



# *ALLEGATO 1: SCHEDE PERFORMANCE*



Città di Legnano

# *SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI*



Città di Legnano

***SETTORE***  
***STAFF – SEGRETERIA GENERALE***

*Responsabile gestionale*  
*Dott.ssa D'Agostino Sandra*

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2024											COD	09001				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>		<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Predisposizione di del documento unico di programmazione per le Pubbliche Amministrazioni, con "finalità di semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente". La semplificazione burocratica permetterà di alleggerire il carico di adempimenti in capo alle PA.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		D'AGOSTINO SANDRA							<b>SETTORE</b> 09 - Segretario Generale							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Piano della Performanc e Piano Fabbisogno Formazione	Previsione	X	X											Segretario, ufficio programmazione	
		Attuazione														
2	Piano triennale Fabbisogni di Personale	Previsione	X	X											Segretario, responsabile personale	
		Attuazione														
3	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Previsione	X	X											Segretario, responsabile segreteria	
		Attuazione														
4	Predisposizione del "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), che raggruppa i tre documenti di programmazione di cui ai punti 1, 2 e 3.	Previsione	X	X											Segretario	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione Piano della Performance e Piano Fabbisogno Formazione			ON/OFF	31/01/2024				
2	Piano triennale Fabbisogni di Personale			ON/OFF	31/01/2024				
3	Piano Anticorruzione e Trasparenza			ON/OFF	31/01/2024				
4	Delibera di Giunta approvazione PIAO (che contiene i documenti sopra citati)			ON/OFF	31/01/2024				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>				<b>NOTE</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2023											COD		09001				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2023</b>			<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE e AMMINISTRATORI in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			D'AGOSTINO SANDRA					<b>SETTORE</b>		09 - Segretario Generale							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																	
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione Corsi di Formazione		Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione														
2	Partecipazione dei dipendenti a corsi on line/in presenza in materia di Anticorruzione e trasparenza amministrativa		Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
3	Partecipazione degli Amministratori a corsi in presenza in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa		Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiun	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							

1	Frequenza dipendenti in servizio ai corsi organizzati			<b>100% nuovi assunti anno 2024</b>					
2	Partecipazione Amministratori ai corsi organizzati (Almeno membri di Giunta Comunale)			<b>ON/OFF</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>			<b>NOTE</b>			
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2024													COD	09001		
<b>Missione</b>		<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>6 - Il coraggio di ..innovare e sostenere produzione e lavoro del futuro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>603 - Attività produttive</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>60301 - Valorizzazione sostegno e sviluppo del commercio locale</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>		<b>PROGETTO PER IL NUOVO DISTRETTO DEL COMMERCIO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		<p><b>Conclusion</b> del progetto biennale finanziato da Regione, anche attraverso una società esterna TradeLab, che supporterà anche in modalità operativa il servizio preposto: il progetto prevede la copertura parziale di alcuni interventi strutturali mirati a incentivare il commercio nell'area del Distretto, la coperturas parziale di attività mirate a incentivare il commercio nell'area del Distretto,l'emanazione di un bando per per contributi a commercianti del Distretto.</p>														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		D'AGOSTINO SANDRA										<b>SETTORE</b>	09 - Segretario Generale			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Controlli a domande risultate assegnatarie di contributo in graduatoria	Previsione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Segretario, STAFF _program Manager	Verbale di attestazione Ufficio
		Attuazione														
2	Erogazione contributi alle imprese	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x	Segretario, STAFF _program Manager	Liquidazioni/ Delibera di Giunta
		Attuazione														
3	Rendicontazione del progetto	Previsione											x	x	Segretario, STAFF _program Manager	Verbale di attestazione Ufficio
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data			% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni					

1	Istruttorie e controlli delle rendicontazioni pervenute dalle imprese		100%						
2	Erogazione contributi alle imprese - liquidazioni			ON/OFF	31/12/2024				
3	Rendicontazione dei contributi di investimento			ON/OFF	31/12/2024				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>				<b>NOTE</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Incremento n. volontari attestato da nuovi Patti di Collaborazione			ON/OFF (almeno 2 nuovi patti)					
2	Nuovo bando ricerca proposte			ON/OFF	31/05/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**





SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		09001			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			1 - Il coraggio di immaginare													
Piano di Mandato - Paragrafo			101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini													
AZIONE STRATEGICA			10101 - Rinnovamento servizi di base													
OBIETTIVO GESTIONALE 2024			PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)													
DESCRIZIONE			Affidamento a nuovo fornitore del servizio di comunicazione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			D'AGOSTINO SANDRA					SETTORE		09 - Segretario Generale						
STRUTTURE COINVOLTE																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione bando di gara affidamento servizio	Previsione	X	X											Segretario, ufficio programmazione	
		Attuazione														
2	Gara di affidamento	Previsione			X	X									Segretario, responsabile personale	
		Attuazione														
3	Affidamento a nuovo fornitore	Previsione					X	X							Segretario, responsabile segreteria	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					Note e spiegazioni			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata								

1	Predisposizione bando di gara			ON/OFF	29/02/2024				
2	Gara di affidamento			ON/OFF	30/04/2024				
3	Affidamento a nuovo fornitore			ON/OFF	30/06/2024				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>				<b>NOTE</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		09001			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			1 - Il coraggio di immaginare													
Piano di Mandato - Paragrafo			101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini													
AZIONE STRATEGICA			10101 - Rinnovamento servizi di base													
OBIETTIVO GESTIONALE 2024			PNRR													
DESCRIZIONE			A seguito dell'adesione ai diversi Avvisi PNRR in ambito di digitalizzazione, il servizio è chiamato all'utilizzo di tale risorse al fine di migliorare le performance d'uso dei nuovi strumenti ovvero di implementarne la casistica di utilizzo.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			D'AGOSTINO SANDRA						SETTORE		09 - Segretario Generale					
STRUTTURE COINVOLTE			Servizi Informativi, Informatica e Statistica													
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Passaggio a nuovi gestionali	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	servizio IT	nel corso dell'anno dovranno essere migrati al nuovo gestionale tutti i dati per la gestione di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente. Il servizio si occuperà dello studio dei nuovi programmi, della gestione di tutti i back office e delle necessarie configurazioni. Tale attività riveste carattere di eccezionalità e



4	implementazione nuovo sito comunale	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	servizio IT	Dopo la messa on line del nuovo sito e un primo passaggio formativo con la società aggiudicatrice, il servizio fornisce la formazione sull'utilizzo del nuovo strumento, il supporto e l'erogazione di suggerimenti per una gestione uniforme del nuovo strumento. PROGRAMMA DI FORMAZIONE - VERBALE DI ATTESTAZIONE DELL'UFFICIO
		Attuazione																

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Passaggio a nuovi gestionali			ON/OFF	31/12/2024				
2	implementazione App Io			ON/OFF	31/12/2024				
3	implementazione PagoPa			ON/OFF	31/12/2024				
4	implementazione nuovo sito comunale			ON/OFF	31/12/2024				

**RISORSE UMANE**

RISORSA	CATEGORIA	NOTE
tutti i dipendenti del servizio IT		

	dipendente Mario Terranova - servizio protocollo	20 ore settimana		il servizi protocollo è fortemente connesso ai nuovi gestionali ed al nuovo sito internet. Le competenze nell'utilizzo del protocollo e nel processo di digitalizzazione dei procedimenti risultano necessarie per il corretto raggiungimento degli obiettivi.
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>				

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD	09001				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>RIPUBBLICAZIONE DI TUTTE LE MAPPE SUL SIT</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Con l'individuazione del nuovo gestionale, risulta indispensabile adeguare l'attuale SIT alla nuova piattaforma.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			D'AGOSTINO SANDRA							<b>SETTORE</b>		09 - Segretario Generale				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			Servizi Informativi, Informatica e Statistica													
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	conversione di tutti gli shape file nel formato richiesto dal nuovo gestionale	Previsione						x	x	x	x	x	x	x	servizio IT	
		Attuazione														
2	vestizione delle nuove entità grafiche al fine della loro visualizzazione corretta	Previsione						x	x	x	x	x	x	x	servizio IT	
		Attuazione														
3	aggregazione dei vari shape file e ricreazione di tutte le mappe pubblicate	Previsione						x	x	x	x	x	x	x	servizio IT	pubblicazione sul sito
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	conversione di tutti gli shape file nel formato richiesto dal nuovo gestionale			ON/OFF	31/12/2024				
2	vestizione delle nuove entità grafiche al fine della loro visualizzazione corretta			ON/OFF	31/12/2024				
3	aggregazione dei vari shape file e ricreazione di tutte le mappe pubblicate			ON/OFF	31/12/2024				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>				<b>NOTE</b>		
tutti i dipendenti del servizio IT									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



04		Previsione																
		Attuazione																
05		Previsione																
		Attuazione																

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione di una bozza di regolamento			ON/OFF	31/05/2024				
2	Confronto col personale dirigenziale			ON/OFF	31/07/2024				
3	Elaborazione del testo definitivo			ON/OFF	30/09/2024				
4	Approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale			ON/OFF	30/11/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



