

COMUNE DI MONTEGRANARO

Provincia di Fermo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2024/2026

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2026, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DA PARTE DI TUTTI I SETTORI.	Conseguimento del 90% di tutti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore (obiettivi raggiunti e/o parzialmente raggiunti)	31/12/2024	Strategico, operativo del Comune

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI (COMUNI A TUTTI I SETTORI DI ATTIVITA')

N.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
1	ANTICORRUZIONE: attuare, per la parte di propria competenza, le misure di trattamento del rischio corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in vigore. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla diffusione e attuazione del vigente Codice di Comportamento.	Attuazione delle misure obbligatorie ed ulteriori per il trattamento del rischio corruzione.	Risultato positivo sulla base di quanto attestato nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	Triennale 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
2	TRASPARENZA: Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013, effettuando un particolare e programmato monitoraggio delle misure previste dal piano.	Adempimenti previsti nell'allegato al D.Lgs n° 33/2013.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza, nei tempi previsti dal piano.	Triennale 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
3	PAGAMENTI: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato.	Tempi medi di pagamento della struttura (cfr. circolare Ministero Economia e Finanze n. 17 del 07/04/2022 e circolare Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 30/01/2024).*	Liquidazione entro 30 gg dal ricevimento del documento contabile, salvo diversi accordi contrattuali.	Triennale 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
4	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: Per affrontare al meglio le opportunità del PNRR, viene istituita una apposita Cabina di Regia (formata da tutti gli apicali dell'Ente, il Sindaco, l'Assessore competente ed il Segretario comunale) con il compito di monitorare i bandi/avvisi pubblicati (o altre modalità di assegnazione), di decidere le strategie di partecipazione, di impegnare le eventuali risorse	Partecipazione attiva alle riunioni della Cabina di Regia PNRR ed attuazione delle eventuali direttive formalizzate dal Sindaco o dalla Giunta comunale. Piena gestione,	Completa attuazione delle disposizioni che il Sindaco o la Giunta comunale adotterà in merito alla attuazione del PNRR, oltre alla corretta gestione, realizzazione, monitoraggio e	Triennale 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026	Strategico, operativo, di miglioramento

	ottenute, di attuare e rendicontare i progetti PNRR, di adottare le corrette gestioni contabili e le necessarie variazioni di PEG o Bilancio previsionale.	realizzazione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti già ottenuti.	rendicontazione dei finanziamenti già ottenuti. A tal proposito, potranno essere formalizzate apposite disposizioni dal Segretario.		
5	VEREGRA STREET FESTIVAL 2024: Per la migliore realizzazione del festival, che caratterizza questo Comune e comporta un costante impegno per più Settori di attività, si chiede una particolare cooperazione e coordinamento tra i vari uffici coinvolti.	Gestione interna e diretta da parte dei dipendenti, in coordinamento con il Responsabile del Settore Cultura, dell'intero iter di organizzazione e realizzazione del VEREGRA STREET FESTIVAL.	Coinvolgimento di tutti gli uffici per la migliore realizzazione dell'evento.	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento

* Compatibilmente con quanto stabilito dalle circolari citate, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/02/2023 n. 13, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo sarà applicata una decurtazione del 30% della indennità di risultato del Settore che ha determinato detto mancato raggiungimento.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mirko Nori

N.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
1	LA MACCHINA COMUNALE: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini	Curare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Tenere aggiornato il Piano, sia relativamente alla anticorruzione che della trasparenza, alla normativa vigente.	Triennale 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
2	LA MACCHINA COMUNALE: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini	Organizzazione in house giornate formative (almeno una) di aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza.	Miglioramento del livello di implementazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	Triennale 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
3	LA MACCHINA COMUNALE: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini	Collaborazione con i vari settori per l'analisi delle esigenze assunzionali e per l'individuazione delle forme più efficienti per procedere alle assunzioni	Ottimizzare le procedure assunzionali dell'Ente asseconda delle esigenze che si presenteranno nel corso degli anni	Triennale 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026	Strategico, operativo, ordinario e trasversale

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026
SETTORE I “AFFARI GENERALI, TRIBUTI ED ANAGRAFE”

