



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA: N. **37** DEL **06/06/2024**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO N.1/2024 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026. SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sei del mese di Giugno, nella Sala Giunta del Comune di Gravina di Catania, su determinazione del Sindaco ed a seguito di avviso prot. n. 17670 del 06/06/2024, sono stati convocati in seduta non pubblica per le ore 09:00 e seguenti i componenti di questa GIUNTA, ai sensi degli artt.1 – comma 1, lett. e) – della L.R. n.48 dell'11/12/1991, 24 della L.R. n.7 del 26/08/1992, 6 – comma 1 – della L.R. n.30 del 23/12/2000, 29 e ss. del vigente Statuto comunale e 13 e ss. del Regolamento della Giunta comunale, adottato con deliberazione n.27 del 14/10/2003.

Alle ore 09:10 ca. Il Sindaco Avv. Massimiliano Giammusso, nella qualità di presidente della GIUNTA ed ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.20 - comma 4° - e 21 del Regolamento, verifica la presenza degli infrascritti componenti:

		Pres.	Ass.
<b>GIAMMUSSO MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>NICOLOSI CLAUDIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>RIELA FILIPPO</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>SANTORO ENZO GIULIANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>NICOTRA FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>INGAGLIO FEDERICA AGATA</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta ai sensi degli artt. 97 – comma 4, lettera a) – del T.U.LL.O.EE.LL., approvato con Decreto Leg.vo n.267 del 18/08/2000, 30 dello Statuto comunale e 19 del Regolamento della Giunta, Il Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Finocchiaro, che cura la redazione del presente verbale.

Il suddetto presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, enuncia l'argomento in epigrafe e invita i membri della Giunta comunale alla trattazione della seguente proposta di deliberazione.

Proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 43 del SEGRETARIO GENERALE.  
avente OGGETTO: AGGIORNAMENTO N.1/2024 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026. SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 conv. Dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190*”;

**CONSIDERATO** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “*in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5 lettera b) del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 1 agosto 2014 n. 114*”;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art. 1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1,4,6, e art.6 – ter, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c.2, D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, c.1, lett.) a e c. 1-ter D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) legge 6 novembre 2012 n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c.1 legge 7 agosto 2015 n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c.1 D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198;

**RILEVATO** che

- con deliberazione n. 90 del 20/12/2023 e successiva n. 11 del 26/03/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026;
- con deliberazione n. 16 del 03/04/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026;

**TENUTO CONTO** che il D.M. n. 132/2022 stabilisce:

- all’art. 7, c. 1 del “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto -legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo

cui all'articolo 1, comma 3 del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito Istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 25 del 16/04/2024, esecutiva ai termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

**VISTE** le “*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche*” emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018;

**RILEVATO** che le suddette Linee di indirizzo prevedono che “*Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo*”;

#### **EVIDENZIATO CHE:**

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- - per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima rappresentato dal limite imposto dall'art. 1, comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014;
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- - sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- - la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;

**VISTO** l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto

significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Gravina di Catania risulta essere un ente virtuoso in quanto il rapporto spese di personale/media entrate correnti al netto del FCDE, calcolato come indicato all’articolo 2 del D.M. 17/03/2020, è pari al 23,79% ed il valore soglia di cui all’articolo 4 dello stesso D.M. prevede per la fascia demografica cui appartiene l’Ente, un rapporto pari al 27,00%;

Accertato che il valore calmierato, ossia la percentuale massima annuale di incremento del personale in servizio, applicabile in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 di cui all’articolo 5 del D.M. 17/03/2020, con riferimento alla fascia demografica di appartenenza dell’Ente, risulta pari ad € 5.278.241,94 per l’anno 2024;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell’Amministrazione e con l’evoluzione dinamica della consistenza del personale, che rende necessaria la revisione della programmazione triennale approvata con la deliberazione di G.C. n. 25 del 16/04/2024;

**Verificata la necessità in tal senso**, alla luce delle problematiche emerse in seno al Comitato dei Sindaci del Distretto 19 in merito alla gestione del Fondo Povertà; nonché la necessità di realizzare le indicazioni del Sindaco di cui alla nota prot. n. 14875 del 09/05/2024 in merito all’assunzione di un’assistente sociale, nonché la necessità di mantenere il profilo informatico a seguito della richiesta di dimissioni di un funzionario di E.Q. profilo informatico non prevista né prevedibile al momento dell’approvazione del Piao 2024/2026; nonché ritenuta non più procrastinabile la necessità di adeguare all’organizzazione dell’Ente la modifica del profilo da “Funzionario Assistente Sociale” a “Funzionario Amministrativo” relativamente all’unità che svolge le funzioni di Responsabile dell’Ufficio Piano anche al fine di garantire e rendere possibile il rispetto del rapporto abitanti/assistenti sociali ed implementare e garantire i livelli essenziali di assistenza;

