

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE ED ELABORAZIONE STESURA COMPLESSIVA DEL PIAO 2024-2026	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE ED ELABORAZIONE STESURA COMPLESSIVA DEL PIAO 2024-2026	

Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)	
Responsabili di area	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	Fatto/Non fatto		attività di predisposizione del PIAO
2	Fatto/Non fatto		Predisposizione PIAO e proposta delibera di GC

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Avvio e coordinamento attività	60%	30-apr	
2	Acquisizione dati	20%		31-ago
3	Stesura definitiva	20%		entro termini di legge
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti
--------------------------

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO  
 Indicatore di riferimento: efficacia quantitativa/gestionale suddivisa in 5 fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		

2	3	100,00%	
1	2	20,00%	
0	1	60%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
<b>COORDINAMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTROLLI SU INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR</b>

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	<b>CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTROLLI SU INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR</b>

cat.	Risorse umane coinvolte ( oltre al segretario generale)
	Dott.ssa Claudia Scotti - Dott.ssa Daniela Nossa - Dott.ssa Angelamaria Ferri

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unitàdi misura	Perfomance attesa/targhet
1	Rispetto tempestica		31-dic

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Analisi norme, incontri, piattaforma	80%	15-apr	
2	Predisposizione piattaforma datoriale comunale	20%	30-apr	
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti
--------------------------

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

Indicatore di riferimento: rispetto della tempestica suddivisa in due fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	100,00%	
0	1	80,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
STATO DI ATTUAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E REVISIONE ORDINARIA PARTECIPATE	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

**PESO DELL'OBIETTIVO**

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Attività di supporto analisi assetto complessivo società partecipate ed eventuale piano razionalizzazione ex art. 20 d.lgs 175/2016

cat.	Risorse umane coinvolte ( oltre al segretario generale)
	Dott.ssa Claudia Scotti

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestiva)	Unità di misura	Perfomance attesa/targhet
1	Rispetto tempestica		31-dic

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Analisi assetto società	70%		15-nov
2	Revisione annuale partecipazioni ed	30%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

**Indicatore di riferimento: rispetto della tempestica suddivisa in due fasi**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	100,00%	
0	1	70,00%	
0	1	100,00%	


SCHEDA OBIETTIVO 2024	4
-----------------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	Segreteria generale ed organi istituzionali
<b>Centro di responsabilità</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
<b>Responsabile</b>	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
<b>VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART 4-BIS, COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 (CONV. L. 41/2023)</b>

	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale	
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento		pluriennale	
	mantenimento		data termine	
		se pluriennale		

**PESO DELL'OBIETTIVO**

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>	
	Verifica del raggiungimento degli obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato al personale con funzioni apicali

<b>Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)</b>	
	Dott.ssa Daniela Nossa

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

**TIPO DI INDICATORE** ▼

**TIPO DI CALCOLO**  
**FONTE**

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Perfomance attesa/targhet
1	Fatto/Non fatto		Verifica raggiungimento/sco stamento

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	crizione att	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	raggiungim ento/scosta mento	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso



Altri soggetti coinvolti

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**  
Indicatore di riferimento: efficacia quantitativa/gestionale

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	1	100,00%	


Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale

PROGRAMMA N. 1

Centro di costo/settore

AFFARI GENERALI

Dirigente di area

Dott.ssa Scotti Claudia

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Rifacimento sportello delle istanze

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	15%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	40%

**Finalita' specifiche dell'obiettivo**

Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza

cat.	<b>Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)</b>
	Personale dell'Area Affari Generali

**Risorse economiche**

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/targhet
	Numero servizi digitali	Numero	30

**Tempi e modalità di attuazione**

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

**Altri centri di costo coinvolti**

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

**Altri soggetti coinvolti**

Tutte le aree

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero servizi digitali

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	



<b>SCHEDA OBIETTIVO 2024</b>	<b>2</b>
------------------------------	----------

	<b>PROGRAMMA N. 1</b>	Segreteria generale ed organi istituzionali-contratti e convenzioni- servizi demografici ed elettorale
	<b>Centro di costo/settore</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
	<b>Dirigente di area</b>	<b>Scotti dr.ssa Claudia</b>

