRAZIONAMENTO DEI DEBITI E IN RELAZIONE AI CREDITI ANCORA DA INCASSARE

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BUTTE'-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
CALLEGARI-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
CORDERO-Rosanna	CONTABILITA' – BILANCIO
Guarnaccia-Federica	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Individuazione delle spese per le quali è possibile giungere ad un efficientamento

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Presentazione di una relazione sull'attività svolta**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.3.2_0001 - A SEGUITO DELL' APPROVAZIONE DEL BILANCIO, MONITORARE LA GESTIONE CORRENTE AL FINE DI INDIVIDUARE GLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI AL PEG FINANZIARIO ONDE CORREGGERE EVENTUALI SITUAZIONI ANOMALE RILEVATE E SUPERARE LA PRASSI DELL'IMPEGNO SU CAPITOLI ASSEGNATI A SETTORI DIVERSI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
CALLEGARI-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
Guarnaccia-Federica	CONTABILITA' – BILANCIO
BUTTE'-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE
Nota-Monica	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Verifica dei capitoli assegnati ai Dirigenti/Responsabili e predisposizione delle variazioni in caso di divergenze tra soggetto titolare della spesa/entrata individuato nel Peg e soggetto che adotta l'atto di gestione
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta verifica

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Approvazione delle variazioni di Peg a seguito delle variazioni di bilancio

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : N. variazioni di PEG approvate

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2024-12	10,00	0,00	

1.3.2_0002 - MONITORARE COSTANTEMENTE IL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI RISPETTO AI SERVIZI RESI DAI VARI FORNITORI ED
 EVENTUALMENTE PROCEDERE ALLA REVISIONE DEGLI STESSI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
POGGIOLI-Francesco	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
NOVO-Marilena	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
BUTTE'-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Monitoraggio delle attività dei fornitori

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Presentazione di una relazione sull'attività svolta**

Indicatore : Presentazione di una relazione sull'attività svolta

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.3.2_0003 - MONITORARE COSTANTEMENTE I FLUSSI DI ENTRATA PROVVEDENDO TEMPESTIVAMENTE A SEGNALARE EVENTUALI CRITICITÀ NELLA RISCOSSIONE IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
POGGIOLI-Francesco	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
SACCO-Anna	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
NOVO-Marilena	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
MANNA-Anna Maria	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
CALLEGARI-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE
Nota-Monica	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: A seguito di una corretta predisposizione da parte degli uffici degli atti di accertamento, procedere al monitoraggio degli incassi e ad una sollecita iscrizione a ruolo degli importi non pagati, per quanto di propria competenza

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Percentuale di riscossione residui attivi superiore al 10%

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.3.2_0004 - FORMALIZZARE UN ITER DI GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PER FORNIRE INFORMAZIONI CORRETTE A TUTTI GLI UFFICI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Guarnaccia-Federica	CONTABILITA' – BILANCIO
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
CALLEGARI-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE
Nota-Monica	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Predisposizione di un iter mirato all'adozione di atti di accertamento e impegno conformi ai principi contabili

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Predisposizione iter procedurale da condividere con gli altri uffici**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1 , No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.3.3_0001 - INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI DI MERCATO PER LA FORNITURA DELL'ENERGIA ELETTRICA GARANTENDO ECONOMIE DI SPESA

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
CORDERO-Rosanna	CONTABILITA' – BILANCIO
Giulia-Lungo Vaschetti	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Adesione a convenzioni Consip o SCR

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Riduzione della spesa complessiva per utenze di energia elettrica rispetto alle annualità precedente

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.3.3_0002 - INDIVIDUARE ELEMENTI UTILI AD IMPLEMENTARE UN ADEGUATO CONTROLLO DI GESTIONE, AL FINE DI GARANTIRE UN CORRETTO MONITORAGGIO DEI CONSUMI E DEI CONTRATTI STIPULATI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
CORDERO-Rosanna	CONTABILITA' – BILANCIO
Giulia-Lungo Vaschetti	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Definire un nucleo di attività da sottoporre al controllo di gestione

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta definizione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Attraverso il controllo di gestione, monitorare i consumi energetici

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione di report annuali

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	6,00	0,00	

1.3.3_0003 - EFFETTUARE UNA RICOGNIZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI PER IL SUPPORTO AGLI UFFICI AL FINE DI VERIFICARNE LA NECESSITÀ E CONSEGUIRE, ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE, ECONOMIE DI SPESA

