



# CITTÀ DI CORNEDO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

## GIUNTA COMUNALE

### Verbale di deliberazione n. 45 del 29/05/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - MODIFICA N. 3**

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di Maggio alle ore 16:15 presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Francesco Lanaro e con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Di Cindio.  
Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
LANARO FRANCESCO	P	
FRIGO ANGELO	P	
PELOSO ELENA	P	
NERVO DANIELA	P	
ROSSI LUISA	P	

Presenti: 5 - Assenti: 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Avv. Francesco Lanaro, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, alla luce delle segnalazioni avanzate dai Responsabili di area circa difficoltà oggettive intervenute o miglior valutazione delle necessità e delle priorità dell'Ente, si rende opportuno modificare ovvero sostituire alcuni obiettivi/target di performance per il triennio 2024-2026;

TENUTO CONTO che con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 22/04/2024 è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2023;

PRECISATO che i dati del rendiconto 2023 sono necessari per la corretta definizione degli spazi assunzionali dell'ente;

VISTO:

- l'allegato A che ripresenta la nuova sezione "2.2 Performance" e che sostituirà quella approvata con delibera di Giunta comunale n. 5 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026;
- l'allegato B che ripresenta la nuova sezione "3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale" e che sostituirà quella approvata con delibera di Giunta comunale n. 26 del 27/03/2024 di modifica al PIAO 2024-2026;

PRECISATO in particolare che:

- il nuovo indice di riferimento per determinare risulta essere del 18,80%, quindi inferiore al valore soglia indicato nella tabella 1 del DM 17 marzo 2020 che, per un comune con una popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti, è pari al 27%;
- il nuovo indice di riferimento non comporta una modifica del programma assunzionale adottato;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti, di cui all'allegato C al presente provvedimento;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

## DELIBERA

### 1. DI APPROVARE:

- l'allegato A che ripresenta la nuova sezione "2.2 Performance" e che sostituirà quella approvata con delibera di Giunta comunale n. 5 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026;
- l'allegato B che ripresenta la nuova sezione "3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale" e che sostituirà quella approvata con delibera di Giunta comunale n. 26 del 27/03/2024 di modifica al PIAO 2024-2026;

### 2. DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato A, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della

Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;

3. DI DARE MANDATO al Responsabile dell’Area Finanziaria e tributi di provvedere alla trasmissione dell’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, comma 4, del citato D.L. n. 80/2022.

Con separata e unanime votazione palese, si dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - MODIFICA N. 3**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Sindaco**

Avv. Francesco Lanaro

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Segretario Generale**

Dott.ssa Stefania Di Cindio

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

## 2.2 Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e/o comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

A tal fine si ricorda che in base al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi la struttura organizzativa del Comune di Cornedo Vicentino è suddivisa in n. 4 unità:

- Area Affari generali e culturale;
- Area Finanziaria e tributi;
- Area Servizi alla persona;
- Area Tecnica.

<b>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI                      AREA AFFARI GENERALI E CULTURA                      TRIENNIO 2024-2026</b>						
n.	OBIETTIVI	PESO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	NOTE MODIFICHE
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	
4	Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno	5,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	

	complessivo non inferiore alle 24 ore annue ad unità per il 2024, 29 ore per il 2025 e 35 ore per il 2026, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, ...)					
5	Attuazione del regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali: revisione delle informative di competenza dell'area e del regolamento interno	6,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	VECCHIO TARGET Entro il 30/06/2024
6	Digitalizzazione delle pratiche inerenti l'utilizzo delle sale comunali	10,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	
7	Ricognizione e aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza dell'area	7,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	
8	Modernizzazione e digitalizzazione dello sportello demografico	35,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	
9	Transizione dei registri di stato civile in ANSC	12,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	
10	Valorizzazione della biblioteca comunale attraverso incontri formativi	15,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	
	<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>				

