

SETTORE - SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE IN UNA LOGICA INTEGRATA (PERFORMANCE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE)

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SG_01	AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE PIAO 2024-2026	30%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo si traduce nell'attuare una idonea azione di coordinamento dei vari Settori dell'Ente allo scopo di dare attuazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2024-2026. L'obiettivo presuppone il miglioramento dell'azione di monitoraggio e controllo interno ai fini della verifica dei risultati.		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Amministrazione Trasparente
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Autoformazione primo utilizzo sistema informatico gestionale ai fini del controllo strategico, controllo di gestione e della qualità dei servizi	01/01/2024	31/12/2024	Relazione performance	40%
2	ricognizione e revisione della <u>mappatura dei processi</u> indicati nel Piano sez. Anticorruzione e trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	15%
3	ricognizione e revisione della <u>valutazione del rischio</u> associato ad ogni processo partendo dall'analisi del rischio indicata nel Piano sez. Anticorruzione e trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	15%
4	ricognizione e revisione delle <u>misure</u> partendo dall'analisi delle misure previste nel Piano sez. Anticorruzione e trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	15%
5	ricognizione e revisione della programmazione partendo dai risultati	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	15%

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	Percentuale di utilizzo
Segretario generale e struttura di supporto	100%

SETTORE - SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
	Avvio nuovo gestionale "Amministrazione Trasparente"	25%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	<i>Attivazione ed avvio nuovo gestionale "Amministrazione Trasparente" integrato con il gestionale APK flussi amministrativi, protocollo e contabilità già attivo nell'Ente e progressiva dismissione precedente gestionale fatto salvo il mantenimento dati per il periodo massimo di cinque anni come per legge.</i>	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste:	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	Applicativo APK e Sito web comunale
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attivazione e pubblicazione nuova piattaforma sul sito	01/01/2024	31/12/2024	Pubblicazione sul sito link	25%
2	Profilazione Utenti delegati alla pubblicazione dati ai fini degli obblighi trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Report ufficio	5%
3	Coordinamento, monitoraggio e controllo attività	01/01/2024	31/12/2024	Report ufficio	5%

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	Percentuale di utilizzo
Segretario generale e struttura di supporto	100%

SETTORE - SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

Prevenzione del conflitto d'interessi

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SG_04	MANTENIMENTO STANDARD IN CASO DI REGGENZE o ESERCIZIO POTERE SOSTITUTIVO.	45%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Mantenimento standard dei servizi e rispetto scadenze obbligatorie di legge in caso di reggenza ad interim delle funzioni di Direzione di Settore o esercizio potere sostitutivo.		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Decreti sindacali conferimento funzioni
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	report valutazione ed analisi dei risultati attività svolta al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/12/2024	Relazione performance	5%
2	istruttoria atti necessari e programmazione	01/01/2024	31/12/2024	Deposito report ufficio	10%
3	deposito proposte deliberative di competenza DIR	01/01/2024	31/12/2024	Registrazione proposte	10%
4	adozione determinazioni e atti di competenza DIR	01/01/2024	31/12/2024	Adozione atti	15%
5	acquisto beni e servizi di competenza e gestione contratti	01/01/2024	31/12/2024	Atti conseguenti	15%
6	gestione delle risorse umane assegnate	01/01/2024	31/12/2024	Disposizioni di servizio	15%
7	gestione delle risorse finanziarie/ strumentali assegnate	01/01/2024	31/12/2024	PEG e atti conseguenti	15%
8	monitoraggio e controllo	01/01/2024	31/12/2024	Verifica equilibri di bilancio	10%
9	Pubblicazione dati ai fini degli obblighi trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Esito monitoraggio RPCT	5%

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	Percentuale di utilizzo
Segretario generale e personale assegnato al Settore/servizio di competenza	100%

1^ SETTORE - AFFARI GENERALI

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno	
TARGET 2024		
0 (zero rilievi non risolti)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	50%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore/ Servizio attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso	Applicativo contabilità	
TARGET 2024		
0 (zero ritardi)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_03	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di revisionare e aggiornare la carta della qualità per almeno uno dei servizi di competenza del Settore. Al fine di provvedere alla identificazione degli standard di qualità e alla definizione dei target attesi, si intende procedere alla consultazione degli stakeholder.		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di efficacia delle attività svolte		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero carte della qualità dei servizi pubblicate in Amministrazione Trasparente per Settore	Piattaforma hyperSIC	
TARGET 2024		
>= 1		

