

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE ED ELABORAZIONE STESURA COMPLESSIVA DEL PIAO 2024-2026

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Finalita' specifiche dell'obiettivo
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE ED ELABORAZIONE STESURA COMPLESSIVA DEL PIAO 2024-2026

Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)
Responsabili di area

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Perfomance attesa/targhet
1	Fatto/Non fatto		attività di predisposizione del PIAO
2	Fatto/Non fatto		Predisposizione PIAO e proposta delibera di GC

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Avvio e coordinamento attività	60%	30-apr	
2	Acquisizione dati	20%		31-ago
3	Stesura definitiva	20%		entro termini di legge
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
 Indicatore di riferimento: efficacia quantitativa/gestionale suddivisa in 5 fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		

2	3	100,00%
1	2	20,00%
0	1	60%

SCHEDA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
COORDINAMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTROLLI SU INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO	
----------------------------	--

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTROLLI SU INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)
	Dott.ssa Claudia Scotti - Dott.ssa Daniela Nossa - Dott.ssa Angelamaria Ferri

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unitàdi misura	Perfomance attesa/targhet
1	Rispetto tempestica		31-dic

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Analisi norme, incontri, piattaforma	80%	15-apr	
2	Predisposizione piattaforma datoriale comunale	20%	30-apr	
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indicatore di riferimento: rispetto della tempestica suddivisa in due fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	100,00%	
0	1	80,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
STATO DI ATTUAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E REVISIONE ORDINARIA PARTECIPATE	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

PESO DELL'OBIETTIVO

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Attività di supporto analisi assetto complessivo società partecipate ed eventuale piano razionalizzazione ex art. 20 d.lgs 175/2016

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)
	Dott.ssa Claudia Scotti

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Fattori (efficacia quantitativa/gestiva)	Unità di misura	Perfomance attesa/targhet
1	Rispetto tempestica		31-dic

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Analisi assetto società	70%		15-nov
2	Revisione annuale partecipazioni ed	30%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indicatore di riferimento: rispetto della tempestica suddivisa in due fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	100,00%	
0	1	70,00%	
0	1	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	4
-----------------------	---

PROGRAMMA	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART 4-BIS, COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 (CONV. L. 41/2023)

	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale		
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento		pluriennale		
	mantenimento		data termine		
			se pluriennale		

PESO DELL'OBIETTIVO

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
	Verifica del raggiungimento degli obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato al personale con funzioni apicali

Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)	
	Dott.ssa Daniela Nossa

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE ▼

TIPO DI CALCOLO
FONTE

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Perfomance attesa/targhet
1	Fatto/Non fatto		Verifica raggiungimento/scostamento

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	crizione att	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	raggiungim ento/scostamento	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso



Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Indicatore di riferimento: efficacia quantitativa/gestionale

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	1	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024

1

Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale

PROGRAMMA N. 1

Centro di costo/settore

AFFARI GENERALI

Dirigente di area

Dott.ssa Scotti Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Rifacimento sportello delle istanze

strategico

annuale

miglioramento

pluriennale

se pluriennale

Peso dell'obiettivo per area

15%

Peso dell'obiettivo intersettoriale

40%

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza

cat. Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)

Personale dell'Area Affari Generali

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE

EFFICACIA QUANTITATIVA

TIPO DI CALCOLO

Quantitativo

FONTE

Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/targhet
	Numero servizi digitali	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti

Tutte le aree

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero servizi digitali

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	2
------------------------------	----------

	PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali-contratti e convenzioni- servizi demografici ed elettorale
	Centro di costo/settore	AFFARI GENERALI
	Dirigente di area	Scotti dr.ssa Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

	strategico		annuale
	miglioramento	x	pluriennale
x	mantenimento		data termine

se pluriennale finchè sarà previsto come obbligo normativo

PESO DELL'OBIETTIVO di Are:	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersetto	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
---------------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unitàdi misura	Perfomance attesa/target
1	della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Incaricato di EQ di tutte le Aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE			
--------------------	--	--	--

