

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI									
Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento a marzo 2024	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Aggiornato il piano 2023/2025, all'interno del PIAO 2023-2025 (sezione ATTI GENERALI/DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE).	Predisporre e aggiornare il piano 2024-2026, quale sezione del PIAO	Segreteria Generale	ANNUALE	entro un mese dall'adozione
	Atti generali	Atti amministrativi generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	aggiornato	proseguire nell'aggiornamento delle pubblicazioni e generare link ai testi di legge specificamente individuati	Tutti i Settori	TEMPESTIVO	
			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	sono presenti link allo statuto e ai regolamenti comunali, oltre i file del regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e il manuale del protocollo informatico.	Responsabile del Settore Proponente	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Presente DUP 2024 – 2026	Settore Programmazione e Autonomo Finanze	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione	
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	obbligo non applicabile ai Comuni					
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Informazioni presenti e aggiornate al nuovo codice di comportamento approvato con D.G.C. n. 50/2024	Segreteria Generale	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione dell'eventuale deliberazione		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Pubblicato Regolamento comunale per la tutela ed il benessere animale. Modifica art. 33. Introduzione obbligo identificazione genetica. - ART. 33 DEL REGOLAMENTO.	Per ogni obbligo inserire le scadenze per l'adempimento. Verificare l'istituzione di nuovi obblighi amministrativi	Tutti i Settori	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla previsione del nuovo obbligo
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dato non più soggetto a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. 97/2016					
		Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dato non più soggetto a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016				
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Informazioni presenti in altra sezione (amministrazione/sindaco/giunta/consiglio) accessibile da quella di amministrazione trasparente attraverso appositi link	Segreteria Generale	TEMPESTIVO		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Informazioni presenti	Segreteria del Sindaco	TEMPESTIVO	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Informazioni presenti nella prima annualità del mandato	Aggiornare in caso di modifiche	Segreteria Generale	TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione. Per gli anni successivi: entro il mese di marzo
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Stipendi giunta aggiornati alla luce dell'introduzione della L. 234/21 commi 583 – 587. Pubblicare e aggiornare al 2021 le tabelle esplicative indicanti l'ammontare dei gettoni di presenza dei Consiglieri per ogni seduta	Segreteria generale/Segreteria del Sindaco	TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione. Per gli anni successivi: entro il mese di marzo, se modificato.		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Informazioni presenti e aggiornate al 31/12/2023	Segreteria del Sindaco	ANNUALE	entro marzo			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio		

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Informazioni presenti sul sito aggiornate anche a seguito delle elezioni amministrative di ottobre 2021		Segreteria Generale	TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				NESSUNO	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				TEMPESTIVO	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				NESSUNO	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				ANNUALE	entro il 31 dicembre di ogni anno
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico				Informazioni presenti sul sito con riferimento all'anno 2021	Aggiornare in caso di modifiche
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico				
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico				
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico				
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico					
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cessati dall'incarico	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Informazioni aggiornate		Segreteria Generale	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico

Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Non sono state applicate sanzioni		Segreteria Generale	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	obbligo non applicabile ai Comuni					
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Obbligo non applicabile ai Comuni					
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Informazioni presenti sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale e aggiornate a gennaio 2024	aggiornare all'occorrenza	Segreteria Generale	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute nell'organizzazione
				Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Informazione presente sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale e aggiornata a gennaio 2024	aggiornare all'occorrenza	TEMPESTIVO		entro 20 gg dalle variazioni intervenute nell'organizzazione	
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici				Informazioni presenti sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale e aggiornate a gennaio 2024	aggiornare all'occorrenza	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute nell'organizzazione			
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Informazioni presenti sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale.	aggiornare all'occorrenza	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Presenti informazioni aggiornate all'anno 2023	Necessario verificare la sussistenza di ulteriori conferimenti di incarichi e caricare tutto il materiale relativo, eliminando gli atti e le informazioni non pertinenti	Tutti i Settori, ciascuno relativamente ai propri affidamenti	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione del provvedimento	
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001							Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001							Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013							Per ciascun titolare di incarico:
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Aggiornato	TEMPESTIVO							
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Non tutti presenti o presenti in sezioni diverse	TEMPESTIVO							
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	INFORMAZIONE MANCANTE	RIMANGONO DA CARICARE LE INFORMAZIONI MANCANTI ALL'ESITO DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL LEGISLATORE	SETTORE RISORSE UMANE	ANNUALE	meze di aprile				
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	INFORMAZIONE MANCANTE			ANNUALE	meze di aprile				
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	INFORMAZIONE MANCANTE			ANNUALE	meze di aprile				
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	INFORMAZIONE MANCANTE			ANNUALE	meze di aprile				