Responsabile: Dott. Samuele Piergentili

Personale: Malaspina Lucia, Martino Anna, Squarcia Alessio, Stampatori Francesco, Torresi Roberta Elisa, Del Dotto Matteo, Fieconi Debora, Lericì Gisella

N.	Descrizione obiettivo	Descrizione obiettivo, con indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica	Tipologia obiettivo
6	MONITORAGGIO CONTENZIOSO RAPPORTO CON LEGALI	Coordinamento con altri Uffici del Comune in materia di contenzioso – Affidamento degli incarichi legali tempestivamente rispetto alle scadenze e tentativi definizione contenziosi in essere.	31/12/2024	Strategico, operativo, di mantenimento
7	GESTIONE SINISTRI IN FRANCHIGIA	Coordinamento con altri Uffici comunali relativamente alla definizione di richieste di risarcimento danni a terzi. Report sinistri gestiti e relativi esiti. Gestione diretta sinistri sotto franchigia.	31/12/2024	Strategico, di mantenimento
8	ACCERTAMENTO TRIBUTI CON SCADENZA PRESCRIZIONE DECADENZA AL 31/12/2024	Notifica degli atti di accertamento ai contribuenti entro la scadenza del termine di prescrizione/decadenza. Gestione in proprio delle controversie tributarie comunali (mediazione/ricorsi). Eventuale discussione dei ricorsi presso le Corti di Giustizia Tributaria	31/12/2024	Strategico, operativo, di mantenimento
9	AGGIORNAMENTO PEF GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	Predisposizione e redazione del documento in esame, mediante aggiornamento delle annualità 2024 e 2025 del PEF pluriennale 2022-2025, ai fini della determinazione delle entrate tariffarie ai sensi del MTR-2 per le medesime annualità.	30/04/2024	Strategico, operativo, di mantenimento
10	ESUMAZIONE STRAORDINARIA FOSSE CIMITERIALI	Espletamento delle procedure finalizzate all’esumazione straordinaria di resti mortali, seppelliti presso gli spazi cimiteriali a terra del civico cimitero (zona monumentale), al fine di ottenere ulteriori disponibilità	30/06/2024	Operativo, di mantenimento
11	RILEVAZIONI STATISTICHE	Esecuzione di tutte le attività straordinarie, correlate alle rilevazioni statistiche per conto dell'Istat e svolgimento attività inerenti il Censimento della popolazione e degli aspetti della vita quotidiana del cittadino	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento

12	CITTADINANZE ITALIANE A CITTADINI STRANIERI DI CEPPPO ITALIANO (C.D. JURE SANGUINIS)	Avvio dei procedimenti amministrativi, controllo della documentazione e rilascio della cittadinanza italiana a soggetti provenienti prevalentemente da Stati esteri	31/12/2024	
13	RILEVAZIONI STATISTICHE	Esecuzione di tutte le attività straordinarie, correlate alle rilevazioni statistiche per conto dell'Istat e svolgimento attività inerenti il Censimento della popolazione e degli aspetti della vita quotidiana del cittadino	31/12/2024	Operativo, di mantenimento
14	ASSUNZIONE PERSONALE STRAORDINARIO ED ATTIVAZIONE A BANDI DI CONCORSO	Procedure finalizzate ad assunzione di personale straordinario e di ruolo secondo quanto espressamente previsto nel Piano del Fabbisogno di Personale approvato dall'Amministrazione Comunale	31/12/2024	Strategico, operativo, di mantenimento
15	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Avvio dei bandi PNRR, inerenti interventi di miglioramento dei siti web delle PA e dei servizi digitali per il cittadino, per i quali il Comune di Montegranaro risulta assegnatario di specifici fondi. Implementazione del Sito Internet istituzionale.	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026
SETTORE II “FINANZE E CONTABILITA’, SERVIZI SOCIALI”

Responsabile: Dott.ssa Monia Ricci

Personale: Carosi Aurora, Catini Sandro, Mariani Simona, Pallotti Chiara, Zavaglini Maria Grazia