1^ SETTORE - AFFARI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

GESTIONE RISORSE PNRR

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AA.GG_01	REALIZZAZIONE OBIETTIVI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Massimizzare le opportunità offerte dai bandi PA digitale 2026	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	FONTE DEI DATI Piattaforma PAdigitale2026
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricognizione candidature ammesse a finanziamento entro l'anno precedente e relative scadenze	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	5%
2	Monitoraggio nuovi bandi, programmazione e presentazione nuove candidature	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	5%
3	Monitoraggio candidature ammesse e adempimenti fasi successive entro i termini previsti dai bandi	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	10%
4	Accertamento entrate e impegni di spesa	01/01/2024	31/12/2024	Adozione determine	10%
5	Contrattualizzazione con i fornitori	01/01/2024	31/12/2024	contratti	20%
6	Direzione esecuzione dei contratti	01/01/2024	31/12/2024	determine e corrispondenza	20%
7	Rendicontazione	01/01/2024	31/12/2024	Ricevuta	20%
8	Trasmissione dati ai fini della comunicazione ANAC	01/01/2024	31/12/2024	Esito monitoraggio ANAC	5%
9	Pubblicazione dati ai fini degli obblighi trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Esito monitoraggio RPCT	5%

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	Percentuale di utilizzo
Personale assegnato al Servizio ICT (informazione, comunicazione informatica)	100%

1^ SETTORE - AFFARI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

GESTIONE RISORSE PNRR

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AA.GG_02	MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DI DATI E DOCUMENTI SUL SITO ISTITUZIONALE AI FINI DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Avviare e ottimizzare flussi documentali, gestione e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Piattaforma hyperSIC
TARGET 2024	
100%	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Programmazione e attivazione nuovi processi	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	30%
2 Formazione/assistenza/comunicazione interna	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	30%
3 Monitoraggio, controllo e soluzione criticità	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	30%
4 Pubblicazione dati ai fini degli obblighi trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Esito monitoraggio RPCT	5%

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	Percentuale di utilizzo
Personale assegnato al Servizio gestione FLUSSI DOCUMENTALI	100%

1^ SETTORE - AFFARI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AA.GG_03	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E ONERI DA CONTENZIOSO	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Digitalizzazione ed aggiornamento permanente dati ai fini dell'ottimizzazione gestione e monitoraggio residui attivi e passivi e oneri da contenzioso.		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Elenco avvocati
TARGET 2024	
100%	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Ricognizione e riordino dati elenco dell'anno precedente	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	5%
2 Monitoraggio, controllo e aggiornamento tempestivo	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	25%
3 Trasmissione dati al servizio Economico Finanziario	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	5%

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	Percentuale di utilizzo
Personale assegnato all'Ufficio contenzioso	100%

1^ SETTORE - AFFARI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AA.GG_04	CONTROLLO ED EVENTUALE RICOSTRUZIONE FONDI DIRIGENTI ANNI PREGRESSI A PARTIRE DAL 2016	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Avvio e conclusione attività		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Piattaforma ARAN
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Deposito relazione e proposta alla giunta comunale per l'approvazione atti di competenza	01/01/2024	31/10/2024	registrazione proposta	50%
2	Pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente	01/11/2024	31/12/2024	Monitoraggio RPCT	50%

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	Percentuale di utilizzo
Personale assegnato all'Ufficio personale	100%

SETTORE FINANZIARIO

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno	
TARGET 2024		
0 (zero rilievi non risolti)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	50%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore/Servizio attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso	Applicativo contabilità	
TARGET 2024		
0 (zero ritardi)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_03	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di revisionare e aggiornare la carta della qualità per almeno uno dei servizi di competenza del Settore. Al fine di provvedere alla identificazione degli standard di qualità e alla definizione dei target attesi, si intende procedere alla consultazione degli stakeholder.		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di efficacia delle attività svolte		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero carte della qualità dei servizi pubblicate in Amministrazione Trasparente per Settore	Piattaforma hyperSIC	
TARGET 2024		
>= 1		

