

Allegato B al Piano Integrativo di Attività e Performance 2024-2026

PIANO DELLE PERFORMANCE		
ANNO 2024		
UFFICIO UNICO SUAP		
Elenco obiettivi operativi	Indicatori	Peso obiettivo
1) Comunicazione dell'ente tramite l'utilizzo di modelli uniformi adottati	utilizzo nella totalità (100%) delle comunicazioni verso soggetti/Enti esterni - entro il 30/6/2024	20%
2) Polizia amministrativa: gestione riunioni Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	verbalizzazione n. 20 riunioni di CCVLPS - entro il 31/12/2024	25%
3) Stesura documento tecnico-illustrativo delle procedure SUAP per eventi/manifestazioni temporanee	pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente - entro il 31/12/2024	25%
4) Percorso formativo 2024 per il gruppo di direzione realizzato in collaborazione con COMPA FVG (obiettivo trasversale)	partecipazione ad almeno il 75% del monte ore totale - entro il 31/12/2024	20%
5) Redazione del Manuale informativo-operativo della sede di lavoro (obiettivo trasversale)	partecipazione ad almeno n.3 incontri operativi tra TPO - entro il 31/12/2024	10%
TOTALE		100%

PIANO DELLE PERFORMANCE AREA TECNICA

ANNO 2024

Elenco obiettivi operativi	Indicatori	Peso obiettivo
1) Coordinamento fra enti degli attuali strumenti di programmazione dei percorsi ciclabili del territorio collinare ed alla realizzazione degli interventi maggiormente significativi, nonché di quelli di raccordo intercomunale Progettazione Fattibilità Tecnico Economica ed atti di accordo con Comuni interessati	PFTE affidato, atti di accordo per il proseguo dell'opera condivisi con almeno l'80% dei comuni interessati	30%
2) Gattile ed Oasi Felina di Rive d'Arcano	Opera completata con emissione del certificato di regolare esecuzione, arredata e resa funzionale	25%
3) Digitalizzazione dei servizi informativi territoriali (SIT) Allineamento e normalizzazione delle banche dati Comunali e catastali e supporto UT/Uff.demografico comuni convenzionati per adempimenti ISTAT.	A regime per il 50% dei comuni convenzionati	15%
4) Percorso formativo 2024 per il gruppo di direzione realizzato in collaborazione con COMPA FVG (obiettivo trasversale)	partecipazione ad almeno il 75% del monte ore totale	20%
5) Redazione del Manuale informativo-operativo della sede di lavoro (obiettivo trasversale)	Partecipazione ad almeno n.3 incontri operativi tra TPO	10%
TOTALE		100%

OBIETTIVI 2024

AREA AMMINISTRATIVA		
Elenco obiettivi operativi	Indicatori	Peso obiettivo
1) Regolamento Assemblea dei Sindaci	Proposta di regolamento al C.E – entro il 30/09/2024	10%
2) Progetto Turistico CollinareFVG: L'obiettivo complessivo del progetto è di accrescere l'attrattività turistica e la visibilità del territorio comprensoriale per la valorizzazione sostenibile del patrimonio culturale e ambientale; gli eventi rappresentano un'occasione per porre al centro la Comunità Collinare del Friuli, la sua storia e il suo modello di gestione delle funzioni e governance dell'energia secondo principi di libera associazione, efficientamento dei servizi e salvaguardia delle specificità: - Castelli Aperti (Castello Colloredo M.A) - Biel Vivi (San Daniele) - Friuli Doc (Udine) - Barcolana (Trieste) - Castello di Natale (Castello di Colloredo di M.A)	Organizzazione e coordinamento della partecipazione, attività di promozione e comunicazione, ideazione materiale divulgativo e promozionale, analisi post-evento (valutazione feedback), predisposizione di relazione da sottoporre al C.E e Consulta Cultura e/o Turismo – entro il 31/12/2024	20%
3) Adeguamento sito internet istituzionale www.friulicollinare.it alle nuove Linee Guida per il design dei servizi digitali AGID (Agenzia Digitale per l'Italia Digitale)	Messa in linea – entro il 31/12/2024	10%
4) Manifestazione di territorio - Aspettando COLLINARTE 2024 e COLLINARTE 2024 (III edizione) Mostra diffusa con vernissage di artisti residenti nei 16 comuni aderenti, in location di rilevanza turistica: arte in senso ampio del termine, fusione di stili, modalità espressive siano esse arte figurativa, musica, poesia, teatro un itinerario tra arte, architettura e natura, un calendario di appuntamenti aperti al pubblico a partire da giugno 2024 (Aspettando Collinarte 2024), performance e progetti speciali (evento augurale Collinarte 2024, indicativamente previsto per il 6 ottobre 2024)	Organizzazione e coordinamento calendario di appuntamenti previsti nei 16 comuni, attività di promozione e comunicazione, ideazione materiale divulgativo e promozionale, analisi post-evento (valutazione feedback), predisposizione di relazione da sottoporre al C.E e Consulta Cultura. – entro il 31/12/2024	20%