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>

	strategico		annuale
	miglioramento	<b>x</b>	pluriennale
<b>x</b>	mantenimento		data termine

se pluriennale finchè sarà previsto come obbligo normativo

<b>PESO DELL'OBIETTIVO di Are:</b>	<b>50%</b>
<b>PESO DELL'OBIETTIVO intersetto</b>	<b>20%</b>

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)</b>

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
---------------------------	---------------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo/temporale
<b>FONTE</b>	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unitàdi misura	Perfomance attesa/target
1	della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Incaricato di EQ di tutte le Aree	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

<b>VALUTAZIONE</b>			
--------------------	--	--	--

DA	A	
>0		0,00%
0	<0	100,00%

**SCHEDA OBIETTIVO 2024**

**3**

Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale

**PROGRAMMA N. 1**

**Centro di costo/settore**

**AFFARI GENERALI**

**Dirigente di area**

**Dott.ssa Scotti Claudia**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

**Avviso scadenza CIE nei 60 giorni antecedenti**

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	70%

**Finalita' specifiche dell'obiettivo**

Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)</b>
	Personale uffici demografici

**Risorse economiche**

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Gestionale Halley

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/target
	Numero avvisi scadenza CIE	Numero	350

**Tempi e modalità di attuazione**

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero avvisi scadenza CIE	40%	30-giu	
2	Numero avvisi scadenza CIE	60%		31-dic
	TOTALE	100%		

**Altri centri di costo coinvolti**

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

**Altri soggetti coinvolti**

Area Tecnica- Romeo Alfredo (postalizzazione avvisi)

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero avvisi CIE

VALUTAZIONE		
DA	A	
0	150	30,00%
151	250	70,00%
251	350	100,00%

<b>PROGRAMMA N. 1</b>	Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale
<b>Centro di costo/settore</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
<b>Dirigente di area</b>	<b>Dott.ssa Scotti Claudia</b>

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

**Bandi PNRR sulla digitalizzazione- conclusione**

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	31/12/2024

Peso dell'obiettivo per area	15%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	

**Finalita' specifiche dell'obiettivo**

Digitalizzazione dei servizi al cittadino, per le imprese e per la pubblica amministrazione Ottimizzare e rendere più agevoli i servizi della PA nell'ottica della semplificazione e dell'innovazione digitale
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte</b>
	Scotti Dr.ssa Claudia

**Risorse economiche**

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Pa Digitale 2026

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	Bandi da asseverare	Numero	5

**Tempi e modalità di attuazione**

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Bandi sulla digitalizzazione da asseverare	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

**Altri centri di costo coinvolti**

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
-----------------------	-------------------------	--------------------------

**Altri soggetti coinvolti**

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

Indicatore di riferimento: rispetto dell'indicatore- bandi da asseverare

DA	A		
0	2	40,00%	
3	4	80,00%	
4	5	100,00%	

<b>SCHEDA OBIETTIVO 2024</b>		<b>5</b>
Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale		
<b>PROGRAMMA N. 1</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>	
<b>Centro di costo/settore</b>	<b>Dott.ssa Scotti Claudia</b>	
<b>Dirigente di area</b>		

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>	
<b>Dematerializzazione fascicoli del personale in servizio (A-F)</b>	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
se pluriennale			31/12/2025

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'Ente	
Conservazione digitale documentale dei fascicoli del personale	

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al'incaricato di EQ)</b>
	Personale dell'ufficio segreteria

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Cartelle digitalizzate

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/target
	Numero fascicoli dematerializzati	Numero	10

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Fascicoli digitalizzati	30%	30-giu	
2	Fascicoli digitalizzati	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero fascicoli digitalizzati

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	5	40,00%	
6	8	80,00%	
8	10	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3 - AREA PEG 3-	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Dott.ssa Daniela Nossa

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Miglioramento controllo di gestione