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

GESTIONE RESPONSABILE ED OTTIMALE DEL BILANCIO COMUNALE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE FINANZIARIO_1	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Provvedere all'aggiornamento del Regolamento di Contabilità dell'Ente alla luce del DM 25/07/2023.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	Atti Amministrativi
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Controllo della normativa introdotta dal DM 25/07/2023	01/04/2024	30/05/2024	Riepilogo articoli da modificare	30%
2	Predisposizione della bozza di Regolamento	15/05/2024	30/05/2024	Bozza	30%
3	Trasmissione della proposta di approvazione delle modifiche al Regolamento di contabilità	15/05/2024	31/05/2024	Deposito atti	40%

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

GESTIONE RESPONSABILE ED OTTIMALE DEL BILANCIO COMUNALE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE FINANZIARIO_2	MONITORARE IL RISPETTO DELL'ITP	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Il monitoraggio del rispetto dell'ITP consiste nell'attività di verifica trimestrale del valore dell'indicatore elaborato dal MEF.		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Amministrazione Trasparente
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione atto d'indirizzo per gli uffici sulla lavorazione degli atti di liquidazione	01/02/2024	31/05/2024	Delibera di Giunta Comunale	20%
2	Monitoraggio 1° trimestre 2024 dell'ITP	01/03/2024	31/03/2024	Prospetto MEF	10%
3	Pubblicazione ITP 1° trimestre 2024	01/03/2024	31/03/2024	Amministrazione Trasparente	10%
4	Monitoraggio 2° trimestre 2024 dell'ITP	01/07/2024	31/07/2024	Prospetto MEF	10%
5	Pubblicazione ITP 2° trimestre 2024	01/07/2024	31/07/2024	Amministrazione Trasparente	10%
6	Monitoraggio 3° trimestre 2024 dell'ITP	01/10/2024	31/10/2024	Prospetto MEF	10%
7	Pubblicazione ITP 3° trimestre 2024	01/10/2024	31/10/2024	Amministrazione Trasparente	10%
8	Monitoraggio 4° trimestre 2024 dell'ITP	01/01/2025	31/01/2025	Prospetto MEF	10%
9	Pubblicazione ITP 4° trimestre 2024	01/01/2025	31/01/2025	Amministrazione Trasparente	10%

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

GESTIONE RESPONSABILE ED OTTIMALE DEL BILANCIO COMUNALE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE FINANZIARIO_3	REDAZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	L'obiettivo consiste nell'introdurre una regolamentazione delle spese di rappresentanza secondo la normativa in materia e le direttive della Corte dei Conti.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	Atti Amministrativi
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PES O (%)
		INIZIO	FINE		
1	Controllo delle normativa e delle direttive CdC in materia di spese di rappresentanza	01/04/2024	30/05/2024	Riepilogo articoli da modificare	30%
2	Predisposizione della bozza di Regolamento	15/05/2024	30/05/2024	Bozza	30%
3	Trasmissione della proposta di approvazione del Regolamento spese di rappresentanza	15/05/2024	31/05/2024	Deposito atti	40%

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

NON INCREMENTARE IL PESO DEI TRIBUTI LOCALI PROSEGUENDO L'AZIONE DI LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE VOLTA A FAR PAGARE MENO TUTTI (MAGGIORE EQUITÀ' FISCALE)

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE FINANZIARIO_4	INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI LOTTA ALL'EVASIONE	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	L'obiettivo concretamente consiste nell'individuare le posizioni tributarie non in regola con i versamenti ovvero non dichiarate.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di efficacia dell'azione di controllo	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Emissione di avvisi di accertamento per omesso versamento/omessa dichiarazione	Report dell'ufficio
TARGET 2024	
100%	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Verifica delle banche dati	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	10%
2 Controllo delle posizioni non in regola	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	45%
3 Emissione degli avvisi di accertamento	01/01/2024	31/12/2024	Report dell'ufficio	45%

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

NON INCREMENTARE IL PESO DEI TRIBUTI LOCALI PROSEGUENDO L'AZIONE DI LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE VOLTA A FAR PAGARE MENO TUTTI (MAGGIORE EQUITA' FISCALE)

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE FINANZIARIO_5	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE E DIRITTI DEL CONTRIBUENTE	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del Regolamento generale delle Entrate e diritti del contribuente alla normativa introdotta dalla Legge n. 111/2023 – Legge Delega fiscale.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	Atti Amministrativi
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Controllo della normativa introdotta dalla Legge n. 111/2023	01/04/2024	30/05/2024	Riepilogo articoli da modificare	30%
2	Predisposizione della bozza di Regolamento	15/05/2024	30/05/2024	Bozza	30%
3	Trasmissione della proposta di approvazione delle modifiche al Regolamento di contabilità	15/05/2024	31/05/2024	Deposito atti	40%