<p>5) L.r. 7/2023 – RETE CULTURALE, MUSEALE, CREATIVA E TURISTICA DELLA COMUNITA' COLLINARE DEL FRIULI</p> <p>Avvio di progetto a valere su contributo regionale L.r 7/2023</p>	<p>Coordinamento attività di sviluppo e transizione digitale rete museale/IAT del territorio, partecipazione ad incontri/riunioni in sede e presso gli enti beneficiari di contributo, predisposizione atti, documenti. – entro 31/12/2024</p>	<p>10%</p>
<p>6) Percorso formativo 2024 per il gruppo di direzione realizzato in collaborazione con COMPA FVG (obiettivo trasversale)</p>	<p>Partecipazione ad almeno il 75% del monte ore totale</p>	<p>20%</p>
<p>7) Redazione del Manuale informativo-operativo della sede di lavoro (obiettivo trasversale)</p>	<p>partecipazione ad almeno n.3 incontri operativi tra TPO - entro il 31/12/2024</p>	<p>10%</p>
<p>TOTALE</p>		<p>100%</p>

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2024

SERVIZIO FINANZIARIO

Elenco obiettivi operativi	Indicatori	Peso obiettivo
1) Gestione dell'aumento della complessità dei processi di ragioneria legati all'aumento della complessità dei procedimenti seguito dagli uffici dell'Ente - coordinamento con gli altri uffici sui temi: gestione finanziamenti c/capitale progetto piste ciclabili, progetto sviluppo turistico LR 7/2023; gestione tavolo tecnico regionale nuovi limiti finanza locale per le Comunità.	Corretta gestione contabile di nuovi procedimenti e produzione documentazione di supporto necessaria - Entro 31/12/2024	35%
2) Studio analitico strumenti per impiego liquidità di cassa - verifica strumenti presenti sul mercato per l'impiego della liquidità, confronto delle possibili soluzioni rispetto alle condizioni offerte dal tesoriere	Entro 30.09.2024	30%
3) Determinazione e riparto avanzo ex UTI - a partire dai residui attivi e passivi ex UTI iscritti a bilancio nel 2021 si tratterà di verificare puntualmente (in modo extracontabile) quanto incassato e pagato al fine di determinare l'avanzo della gestione residui e liquidare lo stesso ai Comuni	Approvazione rendiconto e riparto avanzo entro 31.12.2024	25%
4) Redazione del Manuale informativo-operativo della sede di lavoro (obiettivo trasversale)	Partecipazione ad almeno n.3 incontri operativi tra TPO	10%
TOTALE		100%

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2024

UFFICIO UNICO DEI SERVIZI TRIBUTARI

Elenco obiettivi operativi	Indicatori	Peso obiettivo
1) Bollettazione ILIA comune di Buja - aggiornamento banca dati, verifica pre-bollettazione di tutte le posizioni presenti nel gestionale, invio bollette, ricevimento straordinario contribuenti e sistemazioni posizioni errate	Bollettazione completa ILIA entro il 15.05.2024, sistemazione posizioni entro il 31.12.2024	40%
2) Formazione di due nuovi addetti vincitori di concorso - affiancamento dei neoassunti con spiegazioni, feedback e corsi di aggiornamento	Entro il 31.12.2024	10%
3) Comune di Pagnacco: presa in carico gestionale Maggioli per ILIA e pianificazione lavori per la futura conversione in AscotWeb - a seguito del pensionamento dell'addetta che utilizza il gestionale Maggioli si dovrà prendere in carico le procedure attualmente gestite per garantire la piena operatività sul comune e pianificare la successiva conversione della banca dati ILIA nel gestionale in uso all'ufficio (conversione che verrà posta in essere solo nel 2025 ad organico completo e formato)	Entro data pensionamento addetta comune di Pagnacco per utilizzo programma Maggioli, entro il 31.12.2024 pianificazione attività per conversione in AscotWeb	30%
4) Percorso formativo 2024 per il gruppo di direzione realizzato in collaborazione con COMPA FVG (obiettivo trasversale)	Partecipazione ad almeno il 75% del monte ore totale - entro il 31/12/2024	20%
TOTALE		100%