DA	A	
>0		0,00%
0	<0	100,00%

SCHEDA OBIETTIVO 2024

3

Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale

PROGRAMMA N. 1

Centro di costo/settore

AFFARI GENERALI

Dirigente di area

Dott.ssa Scotti Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Avviso scadenza CIE nei 60 giorni antecedenti

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	70%

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)
	Personale uffici demografici

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Gestionale Halley

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/target
	Numero avvisi scadenza CIE	Numero	350

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero avvisi scadenza CIE	40%	30-giu	
2	Numero avvisi scadenza CIE	60%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti

Area Tecnica- Romeo Alfredo (postalizzazione avvisi)

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero avvisi CIE

VALUTAZIONE		
DA	A	
0	150	30,00%
151	250	70,00%
251	350	100,00%

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale
Centro di costo/settore	AFFARI GENERALI
Dirigente di area	Dott.ssa Scotti Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Bandi PNRR sulla digitalizzazione- conclusione

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	31/12/2024

Peso dell'obiettivo per area	15%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Digitalizzazione dei servizi al cittadino, per le imprese e per la pubblica amministrazione Ottimizzare e rendere più agevoli i servizi della PA nell'ottica della semplificazione e dell'innovazione digitale

cat.	Risorse umane coinvolte
	Scotti Dr.ssa Claudia

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Pa Digitale 2026

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	Bandi da asseverare	Numero	5

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Bandi sulla digitalizzazione da asseverare	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
-----------------------	-------------------------	--------------------------

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indicatore di riferimento: rispetto dell'indicatore- bandi da asseverare

DA	A		
0	2	40,00%	
3	4	80,00%	
4	5	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024		5
Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale		
PROGRAMMA N. 1	AFFARI GENERALI	
Centro di costo/settore	Dott.ssa Scotti Claudia	
Dirigente di area		

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Dematerializzazione fascicoli del personale in servizio (A-F)	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
se pluriennale			31/12/2025

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'Ente	
Conservazione digitale documentale dei fascicoli del personale	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al'incaricato di EQ)
	Personale dell'ufficio segreteria

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Cartelle digitalizzate

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/target
	Numero fascicoli dematerializzati	Numero	10

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Fascicoli digitalizzati	30%	30-giu	
2	Fascicoli digitalizzati	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero fascicoli digitalizzati

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	5	40,00%	
6	8	80,00%	
8	10	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3 - AREA PEG 3-	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Dott.ssa Daniela Nossa

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Miglioramento controllo di gestione

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	5%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Miglioramento del controllo di gestione mediante gestione dati all'interno del software Halley

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
------	-----------------------------------------------------

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenz a /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Qualitativo
FONTE	Programma Halley Contabilità

N.	Indicatori	Unità di misu	Perfomance attesa/targhet
	Giorni di anticipo rispetto alla scadenza	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Inserimento dati controllo di gestione nel sftware Halley di contabilità per la gestione	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
--------------------------	--

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	0,00%	
16	20	50,00%	
21	29	75,00%	
30	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3 - AREA DI PEG	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	finchè sarà previsto come obbligo normativo

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettori	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Perletti Elga 60%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	re della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3 - AREA PEG 3	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Aggiornamento inventari e procedure carico/scarico beni

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2026

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	10%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Implementare all'interno del software i consegnatari dei beni e gestire le loro dismissioni in

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Perletti Elga 35%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Accerta	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
---------------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTI	Software di gestione Inventario Halley

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero di beni aggiornati in inventario	n.	1200

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Predisposizione modulistica per consegna/dismissione beni	50%	30/06/2024	
2	Aggiornamento dei consegnatari dei beni mobili nel software Halley	50%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	500	0,00%	
501	750	50,00%	
751	1000	75,00%	
1001	1100	90,00%	
1101	1200	100%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEDA OBIETTIVO 2024	4
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA P	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Recupero evasione tributaria

X	strategico		annuale
	miglioramento	x	pluriennale
	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2024