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice  e  Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice  e  Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	INFORMAZIONE MANCANTE	Acquisire le informazioni		ANNUALE	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	INFORMAZIONE MANCANTE	Acquisire le informazioni		ANNUALE	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	INFORMAZIONE MANCANTE	Acquisire le informazioni		ANNUALE	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Informazioni aggiornate all'anno 2023	Provvedere all'aggiornamento annuale	SETTORE RISORSE UMANE	ANNUALE	mese di marzo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Informazioni aggiornate all'anno 2023	Provvedere all'aggiornamento annuale	SETTORE RISORSE UMANE	ANNUALE	mese di marzo
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	INFORMAZIONE MANCANTE	necessario provvedere alla pubblicazione del dato	SETTORE RISORSE UMANE	ANNUALE	mese di marzo
	Ruolo dirigenti	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Non ci sono posizioni discrezionali		SETTORE RISORSE UMANE		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Non ci sono dati da pubblicare		SETTORE RISORSE UMANE	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		A seguito dell'istituzione della dirigenza pubblicare il dato	SETTORE RISORSE UMANE		
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	INFORMAZIONE MANCANTE	Aggiornare la sezione a fronte delle eventuali cessazioni	SETTORE RISORSE UMANE	NESSUNO	NESSUNO
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Aggiornati				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	INFORMAZIONE MANCANTE				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	INFORMAZIONE MANCANTE				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	INFORMAZIONE MANCANTE				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	INFORMAZIONE MANCANTE				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		INFORMAZIONE MANCANTE/PUBBLICAZIONE SOSPESA					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		INFORMAZIONE MANCANTE/PUBBLICAZIONE SOSPESA					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Presente apposita sezione, ma la casistica non ricorre		SETTORE RISORSE UMANE	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative (senza deleghe gestionali)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Non ricorre perché le P.O. hanno incarichi gestionali.		SETTORE RISORSE UMANE	TEMPESTIVO		

Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornato al 2022 con riferimento ai dati dell'anno 2021	Aggiornare con i dati mancanti e poi annualmente	SETTORE RISORSE UMANE	ANNUALE	mese di ottobre
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Nessuna informazione presente	Aggiornare con i dati mancanti e poi annualmente	SETTORE RISORSE UMANE	ANNUALE	mese di ottobre
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornato al I trimestre 2022	Aggiornare con i dati mancanti e poi annualmente	SETTORE RISORSE UMANE	TRIMESTRALE	entro 20 gg dal termine di ciascun trimestre
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornato al I trimestre 2023	Aggiornare con i dati mancanti e poi annualmente	SETTORE RISORSE UMANE	TRIMESTRALE	entro 20 gg dal termine di ciascun trimestre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Aggiornati al I trimestre 2024	Aggiornare almeno annualmente	SETTORE RISORSE UMANE	TRIMESTRALE	entro 20 gg dal termine di ciascun trimestre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Aggiornato all'anno 2024	Aggiornare e pubblicare i dati puntualmente, in occasione di ogni incarico conferito o autorizzato	SETTORE RISORSE UMANE	TEMPESTIVO	entro 15 gg dal provvedimento di conferimento o di autorizzazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Aggiornato con link a banca dati esterna		SETTORE RISORSE UMANE	TEMPESTIVO	entro 15 gg dall'adozione del provvedimento
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Presente link a banca dati esterna		SETTORE RISORSE UMANE	TEMPESTIVO	entro 15 gg dalla sottoscrizione del contratto
		Art. 21, c.2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c.4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	non è presente nessun link esterno		SETTORE RISORSE UMANE	ANNUALE	entro 30 gg dalla sottoscrizione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi	Aggiornati		Servizi trasversali	ANNUALE	mese di febbraio
Curricula				Aggiornati		ANNUALE		mese di febbraio	
Compensi				Aggiornati		ANNUALE		mese di febbraio	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Attivata sul sito la sezione "Graduatorie Attive" e inserite le graduatorie dei concorsi in tabelle che diano evidenza dello scorrimento e degli idonei utilizzabili		Settore Risorse Umane	TEMPESTIVO	entro 3 gg dalla pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio e dallo svolgimento delle prove	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornato al nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance	Aggiornare nel caso di approvazione modifiche al sistema di valutazione	SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della delibera di approvazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Piano Performance 2023-2025 confluito nel PIAO nella sezione dedicata ( <a href="https://atticarmagnola.maggiolcloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8004">https://atticarmagnola.maggiolcloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8004</a> )	aggiornare annualmente	Settore Autonomo Finanze e Settore Programmazione	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della delibera di approvazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Informazione aggiornata nell'anno 2023 in relazione alla performance 2022-2024	aggiornare al triennio 2023-2025	Settore Autonomo Finanze e Settore Programmazione	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della delibera di approvazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	aggiornamento fermo al 2018 - nessuna informazione su AT 2021	aggiornare con dati mancanti e poi aggiornare annualmente	Settore Risorse Umane e Programmazione	ANNUALE	mese di aprile
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	dato aggiornato solo in parte alla premialità in forma aggregata 2022	aggiornare con dati mancanti e poi aggiornare annualmente	Settore Risorse Umane e Programmazione	ANNUALE	mese di aprile
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	ultimo aggiornamento 2015 - necessario aggiornare e nessuna info su AT 2021		Settore Risorse Umane e Programmazione	ANNUALE	entro 30 gg dall'avvenuta distribuzione
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Informazione disponibile - aggiornata al 2016	aggiornare con dati mancanti e poi aggiornare annualmente	Settore Risorse Umane e Programmazione	ANNUALE	entro 30 gg dall'avvenuta distribuzione	

				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Informazione disponibile solamente con riferimento all'anno 2019. Presente la Distribuzione premialità in forma aggregata 2022 nella sezione "Ammontare premi distribuiti"		Settore Risorse Umane e Programmazione	ANNUALE	entro 30 giorni dall'avvenuta distribuzione
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Obbligo di pubblicazione abrogato			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020	Aggiornare e integrare con i dati mancanti		ANNUALE	meze di ottobre
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020			ANNUALE	meze di ottobre
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020			ANNUALE	meze di ottobre
				3) durata dell'impegno	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020			ANNUALE	meze di ottobre
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020			ANNUALE	meze di ottobre
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020			ANNUALE	meze di ottobre
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020			ANNUALE	meze di ottobre
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020			ANNUALE	meze di ottobre
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020				
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti pubblici vigilati anno 2021 - dati 2020				
				Enti controllati	Società partecipate			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate
Per ciascuna delle società:									
1) ragione sociale	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020	ANNUALE	meze di ottobre						
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020	ANNUALE	meze di ottobre						
3) durata dell'impegno	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020	ANNUALE	meze di ottobre						
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020	ANNUALE	meze di ottobre						
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020	ANNUALE	meze di ottobre						
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020	ANNUALE	meze di ottobre						
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020	ANNUALE	meze di ottobre						
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020								
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020								
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Informazione aggiornata con l'elenco delle società partecipate anno 2021 - dati 2020								
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Presente la delibera di Consiglio Comunale n. 9/2022 di revisione ordinaria delle partecipazioni	Aggiornare con le ultime delibere di Consiglio per gli anni successivi			TEMPESTIVO	20 gg dalla pubblicazione del provvedimento
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate						
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016								