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	5%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Miglioramento del controllo di gestione mediante gestione dati all'interno del software Halley

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
------	-----------------------------------------------------

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenz a /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Qualitativo
FONTE	Programma Halley Contabilità

N.	Indicatori	Unità di misu	Perfomance attesa/targhet
	Giorni di anticipo rispetto alla scadenza	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Inserimento dati controllo di gestione nel sftware Halley di contabilità per la gestione	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
--------------------------	--

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	0,00%	
16	20	50,00%	
21	29	75,00%	
30	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3 - AREA DI PEG	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	finchè sarà previsto come obbligo normativo

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettori	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte ( oltre al titolare di P.O.)
	Perletti Elga 60%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	re della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3 - AREA PEG 3	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Aggiornamento inventari e procedure carico/scarico beni

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2026

<b>PESO DELL'OBIETTIVO di Area</b>	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale</b>	

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Implementare all'interno del software i consegnatari dei beni e gestire le loro dismissioni in

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>
	Perletti Elga 35%

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Accerta	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICIENZA TECNICA
---------------------------	--------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTI</b>	Software di gestione Inventario Halley

<b>N.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Performance attesa/target</b>
1	Numero di beni aggiornati in inventario	n.	1200

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Predisposizione modulistica per consegna/dismissione beni	50%	30/06/2024	
2	Aggiornamento dei consegnatari dei beni mobili nel software Halley	50%		31/12/2024
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

<b>Altri soggetti coinvolti</b>	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	500	0,00%	
501	750	50,00%	
751	1000	75,00%	
1001	1100	90,00%	
1101	1200	100%	

<b>MOTIVO DI SCOSTAMENTO</b>



SCHEDA OBIETTIVO 2024	4
-----------------------	---

<b>PROGRAMMA N. 4 - AREA P</b>	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	<b>FINANZIARIO</b>
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
<b>Recupero evasione tributaria</b>

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento		data termine
	se pluriennale	31/12/2024

<b>PESO DELL'OBIETTIVO di</b>	15%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale</b>	

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Proseguire l'attività di verifica sul territorio volta al recupero dell'evasione in materia di IMU e TARI mediante attività di perequazione catastale e verifica delle aree fabbricabili

cat.	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>
	Basolu Gonaria 50% - Perletti Elga 5%

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Software Halley di gestione dei tributi

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. di elusori o evasori accertati	n.	10

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Emissione degli avvisi di	100%		31/12/2024
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

<b>Altri soggetti coinvolti</b>	
Chiodi Giovanna - Innocenti Luca - Alletto Alessia	
vedi relazione depositata agli atti per dettaglio progetto di lotta all'evasione	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	0,00%	
3	4	25,00%	
5	6	50,00%	
7	8	75,00%	
9	10	100,00%	

<b>MOTIVO DI SCOSTAMENTO</b>

SCHEDA OBIETTIVO 2024	5
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Aggiornamento e bonifica della banca dati TARI sulle utenze non domestiche	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2025

PESO DELL'OBIETTIVO	5%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Aggiornamento della banca dati TARI delle utenze non domestiche mediante valorizzazione, nelle denunce, anche delle superfici esenti a qualsiasi titolo mediante recupero della metratura esentata e inserimento della stessa nel programma con relativo codice esenzione	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 30%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
--------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Software Halley di gestione dei tributi

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero di utenze non domestiche bonificate	n.	10

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Inserimento nel programma delle superficie esenti e precedentemente non inserite	100%		31/12/2024
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	3	0,00%	
4	6	50,00%	
7	8	75,00%	
9	10	100,00%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO
-----------------------

SCHEDA OBIETTIVO 2024	6
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA PEG 5	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	URBANISTICA
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Sensibilizzazione sul corretto utilizzo del compostaggio domestico

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2025

PESO DELL'OBIETTIVO di A	5%
PESO DELL'OBIETTIVO interset	50%

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Verifica dell'effettivo e corretto utilizzo dei contenitori per il compostaggio domestico

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 10%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
--------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documentazione interna all'ente/verbali di sopralluogo