5	Elaborazione del testob defintivo e approvazione da parte della Giunta Comunale	Previsione																	X	Segretario (RPCT), responsabile personale
		Attuazione																		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione di una bozza di codice			ON/OFF	30/04/2024				
2	Consultazione con Nucleo di Valutazione, Dirigenti e personale dipendente			ON/OFF	30/06/2024				
3	Elaborazione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta Comunale			ON/OFF	31/07/2024				
4	Procedura partecipativa con RSU/OOSS e con i cittadini tramite il sito del Comune			ON/OFF	31/10/2024				
5	Elaborazione del testob defintivo e approvazione da parte della Giunta Comunale			ON/OFF	30/11/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



Città di Legnano

## ***SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA***

*Responsabile gestionale*

*Dott. Marco Dallatommasina*



3.1	deliberazione di consiglio comunale			ON/OFF	30/09/2024				
3.2	deliberazione di giunta comunale			ON/OFF	30/11/2024				

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>
----------------	------------------	-------------

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06043			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			2 - Il coraggio di... curare la comunità													
Piano di Mandato - Paragrafo			202 - Il vicinato sociale: un nuovo approccio nelle relazioni													
AZIONE STRATEGICA			20201 - Vicinato sociale													
OBIETTIVO GESTIONALE 2024			PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA COMUNITA' UTILIZZANDO LE STRUTTURE COMUNALI													
DESCRIZIONE			Attuare le procedure di affidamento degli spazi comunali nei quartieri Canazza e Mazzafame													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			DALLATOMASINA MARCO					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Svolgere la procedura di affidamento dello spazio incontro in Canazza integrata con la misura relativa al Custode Sociale del progetto "La scuola si fa città"	Previsione	x	x	x	x	x	x	x						COZZI MC	
		Attuazione														
02	Svolgere la procedura di affidamento dell struttura Pertini in Mazzafame	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	COZZI MC	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	determinazione di aggiudicazione procedura di affidamento			ON/OFF	30/09/2024											
2	determinazione di aggiudicazione			ON/OFF	31/12/2024											
<b>RISORSE UMANE</b>																
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>					<b>NOTE</b>								
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06009			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			2 - Il coraggio di... curare la comunità													
Piano di Mandato - Paragrafo			202 - Il vicinato sociale: un nuovo approccio nelle relazioni													
AZIONE STRATEGICA			20201 - Vicinato sociale													
Responsabile di programma																
OBIETTIVO GESTIONALE 2024			SAP: MONITORAGGIO CASI SOCIALI E ASSEGNAZIONE ALLOGGI													
DESCRIZIONE			Continuare nell'operazione di assegnazione celere e costante degli alloggi SAP - Effettuare il monitoraggio costante dei casi sociali al fine di contenere le morosità													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			DALLATOMASINA MARCO					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Pubblicazione bando	Previsione										X	X		Gaglioti	
		Attuazione														
02	Assegnazione alloggi	Previsione	X	X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	X	Gaglioti	
		Attuazione														
02	Monitoraggio dei casi sociali - colloqui con utenti - recupero documentazione ISEE	Previsione									x	x	x		Gaglioti	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Garantire l'assegnazione degli alloggi disponibili a seguito di pubblicazione della graduatoria		90%													se gli alloggi messi a bando sono 10. occorre garantire che almeno 9 siano assegnati al 31.12.2024
2	Produrre report relativo alle morosità dei casi sociali, che include anche modalità e vincoli per il recupero, da trasmettere a ufficio patrimonio c							30/09/2023								
<b>RISORSE UMANE</b>																

<i>RISORSA</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>NOTE</i>
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>		



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	determina aggiudicazione/affidamento di			on/off	30/09/2024				
2	determina aggiudicazione/affidamento di			on/off	31/07/2024				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>			<b>NOTE</b>			
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024**

**COD**

**06036**

**Missione**

**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Piano di Mandato**

**2 - Il coraggio di... curare la comunità**

**Piano di Mandato - Paragrafo**

**207 - La città di donne e uomini**

**AZIONE STRATEGICA**

**20701 - Conciliazione tempi e orari**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023**

**CENTRO E RETE ANTIVIOLENZA**

**DESCRIZIONE**

Attivare e concludere le procedure per la gestione della rete antiviolenza per il biennio 2024-2025

**NOTE OBIETTIVO**

**RESPONSABILE OBIETTIVO**

DALLATOMASINA MARCO

**SETTORE**

06 - Servizi Alla Persona

**STRUTTURE COINVOLTE**

**FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	svolgimento delle procedure definite da regione Lombardia per l'erogazione dei servizi e delle azioni della rete antiviolenza	Previsione	x	x	x	x	x	x	x						santoro	
		Attuazione														
2	organizzare gli eventi specifici relativi alle azioni di contrasto alla violenza di genere	Previsione			x	x	x	x	x	x	x				santoro	
		Attuazione														
		Previsione													santoro	
		Attuazione														
		Previsione													santoro	
		Attuazione														

**TARGET - risultato atteso (descrizione)**

**Vincolo**

**VALORE ATTESO PROPOSTO**

**RISULTATO RAGGIUNTO**

%  
raggiung.

valore assoluto  
atteso

Data

%  
raggiung.

valore assoluto  
raggiunto

Data  
misurata

Note e spiegazioni

1

atti di individuazione dei soggetti gestori

ON/OFF

31/08/2024

2	realizzare almeno 2 eventi di sensibilizzazione			n. 2 eventi	31/12/2024				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>				<b>CATEGORIA</b>			<b>NOTE</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06025			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			2 - Il coraggio di... curare la comunità													
Piano di Mandato - Paragrafo			201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani													
AZIONE STRATEGICA			20103 - Legnano deve rivestire un ruolo promozionale e di coordinamento tra sociale, assistenziale e sanitario													
Responsabile di programma																
OBIETTIVO GESTIONALE 2024			ATTIVARE UN SERVIZIO DI PRONTA ACCOGLIENZA PER MSNA UNITAMENTE ALL'ATTIVAZIONE DI UNA STRUTTURA RESIDENZIALE PER MINORI A LIVELLO DI AMBITO													
DESCRIZIONE			in collaborazione con l'ambito territoriale progettare e realizzare la filiera dell'accoglienza per Minori Stranieri non accompagnati													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			DALLATOMASINA MARCO					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verificare con Prefettura la possibilità di introdurre MSNA all'interno della rete CAS in caso di emergenza	Previsione	x	x	x	x	x	x							Legnani Alberto	Verificare con Prefettura la possibilità di introdurre MSNA all'interno della rete CAS in caso di emergenza
		Attuazione														
02	Presentare progetto per l'attivazione, a livello di ambito, una struttura residenziale per l'accoglienza dei minori	Previsione	x	x	x	x	x	x							Legnani Alberto	Presentare progetto per l'attivazione, a livello di ambito, una struttura residenziale per l'accoglienza dei minori
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
3	determina di attivazione dell'unità sperimentale per pronto intervento MSNA			on/off	31/07/2024								Relazione esiti dell'interlocuzione con Prefettura			
4	accordi / convenzioni a livello di ambito territoriale per l'attivazione dell'unità residenziale			on/off	31/07/2024								Presentazione del progetto alla Giunta Comunale			
<b>RISORSE UMANE</b>																
RISORSA			CATEGORIA					NOTE								

<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>		



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	avvio del servizio regolare alla ripresa delle scuole			ON/OFF	08/01/2024				
2	attivazione della APP			ON/OFF	08/01/2024				
3	deliberazione di Consiglio ocmunale			ON/OFF	31/03/2024				
4	presentazione di report (almeno 2)			ON/OFF	31/05/2024 31/10/2024				
5	attivazione dei servizi			ON/OFF	12/06/2024 27/12/2024 PRE POST UNA SETTIMAN A DOPO L'AVVIO DELLA SCUOLA				

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--



<i>RISORSE UMANE</i>		
<i>RISORSA</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>NOTE</i>
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06049			
<b>Missione</b>			<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>																
<b>AZIONE STRATEGICA</b>																
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>COPPA BERNOCCHI</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Formalizzare per un periodo pluriennale la gestione degli eventi correlati alla promozione del ciclismo e della maratona													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Attuare procedura per gestione pluriennale dell'evento "Coppa Bernocchi" unitamente ad eventi correlati	Previsione			x	x	x	x	x						esposito	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>							
1	contratto/convenzione			ON/OFF	31/08/2024											
<b>RISORSE UMANE</b>																
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>							
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024					COD		06049									
<b>Missione</b>			<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>305 - Gestione dello sport</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>30502 - Gestione impianti sportivi</b>													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>Ridefinizione convenzione con ASSL e rinegoziazione contratto Magister Lilla</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Ridefinire i rapporti convenzionali con ASSL in funzione della nuova modalità di gestione degli impianti sportivi e ridefinire i contenuti contrattuali relativi alla convenzione Magister Lilla													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO			<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Interlocuzioni per la ridefinizione dei contenuti del rapporto convenzionale	Previsione		x	x	x									Esposito	
		Attuazione														
02	sottoscrizione della convenzione/contratto	Previsione								x	x				Esposito	
		Attuazione														
3	Rinegoziazione della convenzione Magister Lilla e approvazione degli atti correlati	Previsione	x	x	x										Esposito	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>							
1	n. 1 incontro (verbale)			ON/OFF	30/04/2024											
2	Sottoscrizione della convenzione			ON/OFF	31/08/2024											
3	Deliberazione di Giunta Comunale			ON/OFF	31/05/2024											
<b>RISORSE UMANE</b>																
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>			<b>NOTE</b>										