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Guarnaccia-Federica	CONTABILITA' – BILANCIO
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
BUTTE'-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Ricognizione dei contratti in essere e valutazione della necessità di mantenimento/razionalizzazione

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione di economie di spesa

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.3.3_0004 - PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
Giulia-Lungo Vaschetti	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Espletamento della gara per affidamento del servizio

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta aggiudicazione entro il 31.12**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.4.1_0001 - AGGIORNARE, ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA, I REGOLAMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
POGGIOLI-Francesco	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
SACCO-Anna	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
NOVO-Marilena	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
MANNA-Anna Maria	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Procedere all'aggiornamento del Regolamenti tributari
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto aggiornamento dei Regolamenti tributari**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	50				
		2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Procedere all'aggiornamento del Regolamento generale delle entrate, delle sanzioni amministrative e degli strumenti deflattivi del contenzioso

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuto aggiornamento del regolamento delle entrate comunali e strumenti deflattivi del contenzioso

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1, No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.4.1_0002 - AGGIORNARE, ALLA LUCE DELLE MODIFICHE AL PRINCIPIO CONTABILE, IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Guarnaccia-Federica	CONTABILITA' – BILANCIO
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Procedere all'aggiornamento del Regolamento di contabilità
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/08/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuto aggiornamento del Regolamento di contabilità**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-08	1,00	0,00	

1.4.1_0003 - PROCEDERE ALLA VERIFICA E ALL'ACCERTAMENTO MIRATO DELLE AREE EDIFICABILI

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
POGGIOLI-Francesco	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
SACCO-Anna	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
NOVO-Marilena	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
MANNA-Anna Maria	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: A seguito delle modifiche dello Statuto del contribuente, individuare tutte le fasi di una corretta procedura di accertamento mirato delle aree edificabili
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta elaborazione dello schema di accordo**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50				
		2024-10	1,00	0,00	

Indicatore : Avvenuto aggiornamento della modulistica

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50				
		2024-12	1,00	0,00	

1.4.1_0004 - MONITORARE L'ATTIVITÀ POSTA IN ESSERE DAL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
SACCO-Anna	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
NOVO-Marilena	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
POGGIOLI-Francesco	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
MANNA-Anna Maria	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
CALLEGARI-Silvia	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Procedere ad una verifica periodica del portale del concessionario circa la situazione debitoria, riferita alle liste di carico assegnate e ai singoli contribuenti

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Verifica periodica degli incassi su liste di carico assegnate**

Indicatore : Verifica periodica degli incassi su liste di carico assegnate

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.4.1_0005 - PROCEDERE ALLA COSTANTE VERIFICA E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA (IMU, TARI) AL FINE DI INDIVIDUARE IPOTESI DI ELUSIONE E/O EVASIONE

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
POGGIOLI-Francesco	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
SACCO-Anna	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
NOVO-Marilena	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
MANNA-Anna Maria	TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Procedere allo scarico periodico dei dati anagrafici, dei dati di proprietà e dei flussi pagamenti dai portali dedicati (Siatel, Agenzia del Territorio e Anagrafe) al fine di monitorare costantemente le diverse posizioni debitorie

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Nr provvedimenti in rapporto alle posizioni identificate non corrette**

Indicatore : Nr provvedimenti in rapporto alle posizioni identificate non corrette

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2024-12	500,00	0,00	

1.4.1_0006 - PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA GARA PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Espletamento della gara per affidamento del servizio
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta aggiudicazione entro il 31.12**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.4.1_0007 - ATTRAVERSO L'UFFICIO RICERCA FONDI, INDIVIDUARE NUOVE E ULTERIORI FONTI DI FINANZIAMENTO UTILI A REPERIRE RISORSE STRAORDINARIE SIA PER INVESTIMENTI CHE PER PROGETTI INNOVATIVI, COINVOLGENTI I DIVERSI SETTORI DELL'ENTE, PROVVEDENDO A PREDISPORRE E TRASMETTERE A TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI (AMMINISTRATORI E UFFICI) UNA SCHEDA SINTETICA PER CIASCUNA OPPORTUNITÀ RILEVATA