PESO DELL'OBIETTIVO di	15%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Proseguire l'attività di verifica sul territorio volta al recupero dell'evasione in materia di IMU e TARI mediante attività di perequazione catastale e verifica delle aree fabbricabili

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 50% - Perletti Elga 5%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Software Halley di gestione dei tributi

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. di elusori o evasori accertati	n.	10

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Emissione degli avvisi di	100%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
Chiodi Giovanna - Innocenti Luca - Alletto Alessia	
vedi relazione depositata agli atti per dettaglio progetto di lotta all'evasione	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	0,00%	
3	4	25,00%	
5	6	50,00%	
7	8	75,00%	
9	10	100,00%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEDA OBIETTIVO 2024	5
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Aggiornamento e bonifica della banca dati TARI sulle utenze non domestiche	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2025

PESO DELL'OBIETTIVO	5%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Aggiornamento della banca dati TARI delle utenze non domestiche mediante valorizzazione, nelle denunce, anche delle superfici esenti a qualsiasi titolo mediante recupero della metratura esentata e inserimento della stessa nel programma con relativo codice esenzione	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 30%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
--------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Software Halley di gestione dei tributi

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero di utenze non domestiche bonificate	n.	10

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Inserimento nel programma delle superficie esenti e precedentemente non inserite	100%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	3	0,00%	
4	6	50,00%	
7	8	75,00%	
9	10	100,00%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEMA OBIETTIVO 2024	6
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA PEG 5	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	URBANISTICA
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Sensibilizzazione sul corretto utilizzo del compostaggio domestico

<input type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale	
<input type="checkbox"/> mantenimento		data termine
	se pluriennale	31/12/2025

PESO DELL'OBIETTIVO di A	5%
PESO DELL'OBIETTIVO interset	50%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Verifica dell'effettivo e corretto utilizzo dei contenitori per il compostaggio domestico

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 10%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
---------------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documentazione interna all'ente/verbali di sopralluogo

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	numero di utenze con riduzione per compostaggio contro	n.	40

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Controllo in loco delle utenze con riduzione per compostaggio per la verifica di presenza e corretto utilizzo contenitore	100%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo cond
AREA TECNICA		X

Altri soggetti coinvolti	
personale ufficio tecnico	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	10	0,00%	
11	20	50,00%	
21	35	75,00%	
35	40	100,00%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEMA OBIETTIVO 2024	7
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vendramini dr.ssa Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Verifiche sul territorio in merito alla gestione della raccolta rifiuti

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO d	5%
PESO DELL'OBIETTIVO inters	50%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Verifica sul territorio dei corretti conferimenti di rifiuti

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 10%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documentazione interna/Fogli di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero di controlli effettuati	n.	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Effettuazione dei sopralluoghi	100%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Area Polizia Locale		X

Altri soggetti coinvolti	
Personale polizia locale	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
16	30	100,00%	
1	15	50,00%	
0	0	0,00%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEDA OBIETTIVO 2024		8
PROGRAMMA N. 3 - AREA DI PEG 3-4-5	Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale	
Centro di costo/settore	AFFARI GENERALI	
Dirigente di area	Dott.ssa Scotti Claudia	

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Rifacimento sportello delle istanze	

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento		data termine
se pluriennale		<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	5%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	15%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)
------	-------------------------------------------------------

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da c	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutte le aree		X

Altri soggetti coinvolti	
Tutte le aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	URBANISTICA
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Adozione ed approvazione variante generale al PGT

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
	se pluriennale 30/04/2025

PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA	9%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Pianificazione urbanistica del territorio
2	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)
B1	CHIODI GIOVANNA

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Temporale
FONTE	Sito istituzionale del Comune

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numeri di giorni di anticipo	Numero	31/10/2024

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Adozione variante al PGT			31/10/2024
	TOTALE		100%	

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero di giorni di anticipo rispetto alla data del 30/11/2024

VALUTAZIONE			
DA	A		
21	30	100,00%	
11	20	70,00%	
0	10	40,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Arredi parchi gioco