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	numero di utenze con riduzione per compostaggio contro	n.	40

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Controllo in loco delle utenze con riduzione per compostaggio per la verifica di presenza e corretto utilizzo contenitore	100%		31/12/2024
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo cond
AREA TECNICA		X

Altri soggetti coinvolti	
personale ufficio tecnico	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	10	0,00%	
11	20	50,00%	
21	35	75,00%	
35	40	100,00%	

<b>MOTIVO DI SCOSTAMENTO</b>
------------------------------

SCHEMA OBIETTIVO 2024	7
-----------------------	---

<b>PROGRAMMA N. 4 - AREA</b>	Servizio finanziario
<b>Centro di costo/settore</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>
<b>Dirigente di area</b>	Vendramini dr.ssa Carolina

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Verifiche sul territorio in merito alla gestione della raccolta rifiuti

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

<b>PESO DELL'OBIETTIVO d</b>	5%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO inters</b>	50%

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Verifica sul territorio dei corretti conferimenti di rifiuti

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>
	Basolu Gonaria 10%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Documentazione interna/Fogli di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero di controlli effettuati	n.	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Effettuazione dei sopralluoghi	100%		31/12/2024
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Area Polizia Locale		X

Altri soggetti coinvolti	
Personale polizia locale	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
16	30	100,00%	
1	15	50,00%	
0	0	0,00%	

<b>MOTIVO DI SCOSTAMENTO</b>
------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO 2024		8
PROGRAMMA N. 3 - AREA DI PEG 3-4-5	Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale	
Centro di costo/settore	AFFARI GENERALI	
Dirigente di area	Dott.ssa Scotti Claudia	

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Rifacimento sportello delle istanze	

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento		data termine
se pluriennale		<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	5%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	15%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)
------	-------------------------------------------------------

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da c	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutte le aree		X

Altri soggetti coinvolti	
Tutte le aree	

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	URBANISTICA
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Adozione ed approvazione variante generale al PGT

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	30/04/2025

PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA	9%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Pianificazione urbanistica del territorio
2	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)
B1	CHIODI GIOVANNA

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Temporale
FONTE	Sito istituzionale del Comune

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numeri di giorni di anticipo	Numero	31/10/2024

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Adozione variante al PGT			31/10/2024
	TOTALE		100%	

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

<b>Altri soggetti coinvolti</b>

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

Indice di riferimento: indicatore da rispettare- numero di giorni di anticipo rispetto alla data del 30/11/2024

VALUTAZIONE			
DA	A		
21	30	100,00%	
11	20	70,00%	
0	10	40,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Arredi parchi gioco

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA	5%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Riqualificare i parchi attrezzati attraverso interventi di manutenzione ed integrazione dei giochi
2	

Risorse umane coinvolte (oltre al FUNZIONARIO DI EQ)	
BENEDUCCI FRANCESCO - ROMEO ALFREDO	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	parchi attrezzati

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	parchi attrezzati	numero	2

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Raccolta preventivi	50%		30/09/2024
2	Realizzazione	50%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
0	1	60,00%	
1	2	100,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2024	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	URBANISTICA
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
	se pluriennale <input type="text"/>

<b>PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA</b>	9%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Riorganizzazione della dislocazione delle bancarelle
2	Adeguamento alla normativa di settore

<b>Risorse umane coinvolte (oltre all'incaricato di EQ)</b>	
ALLETTO ALESSIA	

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
---------------------------	---------------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Temporale
<b>FONTE</b>	Programmazione-organizzazione posteggi aree pubbliche

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	Numero di giorni di anticipo nella riorganizzazione		Entro 30/04/2024

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Interlocuzioni con i commercianti	50%	29/02/2024	
2	Raccolta dati e redistribuzione posteggi	50%	30/04/2024	
	TOTALE	100%		

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

<b>Altri soggetti coinvolti</b>	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

Indice di riferimento: indicatore da rispettare - numeri di giorni di anticipo rispetto alla data del 31/05/2024