<b>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI AREA FINANZIARIA E TRIBUTI TRIENNIO 2024-2026</b>						
<b>n.</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET 2024</b>	<b>TARGET 2025</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>NOTE MODIFICHE</b>
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	

	dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.		successivo	successivo		
4	Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue ad unità per il 2024, 29 ore per il 2025 e 35 ore per il 2026, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, ...)	5,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
5	Approvazione nuovo sistema di valutazione dei dipendenti	15,00%	30/09/2024	-	-	VECCHIO TARGET 30/04/2024
6	Approvazione nuovo Regolamento di lavoro agile	15,00%	30/09/2024	-	-	VECCHIO TARGET 31/05/2024
7	Approvazione Regolamento degli incarichi e dei servizi	15,00%	30/09/2024			VECCHIO TARGET 31/06/2024
8	Accesso ecocentro comunale: stampa ed invio "Tessere con codice a barre" alle utenze non domestiche - Persone Giuridiche per l'accesso all'ecocentro in attuazione alla nuova modalità di identificazione del cittadino (Barcode), approntata dall'Ufficio Tecnico e definita a dicembre 2023	20,00%	31/12/2024	-	-	
9	Aggiornamento banca dati Aree Edificabili a seguito della prevista adozione Variante Verde 2024	20,00%	31/12/2024	-	-	
	<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>				

**OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
TRIENNIO 2024-2026**

n.	OBIETTIVI	PESO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	NOTE MODIFICHE
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	

3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	
4	Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue ad unità per il 2024, 29 ore per il 2025 e 35 ore per il 2026, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, ...)	5,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
5	Gara appalto servizi educativi asilo nido comunale: predisposizione degli atti di gara da inviare alla CUC/SUA di competenza.	26,00%	Entro il 30/07/2024	-	-	VECCHIO PESO 20,00%
-	OBIETTIVO ELIMINATO ED ACCORPATO ALL'OBIETTIVO N. 5					
-	Gara appalto servizi di pulizia asilo nido comunale: predisposizione degli atti di gara da inviare alla CUC/SUA di competenza.	16,00%	Entro il 30/07/2024	-	-	ELIMINAZIONE OBIETTIVO
6	Concessione del servizio di ristorazione scolastica: predisposizione degli atti relativi al rinnovo biennale.	5,00%	Entro il 30/06/2024	-	-	
7	Adesione alla piattaforma regionale Vivipass circuito "ZTL Network".	13,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	VECCHIO PESO 16,00%
8	Accordo con Casa Tassoni e ULSS 8 Berica per erogazione servizi socio – assistenziali e domiciliari: aumento qualitativo e/o quantitativo dei servizi.	13,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	VECCHIO PESO 16,00%
9	Asilo nido comunale: gestione, predisposizione degli atti e coordinamento del processo di accreditamento. Gestione e coordinamento operativo del passaggio al nuovo appalto.	12,00%	Entro il 15/09/2024	-	-	
10	Digitalizzazione completa delle pratiche relative ai servizi di Asilo nido, SAD, pasti e trasporto scolastico su gestionale, con caricamento dei relativi moduli definitivi e delle procedure di calcolo, completi delle casistiche previste e/o non ordinarie, al fine dell'automatismo dell'invio dei	13,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	NUOVO OBIETTIVO

	pagamenti all'utenza.					
11	Progetto giovani: supervisione, coordinamento e presa in carico di progettualità legate al mondo giovanile	3,00%	Entro il 31/12/2024	-	-	NUOVO OBIETTIVO
	<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>				

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI AREA TECNICA TRIENNIO 2024-2026						
n.	OBIETTIVI	PESO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	NOTE MODIFICHE
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	
4	Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue ad unità per il 2024, 29 ore per il 2025 e 35 ore per il 2026, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, ...)	5,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	
5	Gestione dell'area provvisoria di mercato con apertura e chiusura in extra orario di servizio	4,00%	report consuntivo 100% totale giornate di chiusura e apertura area di mercato	-	-	
6	Ristrutturazione servizi igienici scuola media 2 stralcio	14,00%	Aggiudicazione lavori entro	-	-	

			il 15 giugno ed esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma			
7	Realizzazione Tensostruttura spogliatoi	10,00%	aggiudicazione e lavori entro il 31 luglio ed esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma	-	-	
8	Realizzazione area attrezzata Montepulgo	10,00%	esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma			
9	Riqualificazione centro storico 2 stralcio	14,00%	aggiudicazione e lavori entro il 31 luglio 2024 ed esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma	-	-	
10	Allargamento via Riobonello	10,00%	aggiudicazione e lavori entro il 31 ottobre 2024 ed esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma	-	-	VECCHIO TARGET aggiudicazione lavori entro il 31 luglio 2024 ed esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma
11	Verifica ampliamenti edifici Piano di Recupero per Variante al PDR	2,00%	esame di tutti gli interventi di ampliamento	-	-	