N.	Descrizione obiettivo	Descrizione obiettivo, con indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica	Tipologia obiettivo
6	INVENTARIO BENI	Definizione di una modalità più agevole e corrispondente alla reale situazione degli acquisti dell’ente relativamente ai beni da inventariare in modo da evitare ulteriori richieste ai vari uffici.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
7	ALLINEAMENTO STOCK DEL DEBITO	Monitoraggio e sistemazione della fatture presenti nella piattaforma attraverso il caricamento dei pagamenti a compensazione e/o eventuali ulteriori rettifiche necessarie alla perfetta coincidenza con la situazione debitoria presente nel sistema di contabilità adottata dall’ente.	31/01/2025	Operativo, di miglioramento
8	CENTRO TERRITORIALE LE DIFFUSO	Collaborazione con la “Cooperativa il Faro” che gestisce il servizio e effettua la ricezione delle iscrizioni, al fine di monitorare eventuali ritardi di pagamenti e/o mancate iscrizioni. Monitoraggio degli iscritti con legge 104/92 e costante verifica delle ore degli educatori necessari nei casi con rapporto individualizzato.	22/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
9	GESTORE SERVIZI ENERGETICI	Aggiornamento della posizione dell’ente all’interno del portale e conseguente sblocco della fatturazione incentivi da tempo sospesa a causa di varie anomalie riscontrate (varie posizioni create, anagrafe non corrette ecc.).	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
10	RICONCILIAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	L’ufficio ha notato la non corrispondenza tra auto assicurate, auto rottamate e tassa di proprietà, pertanto si procederà ad una analisi di tutte le variazioni intervenute ai mezzi negli ultimi anni in modo di avere una situazione coincidente e corretta..	31/06/2024	Operativo, di miglioramento
11	FONDO DI SOLIDARIETA' REGIONALE	L’Ufficio curerà la richiesta degli Isee dei nuclei beneficiari con la verifica della permanenza dei requisiti per l'accesso al contributo istituito con L.R. n. 35/2016	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
12	CONTRIBUTO ASILO NIDO	Gestione del contributo con eventuale analisi di possibili alternative di utilizzo al fine di raggiungere l’obiettivo assegnato nel 2024 ed evitare la restituzione.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
13	PROGETTO PIPPI	Il progetto prevede interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità. L’ufficio curerà sia la fase di prevenzione - monitoraggio dell’annualità Pippi 11 (andamento del programma) e preassessment Pippi 12 (Definizione delle 11	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento

		Famiglie target).		
14	T.I.S. (TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE)	Preso in carico di soggetti beneficiari e coordinamento delle loro mansioni con i vari responsabili di settore del Comune di Montegranaro. Monitoraggio dell'andamento dei progetti e messa in atto di tutti gli adempimenti necessari ai fini della vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro. Passaggio di alcuni soggetti beneficiari dei tis al fondo finanziato con risorse FSE +PLUS 2021/2027. <i>L'obiettivo è specificamente previsto in virtù del comma 2-bis dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80</i>	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
15	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	Avvio delle procedura di gara per l'affidamento del servizio in scadenza il 31.07, prestando attenzione nella formulazione del CSA alla possibilità di trasferimento della sede dell'asilo ed all'incremento dei bambini in corso di affidamento.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026**SETTORE III “CULTURA, TURISMO, COMMERCIO, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI”****Responsabile:** Dott.ssa Alessandra Levantesi**Personale:** Bonafede Luciana, Cognigni Marco, Caproli Loris, Mancini Luigi, Iommi Cristiana, Pallotti Peppino, Palmieri Nello, Procaccini Fabiana, Seghetta Sara, Giulia Romitelli, Manzetti Chiara