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento	data termine	
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA	5%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Riqualificare i parchi attrezzati attraverso interventi di manutenzione ed integrazione dei giochi
2	

Risorse umane coinvolte (oltre al FUNZIONARIO DI EQ)	
BENEDUCCI FRANCESCO - ROMEO ALFREDO	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	parchi attrezzati

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	parchi attrezzati	numero	2

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Raccolta preventivi	50%		30/09/2024
2	Realizzazione	50%		31/12/2024
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
0	1	60,00%	
1	2	100,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2024	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	URBANISTICA
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
	se pluriennale <input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA	9%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Riorganizzazione della dislocazione delle bancarelle
2	Adeguamento alla normativa di settore

Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)	
ALLETTO ALESSIA	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
---------------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Temporale
FONTE	Programmazione-organizzazione posteggi aree pubbliche

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	Numero di giorni di anticipo nella riorganizzazione		Entro 30/04/2024

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Interlocuzioni con i commercianti	50%	29/02/2024	
2	Raccolta dati e redistribuzione posteggi	50%	30/04/2024	
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare - numeri di giorni di anticipo rispetto alla data del 31/05/2024

VALUTAZIONE		
21	30	100,00%
11	20	70,00%
0	10	40,00%

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	4
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE

<input type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale	
<input type="checkbox"/> mantenimento		data termine
	se pluriennale	

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	9%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	50%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Miglioramento segnaletica stradale al fine di incrementare la sicurezza viabilistica sul territorio di Ciserano
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Francesco Beneducci	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Sostituzione segnaletica stradale
FONTE	Rapporto di servizio - mail istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero di cartelli sostituiti/integrati	numero	20

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero di cartelli sostituiti/integrati			31/12/2024
	TOTALE			

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
personale POLIZIA LOCALE	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
11	20	100,00%	
6	10	50,00%	
1	5	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	5
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA PE	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Sensibilizzazione sul corretto utilizzo del compostaggio domestico

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	31/12/2025

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	9%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	50%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Verifica dell'effettivo e corretto utilizzo dei contenitori per il compostaggio domestico

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Alessia Alletto - Francesco Beneducci

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
---------------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documentazione interna all'ente/verbali di sopralluogo

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	numero di utenze con riduzione per compostaggio contro	n.	40

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Controllo in loco delle utenze con riduzione per compostaggio per la verifica di presenza e corretto utilizzo contenitore	100%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
	personale ufficio tecnico

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	10		0,00%
11	20		50,00%
21	35		75,00%
35	40		100,00%

AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO LL.PP.E

PROGRAMMA N. 1

MANUTENZIONI

Centro di costo/settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente di area

Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Rifacimento sportello delle istanze

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	15%

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)
	Personale dell'Area tecnica

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti

Tutte le aree

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024		7
AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO LL.PP.E		
PROGRAMMA N. 1	MANUTENZIONI	
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI	
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca	

Descrizione sintetica dell'obiettivo		
Avviso scadenza CIE nei 60 giorni antecedenti		

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	9%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	30%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte
	ROMEO ALFREDO

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Gestionale Halley

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero avvisi scadenza CIE	Numero	350

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero avvisi scadenza CIE	40%	30-giu	
2	Numero avvisi scadenza CIE	60%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
Personale servizi demografici	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE		
DA	A	
0	150	30,00%
151	250	70,00%
251	350	100,00%

SCHEDA OBIETTIVO 2024	8
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Centro di costo/settore	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Dirigente di area	Innocenti geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

strategico	annuale
miglioramento	x pluriennale
x mantenimento	data termine
se pluriennale finchè sarà previsto come obbligo normativo	

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	ore della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

GESTIONE TENSOSTRUTTURE E AVVIO STAGIONE SPORTIVA

strategico	X	annuale
x		pluriennale
mantenimento		data termine
	se pluriennale	
Peso dell'obiettivo per area		5%
Peso dell'obiettivo intersettoriale		0%

favorire la pratica sportiva tra la popolazione ciseranese

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)			
C2	Bussini dott.ssa Stefania Aurelia (70%)			
	Risorse economiche			
Cap.	Descrizione	N.Impegn	Competenza /residuo	Importo previsto
TIPO DI INDICATORE		EFFICACIA QUANTITATIVA		