			presenti nel PDR entro il 30 settembre			
12	Variante generale del piano degli interventi	10,00%	Verifica ed istruttoria delle osservazioni entro 60 giorni dopo la scadenza del periodo di legge per le osservazioni fino a n. 100 osservazioni, per n. superiore a 100 un giorno aggiuntivo per osservazione, acquisizione saldo perequazione entro il medesimo termine della verifica/istruttoria delle osservazioni	-	-	VECCHIO TARGET esame delle osservazioni entro 30 giorni dopo la scadenza del periodo di legge per le osservazioni fino a n. 100 osservazioni, per n. superiore a 100 un giorno aggiuntivo per osservazione, acquisizione saldo perequazione entro il medesimo termine dell'esame delle osservazioni
13	presentazione istanza riconoscimento distretto del commercio	2,00%	entro il termine di legge 30 aprile 2024	-	-	
14	Finanziamento PNRR PA DIGITALE MISURA 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	3,00%	rispetto delle scadenze del decreto di finanziamento , fatte salve eventuali proroghe ottenute	-	-	
15	Finanziamento PNRR PA DIGITALE MISURA 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - 2024	2,00%	rispetto delle scadenze del decreto di finanziamento , fatte salve eventuali proroghe ottenute	-	-	
16	Finanziamento PNRR PA DIGITALE MISURA 1.4.4 - Spid-CIE - Comuni - Aprile 2022	2,00%	rispetto delle scadenze del decreto di finanziamento , fatte salve eventuali proroghe	-	-	

			ottenute			
17	Finanziamento PNRR PA DIGITALE MISURA 1.3.1 "Piattaforma Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022" - 2023	2,00%	rispetto delle scadenze del decreto di finanziamento, fatte salve eventuali proroghe ottenute	-	-	
	<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>				

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, per ciascun Responsabile non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata al rispetto dei tempi di pagamento, verificato tramite l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 elaborato dal portale ministeriale.

### 3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente. Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione, ricordando che la programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Ai fini dell'applicazione del DM 17 marzo 2020, la seguente tabella verifica il rispetto del valore soglia per il triennio 2024-2026, precisando che, non essendo ancora disponibili i dati sul rendiconto 2023, tali dati risultano essere solo provvisori.

<b>RISPETTO DEL VALORE SOGLIA TRIENNIO 2024-2026 ai sensi della tab. 1 del D.M. del 17 marzo 2020</b>					
1				Importo (euro)	
2	Descrizione voce di spesa	Formula - note	periodo	2024	
3					
4	<b>A</b>	<b>SPESA DEL PERSONALE</b>			
5	a1	U.1.01.00.00.000	2023	1.421.455,63	
6	a2	U.1.03.02.12.001	2023	65.358,04	
7	a3	U.1.03.02.12.002	2023	0,00	
8	a4	U.1.03.02.12.003	2023	0,00	
9	a5	U.1.03.02.12.999	2023	0,00	
		<b>Totale (A)</b>	<b>a1+a2+a3+a4+a5+a6</b>	<b>2023</b>	<b>1.486.813,67</b>
	<b>B</b>	<b>MEDIA ENTRATE CORRENTI NETTE</b>			
	C	Entrate correnti media di cui:	$(c1+c2+c3)/3$	2020-2022	8.215.558,64
	c1	Entrate correnti (titolo 1+ titolo 2 + titolo 3)	Rendiconto	2023	8.201.055,27
	c2	Entrate correnti (titolo 1+ titolo 2 + titolo 3)	Rendiconto	2022	8.854.026,89
	c3	Entrate correnti (titolo 1+ titolo 2 + titolo 3)	Rendiconto	2021	7.591.593,75
	D	Accantonamenti FCDE di parte corrente	Previsione assestata	2024	307.887,60
		<b>Totale (B)</b>	<b>C-D</b>	<b>2021-2023</b>	<b>7.907.671,04</b>
	<b>E</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO</b>	<b>A/B</b>	<b>2023</b>	<b>18,80%</b>
	α	Valore soglia per fascia demografica per Comuni con residenti da a	Valori di riferimento		27,00%
		<b>RISPETTO DEL VALORE SOGLIA</b>			<b>SI</b>
	<b>G</b>	<b>LIMITE 1 - max incremento spesa per valore soglia 27%</b>	$(\alpha*B)-A$		<b>648.257,51</b>

L'indice di riferimento del valore soglia, derivante dal rapporto tra spesa del personale 2023 (incrementato della spesa per personale trasferito per funzioni esternalizzate e delle altre voci previste dalla normativa) e la media delle entrate correnti anni 2021/2022/2023 al netto dell'accantonamento assestato FCDE 2023, risulta essere del 18,80%, quindi inferiore al valore soglia indicato nella tabella 1 del DM 17 marzo 2020 che, per un comune con una popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti, è pari al 27%. A tal fine si precisa che alla data del 31/12/2023 il Comune di Cornedo Vicentino ha registrato n. 11.690 residenti.