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

OK

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06049					
<b>Missione</b>			<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>															
<b>Piano di Mandato</b>			<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>305 - Gestione dello sport</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>30502 - Gestione impianti sportivi</b>															
<b>Responsabile di programma</b>																		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>Affidamento pluriennale della gestione degli impianti sportivi</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>			A seguito della sperimentazione effettuata, procedere con l'avvio delle procedure per l'affidamento pluriennale della gestione degli impianti sportivi.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																		
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO					<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																		
<b>FASI ATTUATIVE</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>				<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	presentazione alla giunta comunale del progetto gestionale			Previsione	x	x	x	x	x								Esposito	
				Attuazione														
02	effettuazione delle procedure di affidamento e avvio della gestione			Previsione				x	x	x	x	x					Esposito	
				Attuazione														
03	presentazione alla giunta comunale del progetto di gestione di alcune palestre e del servizio di pulizia palestre e strutture			Previsione	x	x	x	x	x								Esposito	
				Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>									
1	deliberazione di giunta comunale			ON/OFF	31/05/2024													
2	aggiudicazione della procedura			ON/OFF	31/08/2024													
<b>RISORSE UMANE</b>																		

<i>RISORSA</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>NOTE</i>
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06050			
<b>Missione</b>			<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>305 - Gestione dello sport</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>30502 - Gestione impianti sportivi</b>													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>Gestione delle palestre Comunali</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			A seguito della riorganizzazione della gestione degli impianti sportivi, relativamente alle palestre occorre: a. affidare il servizio di pulizia delle stesse (pluriennale) b. affidarne la gestione integrale (custodia, manutenzioni ordinarie e pulizia, unitamente alle attività sportive) alle società/associazioni sportive più strutturate													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	presentazione alla giunta comunale del progetto di gara del servizio di pulizia palestre e strutture	Previsione	x	x	x	x	x								Esposito	
		Attuazione														
		Previsione				x	x	x	x	x						

2	svolgimento della gara pulizie e avvio servizio	Attuazione																			Esposito
3	Convenzione per la gestione diretta di alcune palestre Comunali da parte delle associazioni sportive	Previsione				x	x	x	x	x											Esposito
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	deliberazione di giunta comunale			ON/OFF	31/05/2024				
2	aggiudicazione della gara			ON/OFF	31/08/2024				
3	Convenzione			una convenzione/contratto	31/08/2024				

**RISORSE UMANE**

RISORSA	CATEGORIA	NOTE

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



Città di Legnano

# ***SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO***

*Responsabile gestionale*

*Dott.ssa Rossella De Zotti*



1	bozza di adozione R.E				30/11/2024				
2	pubblicazione atti di competenza			15 giorni dall'efficacia della deliberazione consiliare					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024

CO  
D

02009

<b>Missione</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Piano di Mandato</b>	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	
<b>Piano di Mandato - AZIONE</b>	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	
<b>Responsabile di OBIETTIVO</b>	50101 - Piano di Governo del Territorio	
<b>DESCRIZIONE</b>	REVISIONE ONERI URBANIZZAZIONE e COSTO COSTRUZIONE	
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	In considerazione che è in corso la procedura per l'approvazione del PGT, come previsto dalla normativa vigente occorre provvedere ad aggiornare la tabella degli oneri di urbanizzazione sulla base delle necessità rilevate dal nuovo piano. Occorre inoltre l'aggiornamento del costo di costruzione come previsto dalla normativa.	
<b>RESPONSABILE STRUTTURE</b>	DE ZOTTI ROSSELLA	<b>SETTORE</b> 03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE
01	giunta incarico	Previsione						x							Pontigia	
		Attuazione							x							
02	determina impegno	Previsione													Pontigia	
		Attuazione														
03	analisi per determinazione tabelle oneri	Previsione									x	x	x		Pontigia	
		Attuazione														
4	Predisposizione nuova tabella oneri	Previsione												x	Pontigia	
		attuazione														
5	Approvazione nuovi oneri concessionari	Previsione													Pontigia	LA FASE VERRA' ATTUATA NEL 2025
		Attuazione														
6	pubblicazione nuova tabella	Previsione													Pontigia	LA FASE VERRA' ATTUATA NEL 2025
		Attuazione														
7	Aggiornamento Costo Costruzione	Previsione											x	x		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Tabella definitiva				31/12/2024				

2	Determinazione costo Costruzione aggiornato			On/OF					
3									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024

COD

02009

<b>Missione</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2023</b>	<b>NUOVO PGT</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	nuova organizzazione e sviluppo del territorio attraverso lo studio della città e le trasformazioni necessarie a soddisfare i bisogni collettivi e individuali della società che ci vive attraverso azioni sul contesto fisico e sull'assetto funzionale															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	Obiettivo pluriennale ha previsto una serie di fasi da attuare che, nell'anno in corso, dovrà portare all'approvazione definitiva dello strumento urbanistico.															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	DE ZOTTI ROSSELLA										<b>SETTORE</b>	03 - Assetto e Gestione del Territorio				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	Servizio Ambiente (VAS)															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FAS</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	<b>Raccolta osservazioni</b> alla Variante generale al PGT adottata , ai sensi del c.4 dell'art.13 della L.R.12/2005	<i>Previsione</i>		x	x	x									Tomio Maurizio	
		<i>Attuazione</i>														
02	<b>Raccolta pareri enti sovraordinati</b> alla alla Variante generale al PGT adottata , ai sensi del c.5, 5 bis,6, dell'art.13 della L.R.12/2005.( 120gg.dalla ricezione della documentazione, salvo sospensione parere per integrazione documenti) <b>e bozza proposta controdeduzioni</b>	<i>Previsione</i>		x	x	x									Tomio Maurizio	
		<i>Attuazione</i>														
3	<b>Verifica analisi sostenibilità proposta</b> controdeduzioni sile osservazioni accolte	<i>Previsione</i>					x								Tomio Maurizio	
		<i>Attuazione</i>														
4	<b>Espressione del Parere Motivato</b> e della Dichiarazione di Sintesi Finali	<i>Previsione</i>					x								Tomio Maurizio	
		<i>Attuazione</i>														
5	<b>Controdeduzioni e Approvazione della variante Generale al PGT a cura del C.C. con</b>	<i>Previsione</i>					x	x							Tomio Maurizio	





**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO		
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Note e spiegazioni
1	Numero minimo di giornate di formazione			2				
2	Verbale Presenze				31/12/2024			la norma prevede 90 giorni dalla presentazione della richiesta di affrancazione o trasformazione

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

<b>Missione</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Piano di Mandato</b>	<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>
<b>Piano di Mandato -</b>	<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>
<b>AZIONE</b>	<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>

<b>Responsabile di</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>ConFORMAZIONE - Attività servizi tecnici del settore</b>

<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'introduzione dell'applicativo STARCH, nella gestione delle pratiche edilizie, comporta la necessità di formare il personale dei servizi tecnici del settore all'utilizzo delle funzioni e alla gestione delle procedure amministrative funzionali alle attività ed è l'occasione di efficientare l'uso di risorse e ottimizzare le performance.</p> <p>La traduzione di quanto sopra in:</p> <p>a) Formazione all'utilizzo del sistema informatico                  b) protocolli di lavoro e/o flowchart condivisi;                  c) metodologie di organizzazione del lavoro concordate;</p> <p>La definizione di tali attività e dei rispettivi prodotti, consentirà di efficientare e, laddove possibile, semplificare l'attività amministrativa utilizzando in modo ottimale le funzioni gestionali della piattaforma.</p>
--------------------	---

<b>NOTE OBIETTIVO</b>	
-----------------------	--

<b>RESPONSABILE</b>	DE ZOTTI ROSSELLA	<b>SETTORE</b>	Assetto e Gestione del Territorio-Settore
---------------------	-------------------	----------------	---

<b>STRUTTURE</b>	servizi edilizia Privata e pianificazione		
------------------	---	--	--

<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE</b>
01	Formazione circa l'utilizzo e le caratteristiche dell'applicativo	Previsione	x	x	x	x	x	X							Pontigia	
		Attuazione														
02	definizione di work flow tipicizzati in relazione ai diversi procedimenti	Previsione	x	x	x	x	x	x							Pontigia	
		Attuazione														
03	strutturazione di check list istruttorie che consentano di agevolare l'attività	Previsione			x	x	x	x							Pontigia	
		Attuazione														
4		Previsione													Pontigia	
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>	
1	Report formazione interna su applicativo			10 giornate						