Ritenuto, pertanto, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 come da allegato A) PIAO 2024/2026 Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026 – prima modifica, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, trasmesso con nota prot. n. 15526 del 16/05/2024 dal Resp.le del 10° Servizio;

**Dato atto che:**

- la previsione di spesa di personale nel bilancio di previsione esercizi 2024/2026 rispetta l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui all’art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall’art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dall’art. 3 del D. L. n. 90/2014:
- € 5.134.936,40 valore medio di riferimento del triennio 2011/2013;

- € 4.642.438,87 previsione di spesa di personale per l'anno 2024;
- € 4.953.318,99 previsione di spesa di personale per l'anno 2025;
- € 4.944.511,41 previsione di spesa di personale per l'anno 2026;

**Preso atto** che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di cui al presente provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e successive variazioni, compatibilmente con i limiti in materia disposti dalla normativa vigente;

**Visti:-** l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

- l'art. 33 comma 2 del D. L. n. 34/2019 convertito dalla Legge 58/2019, secondo cui *“i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”*;

**ACQUISITO** il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti, con particolare riferimento alla Sezione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale ( Alleg. B);

**Considerato** che ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 2019-2021, è stata data preventiva informazione ai soggetti sindacali;

**VISTO:**

- l'attuale struttura organizzativa;
- il parere di regolarità tecnica espresso dallo stesso ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;
- l'Ord. Amm.tivo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;
- i dd.leg.vi n. 267 del 18.08.2000 e n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE ALLA GIUNTA la deliberazione del seguente DISPOSITIVO:**

1. ) **APPROVARE**, per i motivi espressi in premessa che si danno qui per integralmente riportati, l'aggiornamento n. 1/2024 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: Sottosezione di programmazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16/04/2024, come da allegato A) PIAO 2024/2026 Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026 – prima modifica, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2.) **DARE ATTO** che le assunzioni verranno effettuate secondo le ordinarie procedure di reclutamento ammesse dalla normativa vigente, compatibilmente con le capacità assunzionali

dell'Ente e che, per quanto non modificato con il presente atto, rimane confermata la programmazione, non ancora portata a termine, prevista nella precedente deliberazione;

3. ) **DARE ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e successive variazioni;

4.) DARE mandato al Responsabile per la Trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato "A" e "B", all'interno della sezione "Amministrazione trasparente",

- Sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "atti generali" e "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza";
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
- Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti" sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati" ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;

5) DARE mandato al Responsabile del 10° Servizio affinché provveda alla trasmissione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026, come approvato dalla presente deliberazione, sull'apposito sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica.

6) **DICHIARARE** la deliberazione di cui la presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**.

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

**Il Segretario Generale**  
Stefania Finocchiaro / ArubaPEC S.p.A.

## LA GIUNTA COMUNALE

- ESAMINATA l'allegata PROPOSTA DI DELIBERAZIONE – corredata di PARERI ex artt. 1 – comma 1, lettera i) – della L.R. n.48 dell'11/12/1991 e 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 – e richiamatane la parte motiva, che viene integralmente e ad ogni effetto recepita;
- FATTO proprio il contenuto della PROPOSTA medesima;
- CON 5 VOTI FAVOREVOLI su 5 VOTANTI, 0 ASTENUTI e 0 CONTRARI, resi per alzata e seduta;

### DELIBERA

- **APPROVARE**, come ad ogni effetto approva, l'allegata **PROPOSTA**, formante parte integrale e sostanziale del presente verbale;
- **DICHIARARE**, come dichiara, con apposita ed unanime votazione resa per alzata e seduta, con riferimento alle ragioni indicate nella proposta, l'adottata deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** in data odierna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 della L.R. 44 del 3/12/1991.

\* \* \*

Constatato il suindaco esito del voto, dispone la trattazione dell'argomento di cui al verbale che segue.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi degli artt. 30 – comma 3 - dello Statuto comunale e 31/32 del Regolamento della Giunta.

### IL SINDACO

**Avv. Massimiliano Giammusso**

**L'ASSESSORE ANZIANO  
NICOLOSI CLAUDIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Stefania Finocchiaro**

Verbale firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgvo 82/2005.