TIPO DI CALCOLO	quantitativo
FONTE	documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target	
1	n. corsi attivati	n	8	
			Risultato conseguito	
Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	bando gestione	40%		31/07/2024
2	individuazione corsi	40%		30/09/2024
3	verifica finale	20%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Altri soggetti coinvolti		

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			
VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
26	30	100,00%	
21	25	80,00%	
16	20	50,00%	
0	15	0,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

	PROGRAMMA N. 2	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT	
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria	

SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE CARTELLE SOCIALI

	strategico		annuale	
x	miglioramento	X	pluriennale	
	mantenimento		data termine	
		se pluriennale		31/12/2024
	Peso dell'obiettivo per area		10%	
	Peso dell'obiettivo intersettoriale			

Sistemare e digitalizzare l'archivio in modo da avere tutte le informazioni sugli utenti disponibili

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)			
D2	Bertocchi dott.ssa Marta (30 %)			
C2	Bussini dott.ssa Stefania Aurelia (15%)			
Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto
TIPO DI INDICATORE		quantitativo		

TIPO DI CALCOLO	quantitativo
FONTE	documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di m	Performance attesa/target
1	n cartelle	n	20
Tempi e modalità di attuazione			
Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data) 2 sem. (data)
1	sistemazione cartelle	100%	31/12/2024
2			
3			
TOTALE		100%	

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Altri soggetti coinvolti		

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI			
VALUTAZIONE	DA	A	STATO DI ATTUAZIONE
	16	20	100,00%
	11	15	80,00%

6	10	50,00%	
0	5	0,00%	

PROGRAMMA	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
-------------	------------------------------------------------------

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
---------------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	e fatture in scadenza entro il 31/12/2024	Giorni	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		x

Altri soggetti coinvolti
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2024	4
-----------------------	---

	PROGRAMMA N. 4	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
	Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
	Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Attivazione e partecipazione a tavoli di lavoro con i servizi

	strategico	x	annuale
x	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
			se pluriennale

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	5%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il coordinamento tra i servizi presenti sul territorio

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)			
D1	Bertocchi dott.ssa Marta (70%)			
	Risorse economiche			
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Compete /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documetazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di mi	Perfomance attesa/targhet
1	n. incontri	n.	8,00

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data)	2 sem. (data)
1	attivazione tavoli	30%		31-dic
2	partecipazione incontri	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
VALUTAZIONE	STATO DI ATTUAZIONE

DA	A		
8	>8	100,00%	
6	7	80,00%	
3	5	50,00%	
0	2	0,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024		5
PROGRAMMA N. 7	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero	
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT	
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria	

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Rifacimento sportello delle istanze	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	15%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)
	Personale dell'Area Servizi alla Persona

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da caric	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
Tutte le aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	

21	30	100,00%	
----	----	---------	--

PROGRAMMA N. 1	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA

<input type="checkbox"/>	innovazione	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	
Peso dell'obiettivo per area			5%
Peso dell'obiettivo intersettoriale			0%

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Promozione della lettura nei parchi per diverse fasce di età

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
C1	Istruttore Bibliotecario Fanzaga Angela (100%)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE EFFICACIA QUANTITATIVA

TIPO DI CALCOLO	quantitativo
FONTE	volantini, documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. volontari coordinati	n.	5
	Indicatore	Unità di misura	

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	stesura progetti	30%	30/04/2024	
2	incontro volontari e coordinamento	50%	30/06/2024	
2	verifica	30%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
	Servizio - Dipendente	come attività ordinaria come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
	Stagisti PCTO

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
4	>5	100,00%	
2	4	50,00%	
0	1	0%	