[SETTORE SOCIOCULTURALE E DEMOGRAFICI]

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno	
TARGET 2024		
0 (zero rilievi non risolti)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	50%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore/Servizio attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso	Applicativo contabilità	
TARGET 2024		
0 (zero ritardi)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_03	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di revisionare e aggiornare la carta della qualità per almeno uno dei servizi di competenza del Settore. Al fine di provvedere alla identificazione degli standard di qualità e alla definizione dei target attesi, si intende procedere alla consultazione degli stakeholder.		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di efficacia delle attività svolte		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero carte della qualità dei servizi pubblicate in Amministrazione Trasparente per Settore	Piattaforma hyperSIC	
TARGET 2024		
>= 1		

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
[SETTORE SOCIOCULTURALE E DEMOGRAFICI]

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

CITTADINANZA

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SOCIOCULTURALE	GARANTIRE IL PRESIDIO DEI PROCESSI RELATIVI ALLE ELEZIONI ANNO 2024	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO Assicurare il corretto svolgimento delle elezioni amministrative e politiche L'obiettivo si traduce: Nella programmazione dei vari affidamenti connessi al corretto svolgimento delle elezioni amministrative ed europee.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	Albo pretorio
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE AFFIDAMENTI OPERATORI ECONOMICI E ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI LAVORO	01/05/2024	5/6/2024	Determinazioni/Protocollo atti	50
2	ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE ELENCO SCRUTATORI	15/04/2024	30/05/2024	Determinazione /Protocollo atti	25
3	LIQUIDAZIONE OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI E COMMISSIONE ELETTORALE NOMINATA	01/12/2024	15/12/2024	Determinazioni	25

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
 [SETTORE SOCIOCULTURALE E DEMOGRAFICI]

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

CULTURA - PARTECIPAZIONE TERZO SETTORE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SOCIOCULTURALE	MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI PROCESSI CULTURALI ESTIVI	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo consiste nel programmare e realizzare un cartellone di attività estive dedicate soprattutto ai più giovani		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore			
Grado di realizzazione delle attività previste		100%			
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI			
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100		Albo pretorio			
TARGET 2024					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE ORGANIZZATORI EVENTI	01/05/2024	30/06/2024	Determinazioni	50
2	ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE ASSOCIAZIONI AMMESSE E IMPEGNO SPESA	15/06/2024	30/06/2024	Determinazione /Protocollo atti	25
3	LIQUIDAZIONE DI SPESA	01/12/2024	15/12/2024	Determinazioni	25

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
[SETTORE SOCIOCULTURALE E DEMOGRAFICI]

CULTURA - PARTECIPAZIONE TERZO SETTORE		
COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SOCIOCULTURALE	VALORIZZAZIONE SITO GROTTI SANT'ANGELO	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	L'obiettivo consiste nel programmare gli atti di concessione di un complesso naturalistico e rupestre del territorio	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1				Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste				100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI		
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100		Albo pretorio		
TARGET 2024				
100%				
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 PREDISPOSIZIONE ATTO INDIRIZZO	01/04/2024	30/04/2024	Determinazioni	50
2 ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	15/05/2024	30/05/2024	Determinazione /Protocollo atti	20
3 RICHIESTA AUTORIZZAZIONI ENTI TERZI	01/06/2024	15/07/2024	Protocollo atti	20
4 CONCERTAZIONE CON PORTATORI D'INTERESSE	01/12/2024	15/12/2024	Verbale di concertazione	10

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
[SETTORE SOCIOCULTURALE E DEMOGRAFICI]

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

WELFARE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SOCIOCULTURALE	FAVORIRE L'IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI DI CONVISIONE SPAZI	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Promuovere candidature progettuali per realizzare proposte sperimentali di condomini solidali e housing sociale		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	Albo pretorio
TARGET 2023	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	PREDISPOSIZIONE DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI	01/05/2024	30/05/2024	Bozza delega da fare approvare al Commissario	10
2	ESTENSIONE DEI PROGETTI E INVIO CANDIDATURA	01/06/2024	31/07/2024	Protocollo trasmissione n. 2 progetti	90