Settore	SETTORE AUTONOMO FINANZE
----------------	---------------------------------

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Individuazione delle opportunità di finanziamento utili a reperire risorse straordinarie sia per investimenti che per progetti innovativi

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta individuazione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Procedere alla redazione di almeno 10 schede sintetiche di analisi delle varie opportunità di finanziamento per progetti coinvolgenti i diversi settori

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta predisposizione

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-12	1,00	0,00	

1.4.1_0008 - DEFINIRE E PRODURRE UN REPORT ANALITICO DELLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO ANALIZZATE DALL'UFFICIO RICERCA FONDI E CIRCA LE SCHEDE SINTETICHE ELABORATE DALLO STESSO

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Definire e produrre uno schema di report analitico delle opportunità di finanziamento analizzate

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta produzione del report**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.4.1_0009 - ASSICURARE, ATTRAVERSO L'UFFICIO RICERCA FONDI, ADEGUATO SUPPORTO AGLI ALTRI SETTORI NELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE COLLEGATE AI PROGETTI DEL PNRR

Settore **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	GENTILI LORENZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BORTOLOTTI-Paola	RICERCA FONDI
Appendino-Elena	CONTABILITA' – BILANCIO
GENTILI-LORENZA	SETTORE AUTONOMO FINANZE

Fase Operativa: Definire le modalità per l'erogazione del supporto agli altri Uffici nella rendicontazione dei progetti del PNRR

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta collaborazione dell'Ufficio ricerca fondi nella rendicontazione dei progetti PNRR**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	2,00	0,00	



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

1.2.4_0013 - PROSEGUIRE CON LA MAPPATURA DEI PROCESSI, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
RASO-Erika	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Mappare almeno due procedimenti di competenza dell'area

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI'=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0014 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCA-Cinzia	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

1.2.4_0015 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	1 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente
Obiettivo Strategico	1.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Missione	99999-Varie
Programma	99999-Vari
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Ricognizione settimanale delle fatture da accettare di competenza della Polizia Locale

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta attuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.1_0001 - ATTRAVERSO LA COSTANTE PRESENZA SUL TERRITORIO POTENZIARE IL CONTROLLO DELLO STESSO AL FINE DI REALIZZARE UN'EFFICACE AZIONE DI PREVENZIONE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTIN-Fabiana	Polizia stradale
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SPADAVECCHIA-Stefania	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIASIOLI-Luca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MERCADANTE-Ariele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Rasini Di Mortigliengo-Francesca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
LAGRASTA-Massimo	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIANCO-Walter	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
PAPPATERRA-Pamela	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MIGLIARDI-Michele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Mattei-Marco	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Individuazione e successiva comunicazione al referente della sezione, delle zone particolarmente critiche anche attraverso le segnalazioni raccolte sul territorio dalla cittadinanza

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Ore di presenza sul territorio

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2024-12	3.000,00	0,00	

2.1.1_0002 - GARANTIRE LA COSTANTE PRESENZA DI UN NUMERO ADEGUATO DI OPERATORI AL FINE DI ASSICURARE L'ORDINATO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE
 MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	-

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTIN-Fabiana	Polizia stradale
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIANCO-Walter	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIASIOLI-Luca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
D'Avino-Vincenzo	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
De Rosa-Giovanna	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
GAROLLA-Cinzia	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
LAGRASTA-Massimo	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
LI CAUSI-Maria Elisa	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Mattei-Marco	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MERCADANTE-Ariele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MIGLIARDI-Michele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
PAPPATERRA-Pamela	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Pasquino-Gianfranco	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
RASO-Erika	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Rasini Di Mortigliengo-Francesca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SPACCA-Cinzia	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SPADAVECCHIA-Stefania	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
TEDESCO-Marcello	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Organizzare una equa ripartizione dei carichi di lavoro che coinvolgano tutti gli operatori, sia per le attività ordinarie che per i servizi più gravosi in termini di tempo e impegno

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Raggiungere almeno l'90 % degli obiettivi previsti dal progetto denominato "carmagnola sempre più sicura"

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.1_0003 - ATTUARE UN PIANO DI CONTROLLI STRADALI MIRATI SUL TERRITORIO, AVVALENDOSI DELLA STRUMENTAZIONE GIÀ IN DOTAZIONE PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E PROVVEDENDO AD ELABORARE UN REPORT DISTINTO PER TIPOLOGIE DI CONTROLLO ATTUATE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Produrre dei report sull'utilizzo della piattaforma "Vigilando"