2	Modulistica Interna aggiornata/ predisposizione work Flow			on/of					la norma prevede 90 giorni dalla presentazione della
3	chek list			on/of					
4	Relazione finale di rendicontazione obiettivo con risultati ottenuti				31/12/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**La formazione degli interni sull'applicativo è fatta prima degli esterni naturalmente ma è più dilatata nel tempo, termina fine maggio perché l'applicativo entra in funzione il 3**

<b>Missione</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Piano di Mandato</b>	<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>
<b>Piano di Mandato - AZIONE</b>	<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>
<b>Responsabile di OBIETTIVO</b>	<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>

**Creazione Albo Collaudatori**

<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione alla attuazione delle convenzioni urbanistiche nelle quali è previsto che l'operatore realizzi le opere di urbanizzazione al posto dell'Amministrazione Comunale, al fine di dar seguito ai disposti normativi, il comune deve certificarne la bontà dell'opera attraverso il collaudo delle stesse. Detto collaudo un può essere effettuato direttamente dall'A. C. stante i carichi e le competenze degli uffici e pertanto si rende opportuno individuare direttamente un professionista esterno che vigili congiuntamente ai tecnici comunali sulla realizzazione delle Opere. Per quanto sopra occorre effettuare una manifestazione d'interesse per il reperimento sul territorio di professionisti specializzati nel settore da invitare di volta in volta. A tale riguardo i partecipanti alla manifestazione d'interesse che avranno i necessari requisiti andranno a costituire l'albo al fine di ricorrere ai medesimi ogni qualvolta gli uffici comunali abbiano la necessità.
--------------------	---

<b>NOTE OBIETTIVO</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	DE ZOTTI ROSSELLA
<b>STRUTTURE</b>	SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

**SETTORE** Assetto e gestione del Territorio

**FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE
01	predisposizione bando per manifestazione d'interesse	Previsione		x	x										Pontigia	
		Attuazione														
01	Determinazione a contrarre per procedura SU PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE per manifestazione d'interesse	Previsione				x									Pontigia	
		Attuazione														
02	pubblicazione avviso su piattaforma INFORMATICA REGIONALE	Previsione				X									Pontigia	
		Attuazione														
03	Verifica buste amministrative pervenute e soccorso istruttorio	Previsione					X								Pontigia	
		Attuazione														
4	Determinazione risultato manifestazione interesse e predisposizione albo							X	x						Pontigia	

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO					
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni		
1	Determinazione a contrarre per manifestazione interesse			on/of							
2	determinazione individuazione elenco professionisti (Albo)			on/of							

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazio
1	Determinazione del prezzo massimo di cessione			28 giorni di media					
2	Determinazione del valore di affrancazione dei vincoli convenzionali con valore			60 giorni di media dal ricevimento richiesta					
3	Determinazione del valore di affrancazione dei vincoli convenzionali			15 giorni di media dalla nuova determinazione del valore venale del diritto di					
4	Relazione finale circa l'attività/istruttoria pratiche ricevute/lavorate				31/12/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD					
<b>Missione</b>		14 -SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'														
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato -</b>																
<b>AZIONE</b>		603 - Attività produttive														
<b>OBIETTIVO</b>		PUBBLICITA' PERMANENTE														
<b>DESCRIZIONE</b>		Implementazione e digitalizzazione del servizio PUBBLICITA' PERMANENTE - "Insegne d'esercizio" attività economiche in sede fissa.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>		L'obiettivo si propone l'implementazione della nuova competenza, attraverso la "reingegnerizzazione" del servizio.														
<b>RESPONSABILE</b>		DE ZOTTI ROSSELLA											Assetto e gestione del territorio			
<b>STRUTTURE</b>		SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE (SUAP)														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	FLOW CHART attività/responsabilità	Previsione		X											BROGGI	
		Attuazione														
2	Predisposizione: 1) Tabella Abusi 2) Comunicazione SUAP Impresa 3) Comunicazione SUAP a Ente Terzo (PL + AMGA Legnano)	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BROGGI	
		Attuazione														
3	Condivisione Procedura REGOLARIZZAZIONE o Sanzione con Enti Terzi	Previsione	X	X	x										BROGGI	
		Attuazione														
4	Report attività	Previsione													BROGGI	
		Attuazione												x		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO CONFERMATO			RISULTATO RAGGIUNTO				Note e spiegazioni						
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.		Data misurata								
1	FLOW CHART			ON/OFF												
2	Format Comunicazioni			ON/OFF												
3	Comunicazione Formale			ON/OFF												
4	Report attività			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD					
<b>Missione</b>	<b>14 -SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>															
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato -</b>																
<b>AZIONE</b>																
<b>OBIETTIVO</b>	<b>REVISIONE del Regolamento dedicato alla somministrazione di Alimenti e Bevande - Dichiarazione Punteggio P.E. in Zona Tutelata</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo si prefigge di assegnare, nel rispetto della Normativa Europea e in ottemperanza della decisione incidetale contenuta nella Sentenza del TAR Lombardia, le aree pubbliche definite Posteggi Isolati Fuori Mercato.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	Considerata la normativa esistente e gli orientamenti giurisprudenziali nazionali ed europei, viene predisposta la documentazione funzionale alla Procedura Aperta, affinché si possa procedere all'assegnazione dei PIFM la cui concessione risulta scaduta.															
<b>RESPONSABILE</b>	DE ZOTTI ROSSELLA										Assetto e gestione del territorio					
<b>STRUTTURE</b>	SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE (SUAP)															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Bozza deliberazione di C.C. per la modifica dell'allegato (DICHIARAZIONE DEL PUNTEGGIO DI QUALITA' PER I PUBBLICI ESERCIZI IN ZONA TUTELATA) al Regolamento in oggetto	Previsione		X	X	X	X								BROGGI	
		Attuazione														
2	Informativa agli stekeholders tramite articolo su sito	Previsione							X						BROGGI	
		Attuazione														
3		Previsione													BROGGI	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO CONFERMATO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Bozza deliberazione			on/off												
2	Pubblicizzazione sul			on/off												
3																
4																
5																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'															
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato -</b>																
<b>AZIONE</b>	1402 Commercio su aree pubbliche - Posteggi Isolati Fuori Mercato															
<b>OBIETTIVO</b>	Bando POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO - Assegnazione delle Concessioni in applicazione della Normativa Europea															
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo si prefigge di assegnare, nel rispetto della Normativa Europea e in ottemperanza della decisione incidentale contenuta nella Sentenza del TAR Lombardia, le aree pubbliche definite Posteggi Isolati Fuori Mercato, fermo restando l'adeguamento alla legge n214/2023 sulla concorrenza e mercato dell'anno 2022															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	Considerata la normativa esistente e gli orientamenti giurisprudenziali nazionali ed europei, viene predisposta la documentazione funzionale alla Procedura Aperta, affinché															
<b>RESPONSABILE</b>	DE ZOTTI ROSSELLA										Aspetto e gestione del territorio					
<b>STRUTTURE</b>	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE (SUAP)															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	verifica normativa rispetto atti adottati all'amministrazione comunale	Previsione	X	X	X	X	X								BROGGI	
		Attuazione														
2	predisposizione atti necessari a seguito dalla verifica della fase 1	Previsione					X	X							BROGGI	
		Attuazione														
3	Monitoraggio Disposizioni normative sulla materia specifica	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	BROGGI	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO CONFERMATO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Bozza atto di cui alla			on /off												
2	relazione di chiusura			on/off												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																



Città di Legnano

***SETTORE GESTIONE E MANUNTENZIONE  
STRUTTURE E SERVIZI PUBBLICI***

*Responsabile gestionale  
Arch./Ing. Roberta Gadda*

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024

COD

02009

<b>Missione</b>	
<b>Piano di</b>	
<b>Piano di</b>	
<b>AZIONE</b>	
<b>Responsabile</b>	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>GARANTIRE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DELLA CITTADINANZA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	messa a punto di una nuova procedura che consenta di gestire e rispondere per tempo alle segnalazioni pervenute dai cittadini attraverso la modalità dei ticket
<b>NOTE</b>	
<b>RESPONSABIL STRUTTURE</b>	<b>ROBERTA</b>   <b>MANUTENZIONI</b>

**FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE
01	analisi dello stato attuale del flusso di lavoro	Previsione		X	X	X									Pugliese, Blonda, Vignati, Satta, Genco, Fera	
		Attuazione														
01	identificazione della nuova procedura degli indicatori e degli strumenti informatici per implementare la procedura	Previsione					X	X	X	X					Pugliese, Blonda, Vignati, Satta, Genco, Fera	
		Attuazione														
02	attuazione della procedura e monitoraggio	Previsione									X	X	X	X	Pugliese, Blonda, Vignati, Satta,	
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	DATA	% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni
	trasmissione alla GC di relazione sullo stato attuale				30/04/2024				
	relazione sulle istruzioni operative per la gestione dei ticket				31/08/2024				
	relazione sulla verifica del monitoraggio				31/12/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

**SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024**

**COD**

**02009**

<b>Missione</b>		
<b>Piano di Mandato</b>		
<b>Piano di Mandato</b>		
<b>AZIONE</b>		
<b>Responsabile di</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>IMPIANTI TERMICI COMUNALI</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitoraggio del contratto calore e delle assolvimento delle segnalazioni degli utenti e delle risposte alle stesse	
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	Verificare che il contratto dela manutenzione del verde pubblico sia eseguita nel rispetto dei contenuti e del cronoprogramma annuale nonché delle risposte alle segnalazioni del cittadino/utente	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	Pugliese	<b>SETTORE</b> Verde
<b>STRUTTURE</b>		

**FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE
1	Implementazione del date base del benchmonito con grafici dei consumi in kwh per ogni impianto	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pugliese, Fera	
		Attuazione														
2	analisi mensile dei consumi e trasmissione al gestore di eventuali criticità e/o	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pugliese, Fera	
		Attuazione														
3	incontri quindicinali con referenti del contratto, con anticipazione di eventuali argomenti e redazione all'occorrenza di eventuali verbali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pugliese, Fera	
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Tabelle di execell mensili			31/12/2024						
2	relazione a chiusura stagione termica			31/07/2024						
3	relazione a chisura stagione estiva			30/11/2024						

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024

COD 02009

<b>Missione</b>																
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>																
<b>AZIONE STRATEGICA</b>																
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>	SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE E SERVIZI COLLEGATI:															
<b>DESCRIZIONE</b>																
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E RELATIVA GESTIONE SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PROGETTO TECNICO DAL CONTRATTO E DAL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>											<b>SETTORE</b>					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE
01	AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
01	AVVIO DEL SERVIZIO	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
02	MONITORAGGIO	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					<i>Note e spiegazioni</i>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>				<i>% raggiung.</i>		<i>Data misurata</i>						

1	contratto sottoscritto			30/04/2024					
2	verbale di consegna di avvio del servizio			01/05/2024					
3	verbali di coordinamento			almeno 4 nell'anno					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024													COD	02009		
<b>Missione</b>																
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato - AZIONE</b>																
<b>Responsabile di</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b> Verde Urbano																
<b>DESCRIZIONE</b> Monitoraggio delle realizzazione del contratto del verde e delle assolvimento delle segnalazioni del cittadino e delle risposte alle stesse																
<b>NOTE OBIETTIVO</b> Verificare che il contratto dela manutenzione del verde pubblico sia eseguita nel rispetto dei contenuti e del cronoprogramma annuale nonché delle risposte alle segnalazioni del cittadino/utente																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b> Pugliese												<b>SETTORE</b> Verde				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione di Cronoprogramma delle attività	Previsione	X	X											Pugliese, Blonda	
		Attuazione														
2	analisi dello stato attuale del flusso di lavoro	Previsione		X	X	X									Pugliese, Blonda	
		Attuazione														
3	identificazione della nuova procedura degli indicatori e degli strumenti informatici per implementare la procedura	Previsione					X	X	X	X					Pugliese, Blonda	
		Attuazione														
5	attuazione della procedura e monitoraggio	Previsione									X	X	X	X	Pugliese, Blonda	
		Attuazione														
5	incontri quindicinali con referenti del contratto, con anticipazione di eventuali argomenti e redazione all'occorrenza di eventuali verbali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pugliese, Blonda	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																

1	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni
2	lettera di trasmissione del cronoprogramma ad AMGA			29/02/2024					
3	trasmissione alla GC di relazione sullo stato attuale			30/04/2024					
4	relazione sulle istruzioni operative per la gestione dei ticket			31/08/2024					
5	relazione sulla verifica del monitoraggio			31/12/2024					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



	Trasmissione e presa d'atto delle detrmine di fornitura da parte di ALA			entro 31/12/2024					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



Città di Legnano

## ***SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO***

*Responsabile gestionale*

*Dott. Stefano Mortarino*



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	Predisposizione atti deliberativi per l'avvio dell'iter di approvazione				31/12/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



02	Pubblicazione contestuale delle schede revisionate e complete sul nuovo portale da parte dei redattori	Previsione			X	X	X	X									Ada Marina Calabrese / sostituito
		Attuazione															
03	Costante aggiornamento dei contenuti del portale alle eventuale modifiche normative intervenute	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Ada Marina Calabrese / sostituito
		Attuazione															
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>								
			% raggiung.	valore assoluto atteso		data		% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni						
	rispetto cronoprogramma		100														
	Attuazione delle varie attività descritte e inserite			ON/OFF		31/12/2024											
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	



3	Predisposizione schema atti di assegnazione/ concessione, determinazione dei canoni e delle spese e loro riparto; comunicazione formale ai soggetti assegnatari ed interlocuzioni con gli stessi	Previsione				X	X	X										MORTARINO/ PLEBANI/ ZANCHETTA	
		Attuazione																	
4	Sottoscrizione atti di assegnazione, materiale consegna degli immobili ed emissione degli atti per la riscossione di canoni e spese per l'anno 2024	Previsione						X	X	X	X							MORTARINO/ PLEBANI/ ZANCHETTA	In questa sede si parla solamente di immobili già adibiti a sedi associative, dunque che non necessitano di interventi
		Attuazione																	
5	Ricognizione altri immobili comunali meritevoli di nuova o diversa assegnazione/destinazione. Avvio e conclusione conseguenti procedimenti amministrativi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				MORTARINO/ PLEBANI/ ZANCHETTA	
		Attuazione																	

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	rispetto cronoprogramma		100						
2	Assegnazione spazi ad almeno 30 aventi diritto			30	30/09/2024				
3	Assegnazione/destinazione di almeno 2 immobili "altri" (vd. fase 5)			2	31/12/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**







03	Predisposizione nuovo testo di convenzione secondo l'impianto normativo del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)	Previsione										X	X	X				MORTARINO/ PINCIROLI	
		Attuazione																	
4	Avvio iter per l'approvazione della convenzione da parte del Consiglio Comunale	Previsione													X	X		MORTARINO/ PINCIROLI	
		Attuazione																	

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	Predisposizione atto deliberativo per C.C. (delibera CC più testo convenzione)				15/11/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

--

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		10003			
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>Sala di studio virtuale per consultazione Archivio Storico</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Attivazione di un canale di accesso diretto - via web - all'Archivio Storico comunale, per la richiesta di consultazione e/o digitalizzazione degli atti non ancora disponibili													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			MORTARINO STEFANO					<b>SETTORE</b>		Affari Generali e al Cittadino						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Informatizzazione del procedimento di accesso all'Archivio Storico	Previsione	X	X	X										Amoroso	progettazione del flusso informatico della richiesta
		Attuazione														
2	Definizione della <i>user experience</i>	Previsione				X	X	X							Amoroso	profilazione dell'utente, definizione di un protocollo di gestione
		Attuazione														
3	Test e avvio del servizio	Previsione							X	X	X	X			Amoroso	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							

1	avvio del servizio via web			SI/NO	31/10/2024				
2	rispetto cronoprogramma		100						

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

--

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD					
<b>Missione</b>		<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - "Il coraggio di ...rigenerare beni e servizi essenziali"</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>308 - Obiettivi specifici per la cultura legnanese</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>38801 - Valorizzare i luoghi della città preposti, per vocazione o storia, a ospitare iniziative</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>		<b>BIBLIOCOMUNITA'</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Iniziative finalizzate al potenziamento della "Bibliocomunità" con iniziative che mettano in rete Biblioteca, Scuole, Associazioni e														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		STEFANO MORTARINO					<b>SETTORE</b> AFFARI GENERALI E AL CITTADINO									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE														Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
FASE	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	O	N	D		
1	Coinvolgimento attivo dei cittadini di vari target di età (dai bambini ai giovani, dagli adulti agli anziani), associazioni,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	D'Antona/Buia	
2	Organizzazione di incontri, iniziative e rassegne con e per i giovani, al fine di costruire una biblioteca sempre più a misura	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	D'Antona/Buia	
3	Consolidamento del gruppo di BiblioVolontari, costituito da più di quaranta persone di varie fasce di età disponibili a mettere il	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	D'Antona/Buia	
4	Avvio di progetti inclusivi socio-culturali finalizzati a rendere la biblioteca sempre più accessibile ai disabili, rendendo questi	x	x	x	x	x					x	x	x	x	D'Antona/Buia	
5	Coinvolgimento attivo dei cittadini di origine straniera in attività ed eventi culturali al fine di favorire la multiculturalità,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	D'Antona/Buia	
6	Ampliamento della comunità digitale (followers dei canali social Facebook e Instagram) attraverso prodotti di comunicazione -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	D'Antona/Buia	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			%	valore assoluto		%		Data	Note e spiegazioni							
1	Coinvolgimento persone alle iniziative: rilevazione presenze;			3000												
2	numero nuove iscrizioni in biblioteca			1500												
3	Organizzazione iniziative/anno			200												
4	Ampliamento della comunità digitale (followers FB e Instagram)			4000												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