VALUTAZIONE		
21	30	100,00%
11	20	70,00%
0	10	40,00%



SCHEDA - OBIETTIVO 2024	4
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE</b>

<input type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale	
<input type="checkbox"/> mantenimento		data termine
	se pluriennale	

<b>PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA</b>	9%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	50%

<b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Miglioramento segnaletica stradale al fine di incrementare la sicurezza viabilistica sul territorio di Ciserano
<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>	
Francesco Beneducci	

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Sostituzione segnaletica stradale
<b>FONTE</b>	Rapporto di servizio - mail istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero di cartelli sostituiti/integrati	numero	20

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero di cartelli sostituiti/integrati			31/12/2024
	TOTALE			

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		<b>X</b>

<b>Altri soggetti coinvolti</b>	
personale POLIZIA LOCALE	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
11	20	100,00%	
6	10	50,00%	
1	5	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	5
-----------------------	---

<b>PROGRAMMA N. 4 - AREA PE</b>	<b>Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni</b>
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
<b>Sensibilizzazione sul corretto utilizzo del compostaggio domestico</b>

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	31/12/2025

<b>PESO DELL'OBIETTIVO di Area</b>	9%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale</b>	50%

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Verifica dell'effettivo e corretto utilizzo dei contenitori per il compostaggio domestico

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>
	Alessia Alletto - Francesco Beneducci

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICIENZA TECNICA
---------------------------	--------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Documentazione interna all'ente/verbali di sopralluogo

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	numero di utenze con riduzione per compostaggio contro	n.	40

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Controllo in loco delle utenze con riduzione per compostaggio per la verifica di presenza e corretto utilizzo contenitore	100%		31/12/2024
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
	personale ufficio tecnico

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	10		0,00%
11	20		50,00%
21	35		75,00%
35	40		100,00%

AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO LL.PP.E

PROGRAMMA N. 1

MANUTENZIONI

Centro di costo/settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente di area

Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Rifacimento sportello delle istanze

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area **10%**

Peso dell'obiettivo intersettoriale **15%**

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza

cat.	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)</b>
	Personale dell'Area tecnica

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti

Tutte le aree

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024		7
AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO LL.PP.E		
PROGRAMMA N. 1	MANUTENZIONI	
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI	
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca	

Descrizione sintetica dell'obiettivo		
Avviso scadenza CIE nei 60 giorni antecedenti		

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	9%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	30%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte
	ROMEO ALFREDO

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Gestionale Halley

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero avvisi scadenza CIE	Numero	350

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero avvisi scadenza CIE	40%	30-giu	
2	Numero avvisi scadenza CIE	60%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
Personale servizi demografici	

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	150	30,00%	
151	250	70,00%	
251	350	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	8
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Centro di costo/settore	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Dirigente di area	Innocenti geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

strategico	annuale
miglioramento	x pluriennale
x mantenimento	data termine
se pluriennale finchè sarà previsto come obbligo normativo	

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte ( oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	ore della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

<b>GESTIONE TENSOSTRUTTURE E AVVIO STAGIONE SPORTIVA</b>
----------------------------------------------------------

strategico	X	annuale
x		pluriennale
mantenimento		data termine
	se pluriennale	
Peso dell'obiettivo per area		5%
Peso dell'obiettivo intersettoriale		0%

favorire la pratica sportiva tra la popolazione ciseranese
------------------------------------------------------------

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)		
C2	Bussini dott.ssa Stefania Aurelia (70%)		
	Risorse economiche		
Cap.	Descrizione	N.Impegn	Competenza /residuo
			Importo previsto
TIPO DI INDICATORE		EFFICACIA QUANTITATIVA	

TIPO DI CALCOLO	quantitativo
FONTE	documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. corsi attivati	n	8
			Risultato conseguito
Tempi e modalità di attuazione			
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)
1	bando gestione	40%	31/07/2024
2	individuazione corsi	40%	30/09/2024
3	verifica finale	20%	31/12/2024
	TOTALE	100%	

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Altri soggetti coinvolti		

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			
VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
26	30	100,00%	
21	25	80,00%	
16	20	50,00%	
0	15	0,00%	



