

Piano degli obiettivi 2024-2026 - Performance organizzativa

N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza cd. Baseline 2023 o anni precedenti	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
1.1	20%	Rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale	Parametri di deficitarietà strutturale ed equilibri di bilancio	Dati del rendiconto 2023	migliori o uguali al 2023	migliori o uguali al 2024	migliori o uguali al 2025
1.2	30%	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Indice 2023 = -2	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0
1.3	30%	Rispetto degli obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Griglia di monitoraggio obblighi di pubblicazione redatta dal Nucleo di valutazione	Griglia redatta al 30.11.2023	monitoraggio con esito migliore del 2023	monitoraggio con esito migliore del 2024	monitoraggio con esito migliore del 2025
1.4	20%	Grado di soddisfazione degli utenti	Valutazione complessivamente positiva o negativa da parte dell'utenza (maggioranza di rilevazioni con esiti positivi o negativi)	Valutazione servizi 2023 complessivamente positiva	Valutazione migliore o uguale al 2023	Valutazione migliore o uguale al 2024	Valutazione migliore o uguale al 2025
TOT	100%						

Piano degli obiettivi 2024-2026 - Performance del Segretario Comunale							
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
1	20%	Coordinamento della cabina di regia per il PNRR	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento (al netto di economie non riutilizzabili)	Importi erogati come da cronoprogramma	Rispetto cronoprogrammi dei progetti PNRR e ottenimento erogazione importo finanziato (al netto di economie non riutilizzabili)	Rispetto cronoprogrammi dei progetti PNRR e ottenimento intero importo finanziato (al netto di economie non riutilizzabili)	Rispetto cronoprogrammi dei progetti PNRR e ottenimento intero importo finanziato (al netto di economie non riutilizzabili)
2	20%	Espletamento controlli successivi di regolarità amministrativa su tutti gli atti PNRR	N. Check list VERIFICA AFFIDAMENTO e CONTROLLO PROCEDURE GENERALI E DI SPESA redatte ai fini del controllo successivo	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR
3	5%	Supporto agli uffici per il raggiungimento degli obiettivi di Settore	Grado di raggiungimento obiettivi di Settore	Esito valutazione fatta dal NDV per l'anno 2023	% di raggiungimento >= al 2023	% di raggiungimento >= al 2024	% di raggiungimento >= al 2025
4	10%	Costante aggiornamento graduatoria ATER	N. sedute della commissione e n. verbali approvati di aggiornamento della graduatoria	N. 2 sedute e n. 2 verbali coerenti con le domande pervenute	N. sedute e n. verbali coerenti con le domande pervenute	N. sedute e n. verbali coerenti con le domande pervenute	N. sedute e n. verbali coerenti con le domande pervenute
5	15%	Supporto agli uffici per l'aggiornamento dei regolamenti vigenti o per l'approvazione di nuovi precolamenti	N. di regolamenti aggiornati/approvati nell'anno	8	3	>= 2024	>= 2025
6	10%	Monitoraggio misure di prevenzione dei rischi corruttivi così come indicato nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/2026	Rapporto conclusivo del monitoraggio effettuato	30% dei processi monitorati su base annua	30% dei processi monitorati su base annua	30% dei processi monitorati su base annua	30% dei processi monitorati su base annua
7	10%	Stipula contratto collettivo decreto integrativo dell'ultimo CCNL parte economica	Stipula contratto	CCDI 2023 parte normativa ed economica stipulati entro l'anno	Stipula del CCDI parte economica entro l'anno	Stipula del CCDI parte economica entro l'anno	Stipula del CCDI parte economica entro l'anno
8	10%	Attuazione programma di formazione della sezione 3.3.3 del PIAO 2024/2026	Ore di formazione erogata	24 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente	24 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente	24 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente	24 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente
TOT	100%						