				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Aggiornare quando ricorre la casistica			
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2020	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				Per ciascuno degli enti:	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2021	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				1) ragione sociale	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2021	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2021	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				3) durata dell'impegno	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2021	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2020	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2020	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2021	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Informazione aggiornata con l'elenco degli enti di diritto privato controllati anno 2021 - dati 2020	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	NON CI SONO INFORMAZIONI	Aggiornare
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	NON CI SONO INFORMAZIONI	Aggiornare	ANNUALE			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	NON CI SONO INFORMAZIONI	Aggiornare	ANNUALE			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Informazioni aggiornate al 31.12.2021	Aggiornare	ANNUALE	mese di ottobre	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Obbligo di pubblicazione abrogato		
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	I dati presenti sono incompleti			
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e				
9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione								
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da								
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013								
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	Per i procedimenti ad istanza di parte:					
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Presenti nella banca dati di Edilizia Privata e Suap. No	I dati sono in fase di aggiornamento in viosta dell			

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	presenti per gli altri procedimenti in questa sezione	pubblicazione del nuovo sito	tutti i Settori	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla formalizzazione del provvedimento
<b>Attività e procedimenti</b>	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Obbligo di pubblicazione abrogato		TEMPESTIVO	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Nessuna informazione presente	Individuare uffici responsabili ai sensi dell'art. 35 comma 3 e riportare i dati sul sito internet	Tutti i Settori per quanto di propria competenza	TEMPESTIVO	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	La sezione è alimentata direttamente da SIPAL		Segreteria generale	SEMESTRALE	entro 30 gg. dalla fine di ciascun semestre
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Obbligo di pubblicazione abrogato			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	La sezione è alimentata direttamente da SIPAL		Settore autonomo Finanze	SEMESTRALE	entro 30 gg. dalla fine di ciascun semestre
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Obbligo di pubblicazione abrogato	Obbligo di pubblicazione abrogato		
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Obbligo di pubblicazione abrogato			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Obbligo di pubblicazione abrogato			
	Informazioni sulle singole procedure	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Informazioni presenti	Obbligo di pubblicazione abrogato	RUP	TEMPESTIVO	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Informazioni presenti	estrapolare le liquidazioni e il file xml sipal entro il 31 gennaio	RUP	TEMPESTIVO	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Informazioni presenti	estrapolare le liquidazioni e il file xml sipal entro il 31 gennaio	Responsabile del Settore Servizi Generali	ANNUALE	mese di gennaio
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Informazioni presenti e aggiornate al Piano 2022-2024- Il piano è allegato al DUP presente in altra sezione	Aggiornare annualmente. Inserire l'estratto in questa sezione	Settore Autonomo Finanze	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione del DUP	
				Per ciascuna procedura:					



Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione- Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Informazioni aggiornate all'anno 2021	Aggiornare tempestivamente	RUP	TEMPESTIVO	
		Art. 37, c.1, lett. b) d.lgs. n.33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente(per tutte le procedure)	Informazioni presenti fino al 2019; presenti nella sezione avvisi e bandi	Aggiornare tempestivamente.	RUP	TEMPESTIVO	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Informazioni presenti	Aggiornare tempestivamente e verificare se ci siano altre pubblicazioni sul portale Tutto Gare	RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Informazioni presenti		RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Informazioni non presenti	aggiornare, se ricorre la casistica	RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 102, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Informazioni presenti	verificare che i dati pubblicati siano pertinenti	RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulterior - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Informazioni non presenti	aggiornare, se ricorre la casistica	RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Informazioni non presenti		RUP	TEMPESTIVO	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Informazioni presenti sul portale Tutto Gare	da pubblicare qualora si verifichi la casistica	RUP	TEMPESTIVO	entro 15 gg dalla nomina e comunque prima della prima seduta di gara
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Informazioni non presenti		RUP		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Informazioni non presenti	da produrre	RUP	TEMPESTIVO	entro 60 gg dal termine dell'esecuzione
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	informazioni non presenti	Necessario verificare l'aggiornamento completo delle delibere/regolamenti dei criteri presenti nella sezione - in sede di popolamento della sezione verificare quali sono i provvedimenti da inserire		TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Informazioni presenti e aggiornate		Tutti i Settori che erogano sovvenzioni, contributi, sussidi, aiuti	TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata	
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Sezione popolata, ad eccezione dei punti 5,6 e 7. L'elenco in formato excel dei beneficiari è esportabile dall'AT.				TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata							
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio 2024-2026 presente nella sezione "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".	aggiornare annualmente dopo l'approvazione del bilancio preventivo e nella sezione corretta. Inserire i files in formato tabellare aperto	Settore autonomo Finanze	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Informazioni presenti ma nella sezione "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".	aggiornare annualmente dopo l'approvazione del bilancio preventivo e nella sezione corretta. Inserire i files in formato tabellare aperto				Settore autonomo Finanze
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Informazioni presenti	Aggiornare dopo l'approvazione del rendiconto. Inserire i files in formato tabellare aperto	Settore autonomo Finanze	ANNUALE		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Informazioni presenti	Aggiornare annualmente. Inserire i files in formato tabellare aperto	Settore autonomo Finanze	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione del consuntivo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Informazioni aggiornate al bilancio di previsione 2024-2026	Aggiornare annualmente	Settore autonomo Finanze	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio e del consuntivo	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Informazioni disponibili sino al 2021	Da aggiornare con i dati relativi agli anni successivi	Settore Lavori Pubblici - Ufficio Patrimonio	ANNUALE		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Informazioni disponibili sino al 2021	Da aggiornare con i dati relativi agli anni successivi	Settore autonomo Finanze	ANNUALE		
				Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Informazione aggiornata al 30.06.2023	Aggiornare annualmente ed in relazione alla delibera ANAC	Segretario Generale	ANNUALE o SEMESTRALE		

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Da aggiornare	Aggiornare	Segretario Generale	TEMPESTIVO	
				Relazione OIV funzionamento sistema valutazione, trasparenza, integrità controlli interni (art.31 dlgs 33/2013)	Informazione mancante	Aggiornare	Segretario Generale	TEMPESTIVO	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Non ci sono informazioni di questo tipo	pubblicarle all'occorrenza	Segretario Generale	TEMPESTIVO	entro 30 gg dall'adozione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Informazioni aggiornate al 2023	aggiornare periodicamente	Settore autonomo Finanze	TEMPESTIVO	contestualmente alla pubblicazione dei relativi provvedimenti
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Informazioni presenti	pubblicarle all'occorrenza	Settore autonomo Finanze	TEMPESTIVO	entro 20 gg dal ricevimento dei rilievi	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Aggiornata sezione solo con la carta dei servizi	occorre predisporre le carte dei servizi, a partire da quelli externalizzati	Tutti i Settori	TEMPESTIVO	entro 30 gg dal perfezionamento del contratto di affidamento o dalla disponibilità della Carta
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	obbligo di pubblicazione non applicabile				
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	INFORMAZIONI MANCANTI	Predisporre i documenti da pubblicare	Tutti i Settori per quanto di competenza	TEMPESTIVO	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		obbligo di pubblicazione non applicabile			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	NESSUN DATO DISPONIBILE SUL SITO	censire, organizzare e pubblicare i dati disponibili	Tutti i Settori per quanto di competenza	TEMPESTIVO	
<b>Pagamenti</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dati presenti aggiornati al 1 trimestre 2024	da aggiornare ogni trimestre	Settore autonomo Finanze	trimestrale	30 gg dalla scad. semestrale successivamente 30 gg dalla scad. trimestrale
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		obbligo di pubblicazione non applicabile			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Informazioni presente	Da aggiornare annualmente	Settore autonomo Finanze	ANNUALE	entro 30 gg. dalla fine di ciascun anno
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Disponibile dato aggiornato al 31 dicembre 2023	Da aggiornare annualmente	Settore autonomo Finanze	ANNUALE	entro 30 gg dalla fine di di ciascun anno
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Informazioni disponibili sul sito		Settore autonomo Finanze	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle modifiche intervenute
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		obbligo di pubblicazione non applicabile			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Informazioni presenti e aggiornate al Piano 2022-2024. Il piano è allegato al DUP presente in altra sezione	Aggiornare con atti di programmazione OO.PP per le annualità successive	SETTORE LAVORI PUBBLICI	ANNUALE	entro fine anno
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle	Art. 38, c. 2, d.lgs.	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni aggiornate al Piano 202	Aggiornare all'occorrenza	SETTORE LAVORI	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla conclusione delle op