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno
TARGET 2024		
0 (zero rilievi non risolti)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	50%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore/Servizio attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso		Applicativo contabilità
TARGET 2024		
0 (zero ritardi)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_03	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di revisionare e aggiornare la carta della qualità per almeno uno dei servizi di competenza del Settore. Al fine di provvedere alla identificazione degli standard di qualità e alla definizione dei target attesi, si intende procedere alla consultazione degli stakeholder.		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di efficacia delle attività svolte		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Numero carte della qualità dei servizi pubblicate in Amministrazione Trasparente per Settore		Piattaforma hyperSIC
TARGET 2024		
>= 1		

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

Sviluppo economico e competitività

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
4^ SETTORE	BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' DI LOTTI IN AREA PIP.	15%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Assegnare in proprietà i lotti della zona PIP attualmente liberi (R7, U11, V3 e V4)	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	Atti amministrativi propedeutici ai vari passi
TARGET 2024	
100%	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Approvazione e pubblicazione bando	01/02/2024	31/03/2024	Determina di approvazione bando	50%
2 Approvazione graduatoria e concessione lotti	01/04/2024	31/12/2024	Determina di assegnazione Lotti richiesti	50%

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

Sviluppo economico e competitività

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
4^ SETTORE	Monitoraggio adempimenti DMS il sistema digitale dedicato alla gestione e alla promozione del turismo e della cultura in Puglia	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Realizzazione di un database con le informazioni delle imprese iscritte nel DMS e eventuali mancanze di adempimento.		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Realizzazione file excel di monitoraggio DMS
TARGET 2024	
100%	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Realizzazione di file di monitoraggio e alimentazione dello stesso	01/04/2024	31/12/2024	File excel completo di dati	100%

4^ SETTORE AA.PP. E CIMITERO

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

Servizi istituzionali, generali e di gestione

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
4^ SETTORE	Individuazione loculi disponibili e messa in concessione degli stessi	15%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Individuare loculi disponibili poiché la salma autorizzata alla tumulazione è stata precedentemente spostata al fine di riconcederli per nuove tumulazioni.		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Livello di efficacia delle attività	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di loculi da assegnare	Determine di assegnazione di loculi esistenti non a seguito art. 5 del regolamento
TARGET 2024	
≥ 5	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Sopralluogo in campo dei loculi comunali con individuazione di quelli potenzialmente disponibili a seguito di rimozione della salma autorizzata alla tumulazione, incrocio dei dati con quanto agli atti, apposizione di avvisi agli utenti.	01/04/2024	31/12/2024	Determine di assegnazione	100%

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
[SETTORE SVILUPPO ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO]

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno	
TARGET 2024		
0 (zero rilievi non risolti)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	50%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore/ Servizio attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso	Applicativo contabilità	
TARGET 2024		
0 (zero ritardi)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_03	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di revisionare e aggiornare la carta della qualità per almeno uno dei servizi di competenza del Settore. Al fine di provvedere alla identificazione degli standard di qualità e alla definizione dei target attesi, si intende procedere alla consultazione degli stakeholder.		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di efficacia delle attività svolte		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero carte della qualità dei servizi pubblicate in Amministrazione Trasparente per Settore	Piattaforma hyperSIC	
TARGET 2024		
>= 1		

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
[SETTORE SVILUPPO ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO]

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

Attività di controllo e disincentivazione del fenomeno degli abbandoni dei rifiuti

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SATT-1	Migliorare la raccolta differenziata	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Monitoraggio del servizio di raccolta porta a porta al fine di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e controllo degli abbandoni.		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di efficacia delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di sopralluoghi	Elenco verbali sopralluogo prodotti
TARGET 2024	
≥ 60	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Controllo giornaliero degli ordini di servizio	01/04/2024	31/12/2024	Verbali di Sopralluogo	50%
2	Verifiche delle segnalazioni e comunicazione agli organi preposti al controllo e/o conseguente emissione del provvedimento finale	01/07/2024	30/11/2024	Comunicazioni	50%

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
[SETTORE SVILUPPO ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO]