DUP 2024/2026		Piano degli obiettivi specifici del Settore Tecnico 2024-2026										
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	Responsabile	NOTE	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	4%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegati sub B e B.1 al PIAO 2024/2026)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Luca Antonio Salvadori		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2	5%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dal Ministero dell'Interno (progetti non nativi PNRR e ora ivi confluiti)	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	Cronoprogramma rispettato e corretta implementazione rendicontazione sul REGIS	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Nessuno (progetti terminati)	Nessuno (progetti terminati)	Luca Antonio Salvadori		
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	15%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	Cronoprogramma rispettato e corretta implementazione rendicontazione sul REGIS	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Luca Antonio Salvadori		
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	4	48%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto-legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2023 = -2	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Luca Antonio Salvadori		
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	5	15%	Realizzazione dei lavori di consolidamento della rupe sottostante il vecchio borgo	Corretta realizzazione dell'intervento ed espletamento attività di rendicontazione	Avvio procedure esproprie propedeutiche ai lavori	Completamento espropri necessari all'avvio dei lavori ed espletamento procedura di gara	Rispetto del cronoprogramma dei lavori e delle attività di rendicontazione	Rispetto del cronoprogramma dei lavori e delle attività di rendicontazione	Luca Antonio Salvadori		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	4%	Attiva partecipazione alla cabina di regia del PNRR e attuazione di tutte gli adempimenti definiti nella misure organizzative di cui alla DGC n. 32/2023 ricadenti nella propria sfera di competenza	Verifica corretta attuazione di tutte le misure organizzative	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Luca Antonio Salvadori		
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	7	4%	Avviso regionale Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada approvato con Determinazione n. G03455 del 23/03/2022. Gestione adempimenti relativi al finanziamento ricevuto.	Realizzazione progetto per la parte di competenza Comunale	Realizzazione nel rispetto del cronoprogramma	Realizzazione nel rispetto del cronoprogramma	Nessuno (progetto terminato)	Nessuno (progetto terminato)	Luca Antonio Salvadori	Obiettivo congiunto con il Settore Tributi, Canoni Patrimoniali e SUAP	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	5%	Espletamento formazione assegnata in attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2024/2026	Ore di formazione effettuata	24 ore effettuate	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Luca Antonio Salvadori		
		TOTI	100%									

DUP 2024-2026		Piano degli obiettivi specifici del Settore Polizia Locale 2024-2026										
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	Responsabile	NOTE	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	7%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegati sub B e B.1 al PIAO 2024/2026)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso medianti e complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Walter Salvadori (Sindaco)		
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2	10%	Corretta gestione della viabilità comunale	N. ordinanze emesse	N. 56 ordinanze	Tutte quelle necessarie	Tutte quelle necessarie	Tutte quelle necessarie	Walter Salvadori (Sindaco)		
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	48%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto-legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2023 = -2	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Walter Salvadori (Sindaco)		
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	4	10%	Controlli del territorio	Ispezioni e verbali redatti	N. 35 relazioni di servizio e N. 15 verbali di sopralluogo	In linea con quelle del 2023	In linea con quelle del 2023	In linea con quelle del 2023	Walter Salvadori (Sindaco)		
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5	10%	Aggiornamento Piano di protezione civile	Grado di aggiornamento del Piano di protezione civile	Piano non aggiornato	Piano aggiornato	Piano aggiornato	Piano aggiornato	Walter Salvadori (Sindaco)		
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6	10%	Controllo concessioni per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati	N. di controlli effettuati	0	Tutte le concessioni controllate e regolarizzate	Tutte le concessioni controllate e regolarizzate	Tutte le concessioni controllate e regolarizzate	Walter Salvadori (Sindaco)	Obiettivo congiunto con il Settore Tributi, Canoni Patrimoniali e SUAP	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	7	5%	Collaborazione con il Responsabile della formazione, ai fini dell'attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2024/2026	Ore di formazione svolta dal personale assegnato al settore	33,5 di formazione effettuata	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Walter Salvadori (Sindaco)		
		TOT	100%									

