

Allegato 3.3



**ENTE PARCO REGIONALE DELLA PINETA
DI APPIANO GENTILE E TRADATE**

**PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE (TRIENNIO 2024-2026)**

Sottosezione 3.3

del

**"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE 2024-2026"**

Sede: Castelnuovo Bozzente (Como)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

N. 5 del 22.02.2024

Oggetto: Ricognizione annuale eccedenze di personale, conferma della dotazione organica e programmazione fabbisogno del personale 2024-2026 per confluenza in Piao 2024-2026 sez. 3.3.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **10.30** presso la sede del Parco a Castelnuovo Bozzente e contestualmente in videoconferenza tramite piattaforma Zoom, convocato nei modi previsti dallo Statuto vigente, si è regolarmente riunito il Consiglio di Gestione ed all'appello sono risultati:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI / ASSENTI
1	CLERICI Mario	Presidente	P
2	TRAMONTANA Rosario	Vice - Presidente	A
3	MARTINELLI Nicola	Consigliere	P
4	TOMASINI Luca	Consigliere	A
5	VILLA Luigi Giuseppe	Consigliere	P

Svolge le funzioni di segretario la dottoressa Carmela Pinto;

Partecipa il Direttore del Parco, Arch. Gabriele Pozzi.

Il Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a discutere sull'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021 che ha previsto l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno, a partire dal 2022, di un nuovo documento denominato "Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.);

VISTO l'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 che modifica diversi Piani tra cui il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 1, comm 1, lett. a) per farli "confluire" nel P.I.A.O;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012) introduce dall' 1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno del personale, procedere alla revisione della dotazione organica e contestualmente alla ricognizione del personale in eccedenza;

CONSIDERATO altresì che per l'Ente non emergono situazioni di eccedenza di personale;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 02/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 del Parco Pineta;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 18/2023 è stato approvato per la sua presentazione alla Comunità del Parco lo "Schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026";

VISTA la deliberazione della Comunità del Parco n. 11 del 28/11/2023 ad oggetto: Esame ed approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione - Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati";

CONSIDERATO altresì che necessita programmare il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, in particolare con il Documento Unico di programmazione;

CONSIDERATO che il comma 4 bis dell'art. 6 del D. lgs. n. 165/2001 stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti siano elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture di cui sono preposti;

DATO ATTO dunque che ai sensi della legge 296/2006 art. 1, comma 562 *"Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55"*;

VISTA la deliberazione del 12/05/2017 n. 88 in cui la Corte dei conti, sez. regionale di controllo per la regione Piemonte, ha chiarito che gli enti locali non soggetti al patto di stabilità interno

possono procedere a nuove assunzioni solo per sostituire le unità di personale cessato nell'anno precedente (con rapporto di turn over di 1 a 1) e a condizione che la spesa complessiva del personale non superi quella sostenuta nell'esercizio 2008;

RILEVATO pertanto, che per il triennio 2024-2026 l'ente non dispone di capacità assunzionale per dipendenti a tempo indeterminato, in quanto nell'anno 2023 non ci sono state cessazioni dal servizio;

DATO ATTO dunque che per il triennio 2024-2026, NON si prevedono nuove assunzioni, se non a fronte di nuove cessazioni, al momento non prevedibili, che eventualmente potrebbero verificarsi;

RITENUTO altresì di prevedere che l'Ente possa procedere nel triennio 2024-2026, qualora ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici fermo restando il rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale, all'assunzione di personale nel limite di eventuali cessazioni come indicato dalla normativa sopra riportata;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTA la dotazione organica dell'ente composta da n. 11 posti, di cui n. 08 posti coperti;

RITENUTO, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di:

- dare atto che ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. NON emergono situazioni di eccedenza di personale;
- di confermare la dotazione organica dell'ente composta da n. 11 posti, di cui n. 08 coperti, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza consigliare in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio annuale;

VISTO il D. Lgs. n. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la normativa vigente in materia;

ACQUISITO il parere favorevole dell'Organo di revisione contabile, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che la presente programmazione è oggetto di informazione alle OO.SS.;

VISTO lo statuto vigente dell'ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto** che mediante adozione del presente atto si procede ad approvazione della sottosezione del P.I.A.O. 2024-2026 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;
- di dare atto** che ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. NON emergono situazioni di eccedenza di personale;
- di dare atto altresì** che resta confermata la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione n. 37/2022 e aggiornata con deliberazione n. 48/2022, costituita da n. 11 posti di cui n. 08 posti coperti;
- di approvare** la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 che allo stato attuale NON prevede alcuna assunzione come di seguito indicato:
ANNO 2024:
nessuna assunzione
ANNO 2025:
nessuna assunzione
ANNO 2026:
nessuna assunzione
- di dare atto** dunque che ai sensi della legge 296/2006 art. 1, comma 562 *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55”*;
- di prevedere** che l'Ente possa procedere nel triennio 2024-2026, qualora ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici fermo restando il rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale, all'assunzione di personale nel limite di eventuali cessazioni come indicato dalla normativa riportata in premessa e pertanto che la programmazione triennale potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze tra cui il turn over;
- di dare atto** che quanto in argomento, ai sensi dell'art. 4 c. 5 CCNL 16/11/2022, è oggetto di informazione alle OO.SS.;
- di demandare** al responsabile del servizio finanziario ogni adempimento consequenziale;
- di dichiarare**, con successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Mario Clerici

MARIO CLERICI
Valido da 20-10-2021 09:29:12 a: 20-10-2024 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Motivo: Approvo il documento

IL SEGRETARIO

D.ssa Carmela Pinto

Firmato da:
CARMELA PINTO
Codice fiscale: PNTOML54859A895J
Valido da 20-10-2021 19:39:47 a: 20-10-2024 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale SigningTime: 06-03-2024 11:04:45
Motivo: Approvo il documento

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale, secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ed ii.