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta produzione del report**

Finalità :
Formula :
Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2024-09	1,00	0,00	
		2024-12	1,00	0,00	

2.1.1_0004 - ATTUARE UN COSTANTE PRESIDIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER PREVENIRE E, SE DEL CASO, SANZIONARE E REPRIMERE I COMPORTAMENTI CONTRARI ALLE REGOLE DI CONVIVENZA CIVILE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTIN-Fabiana	Polizia stradale
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SPADAVECCHIA-Stefania	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIASIOLI-Luca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MERCADANTE-Ariele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Rasini Di Mortigliengo-Francesca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
LAGRASTA-Massimo	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIANCO-Walter	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
PAPPATERRA-Pamela	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MIGLIARDI-Michele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Mattei-Marco	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Effettuare controlli mirati alla verifica del rispetto dei regolamenti comunali nelle aree verdi/parchi gioco, nel centro cittadino e nelle frazioni limitrofe

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Ore di presenza sul territorio

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2024-12	50,00	0,00	

2.1.1_0005 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ UTILI A GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DEL SETTORE ANCHE ATTIVANDO TEMPESTIVAMENTE LA RISCOSSIONE COATTIVA

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
RASO-Erika	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
De Rosa-Giovanna	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Effettuare un controllo costante sugli incassi e sulle procedure di notificazione degli atti di accertamento

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/10/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta identificazione di eventuali posizioni non corrette**

Finalità :
Formula :

Unità misura : Sì=1; No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-10	1,00	0,00	

2.1.1_0006 - PREDISPORRE UN PROGETTO FINALIZZATO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELLA CENTRALE OPERATIVA, PROMUOVENDO LA DIGITALIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI ALL'UTENZA

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
RASO-Erika	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Nell'ottica di una riorganizzazione delle attività e conseguente riassegnazione delle risorse disponibili, procedere alla digitalizzazione dei cd. "Pass-rosa"
 -

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta digitalizzazione**

Finalità :
Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Elaborare una proposta alla G.C. di riduzione dell'orario di apertura allo sportello, a seguito della digitalizzazione delle procedure dell'ufficio verbali

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione della proposta

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.2_0001 - REALIZZARE IL QUARTO LOTTO DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Settore	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
----------------	--

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Concludere la gara relativa al progetto di videosorveglianza

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuto inizio dei lavori**

Finalità :
Formula :
Unità misura : Sì=1 , No=0
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.2_0002 - AL FINE DI GARANTIRE LA PIENA FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, PROCEDERE PREVIA RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE ALLA DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI E ALL’AFFIDAMENTO ALMENO TRIENNALE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Predisporre il capitolato tecnico relativo alla manutenzione triennale del sistema di videosorveglianza

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Affidamento dell'incarico**

Finalità :

Formula :

Unità misura : Sì=1 , No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.2_0003 - AL FINE DI GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PROCEDERE ALLA DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI E ALL’AFFIDAMENTO ALMENO TRIENNALE DELLA STESSA

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Predisporre il capitolato tecnico relativo alla manutenzione della segnaletica stradale

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Affidamento dell'incarico**

Finalità :
Formula :
Unità misura : Sì=1 , No=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.2_0004 - ATTUARE IL PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DELLA ZTL NELLE FRAZIONI SAN MICHELE-SAN GRATO

Settore	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
----------------	--

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Porre in essere tutte le attività volte ad ottenere l'autorizzazione da parte del Ministro competente per l'attivazione dell'impianto ZTL nelle frazioni San Michele-San Grato

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore :	Avvenuta attivazione
---------------------	-----------------------------

Finalità :
Formula :
Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Entro 90 giorni dall'approvazione del progetto, procedere alla predisposizione del capitolato tecnico

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta predisposizione del capitolato tecnico