DUP 2024-2026		Piano degli obiettivi specifici del Settore Amministrativo 2024-2026									
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	Responsabile	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	10%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegato sub B e B.1 al PIAO 2024/2026)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Marta Cupelloni	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COPETITIVITA'	2	15%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	Cronoprogrammi rispettati	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Marta Cupelloni	Obiettivo congiunto del Settore Economico Finanziario e del Settore Amministrativo
14	SVILUPPO ECONOMICO E COPETITIVITA'	3	10%	Predisposizione piano utilizzo economie fondi PaDigitale2026 accertate a seguito delle attività di rendicontazione	Programmazione acquisizione di forniture e servizi attinenti alle esigenze di transizione al digitale e conseguente attuazione	0	Pianificazione e attività e utilizzo prima tranche delle	Utilizzo ulteriori tranche delle economie	Utilizzo di tutte le economie registrate	Marta Cupelloni	Obiettivo congiunto del Settore Economico Finanziario e del Settore Amministrativo
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	7%	Tempestiva istruttoria domande assegnazione alloggi ATER	Domande istruite nei tempi previsti dal bando	0	Tutte quelle pervenute	Tutte quelle pervenute	Tutte quelle pervenute	Marta Cupelloni	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5	7%	Gestione volontari del servizio civile universale	Cooperazione, assistenza e supporto per i volontari del SCU. Gestione progetto anche per i relativi risvolti economici	Progetto correttamente gestito	migliore o uguale al 2023	migliore o uguale al 2024	migliore o uguale al 2025	Marta Cupelloni	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	6	48%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2023 = -2	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Marta Cupelloni	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	7	3%	Espletamento formazione assegnata al Responsabile e ai suoi collaboratori in attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2024/2026	Ore di formazione effettuata	23 ore in media effettuate	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Marta Cupelloni	
		TOT	100%								

DUP 2024-2026		Piano degli obiettivi specifici del Settore Tributi, Canoni Patrimoniali e SUAP 2024-2026									
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	Responsabile	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	10%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegati sub B e B.1 al PIAO 2024/2026)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Emanuela Ronconi	
14	SVILUPPO ECONOMICO O E COMPETITIVITA'	2	15%	Avviso regionale Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada approvato con Determinazione n. G03455 del 23/03/2022. Gestione adempimenti relativi al finanziamento ricevuto.	Puntuale rispetto adempimenti di competenza comunale	Tutti quelli necessari come da croprogramma e da disposizioni regionali	Tutti quelli necessari come da croprogramma e da disposizioni regionali	Nessuno (progetto terminato)	Nessuno (progetto terminato)	Emanuela Ronconi	Obiettivo congiunto con il Settore Tecnico
20	FONDI E ACCANTAMENTI	3	48%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto-legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2023 = -2	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Emanuela Ronconi	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	10%	Emissione tempestiva dei ruoli/liste di carico delle entrate tributarie e patrimoniali di competenza	Ruoli/liste di carico emessi nell'anno	Ruoli/liste di carico emessi nel 2023	Ruoli/liste di carico emessi tempestivamente	Ruoli/liste di carico emessi tempestivamente	Ruoli/liste di carico emessi tempestivamente	Emanuela Ronconi	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5	7%	Espletamento formazione assegnata in attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2024/2026	Ore di formazione effettuata	17 ore effettuate	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Tutti i corsi assegnati completati ed attestati	Emanuela Ronconi	
14	SVILUPPO ECONOMICO O E COMPETITIVITA'	6	10%	Controllo concessioni per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati	N. di controlli effettuati	0	Tutte le concessioni controllate e regolarizzate	Tutte le concessioni controllate e regolarizzate	Tutte le concessioni controllate e regolarizzate	Emanuela Ronconi	Obiettivo congiunto con il Settore Polizia Locale
		TOT	100%								