Città di Legnano

## ***SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'***

*Responsabile gestionale*

*Dott. Daniele Ruggeri*



7	revisione regolamenti comunali	Previsione							X									ruggeri	a seguito di esigenze sopravvenute di modifica DEL regolamento aree pubbliche (vedi nota relativa al target), che prolungano il procedimento stante la necessità di coinvolgimento delle associazioni di categoria
		Attuazione																	

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.		Data	Note e spiegazioni
1.a	provvedimento riorganizzazione uffici e servizi ai fini efficientamento funzionale			31/01/2024					
1.b	servizi festivi e prefestivi previsti			5					
2	termine sistemazione logistica uffici ed elaborazione processi gestionali trasversali			15/02/2024					
3	report di servizio trimestrali sul controllo gestione attività sanzionatoria e operativa			4					
4	unità formate per nucleo motociclisti			5					
5	elaborazione e digitalizzazione processi operativi			10					processi operativi (tso, identificazione, sistemazione minore, arresto-fermo, 186-187, rinvenimenti provenienza reato, procedimenti depositaria); - Notifiche via pec sanzioni - Digitalizzazione preavvisi violazione Notifiche identita digitali; gestiooni ricorsi gdp reginde
6	formazione operativa sul campo degli operatori neo assunti			160 ore					

7	elaborazione revisione regolamento pol. Urbana e regolamento commercio aree pubbliche			ON/OFF					dopo le interlocuzioni con le ass.ni di categoria non si rende necessaria una revisione del regolamento spettacoli viaggianti. Mentre nell'ambito della riqualificazione del mercato è emersa la necessità di operare una modifica del regolamento di commercio area pubblica
---	---	--	--	--------	--	--	--	--	---

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

1.a.

1.b.


<b>Missione</b>	
<b>Piano di Mandato</b>	
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	

**Responsabile di programma** RUGGERI DANIELE

**OBIETTIVO GESTIONALE 2024** ATTIVITA' OPERATIVA SICUREZZA DEL TERRITORIO E ANTIDEGRADO

**DESCRIZIONE** L'obiettivo si compone di più azioni, corrispondenti ai vari ambiti d'intervento operativo, individuando target di risultato che orientino l'attività verso un più efficace intervento in relazione alle richieste ed ai bisogni dei cittadini ed a garanzia di un controllo del territorio più capillare.

**NOTE OBIETTIVO**

**RESPONSABILE OBIETTIVO** POTENZA ROSA **SETTORE** SICUREZZA E MOBILITA

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE
01	ATTIVITA POLIZIA STRADALE- servizi mirati	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pariota	
		Attuazione														
02	ATTIVITA' POLIZIA URBANA E PRESIDIO TERRITORIO- servizi mirati	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Scirè	
		Attuazione														
3	ATTIVITA' ANTIDEGRADO-TUTELA AMBIENTE	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Girlanda	
		Attuazione														
4	PATTUGLIA ESTERNA CONTROLLI POLIZIA AMMINISTRATIVA	Previsione	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Re	
		Attuazione														
5	SERVIZI DI POLIZIA EDILIZIA	Previsione	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Sacco	
		Attuazione														

TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO		
		% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.	Data	Note e spiegazioni

1.a	numero servizi motomontati			200					da marzo a novembre
1.b	numero servizi organizzati di controllo repressione condotte irregolari orari uscita/entrata scuole			30					
1.c	controlli violazioni circolazione velocipedi in aree pedonali/ztl - numero violazioni			20					
1.d	controlli soste irregolari aree riqualificate			200					p.zza del popolo, venegoni, largo tosi
2.a	servizi mirati antidegrado e sicurezza urbana in aree critiche			120					area cantoni orario diurno (dalle 13) orario notturno ; garibaldi dalle 18.30 alle 20, falcone e borsellino orario diurno (pomeridiano) e serale
2.b	servizi diurni e serali con unità cinofile			4					
3.a	numero servizi con aemme contrasto abbandono rifiuti e corretto conferimento			85					da registro verbatei
3.b	attuazione protocollo con Aler - veicoli abbandonati rimossi cortili aler			20					
3.c	servizi esterni problemi territorio (sistema territoriale)- n° pattuglie			80					da registro verbatei
4	servizi esterni pol. Amm.va- n° pattuglie			60					occupazioni esterne p.e., controlli commerciali a campione
5	servizi esterni di controllo edilizio congiunti con settore edilizia			120					da registro verbatei

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

1.a.

1.b



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.		Data	Note e spiegazioni
1.a	elaborazione documento strategico per la sicurezza urbana			20/02/2024					
1.b	elaborazione e attuazione progettualità operative finanziate			ON/OFF					
1.c	incontri bimensile sulle problematiche territoriali			6					
1.d	mappatura criticità territoriali sicurezza urbana e stradale			30/06/2024					causa assenza per malattia prolungata (da febbraio )del responsabile ufficio infortunistica si è nell'impossibilità di elaborare una mappatura dell'insicurezza stradale entro il 30.3.24. Si chiede i prolungare il target di risultato
2.a	sistematizzare videosorveglianza su nuovo software			31/03/2024					importare tutte le tlc, creare gruppi omogenei, ottimizzare visualizz
2.b	adempimenti privacy			31/03/2024					accordo sindacale tlc interne, informativa, dpia
2.c	implementazione telecamere aree critiche			12					
3.a	conferenza sulla sicurezza			1					
3.b	creazione nuovi gruppi cdv			2					
4	sottoscrizione accordo con nucleo cinofilo Milano			28/02/2024					
5	numero eventi promossi presso giardini falcone e borsellino			3					
6	numero servizi street tutor			20					

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

<b>Missione</b>	
<b>Piano di Mandato</b>	
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	
<b>Responsabile di programma</b>	RUGGERI DANIELE
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>	<b>AZIONI E STRATEGIE PER LA MOBILITA</b>

**DESCRIZIONE** approvazione del nuovo piano della mobilità preordinata a migliorare le relazioni funzionali e le condizioni di accesso alla città, privilegiando e riqualificando la rete ciclabile e il trasporto pubblico. Riorganizzazione viabilistica dell'area di largo Tosi e bretella di via Liguria, valutando soluzioni più funzionali alla circolazione ed alla tutela delle aree

**NOTE OBIETTIVO**

**RESPONSABILE OBIETTIVO** RUGGERI DANIELE **SETTORE** SICUREZZA E MOBILITA

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE
01	APPROVAZIONE NUOVO PGTU	Previsione										X			ruggeri	Per questo punto si propone anche iniziativa miglioramento
		Attuazione														
02	BICIPOLITANA- realizzazione segnaletica nuove linee	Previsione												X	pizzetti	
		Attuazione														
3	REVISIONE DISCIPLINA CIRCOLAZIONE VIA LIGURIA E LARGO TOSI	Previsione				X									ruggeri	
		Attuazione														
4	CANTIERIZZAZIONI E RIQUALIFICAZIONE AREE - disciplina circolatoria e segnaletica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	potenza	Per questo punto si propone anche iniziativa miglioramento
		Attuazione														
5	RIDEFINIZIONE COMPETENZE MOBILITA A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE SETTORI	Previsione		X												
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO		
		% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.	Data	Note e spiegazioni

1.a	attuazione fasi di approvazione pgtu (atti amministrativi, incontri , )			30/10/2024					
2	attuazione segnaletica bicipolitana linea 1			ON/OFF					
3.a	attuazione varco controllo accessi controviale largo tosi			30/04/2024					
3.b	analisi revisione disciplina circolatoria bretella collegamento via liguria			30/06/2024					l'ipotesi di nuova disciplina circolatoria nella bretella è stata fatta ed inserita all'interno della bozza del pgtu in fase di approvazione. A causa del sopraggiungere dei lavori di cantierizzazione legate al progetto "spugna" da parte di Cap Holding (per cui la PL è stata coinvolta solo nel mese di marzo 2024 ) che comporteranno la chiusura di via podgora per qualche mese a partire dal gennaio 2025, si dovrà rianalizzare la disciplina ipotizzata della bretella di via liguria alla luce delle scelte viabilistiche che verranno attuate a seguito del cantiere, comportanti importanti ripercussioni anche sull'asse viario di via liguria
4.a	analisi e definizione disciplina circolatoria a seguito cantierizzazioni			ON/OFF					<i>pnrr - la scuola si fa città - rete verde commercio</i>
4.b	attuazione interventi segnaletica a seguito cantierizzazioni			ON/OFF					
5	definizione processi e competenze condivise tra settore sicurezza e mobilità e settore progettazione			20/02/2024					

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

1.a.