SCHEMA OBIETTIVO 2024	2
-----------------------	---

	<b>PROGRAMMA N. 2</b>	<b>Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero</b>
<b>Centro di costo/settore</b>	<b>SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT</b>	
<b>Dirigente di area</b>	<b>Dott.ssa Ferri Angelamaria</b>	

<b>SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE CARTELLE SOCIALI</b>
---------------------------------------------------------

	strategico		annuale	
<b>x</b>	miglioramento	<b>X</b>	pluriennale	
	mantenimento		data termine	
		se pluriennale		31/12/2024
	<b>Peso dell'obiettivo per area</b>		<b>10%</b>	
	<b>Peso dell'obiettivo intersettoriale</b>			

Sistemare e digitalizzare l'archivio in modo da avere tutte le informazioni sugli utenti disponibili
------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>			
D2	Bertocchi dott.ssa Marta ( 30 %)			
C2	Bussini dott.ssa Stefania Aurelia (15%)			
<b>Risorse economiche</b>				
<b>Cap.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N.Impegno</b>	<b>Competenza /residuo</b>	<b>Importo previsto</b>
<b>TIPO DI INDICATORE</b>		quantitativo		

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	quantitativo
<b>FONTE</b>	documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di m	Performance attesa/target
1	n cartelle	n	20
<b>Tempi e modalità di attuazione</b>			
Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data) 2 sem. (data)
1	sistemazione cartelle	100%	31/12/2024
2			
3			
TOTALE		100%	

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
<b>Altri soggetti coinvolti</b>		

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>			
VALUTAZIONE	DA	A	STATO DI ATTUAZIONE
	16	20	100,00%
	11	15	80,00%



6	10	50,00%	
0	5	0,00%	

<b>PROGRAMMA</b>	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
<b>Centro di costo/settore</b>	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
<b>Dirigente di area</b>	Dott.ssa Ferri Angelamaria

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Rispetto dei tempi di pagamento

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

<b>PESO DELL'OBIETTIVO di Area</b>	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale</b>	20%

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

<b>cat.</b>	Risorse umane coinvolte ( oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICIENZA TECNICA
---------------------------	--------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo/temporale
<b>FONTE</b>	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	e fatture in scadenza entro il 31/12/2024	Giorni	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		x

<b>Altri soggetti coinvolti</b>
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	4
-----------------------	---

	PROGRAMMA N. 4	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
	Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
	Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Attivazione e partecipazione a tavoli di lavoro con i servizi

	strategico	x	annuale
x	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
			se pluriennale

<b>PESO DELL'OBIETTIVO di Area</b>	5%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale</b>	

<b>Finalita' specifiche dell'obiettivo</b>
Garantire il coordinamento tra i servizi presenti sul territorio

<b>cat.</b>	<b>Risorse umane coinvolte ( oltre al titolare di P.O.)</b>			
D1	Bertocchi dott.ssa Marta (70%)			
	<b>Risorse economiche</b>			
<b>Cap.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N.Impegno</b>	<b>Compete /residuo</b>	<b>Importo previsto</b>

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Documetazione agli atti

<b>N.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Unità di mi</b>	<b>Perfomance attesa/targhet</b>
1	n. incontri	n.	8,00

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
<b>Fase</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>% fase</b>	<b>sem. (data)</b>	<b>2 sem. (data)</b>
1	attivazione tavoli	30%		31-dic
2	partecipazione incontri	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

<b>Altri soggetti coinvolti</b>
---------------------------------

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	
<b>VALUTAZIONE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>

DA	A		
8	>8	100,00%	
6	7	80,00%	
3	5	50,00%	
0	2	0,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024		5
PROGRAMMA N. 7	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero	
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT	
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria	

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Rifacimento sportello delle istanze	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	15%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)
	Personale dell'Area Servizi alla Persona

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da caric	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
Tutte le aree	

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	

21	30	100,00%	
----	----	---------	--

PROGRAMMA N. 1	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

**ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA**

<input type="checkbox"/>	innovazione	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	
Peso dell'obiettivo per area			5%
Peso dell'obiettivo intersettoriale			0%