	opere pubbliche	n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			PUBBLICI		
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Informazioni presenti sul sito istituzionale e aggiornate al 2024. Inserire il link nella sezione AT		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione del provvedimento
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Informazioni in parte aggiornate al 2023	Verificare completezza dei dati ed eventualmente aggiornare la sezione	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione del provvedimento
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Presente link al sito ARPA e MITE	Necessario integrare le informazioni presenti con gli aggiornamenti, relazioni, descrizioni ecc.	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE	TEMPESTIVO	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio							
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi intercorsi con le strutture private accreditate					
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Sezione aggiornata all'anno 2021 con comunicazione Covid 19	Pubblicare all'occorrenza e inserire link al sito.	Tutti i Settori	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Sezione aggiornata al triennio 2022-2024. Per il successivo triennio si rinvia al PIAO e alla sezione specifica di pubblicazione (Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionali)	Aggiornare annualmente nell'ambito del PIAO	Settore Programmazione e Servizi Trasversali	ANNUALE	30 gg dall'adozione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Informazione presente sul sito		Settore Servizi trasversali	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Informazione presente sul sito con nuova procedura Whistleblowing	Aggiornare all'occorrenza	Segreteria Generale	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Informazione presente sul sito	Aggiornare secondo normativa	Segreteria Generale	ANNUALE	entro il 15 dicembre di ciascun anno
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Publicato provvedimento ANAC 2023 in merito all'ispezione in materia di whistleblowing anno 2022		Segreteria Generale	TEMPESTIVO	entro 5 gg dall'adozione dei provvedimenti

		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Non ricorre la casistica		Segreteria Generale	TEMPESTIVO	entro 5 gg dall'adozione dei provvedimenti	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Informazioni non aggiornate. Presenti informazioni sul sito AT fino al 2020	popolare la sezione indicando anche chi esercita il potere sostitutivo	Tutti i settori, elativamente alle proprie competenze	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Informazioni non aggiornate. Presenti informazioni sul sito AT fino al 2020	popolare la sezione	Tutti i settori, elativamente alle proprie competenze	TEMPESTIVO		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Aggiornato con registro accessi 2022-2023	Necessario avviare con SIPAL la procedura di pubblicazione automatizzata dei dati relativi agli accessi	Tutti i settori, elativamente alle proprie competenze	SEMESTRALE		
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Informazioni presenti sul sito istituzionale ma nessuna informazione su AT dal 2021	Verificare se necessario aggiornamento e inserire link su AT 2021	Settore Servizi Trasversali			
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Informazioni presenti sul sito istituzionale ma nessuna informazione su AT dal 2021	Procedere all'aggiornamento del Regolamento sugli accessi	Segreteria Generale			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Informazioni presenti e aggiornate al 2024 con la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità - presente link al sito AGID			Settore Servizi Trasversali	ANNUALE	entro il 31 marzo di ciascun anno
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Presente link alla sezione Attuazione del PNRR del sito istituzionale	aggiornare all'occorrenza	Tutti i Settori	ANNUALE		

Al. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

Denominazione sotto-sezione / livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		Settore Servizi Trasversali
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo		Settore Lavori Pubblici
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo		Settore Lavori Pubblici
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo		Settore che bandisce la gara
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi.</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	N.A.	
	Art. 11, co. 2-querter, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		Settore Lavori Pubblici

**PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023**

**PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI**

Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		

**SOTTO-SEZIONE  
"Bandi di gara e  
contratti"**

Affidamento	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati.</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	
	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</li> <li>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</li> <li>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</li> <li>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</li> <li>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</li> </ol>	<p>Tempestivo</p>	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022  La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a></p>
Esecutiva	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</li> <li>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</li> </ol>	<p>Tempestivo</p>	
Sponsorizzazioni	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	

RUP

<p><b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b></p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p><b>Finanza di progetto</b></p>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>	