1.b

Responsabile di programma		RUGGERI DANIELE														
OBIETTIVO GESTIONALE 2024		STRATEGIE E ATTIVITA AGGREGATA														
DESCRIZIONE		ffrontare le problematiche territoriali inerenti la sicurezza urbana, il degrado e disagio sociale attraverso una progettualità di sistema che sviluppi azioni integrate e sinergiche, sviluppando un sistema di rete tra i diversi soggetti ed attuando strategie preordinate alla prevenzione di fenomeni di criminalità diffusa o predatoria, alla promozione della legalità e del decoro urbano, iniziative di promozione dell'inclusione e protezione sociale, nonché a garantire idonei livelli di sicurezza in occasione di eventi														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE										SETTORE		SICUREZZA E MOBILITA		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE
01	ATTUAZIONE CONVENZIONE CON BUSTO ARSIZIO-CASTELLANZA	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ruggeri potenza	
		Attuazione														
2	ATTUAZIONE CONVENZIONE AGGREGAZIONE ASSE DEL SEMPIONE	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ruggeri potenza	
		Attuazione														
3	ACCORDO OPERATIVO CON NUCLEO CINOFILO MILANO	Previsione		X											ruggeri	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				Data	Note e spiegazioni				
			% raggiung.	valore assoluto atteso			% raggiung.									
1.a	elaborazione progettuale comprendente nuclei operativi da presentare in regione per finanziamenti			20/03/2024									nucleo cinofilo, nucleo motomontato, nucleo sicurezza urbana			
1.b	costituzione nucleo specializzato sicurezza urbana e motomontato			30/09/2024									la costituzione del nucleo specializzato dovrà avvenire attraverso la collaborazione con Comandi terzi (nella fattispecie Busto Arsizio) , il cui coinvolgimento non risulta agevole stante i numerosi turn over di personale , che non hanno permesso di assestare l'organizzazione del comando, ancora in fase di definizione			
2.a	elaborazione progetto operativo da presentare in regione per finanziamento			28/02/2024												
2.b	attuazione in aggregazione progetti operativi finanziati			31/12/2024												
3.a	sottoscrizione accordo con milano			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																
1.a.																
1.b.																



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1.a	riorganizzazione posteggi mercatali			30-set					nell'ambito del lavoro svolto per la riorganizzazione del mercato, nel corso dei confronti con associazioni e commercianti è emersa la necessità di procedere preventivamente - prima di attuare una riorganizzazione dei posteggi - ad avere il numero certo di operatori, avviando le procedure di recupero dei crediti insoluti da parte di alcuni (cup) , la cui inottemperanza potrebbe comportare la revoca della concessione con conseguente diminuzione del numero di operatori totali. Tali procedure si concluderanno a fine aprile ed hanno comportato uno slittamento di 4 mesi rispetto all'attuazione della riorganizzazione dei posteggi
1.b	rinnovo autorizzazioni mercatali, sulla base delle previsioni normative			30-giu					
2	riassegnazione posteggi somministrazioni luna park a seguito riorganizzazione del parco			30-giu					
3	analisi e pareri preventivi misure di safety e attuazione provvedimenti conseguenti			ON/OFF					
4	rinnovo concessione mensile mercato contadino			31-gen					
5	provvedimenti definitivi rilascio concessioni aree esterne p.e.			31.12.2024					

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

1.	
2.	
3.	

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--



Città di Legnano

***SETTORE PROGETTAZIONE STRATEGICA E  
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE***

*Responsabile gestionale*

*Arch. Rosalba Russo*

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		02009						
<b>Missione</b>																			
<b>Piano di Mandato</b>																			
<b>Piano di Mandato -</b>																			
<b>AZIONE</b>																			
<b>Responsabile di</b>																			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>											COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI								
<b>DESCRIZIONE</b>											In prosecuzione della manifestazione di interesse per la costituzione della CER, si intende riproporre la creazione di una o più Comunità Energetiche rinnovabili								
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																			
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>											Russo			<b>SETTORE</b>		Progettazione strategica e sostenibilit� ambientale			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																			
<b>FASI ATTUATIVE</b>																			
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE		
01	predisposizione	documentazione	di	Previsione	X	X										Borsani, Boldrin			
	manifestazione di interesse			Attuazione															
01	Ricerca di stake holders	tramite manifestazione	di interesse per trovare eventuali promotori di PPP	Previsione			X	X	X							Borsani, Boldrin			
				Attuazione															
02	valutazione di eventuale/i proposta/e per avvio della comunit� energetica			Previsione					X	X						Borsani, Boldrin			
				Attuazione															
03	Avvio della CER			Previsione							X	X	X	X	X	Borsani, Boldrin	Attivit� che potrebbe proseguire nel 2025		
				Attuazione															
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
			% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni										
	Pubblicazione manifestazione interesse			30/03/2024															
	verbali di esame delle proposte			almeno 3 verbali															
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																			
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD	02009				
<b>Missione</b>																
<b>Piano di</b>																
<b>Piano di</b>																
<b>AZIONE</b>																
<b>Responsabile di</b>																
<b>OBIETTIVO</b> Coordinamento con CAP Holding per la realizzazione del progetto Spugna e dello sfioratore in via Branca																
<b>DESCRIZIONE</b> Nell'ambito dei finanziamenti PNRR di CMM e realizzati da CAP Holding, occorre coordinare i sei interventi di città spugna che verranno realizzati nel Comune di Legnano																
<b>NOTE</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b> Russo											<b>SETTORE</b>		Progettazione strategica e sostenibilità ambientale			
<b>STRUTTURE</b> Polizia Locale, settore manutenzione																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Incontri con Cap Holding ed impresa per il coordinamento dei progetti	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
01	Approvazione del Cronoprogramma degli interventi	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	polizia locale, Pugliese, nuovo	
		Attuazione														
02	Emissione delle ordinanza per la realizzazione degli interventi	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	polizia locale	
		Attuazione														
03	Piano di comunicazione alla cittadinanza per il mancato utilizzo delle aree	Previsione													calini	
		Attuazione														
04	verifica dell'andamento dei lavori	Previsione														
		Attuazione														
05	approvazione dcon deliberazione di GC progetto di realizzazione dello sfioratore in	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>		<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>		
			% raggiung.	valore assoluto atteso				% raggiung.								
Approvazione del Cronoprogramma degli interventi				trasmissione lettera di approvazione del cronoprogramma entro 30/06/2024												
redazione del piano di comunicazione alla cittadinanza				entro 31/07/2024												
proposta DLB a giunta				entro 31/08/2024												

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



3	Manifestazione di interesse per la ricerca di sponsor per il finanziamento dell'allestimento museale dell'area esterna del museo attualmente attrezzata a verde, tale procedura prevederà l'approvazione da parte della Giunta Comunale di una delibera di indirizzo per la realizzazione di attrezzature nell'area esterna a mezzo di sponsor (come stabilito dal nuovo codice dei contratti), la stesura dell'avviso e della relativa determinazione di approvazione dello stesso, la pubblicazione dell'avviso su tutti i canali di comunicazione e la redazione degli eventuali elenchi dei soggetti promotori	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Russo, Dellavedova, Riscaldina
		Attuazione															
04	Rendicontazione su portale regis dell'andamento del cantiere	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Russo, Dellavedova, Riscaldina, Dolchi
		Attuazione															

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
		% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni
Verbal di coordinamento			almeno 6 verbali					
Verbal di coordinamento			almeno 6 verbali					
Verbalidi coordimanto tra settore Cultura, istruzione			almeno 3 verbali					
pubblicazione manifestazione di interesse per ricerca sponsor			entro 30/09/2024					

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		02009			
<b>Missione</b>																
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato -</b>																
<b>AZIONE</b>																
<b>Responsabile di</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b> PPP Illuminazione pubblica																
<b>DESCRIZIONE</b> PPP Illuminazione pubblica - conclusione lavori di efficientamento e di manutenzione stradale afferente i lavori eseguiti sul suolo pubblico																
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b> Bignotti											<b>SETTORE</b>		Progettazione strategica e sostenibilit� ambientale			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b> Infrstrutture e polizia Locale																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE
1	conclusione dei lavori efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						Bignotti, Pigliafreddo, Riscaldina	
		Attuazione														
2	esecuzione di tutti i ripristini stradali da parte dell'operatore Enel X	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X			Bignotti, Pigliafreddo, Riscaldina	
		Attuazione														
3	emissione del collaudo dei lavori	Previsione								X	X	X	X	X	Bignotti, Pigliafreddo, Riscaldina	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso			% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni						
	Verbale di conclusione dei lavori			Redazione verbale entro 31/07/2024												
	Emissione del Collaudo finale			Redazione verbale entro 31/12/2024												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		02009			
Missione																
Piano di Mandato																
Piano di Mandato -																
AZIONE																
Responsabile di																
OBIETTIVO	PROTOCOLLO MONITORAGGIO QUALITA' DELLE ACQUE FIUME OLONA															
DESCRIZIONE	Con il presente progetto si intende descrivere le azioni legate alla sottoscrizione di un protocollo per il monitoraggio della qualità delle acque del Fiume Olona tra il Comune di Legnano ed il Consorzio del Fiume Olona. Il protocollo sarà finalizzato alla verifica ed al contrasto di potenziali sversamenti anche con eventuali misurazioni di parametri chimico fisici da concordare con ARPA Lombardia															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	Arch. Rosalba Russo										SETTORE		Progettazione strategica e sostenibilità ambientale			
STRUTTURE	CFO, ARPA, Polizia Locale															
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE
01	Sottoscrizione convenzione tra Comune di Legnano e CFO	Previsione	X												Russo, Boldrin, Borsani	
		Attuazione														
01	predisposizione di addendum alla convenzione di cui sopra i cui contenuti saranno: 1 Individuazione dei compiti ulteriore che assumerà CFO concertati con ARPA relativamente a sversamenti nel Fiume Olona da parte di soggetti terzi; 2. Individuazione della formazione minima che i soggetti preposti di CFO dovranno ricevere da ARPA; 3. Definizione delle risorse da assegnare a CFO per lo svolgimento di dette attività;	Attuazione		X	X	X	X	X	X						Russo, Boldrin, Borsani	
02	Sottoscrizione dell'addendum alla convenzione sottoscritta tra Comune di	Previsione							X	X					Russo, Boldrin, Borsani	
		Attuazione														
03	Attività di monitoraggio della Convenzione	Previsione									X	X	X	X	Russo, Boldrin, Borsani	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.		valore assoluto atteso			% raggiung.				Data misurata	Note e spiegazioni			
	CONVENZIONE				31/01/2024											
	Sottoscrizione addendum alla convenzione				31/07/2024											