**Finalita' specifiche dell'obiettivo**

Promozione della lettura nei parchi per diverse fasce di età

cat.	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>
C1	Istruttore Bibliotecario Fanzaga Angela (100%)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE EFFICACIA QUANTITATIVA

TIPO DI CALCOLO	quantitativo
FONTE	volantini, documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. volontari coordinati	n.	5
	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	stesura progetti	30%	30/04/2024	
2	incontro volontari e coordinamento	50%	30/06/2024	
2	verifica	30%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
	Servizio - Dipendente	come attività ordinaria come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
	Stagisti PCTO

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
4	>5	100,00%	
2	4	50,00%	
0	1	0%	



<b>PROGRAMMA N.</b>	<b>Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero</b>
<b>Centro di costo/settore</b>	<b>SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT</b>
<b>Dirigente di area</b>	<b>Dott.ssa Ferri Angelamaria</b>

**TRASIZIONE DA AMBITO DI DALMINE A AZIENDA SPECIALE DALMINE SOCIALE**

	innovazione	<b>X</b>	annuale
<b>X</b>	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
		se pluriennale	
	<b>Peso dell'obiettivo per area</b>		<b>10%</b>
	<b>Peso dell'obiettivo intersettoriale</b>		<b>0%</b>

**Finalita' specifiche dell'obiettivo**  
 Gestire i cambiamenti organizzativi durante il passaggio da Ambito Territoriale di Dalmine a Azienda Dalmine Sociale

**cat.** Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

**TIPO DI INDICATORE** EFFICACIA QUANTITATIVA

**TIPO DI CALCOLO** quantitativo  
**FONTI** volantini, documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	incontri di verifica	n.	8
	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	coordinamento	80%		31/12/2024
2	verifica	20%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

**Altri soggetti coinvolti**

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
6	8	100,00%	

4	5	80,00%	
2	3	50,00%	
0	1	0%	

SCHEMA OBIETTIVO 2024	8
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 6	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

**POTENZIAMENTO PIANO DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA INFANZIA**

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2024
	Peso dell'obiettivo per area	5%	
	Peso dell'obiettivo intersettoriale	0%	

Potenziare con attività didattiche integrative e nuove modalità di erogazione dei servizi il PDS della Scuola dell'Infanzia

cat.	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>			
C2	Bussini dott.ssa Stefania Aurelia (15%)			
	<b>Risorse economiche</b>			
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Compete /residuo	Importo previsto
<b>TIPO DI INDICATORE</b>		quantitativo		

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	quantitativo
<b>FONTE</b>	documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di m	Performance attesa/target
1	n. atti	n	10
<b>Tempi e modalità di attuazione</b>			
Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data)                      2 sem. (data)
1	rinnovo convenzione	30%	31/06/2024
2	attivazione progetti	50%	30/09/2024
3	verifiche	20%	31/12/2024
	TOTALE	100%	

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
<b>Altri soggetti coinvolti</b>		

<b>BELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>			
VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
10	>10	100,00%	
7	9	80,00%	
4	6	50,00%	
0	3	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	1
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Controlli anagrafici per l'eliminazione delle residenze di comodo

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2026

<b>PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA</b>	<b>10%</b>
<b>PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>0%</b>

<b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Eliminazione delle residenze di comodo
2	Maggior controllo del territorio
<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Numero di accertamenti anagrafici effettuati
<b>FONTE</b>	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero di accertamenti anagrafici effettuati	numero	100

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pianificazione accertamenti anagrafici	25%	30/06/2024	31/12/2024
2	Sopralluoghi accertamenti anagrafici	60%	30/06/2024	31/12/2024
3	Comunicazione ufficio anagrafe per la cancellazione delle residenze di comodo	15%	30/06/2024	31/12/2024
TOTALE		100%		

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
51	100	100,00%	
1	50	50,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	2
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Continuo aggiornamento professionale del personale della Polizia Locale