PIANO DELLE PERFORMANCE - Area Uffici Associati - UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

ANNO 2024

Elenco obiettivi operativi	Indicatori	Peso obiettivo
<p>1) Formazione del Personale Neo-Assunto: L'elevato turn over occorso negli anni precedenti, derivanti da cessazioni e/o connesse mobilità, necessità di un presidio da parte del personale in servizio dell'Ufficio di maggiore esperienza al fine di garantire un'adeguata formazione del Personale Neoassunto visto l'unicità e la particolarità della normativa relativa alla gestione del personale nel comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia.</p>	<p>Predisposizione Programma Formativo - Giornate di affiancamento: almeno 30 giorni lavorativi per ogni nuova unità di personale dipendente</p>	20%
<p>2) Uniformazione e Digitalizzazione Istituti Giuridici ed Economici: consiste nell'Allienamento Programma Ascotweb Presenze Assenze, con conseguente carico automatizzato delle variabili stipendiali in Ascotweb Stipendi (Indicazione del numero di N. di contatti telefonici con assistenza Software necessaria). Programmazione calendarizzazione ed integrazione con Ascotweb Finanziaria per garantire il carico Automatizzato dei Mandati di Pagamento e della Reversali di incasso (predisposizione documento di sintesi). Creazione CLOUD tra Comuni e Comunità Collinare del Friuli finalizzato alla condivisione tramite cartelle dedicate delle variabili stipendiali e di modelli uniformi per gestione permessi, congedi, etc..</p>	Entro il 31/12/2024	25%
<p>3) Processo di Internalizzazione Pratiche Previdenziali: Allienamento Arretrato Riliquidazione Pensioni a fronte del CCRL 19.07.2023, per tutto il personale cessato negli anni precedenti. Attività propedeutica all'internalizzazione della gestione previdenziale, almeno il 40 % degli aventi diritto. Allineamento Arretrati Modelli Tfr personale per le Cessazioni avvenute dal 2019 al 2023, almeno il 25% degli aventi diritto.</p>	40% degli aventi diritto alla riliquidazione; almeno il 25% degli aventi diritto al TFR	25%
<p>4) Percorso formativo 2024 per il gruppo di direzione realizzato in collaborazione con COMPA FVG (obiettivo trasversale)</p>	partecipazione ad almeno il 75% del monte ore totale	20%
<p>5) Redazione del Manuale informativo-operativo della sede di lavoro (obiettivo trasversale)</p>	Partecipazione ad almeno n.3 incontri operativi tra TPO - entro il 31/12/2024	10%
TOTALE		100%

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2024

Elenco obiettivi operativi	Indicatori	Peso obiettivo
Attuazione del programma lavori pubblici (interventi arretrati anni precedenti) ed Elenco annuale 2024 dei comuni aderenti: Pagnacco, Treppo Grande e Colloredo di Monte Albano Avvio degli interventi sospesi degli anni precedenti e avvio/gestione interventi previsti nell'Elenco annuale 2024	Avvio di almeno il 80% degli interventi programmati	50%
2) Adesione nuovi comuni con conferimento delle funzioni per opere pubbliche ed espropri all'Ufficio Unico Processo di inserimento di nuovi enti nelle attività dell'Ufficio Unico, con attivazione di accreditamenti e attivazione di procedure per la gestione del servizio	Adesione 2 nuovi comuni	15%
3) Inserimento, formazione, tutoraggio e addestramento personale Ufficio Unico OO.PP. ed Espropri Attività di istruzione e insegnamento processi e buone pratiche in ambito informatico, normativo, procedurale, operativo	Almeno 3 corsi di formazione/aggiornamenti per dipendente/anno	5%
4) Percorso formativo 2024 per il gruppo di direzione realizzato in collaborazione con COMPA FVG (obiettivo trasversale)	partecipazione ad almeno il 75% del monte ore totale	20%
5) Redazione del Manuale informativo-operativo della sede di lavoro (obiettivo trasversale)	Partecipazione ad almeno n.3 incontri operativi tra TPO	10%
TOTALE		100%