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione obiettivo, con indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica	Tipologia obiettivo
6	ORGANIZZAZIONE DIRETTA DELLA 26 [^] ED. VEREGRA STREET FESTIVAL	<p>Il festival internazionale degli artisti di strada rappresenta la manifestazione più longeva e rappresentativa del cartellone degli eventi annuali. Per questo, comporta un notevole sforzo organizzativo, di coordinamento e di gestione, con un'incombenza istruttoria di carattere amministrativo oltremodo consistente.</p> <p>La preparazione, infatti, richiede una mole notevole di atti e provvedimenti, concludendosi all'incirca a dicembre con la fase dei rendiconti ad altri enti ed istituzioni che sostengono la manifestazione.</p>	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
7	VIVI LA CULTURA	<p>Il progetto si propone di organizzare due rassegne culturali, la “Settimana della Cultura” e “Inchiostro d’Autore”, per promuovere nel corso dell’anno iniziative volte a valorizzare gli eventi e il patrimonio storico-artistico in collaborazione con privati e le associazioni del territorio.</p> <p>Intende altresì sviluppare la sensibilità artistica e culturale della collettività attraverso l’incentivazione dello spettacolo dal vivo declinato in tutte le forme: concerti, prosa danza.</p>	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
8	NUOVO REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	<p>Il progetto prevede un'attività di revisione e di aggiornamento del regolamento per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per rendere tale dispositivo coerente con le più recenti normative di settore.</p>	31/08/2024	Operativo, di miglioramento
9	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	<p>Il progetto si prefigge di predisporre il nuovo bando per la migliore gestione delle concessioni dei posteggi del mercato del martedì e per i necessari aggiornamenti alle più recenti normative di settore.</p>	31/10/2024	Operativo, di miglioramento
9	FIERA DI SAN SERAFINO	<p>Il progetto si prefigge di predisporre il nuovo bando per la migliore gestione delle concessioni dei posteggi della Fiera di San Serafino per i necessari aggiornamenti alle più recenti normative di settore.</p>	31/10/2024	Operativo, di miglioramento

10	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	Il progetto intende attivare un percorso di valorizzazione della Torre dell'Annunziata, uno dei siti di maggiore attrazione turistica del centro storico. Le fasi della sua realizzazione prevedono la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la gestione della struttura mediante la collaborazione con associazioni del territorio, quindi l'individuazione dei criteri per il suo stesso utilizzo da parte del pubblico.	30/04/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
11	SVILUPPO DELLA PROMOZIONE TURISTICA	Il progetto ha la finalità di promozione territoriale, attraverso la collaborazione in via prioritaria con le associazioni del territorio per coordinare gli eventi di maggior interesse, oltre che per mettere in luce le numerose attrattive del territorio.	30/04/2024	Operativo, di miglioramento
12	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	Il progetto intende procedere ad una riorganizzazione del servizio di mensa scolastica con la predisposizione degli atti (determine, capitolato speciale, piano economico finanziario, criteri di valutazione ecc.) necessari all'affidamento pluriennale e conseguente coordinamento delle attività connesse.	30/09/2024	Operativo, di miglioramento
13	ALLESTIMENTO DEL MUSEO DELLE TRADIZIONI	Il progetto si prefigge di coordinare e gestire l'allestimento delle sezioni che caratterizzano l'attivazione del Museo delle Tradizioni, istituito per valorizzare il patrimonio materiale ed immateriale legato alle tradizioni e alla cultura del territorio. Le fasi della sua realizzazione prevedono la raccolta del materiale, l'organizzazione e la catalogazione delle immagini, la collocazione dei reperti negli spazi espositivi e la creazione di ambienti dedicati. Saranno altresì ideati nuovi testi e contenuti multimediali per rendere più coinvolgente la visita degli utenti, che amplierà il percorso di visita dalle sale del museo.	30/06/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
14	BIBLIOLAB: LA BIBLIOTECA TUTTO L'ANNO	Il progetto intende valorizzare la biblioteca comunale come luogo di incontro ove si organizzano dibattiti, presentazioni ed altre iniziative volte a promuoverne la conoscenza dei servizi: la lettura, l'informazione, la formazione della creatività e dell'espressione artistica in genere.	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
15	SCARTO MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	Il Progetto è finalizzato alla verifica e all'individuazione del materiale librario scartabile. Le fasi della sua realizzazione prevedono l'individuazione dei volumi deteriorati o smarriti, la predisposizione degli atti per la richiesta autorizzazione alla Soprintendenza e la conseguente sdeamianizzazione.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026
SETTORE IV “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - PATRIMONIO”

Responsabile: Ing. Jan Alexander Frati

Personale: Mercuri Silvia, Quintajè Anna, Ciccanti Laura, Mancini Aldo, Orsili Emanuel, Pellone Gabriele, Pierini Stefano, Pizzichini Manuele, Puzielli Gaetano, Valentini Elisabetta