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2026

<b>PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA</b>	<b>10%</b>
<b>PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIA</b>	<b>0%</b>

<b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Crescita professionale del personale di Polizia Locale
	<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>
	Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Numero di ore di formazione effettuate dal personale della Polizia Locale
<b>FONTE</b>	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero di ore di formazione effettuate dal personale della Polizia Locale	numero	80

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pianificazione dei corsi di formazione	40%	30/06/2024	31/12/2024
2	attuazione dei corsi di formazione profess	60%	30/06/2024	31/12/2024
	TOTALE	100%		

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
61	80	100,00%	
41	60	75,00%	
21	40	50,00%	
1	20	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	3
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Corsi di educazione stradale nelle scuole in collaborazione con la Polizia Stradale, Polizia Locale e Associazione Nazionale Carabinieri

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2026

<b>PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA</b>	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	0%

<b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Aumentare la consapevolezza ed il senso civico nei bambini e ragazzi nelle scuole in collaborazione con la Polizia Stradale, Polizia Locale e Associazione Nazionale Carabinieri
<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Numero di ore di educazione stradale
<b>FONTE</b>	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero di ore di educazione stradale	numero	8

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	azione degli incontri di educazione	30%	30/06/2024	
2	attuazione degli incontri programmati	70%	30/06/2024	31/12/2024
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE
DA	A	
7	8	100,00%
5	6	75,00%
3	4	50,00%
1	2	25,00%
0	0	0,00%

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	4
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dot.ssa Vendramini Carolina

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
Verifiche sul territorio in merito alla gestione della raccolta rifiuti

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale	
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale	
<input type="checkbox"/>	mantenimento			data termine
		se pluriennale		

<b>PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA</b>	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTOR</b>	50%

<b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Verifica sul territorio dei corretti conferimenti di rifiuti
<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

<b>Risorse economiche</b>				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Quantitativo
<b>FONTE</b>	Documentazione interna/Fogli di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero di controlli effettuati	numero	30

<b>Tempi e modalità di attuazione</b>				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Effettuazione dei sopralluoghi	100%		31/12/2024
	TOTALE	100%		

<b>Altri centri di costo coinvolti</b>		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Area finanziaria - ufficio tributi		<b>x</b>

<b>Altri soggetti coinvolti</b>	
Personale ufficio tributi	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
16	30	100,00%	
1	15	50,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2024	5
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>
<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE</b>

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

<b>PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA</b>	5%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	50%

<b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>	
1	Miglioramento segnaletica stradale al fine di incrementare la sicurezza viabilistica sul territorio di Ciserano
<b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

<b>TIPO DI INDICATORE</b>	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

<b>TIPO DI CALCOLO</b>	Sostituzione segnaletica stradale
<b>FONTI</b>	Rapporto di servizio - mail istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
	Numero di cartelli sostituiti/integrati	numero	20

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Numero di cartelli sostituiti/integrati			31/12/2024
	TOTALE			

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		<b>X</b>

Altri soggetti coinvolti	
personale ufficio tecnico	

**TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
11	20	100,00%	
6	10	50,00%	
1	5	25,00%	
0	0	0,00%	



SCHEDA OBIETTIVO 2024		6
PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa	
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE	
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina	

Descrizione sintetica dell'obiettivo	
Rifacimento sportello delle istanze	

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	5%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	10%

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
Implementazione dei servizi a beneficio dell'utenza	

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al Funzionario di EQ.)
	Personale Ufficio Polizia Locale

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misu	Performance attesa/target
	Numero servizi digitalizzati	Numero	30

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Impostazione modulistica da	30%	30-giu	
2	Avvio sportello istanze	70%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti	
Tutte le aree	

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	15	30,00%	
16	20	70,00%	
21	30	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2024	7
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	finchè sarà previsto come obbligo normativo

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	50%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	20%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte ( oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
--------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo/temporale
FONTE	Software Halley di contabilità

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Indicatore della tempestività dei pagamenti per area	Giorni di ritardo	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		X

Altri soggetti coinvolti	
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	