L'indice di riferimento, risultando inferiore al valore soglia, colloca il Comune di Cornedo Vicentino nella fascia degli enti virtuosi. Pertanto, nel triennio 2024-2026, l'ente può incrementare la spesa complessiva del personale per nuove assunzioni per un importo pari al LIMITE 1 della tabella sopra riportata.

Per gli enti virtuosi la capacità assunzionale individuata con il LIMITE 1 non può comunque superare annualmente il valore calmierato di cui alla tabella 2 del D.M. del 17 marzo 2020 che prevede per il 2024 un incremento massimo sulla spesa del personale del 2018 non superiore alla percentuale 22% della spesa del personale registrata nel 2018.

Di seguito è riportata la tabella relativa all'elaborazione dei dati del LIMITE 2 testé presentato.

CALCOLO LIMITE CAPACITÀ ASSUNZIONALE								
ai sensi della tab. 2 del D.M. del 17 marzo 2020								
2		Descrizione voce di	Formula -	periodo	Importo (euro)			
3		spesa	note		2024	2025	2026	
4	H	SPESA DEL PERSONALE						
5	h1	U.1.01.00.00.000		2018	1.590.805,54			
6	h2	U.1.03.02.12.001		2018	0,00			
7	h3	U.1.03.02.12.002		2018	0,00			
8	h4	U.1.03.02.12.003		2018	0,00			
9	h5	U.1.03.02.12.999		2018	0,00			
10	h6	Spese imputabile al codice U.1.03.02.12.002 non correttamente codificate		2018	38.435,63			
11		<b>Totale (H)</b>	<b>h1+h2+h3+h4+h5+h6</b>	<b>2018</b>	<b>1.629.241,17</b>	Limite 2 non previsto	Limite 2 non previsto	
12	$\beta$	% max di incremento per fascia demografica (tabella 2) su spesa personale 2018	Valori di riferimento		22,00%			
13	M	<b>LIMITE 2 - max incremento per fascia demografica</b>	$\beta \times L$		<b>358.433,06</b>			

L'amministrazione non si avvale dell'opzione dei resti assunzionali che prevede: *“Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”*.

In proposito, con la recente nota n. 12454/2021, la Ragioneria generale dello Stato ha affermato che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 prevista dall'articolo 5, comma 2, del decreto attuativo, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, del comma 1, dello stesso articolo, non può essere intesa come una sommatoria delle due distinte predette tipologie di incremento della spesa di personale; deve essere invece intesa come scelta alternativa se più favorevole.

I resti assunzionali del Comune di Cornedo Vicentino ammontano ad euro 55.356,53 (euro 27.724,28 relativo a resti del 2018 oltre ad euro 27.632,25 per cessati 2019), importo inferiore al LIMITE 2 per il

2024 (ultimo anno di utilizzo). Pertanto la capacità assunzionale dell'ente è ridotta ai valori indicati dal LIMITE 2 della tabella sopra riportata.

Ulteriore limite di capacità assunzionale riguarda le assunzioni a tempo determinato o con contratti flessibili il cui importo non può superare il 100% di quanto sostenuto a tale titolo nel 2009. Nella seguente tabella è riportato tale limite.

