

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2024

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Redazione delle sezioni di performance, programmazione e capacità assunzionali contenute nel Piano integrato di organizzazione e	1	L' Ente si propone di predisporre la redazione delle sezioni di performance, programmazione e capacità assunzionali contenute nel PIAO e integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia e in sinergia con il PIAO 2024/2026 Sottosezione di Programmazione 2,3 "Rischi corruttivi e trasparente" già adottato dall'Ente.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
IL SEGRETARIO COMUNALE	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	2	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2024

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Attività di formazione	1	Attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza. Organizzazione di giornate di formazione specifica per i dipendenti in materia di anticorruzione,	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MARZANO Monica
IL SEGRETARIO COMUNALE	Contratto collettivo integrativo parte economica 2024	2	Avvio delle trattative per la contrattazione decentrata parte economica Anno 2024,	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MARZANO Monica

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2024

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Digitalizzazione iter assunzione atti	1	Si richiede collaborazione al fine di raggiungere nel triennio una completa procedura di digitalizzazione degli atti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	PARRILLA Filomena
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Gestione atti amministrativi	2	Coordinamento attività di gestione degli atti amministrativi e riduzione dei tempi di attesa per gli utenti	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	PARRILLA Filomena
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Relazione di fine mandato	1	Nell'anno in cui termina il mandato amministrativo, l'art. 4 del D.Lgs. N. 149/2011 sancisce l'obbligo della redazione della relazione di fine mandato, che deve essere firmata dal Sindaco, certificata dal Revisore dei Conti, inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. Il mancato adempimento è sanzionato.	Entro il termine previsto per la sottoscrizione da parte del sindaco: 25/03/2024	PAGLIARI Mariella
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Verifica di cassa straordinaria	2	La verifica straordinaria di cassa - a seguito del mutamento della persona del sindaco - è espressamente prevista dall'articolo 224 dl TUEL	Entro il termine previsto dalla normativa in materia	PAGLIARI Mariella
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Aggiornamento biennale PEF Tari	3	Ai sensi della deliberazione Arera n. 389/2023/R/Rif DEL 03/08/2023 è obbligatorio predisporre l'aggiornamento del piano finanziario TARI 2024-2025	Entro il 30 Aprile 2024	PAGLIARI Mariella
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Elettorale	U	Adempimenti Elezioni comunali ed europee 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	PARRILLA Filomena PAGLIARI Mariella MERLETTI Luca
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Promozione maggiori livelli di trasparenza	U	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione "Amministrazione Trasparente" i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui al PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3: "rischi corruttivi e trasparenza" approvato già dal comune di Moscazzano.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	PARRILLA Filomena PAGLIARI Mariella

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2024

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Manutenimento Decoro Area Urbana	1	Manutenimento elevato standard di decoro dell'area urbana e manutenzione della viabilità	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MERLETTI Luca
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Trasporto scolastico	2	Trasporto scolastico degli alunni del comune di Moscazzano	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MERLETTI Luca
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Manutenzione mezzi	3	Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi e attrezzature in dotazione all'Ente	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MERLETTI Luca