PROGRAMMA N.	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

TRASIZIONE DA AMBITO DI DALMINE A AZIENDA SPECIALE DALMINE SOCIALE

	innovazione	X	annuale
X	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
		se pluriennale	
	Peso dell'obiettivo per area		10%
	Peso dell'obiettivo intersettoriale		0%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
 Gestire i cambiamenti organizzativi durante il passaggio da Ambito Territoriale di Dalmine a Azienda Dalmine Sociale

cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE EFFICACIA QUANTITATIVA

TIPO DI CALCOLO quantitativo
FONTI volantini, documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	incontri di verifica	n.	8
	Indicatore	Unità di misura	

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	coordinamento	80%		31/12/2024
2	verifica	20%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
-----------------------	-------------------------	--------------------------

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
6	8	100,00%	

4	5	80,00%	
2	3	50,00%	
0	1	0%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	1
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Controlli anagrafici per l'eliminazione delle residenze di comodo

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2026

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	10%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	0%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Eliminazione delle residenze di comodo
2	Maggior controllo del territorio
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Numero di accertamenti anagrafici effettuati
FONTE	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero di accertamenti anagrafici effettuati	numero	100

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pianificazione accertamenti anagrafici	25%	30/06/2024	31/12/2024
2	Sopralluoghi accertamenti anagrafici	60%	30/06/2024	31/12/2024
3	Comunicazione ufficio anagrafe per la cancellazione delle residenze di comodo	15%	30/06/2024	31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
51	100	100,00%	
1	50	50,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	2
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Continuo aggiornamento professionale del personale della Polizia Locale

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale	31/12/2026	

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	10%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIA	0%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Crescita professionale del personale di Polizia Locale
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Numero di ore di formazione effettuate dal personale della Polizia Locale
FONTE	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero di ore di formazione effettuate dal personale della Polizia Locale	numero	80

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pianificazione dei corsi di formazione	40%	30/06/2024	31/12/2024
2	attuazione dei corsi di formazione profess	60%	30/06/2024	31/12/2024
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
61	80	100,00%	
41	60	75,00%	
21	40	50,00%	
1	20	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	3
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Corsi di educazione stradale nelle scuole in collaborazione con la Polizia Stradale, Polizia Locale e Associazione Nazionale Carabinieri

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2026

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	10%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	0%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Aumentare la consapevolezza ed il senso civico nei bambini e ragazzi nelle scuole in collaborazione con la Polizia Stradale, Polizia Locale e Associazione Nazionale Carabinieri
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Numero di ore di educazione stradale
FONTE	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero di ore di educazione stradale	numero	8

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Realizzazione degli incontri di educazione	30%	30/06/2024	
2	Esecuzione degli incontri programmati	70%	30/06/2024	31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
7	8	100,00%	
5	6	75,00%	
3	4	50,00%	
1	2	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	4
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dot.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Verifiche sul territorio in merito alla gestione della raccolta rifiuti

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale	
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale	
<input type="checkbox"/>	mantenimento			data termine
		se pluriennale		

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	10%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTOR	50%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Verifica sul territorio dei corretti conferimenti di rifiuti
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documentazione interna/Fogli di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero di controlli effettuati	numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Effettuazione dei sopralluoghi	100%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Area finanziaria - ufficio tributi		x

Altri soggetti coinvolti	
Personale ufficio tributi	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
16	30	100,00%	
1	15	50,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	5
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	5%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	50%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Miglioramento segnaletica stradale al fine di incrementare la sicurezza viabilistica sul territorio di Ciserano
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Sostituzione segnaletica stradale
FONTI	Rapporto di servizio - mail istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero di cartelli sostituiti/integrati	numero	20

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero di cartelli sostituiti/integrati			31/12/2024
	TOTALE			

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
personale ufficio tecnico	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
11	20	100,00%	
6	10	50,00%	
1	5	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024		6
PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa	
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE	
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina	

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Rifacimento sportello delle istanze	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	5%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	10%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)
	Personale Ufficio Polizia Locale

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
Tutte le aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	7
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	finchè sarà previsto come obbligo normativo

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Indicatore della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	