<b>LIMITI ASSUNZIONI CONTRATTI FLESSIBILI</b>							
<b>TRIENNIO 2024-2026</b>							
art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 122/2010, nonché art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.							
2	3	Descrizione voce di spesa	Formula - note	periodo	Importo (euro)		
					2024	2025	2026
4	N	<b>SPESA DEL PERSONALE PER CONTRATTI FLESSIBILI</b>					
5	n1	Totale spesa per contratti flessibili 2009		2009	236.687,86	236.687,86	236.687,86
6	n2	Utilizzo risorse per stabilizz. personale 2017		2017	29.905,91	29.905,91	29.905,91
7		Totale (N)	n1-n2		206.781,95	206.781,95	206.781,95
8	γ	% max di incremento per fascia demografica (tabella 2) su spesa personale 2018	Valori di riferimento		100,00%	100,00%	100,00%
9	O	<b>LIMITE 3 - max spesa per contratti flessibili</b>	γxN		<b>206.781,95</b>	<b>206.781,95</b>	<b>206.781,95</b>

Nel rispetto del LIMITE 2 e LIMITE 3 è presentato pertanto il PIANO DI ASSUNZIONE PER IL TRIENNIO 2024/2026 del Comune di Cornedo Vicentino.

<b>PIANO ASSUNZIONALE</b>							
<b>TRIENNIO 2024-2026</b>							
Area e Profilo professionale	Area organizzativa	Posti	2024*	Posti	2025*	Posti	2026*
<b>PIANO ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>							
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo contabile	Area Finanziaria e tributi	1**	33.347,90	-	-	-	-
Area istruttori, profilo tecnico	Area Tecnica	1	30.702,55	-	-	-	-
Area operatori esperti, profilo operaio	Area tecnica	1	27.486,38	-	-	-	-
Area degli operatori esperti, profilo amministrativo	Area tecnica	1	26.956,49	-	-	-	-
<b>Totale (A)</b>		<b>4</b>	<b>118.493,32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>PIANO ASSUNZIONI PERSONALE CON CONTRATTO FLESSIBILE</b>							
Previsioni da bilancio 2024-2026			52.000,00	-	-	-	-
<b>Totale (B)</b>			<b>52.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>LIMITE 3 - max spesa per contratti flessibili</i>			<i>206.781,95</i>		<i>206.781,95</i>		<i>206.781,95</i>
<b>RISPETTO DEL LIMITE 3 (B&lt;LIMITE)</b>			<b>SI</b>		<b>SI</b>		<b>SI</b>
<b>Totale nuove assunzioni (C=A+B)</b>			<b>170.493,32</b>		<b>-</b>		<b>-</b>
<i>LIMITE 2 ai sensi della tab. 2 del D.M. del 17 marzo 2020</i>			<i>358.433,06</i>		<i>Nessun limite</i>		<i>Nessun limite</i>
<b>RISPETTO LIMITE 2 (C&lt;LIMITE)**</b>			<b>SI</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

\* N.B.1: le previsioni di spesa tengono conto della quota retributiva e delle quote relative agli oneri previdenziali, all'INAIL ..., con esclusione della quota IRAP in quanto non pertinente con i presenti calcoli. I dati sono aggiornati depurando quelle precedenti dalla quota una tantum prevista introdotta nel 2023

\*\* N.B.2: l'assunzione non potrà avvenire prima del decorso di n. 6 mesi legata alla conservazione del posto di lavoro della figura lavorativa che si è dimessa in data 22/08/2023 di cui alla determina n. 296 del 31/07/2023

La somma della spesa delle assunzioni previste per il triennio 2024-2026 è inferiore al valore del LIMITE 1 (raggiungimento valore soglia 27%), pari ad euro 648.257,51, anche senza considerare eventuali pensionamenti. Nel triennio 2024-2026 sono previsti alla data odierna, 29/05/2024 è andato in pensione un operatore esperto, con profilo operaio, e si è licenziato un funzionario, con profilo tecnico, appartenenti all'Area Tecnica.

Altre assunzioni potranno essere effettuate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva prevista per tali finalità nel bilancio 2024/2026 anche a copertura di personale eventualmente cessato o alla assunzione di nuovo, nonché alla elevazione di orario di personale già in servizio a tempo parziale a seguito di esplicita richiesta del Responsabile di Area organizzativa assegnatario.

Si ricorda che giunti alla formale approvazione (ad opera del consiglio comunale) del rendiconto della gestione dell'anno 2023, il computo degli spazi assunzionali andrà rivisto e le azioni assunzionali già programmate saranno possibili solo se il calcolo aggiornato le consente ancora. L'indice di riferimento del valore soglia del 18,80% a fronte della soglia del 27% e l'evoluzione delle entrate e delle spese 2023 coinvolte nei calcoli non suscitano ad oggi preoccupazioni per le assunzioni programmate sopra riportate.

Si riporta di seguito la dotazione organica per il triennio 2024-2026.