N.	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica	Tipologia obiettivo
6	GESTIONE ALLOGGI ERP	Proposta di deliberazione per approvare il nuovo regolamento per l’assegnazione degli alloggi ERP, aggiornato alle ultime disposizioni normative, e procedere con la redazione e pubblicazione del bando per la graduatoria di assegnazione delle abitazioni.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
7	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	Realizzazione nuovi spogliatoi, nuovi servizi igienici e docce da realizzare presso l’autorimessa comunale	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
8	ATTREZZATURE E VERDE PUBBLICO	Sistemazione campo polivalente e area verde Villa Luciani	30/06/2024	Operativo, di miglioramento
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE COMUNALI	Affidamento ed avvio lavori per la manutenzione straordinaria di alcune strade comunali, come già in elenco delle oopp 2024/2026 e a bilancio previsionale 2024/2026 per Euro 151.618,65	30/06/2024	Operativo, di miglioramento
10	VIABILITÀ MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	Affidamento ed avvio lavori di viabilità manutenzione straordinaria strade come già in elenco delle oopp 2024/2026 e a bilancio previsionale 2024/2026 per Euro 300.000,00	30/06/2024	Operativo, di miglioramento
11	PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOC. LA CROCE	Perfezionamento procedura appalto integrato per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello sport in Loc. La Croce	30/09/2024	Strategico, operativo, di miglioramento
12	STRUTTURA COMUNALE “VILLAGGIO DEL CANE”	La struttura comunale denominata “Villaggio del cane” è oggetto di sgombero per l’esecuzione di lavori pubblici. Occorre terminare la procedura di acquisizione della struttura comunale e definire i criteri per la predisposizione di apposita procedura per la nuova assegnazione.	31/12/2024	Strategico, operativo, di miglioramento

13	AFFIDAMENTO SERVIZI PLURIENNALI	Affidamento contratti di fornitura beni, servizi e lavori di manutenzione tramite i nuovi strumenti normativi previsti dal D.Lgs. 36/2023 (es. accordi quadro)	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
14	MESSA IN SICUREZZA STRADA BORE DI CHIANTI	Aggiudicazione lavori di messa in sicurezza Strada Bore di Chianti	15/08/2024	Operativo, di miglioramento
15	RIPARAZIONE DANNI PALAZZO FRANCESCANI	Avvio procedura per l'affidamento dei lavori di riparazione danni Palazzo Francescani	30/09/2024	Operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026
SETTORE V “URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA”

Responsabile: Arch. Marco Pantanetti

Personale: Pompei Perla, Sacripanti Luciana, Terenzi Giuseppina, Cuppoletti Raffaella

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE E VALORE ATTESO	Tempistica	Tipologia obiettivo
6	REDAZIONE P.R.G.	Avvio delle fasi ricognitive dell’attuazione del PRG vigente e delle sue varianti, redazione del progetto preliminare di PRG e predisposizione degli elaborati finalizzati alla prima adozione.	31.12.2024	Strategico, operativo, di miglioramento
7	OTTIMIZZAZIONE TEMPISTICHE ISTRUTTORIA PRATICHE E ISTANZE	Riorganizzazione delle competenze dei singoli funzionari al fine di ridurre i tempi di esame delle istanze, del rilascio di certificati e atti abilitativi	30.09.2024	Strategico, operativo, di miglioramento
8	BONIFICA SITO INQUINATO VIA ERMETE DI BATTISTA	Approvazione del piano di caratterizzazione e predisposizione degli atti per l’affidamento dei lavori di bonifica	30.09.2024	Operativo, di miglioramento
9	DEFINIZIONE VARIANTI PUNTUALI AL PRG VIGENTE	Approvazione delle varianti puntuali riguardanti l’area di proprietà comunale a Piane Chienti da destinare ad attrezzature pubbliche, il Piano di Lottizzazione “Piane Chienti” (Tod’s) e l’area da destinare a “Commerciale” in via Turati	31.12.2024	Operativo, di miglioramento
10	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL’INCIDENZA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E DEL COSTO DI COSTRUZIONE	Il Comune intende revisionare ed aggiornare il vigente regolamento per la determinazione dell’incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22/02/2018, procedendo ad un importante lavoro di allineamento alle attuali normative.	31.12.2024	Operativo, di miglioramento
12	EVASIONE TEMPESTIVA DELLE ISTANZE PROVENIENTI DA CITTADINI PRIVATI, DIVERSE DALL’ATTIVITÀ EDILIZIA	Migliorare la tempestività e l’efficienza negli interventi di riscontro alle istanze di abbattimento essenze arboree protette nonché per le richieste di attestazioni idoneità alloggi. Parametri di valutazione: N. richieste; N. segnalazioni; N. documenti emessi ad evasione. Evasione del 100% delle richieste di intervento e azzeramento dei reclami	31.12.2024	Operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026
SETTORE VI “POLIZIA LOCALE”