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.2_0006 - ATTUARE UN COSTANTE PRESIDIO DEL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI VERIFICARE LA REGOLARITÀ DELLE REVISIONI AUTOMOBILISTICHE E DELLE POLIZZE ASSICURATIVE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTIN-Fabiana	Polizia stradale
SPADAVECCHIA-Stefania	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIASIOLI-Luca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MERCADANTE-Ariele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Rasini Di Mortigliengo-Francesca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
LAGRASTA-Massimo	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIANCO-Walter	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
PAPPATERRA-Pamela	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MIGLIARDI-Michele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Mattei-Marco	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Predisporre un sistema di controlli finalizzato alla verifica del rispetto delle norme sulla circolazione stradale e sul possesso della regolare documentazione necessaria, anche utilizzando sistemi di controllo ad hoc (es. Selea)

Primo Stato Avanzamento: -

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : n. veicoli controllati

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2024-12	70,00	0,00	

2.1.2_0007 - AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Procedere ad una corretta analisi della normativa vigente e ad una ricognizione delle esigenze necessarie

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2024 **Fine Effettiva :**

Indicatore : **Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio**

Finalità :
Formula :
Unità misura :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Predisporre la bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta elaborazione della bozza di Regolamento

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

2.1.3_0001 - VIGILARE SUL RISPETTO DEI PROVVEDIMENTI EMANATI PER LA TUTELA DELLA QUALITÀ DELL'ARIA

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	GAVEGLIO Ivana, Sindaco
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTIN-Fabiana	Polizia stradale
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SPADAVECCHIA-Stefania	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIASIOLI-Luca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MERCADANTE-Ariele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Rasini Di Mortigliengo-Francesca	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
LAGRASTA-Massimo	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
BIANCO-Walter	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
PAPPATERRA-Pamela	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MIGLIARDI-Michele	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Mattei-Marco	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Garantire un costante presidio del territorio, al fine di monitorare il rispetto dei provvedimento emanati a tutela della qualità dell'aria

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : n. veicoli controllati

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2024-12	50,00	0,00	

2.2.1_0001 - ALLA LUCE DEI PROVVEDIMENTI DI RIORGANIZZAZIONE PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI E DELLE PROCEDURE DI PROTEZIONE CIVILE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
TEDESCO-Marcello	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SPACCA-Cinzia	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Procedere ad un aggiornamento della documentazione e delle procedure in tema di protezione civile

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuto aggiornamento**

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

2.2.1_0002 - DEFINIRE ED ATTUARE L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NEI CONFRONTI DELLE FIGURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Porre in essere tutte le attività volte all'individuazione di una o più figure tecniche coinvolte nell'attuazione del Piano comunale di Protezione Civile
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta individuazione**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Organizzare dei momenti formativi in tema di Protezione Civile per le figure coinvolte nell'attuazione del Piano

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta definizione di un piano della formazione rivolto al personale coinvolto

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI'=1;NO=0

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

2.2.1_0003 - REALIZZARE UN PROGETTO DI CONVENZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE, DEFINENDO ED ATTUANDO UN' ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AI CONTENUTI E ALLE PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI EMERGENZA, ALLA LUCE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, ANCHE MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI BROCHURE INFORMATIVE ONLINE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
MARTUCCI-Liliana	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Predisporre un progetto di convenzione con le associazioni di Protezione Civile

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta predisposizione del progetto entro il 31/12/2023

Finalità :

Formula :

Unità misura : SI=1;NO=0
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Organizzare una campagna informativa e di sensibilizzazione della cittadinanza rispetto ai contenuti e alle procedure da attuare in caso di emergenza

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta predisposizione di brochure informative online

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2024-12	1,00	0,00	

2.2.2_0001 - GARANTIRE LA COLLABORAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE E DI QUELLE DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DEGLI EVENTI DI RILEVANTE IMPATTO LOCALE

Settore **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2 - Carmagnola sempre più sicura
Obiettivo Strategico	2.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	GERBINO Roberto, Assessore
Responsabile Obiettivo	Ippolito Giuseppe

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione -

Risorsa	Unità Organizzativa
Ippolito-Giuseppe	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
TEDESCO-Marcello	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SPACCA-Cinzia	SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Fase Operativa: Organizzare un programma di incontri con le associazioni di P.C. e di volontariato, in occasione degli eventi di rilevante impatto locale
 -

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/09/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : **Avvenuta definizione del programma**

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa: Produrre i report degli incontri effettuati

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2024

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2024

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta produzione del report

Finalità :

Formula :

Unità misura :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2024-12	1,00	0,00	