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

Semplificazione procedimenti edilizi e urbanistici

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SATT-5	Semplificare i procedimenti edilizi e urbanistici	15%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Regolarizzazione e semplificazione del sistema di inoltro delle pratiche edilizie anche ai fini della dematerializzazione dell'archivio documentale. Attivazione dello sportello unico per l'edilizia digitale direttamente collegato al protocollo comunale e Attivazione del sistema informativo territoriale per la semplificazione dei procedimenti di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Protocollo
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio della piattaforma SUE	1/03/2024	30/06/2024	Comunicazione ufficiale di avvio	50%
2	Avvio della piattaforma SIT	01/07/2024	31/12/2024	Comunicazione ufficiale di avvio	50%

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE - PROPOSTE OBIETTIVI DI SETTORE
[SETTORE SVILUPPO ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO]

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO

Riordino Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE SATT-6	Valorizzazione del patrimonio comunale	15%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Ricognizione del patrimonio immobiliare comunale e completa identificazione dello stesso. Individuazione delle modalità di gestione dello stesso.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1	Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste	100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$(\text{Attività realizzate nei tempi previsti} * \text{peso} / \text{attività totali}) * 100$	
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione dell'atto di approvazione per la ricognizione del patrimonio immobiliare comunale	01/07/2024	31/08/2024	Proposta di delibera	50%
2	Predisposizione dell'atto di indirizzo per la gestione del patrimonio immobiliare	01/09/2024	30/11/2024	Proposta di delibera	50%

COMANDO POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno	
TARGET 2024		
0 (zero rilievi non risolti)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	50%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore/Servizio attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso	Applicativo contabilità	
TARGET 2024		
0 (zero ritardi)		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_03	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi	5%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di revisionare e aggiornare la carta della qualità per almeno uno dei servizi di competenza del Settore. Al fine di provvedere alla identificazione degli standard di qualità e alla definizione dei target attesi, si intende procedere alla consultazione degli stakeholder.		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di efficacia delle attività svolte		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero carte della qualità dei servizi pubblicate in Amministrazione Trasparente per Settore	Piattaforma hyperSIC	
TARGET 2024		
>= 1		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SERVIZIO/UFFICIO	Peso obiettivo
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE 1	<u>Predisposizione Regolamento "Polizia Urbana", così come condiviso con l'organo Commissariale</u>	20%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO Il vigente regolamento di polizia urbana risale agli anni '50. Si rende necessario adottare uno strumento più moderno che disciplini il modo di vivere della moderna società. Predisposizione e deposito, presso l'ufficio segreteria, del Regolamento in questione, al fine di poter essere adottato dal Consiglio Comunale.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività previste	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Protocollo interno
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Redazione di una bozza di nuovo regolamento aggiornato al vivere della società di oggi.	01.04.2024	30.04.2024	Prima bozza	80%
2	Discussione con Commissario e invio bozza definitiva nuovo regolamento	01.05.2024	17.05.2024	Bozza definitiva	20%
3					
4					

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	
Nominativo	Percentuale di utilizzo
Inserire i nominativi del Servizio/Ufficio che devono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo. Tali soggetti saranno valutati rispetto agli obiettivi di interesse	La somma delle percentuali inserite nelle varie schede del Servizio/Ufficio che riguardano lo stesso dipendente deve totalizzare 100%

COMANDO POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SERVIZIO/UFFICIO	Peso obiettivo
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE 2	Predisposizione del nuovo regolamento del "Servizio di reperibilità per il Corpo di Polizia Locale di Santeramo in Colle".	20%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Il regolamento vigente, approvato nel 1997, non è più coerente con quanto disciplinato nell'ultimo C.C.D.I. approvato dall'Ente.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività previste	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Protocollo interno
TARGET 2024	
100%	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PES O (%)
		INIZIO	FINE		
1	Redazione di una bozza di nuovo regolamento aggiornato al vivere della società di oggi.	01.04.2024	30.04.2024	Prima bozza	80%
2	Discussione con Commissario e invio bozza definitiva nuovo regolamento	01.05.2024	17.05.2024	Bozza definitiva	20%
3					

Risorse umane da coinvolgere nel raggiungimento dell'obiettivo di Servizio/Ufficio	
Nominativo	Percentuale di utilizzo
Inserire i nominativi del Servizio/Ufficio che devono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo. Tali soggetti saranno valutati rispetto agli obiettivi di interesse	La somma delle percentuali inserite nelle varie schede del Servizio/Ufficio che riguardano lo stesso dipendente deve totalizzare 100%