<b>DOTAZIONE ORGANICA PER GLI ANNI 2024 - 2025 - 2026</b>						
<b>Area professionale/Area organizzativa</b>		<b>Area Affari Generali</b>	<b>Area Finanziaria e tributi</b>	<b>Area Servizi alla Persona</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Totale</b>
1	Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni	1	4	3	7	15
2	Area Istruttori	7	3	4	4	18
3	Area Operatori esperti	2	-	1	5	8
4	Area Operatori	-	-	-	-	-
<b>T</b>	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>41</b>

Va rilevato che l'art. 7 comma 1 del DM prevede che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296".

Ciò evidenzia, comunque, la necessità di continuare ad effettuare anche il predetto calcolo relativo al limite di spesa del personale dato per il Comune di Cornedo Vicentino dalla media della corrispondente spesa del triennio 2011-2013.

<b>VERIFICA DEL RISPETTO DELLA SPESA DEL PERSONALE 2024-2026 CON IL LIMITE DI SPESA DI CUI ALLA MEDIA 2011-2013</b>					
2	Descrizione voce di spesa		Importo (euro)		
3			2024	2025	2026
4	<b>TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE (A)</b>				
5	a1	<i>Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato</i>	1.265.806,58	1.271.108,93	1.271.108,93
6	a2	<i>Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)</i>	138.485,03	138.485,03	138.485,03
7	a3	<i>Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente</i>	115.000,00	115.000,00	115.000,00
8	a4	<i>Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile</i>	52.000,00	0,00	0,00
9	a5	<i>Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili</i>	0,00	0,00	0,00
10	a6	<i>Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto</i>	0,00	0,00	0,00
11	a7	<i>Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000</i>	0,00	0,00	0,00
12	a8	<i>Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000</i>	0,00	0,00	0,00
13	a9	<i>Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2000</i>	0,00	0,00	0,00
14	a10	<i>Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro</i>	0,00	0,00	0,00
15	a11	<i>Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori</i>	345.484,73	350.996,73	350.996,73
16	a12	<i>Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada</i>	0,00	0,00	0,00
17	a13	<i>IRAP</i>	110.994,36	110.534,36	110.534,36
18	a14	<i>Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo</i>	11.000,00	11.000,00	11.000,00
19	a15	<i>Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando</i>	0,00	0,00	0,00
20	a16	<i>Spese per la formazione e rimborsi per le missioni</i>	22.750,00	16.750,00	16.750,00
21		<b>Totale (A)</b>	<b>2.061.520,70</b>	<b>2.013.875,05</b>	<b>2.013.875,05</b>
22	<b>TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE (B)</b>				
23	b1	<i>Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati</i>	0,00	0,00	0,00
24	b2	<i>Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)</i>	146.423,03	138.485,03	138.485,03

25	b3	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	9.950,00	13.500,00	13.500,00
26	b4	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	22.750,00	16.750,00	16.750,00
27	b5	Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	0,00	0,00	0,00
28	b6	Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	0,00	0,00	0,00
29	b7	Spese per il personale appartenente alle categorie protette	50.000,00	50.000,00	50.000,00
30	b8	Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	0,00	0,00	0,00
31	b9	Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	0,00	0,00	0,00
32	b10	Incentivi per la progettazione	39.690,00	39.690,00	39.690,00
33	b11	Incentivi per il recupero ICI	0,00	0,00	0,00
34	b12	Diritti di rogito	26.460,00	10.500,00	10.500,00
35	b13	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	0,00	0,00	0,00
36	b14	Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	0,00	0,00	0,00
37	b15	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	0,00	0,00	0,00
38	b16	Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)	0,00	0,00	0,00
39	b17	Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi	0,00	0,00	0,00
40		<b>Totale (B)</b>	<b>295.273,03</b>	<b>268.925,03</b>	<b>268.925,03</b>
41		<b>TOTALE (A-B)</b>	<b>1.766.247,67</b>	<b>1.744.950,02</b>	<b>1.744.950,02</b>
42	δ	Limite di spesa di cui alla media 2011-2013	1.829.537,30	1.829.537,30	1.829.537,30
43		RISPETTO DEL LIMITE (C<δ)	SI	SI	SI

Dato che la spesa del personale risulta essere inferiore a quella del tetto 2011-2013, non vi è la necessità di usufruire della deroga di cui sopra, che potrà essere computata unicamente per giustezza dei dati contabili registrati.