Responsabile: Dott.ssa Barbara Montanini

Personale: Andreozzi Natascia, Corradi Romolo, Gasparri Tiziana, Marconi Mauro, Paoloni Michele, Portella Laura, Scipioni Roberto

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione obiettivo, con indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica	Tipologia obiettivo
6	REVISIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE	Predisposizione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile da presentare in Consiglio Comunale, aggiornato alla normativa vigente e alle nuove esigenze organizzative del Comune	30/06/2024	Operativo, di miglioramento
7	FORMAZIONE PROTEZIONE CIVILE	Predisposizione di corsi di formazione per il personale della Protezione Civile. Almeno n. 2 giornate formative	31/12//2024	Operativo, di miglioramento
8	VIDEOSORVEGLIANZA	Implementazione sistema di videosorveglianza e sostituzione telecamere obsolete con passaggio al digitale dell'intero impianto di videosorveglianza della torre ascensore In particolare si provvederà alla realizzazione di n. 2 nuovi impianti, alla sostituzione di n. 1 impianto Torre ascensore (impianto digitale + 3 telecamere) e alla sostituzione di n. 4 telecamere.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
9	POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO	Potenziamento del presidio del territorio tramite servizi finalizzati al controllo di veicoli non assicurati e/o non revisionati, utilizzando il software Police Street, a cui il personale deve essere adeguatamente formato. Almeno n. 6 servizi a settimana.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
10	CONTROLLO CAPILLARE DEL TERRITORIO	Ai fini del controllo capillare del territorio, si intende effettuare una serie di pattuglie pedonali in diverse zone strategiche, quali Centro Storico, San Liborio e Santa Maria. Almeno n. 3 servizi a settimana.	dal 01/03/24 al 30/09/24	Operativo, di miglioramento
11	PRESIDIO DEL TERRITORIO	Incremento del presidio del territorio grazie alla presenza del personale presso aree di aggregazione giovanile, minori e presenza di animali di affezione. Controllo parchi pubblici, aree giochi e campetti di quartiere, per prevenzione atti vandalici e corretta conduzione dei cani. Almeno n. 6 controlli a settimana.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
12	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ PRESIDIO	Implementazione numero pattuglie serali durante il periodo estivo per manifestazioni e per controlli di viabilità. Almeno n. 4 al mese, in media	dal 01/06/24 al 30/09/24	Operativo, di miglioramento
13	SICUREZZA DEGLI OPERATORI	Potenziamento della sicurezza degli operatori tramite stumenti e dispositivi di protezione individuale da mettere a disposizione degli operatori del comando di Polizia Locale, tramite sostituzione ed implementazione.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento

		Per ogni operatore: radio portatile, webcam, spray al peperoncino, bastone distanziatore e manette.		
14	PATTUGLIE CONGIUNTE CON INTERSCAMBIO PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	Pattuglie per controlli su strada nel territorio della convenzione e reciproco supporto per le manifestazioni. Almeno n. 1 pattuglia al mese e feste patronali.	31/12/2024	Operativo, di miglioramento
15	VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELLA POLIZIA LOCALE NEI SECOLI	Ricostruzione dell'uniforme storica della Polizia Locale di Montegranaro del secolo scorso. Acquisizione di almeno n. 1 uniforme storica.	12/10/2024	Operativo, di miglioramento