	Redazione di un report sul monitoraggio delle attività			31/12/2024					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



Città di Legnano

# ***SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO***

*Responsabile gestionale*

*Dott.ssa Mariapaola Zanzotto*



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					Data misurata	Note e spiegazioni
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data				
1	Individuazione di almeno 5 incontri di formazione e condivisione per il personale EQ			ON/OFF	31/12/2024				
2	Riduzione debiti fuori bilancio			ON/OFF	31/12/2024				<i>Si prevede di ridurre del 10% il numero dei debiti fuori bilancio registrati nel 2023</i>
3	Riduzione tempi medi di giacenza degli atti amministrativi che necessitano di parere contabile			ON/OFF	31/12/2024				<i>si prevede di ridurre del 10% i giorni di giacenza degli atti rispetto ai tempi medi di giacenza registrati nel 2023</i>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		02009			
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>																
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<i>Pressione fiscale e lotta all'evasione e morosità</i>														
<b>Responsabile di programma</b>		ZANZOTTO														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>		LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI														
<b>DESCRIZIONE</b>		Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>		<i>L'obiettivo si pone di svolgere l'attività di controllo per rendere più equo il sistema tributario nel comune di Legnano, concentrando l'operato sulla lotta ai fenomeni distorsivi elusivi ed evasivi.</i>														
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		PAGANINI DANIELA									<b>SETTORE</b>		TRIBUTI			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Attività propedeutiche al recupero dell'evasione con riferimento ai tributi immobiliari IMU-TASI	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	PAGANINI	
		<i>Attuazione</i>														
2	Emissione avvisi di accertamento IMU / TASI originati dal controllo.	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	PAGANINI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Avvio sperimentazione bonifica banca dati - progettazione partecipata	<i>Previsione</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	PAGANINI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Attivazione sperimentazione riscossione coattiva per recupero avvisi accertamenti esecutivi anno 2019 -	<i>Previsione</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	PAGANINI	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>		<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							
			% raggiung.	valore assoluto atteso		data		% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni					

	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI per almeno€ 3.400.000,00 (indicativamente IMU 3.300.000,00 e TASI 100.000);			ON/OFF					
	Tempestiva comunicazione delle variazioni di stima sulle entrate tributarie (due report 30/09/2024 - 30/11/2024)				30/09/2024 30/11/2024				
	correttezza e completezza stime d'entrata (varianza tra previsioni assestate e finali e dato complessivo del bilancio consuntivo non superiore al 10%).			ON/OFF					
	avvio procedura di sperimentazione riscossione coattiva per avvisi accertamento esecutivi annualità pregresse			ON/OFF					

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		02009			
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>																
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>ADEMPIMENTI CONTABILI</b>															
<b>Responsabile di programma</b>	<b>ZANZOTTO/</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni															
<b>DESCRIZIONE</b>	Attivare compartecipazione alle procedure e tempistiche previa condivisione con gli altri settori dell'ente coinvolti nel processo di programmazione o rendicontazione, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa contabile.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	Gli adempimenti contabili adottati alle scadenze od in termini e secondo i principi contabili non espongono l'ente a sanzioni o a rilievi del Collegio dei Revisori o da parte della Corte dei Conti															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	MORELLI / CANTU'										<b>SETTORE</b>		CONTABILITA' / BILANCIO PROGRAMMAZIONI			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	TUTTI I SETTORI															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE
1	Resa del conto Agenti Contabili - Deposito e riconciliazione bilancio del rendiconto predisposto. Inserimento rese agenti piattaforma SIRECO Corte Conti	Previsione	X						X						Morelli	
		Attuazione														
2	Certificazione contributi straordinari	Previsione	X	X											Cantù	
		Attuazione														
3	Riaccertamento residui parziale - Riaccertamento ordinario 2023 - Rendiconto di gestion 2023	Previsione	X	X	X	X	X								Morelli - Cantù	
		Attuazione														
4	Ricognizione Equilibri di Bilancio, Stato Avanzamento Programmi ed Assestamento 2024	Previsione					X	X	X						Morelli - Cantù	
		Attuazione														
5	Bilancio Consolidato 2023	Previsione													Morelli - Cantù	
		Attuazione					X	X	X	X	X					
	Questionari Corte dei Conti - Bilancio 2024-	Previsione			X				X		X		X			

6	2026; Rendiconto di gestione 2023 - Referto Controlli interni - Referto Controllo di Gestione 2023	Attuazione																D'Agostino - Morelli - Cantù
7	Predisposizione Bilancio di Previsione 2025-2027	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x				Morelli - Cantù
		Attuazione																

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	data	% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni
1	Resa del conto Agenti Contabili - Deposito e inserimento rese agenti piattaforma SIRECO Corte Conti				31/10/2024 31/07/2024				
2	Predisposizione certificazione				28/02/2024				
3	Predisposizione Delibera G.C. Avanzo Presunto				31/01/2024				
4	Variazione con applicazione avanzo presunto				31/01/2024				
5	Predisposizione delibera Riaccertamento residui parziale -				28/02/2024				
6	Predisposizione delibera Riaccertamento Ordinario e Delibera approvazione Rendiconto gestione 2023				30/04/2024				
7	Predisposizione Delibera C.C. Ricognizione Equilibri, Avanzamento Programmi, Assestamento				31/07/2024				
	Predisposizione Questionari Corte dei Conti				31/01/2024				

	Deliberazione approvazione schema di bilancio				15/11/2024				
	Predisposizione delibera approvazione bilancio 2025-				31/12/2024				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



3	Analisi dati comunicati da società partecipate secondo le disposizioni della deliberazione con produzione finale di relazione indirizzata alla GC/dirigenti interessati			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



5	Rilevazione annuale stock debiti commerciali residui rilevati dalla piattaforma del MEF (Piattaforma Crediti Commerciali)	Previsione	x															Scaglione		
		Attuazione																		
6	Confronto dati 2022 - 2023 ed analisi riduzione dello stock di debiti commerciali scaduti e non pagati alla data del 31/12/2023	Previsione		x	x													Morelli / Scaglione		
		Attuazione																		
7	Determinazione ammontare Fondo Garanzia Debiti Commerciali, in caso di non rispetto della riduzione dello stock debiti	Previsione			x													Morelli/ Cantu'		
		Attuazione																		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO						
			% raggiung.	valore assoluto atteso		% raggiung.		Data misurata	Note e spiegazioni			
1	Verifica correttezza fattura ed eventuale contestazione al fornitore			ON/OFF								
2	In caso di errata fatturazione comunicazione settore spesa per sospensione fattura in PCC			ON/OFF								
3	Predisposizione atto di liquidazione			ON/OFF								
4	Sottoscrizione atto di liquidazione dirigente			ON/OFF								
5	Trasmissione ragioneria			ON/OFF								
6	Trasmissione settore spesa per mandato			ON/OFF								
7	Rilevazione trimestrale tempi di pagamento			ON/OFF		31/3-30/6-30/9-31/12						
7	Pubblicazione sul sito della rilevazione trimestrale - Sezione Amministrazione Trasparente			ON/OFF		30/4-31/7-31/10-31/01/2025						

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>data</i>	<i>% raggiung.</i>		<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Individuazione tipologie di entrate				31/12/2024				
2	Redazione regolamento condiviso con altri settori				31/12/2024				
3	Delibera di approvazione regolamento				31/12/2024				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD	TR				
<b>Missione</b>		<b>01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>NOMINA RESPONSABILE ANTIRICICLAGGIO</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>		<b>Gestire le segnalazioni relative ad operazioni sospette</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		A seguito dell'avvenuta nomina del responsabile finanziario quale gestore delle segnalazioni di operazioni sospette relative al riciclaggio di proventi derivanti da attività criminose ed illegali, attivazione di regolamentazione interna dell'attività														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>		Gestire le segnalazioni tempestivamente alla UIF, con la massima riservatezza, garantendo la legalità delle operazioni svolte nell'interesse dell'ente.														
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>										<b>SETTORE</b>						
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Iscrizione al portale Infostat - UIF, utilizzo di detto canale per le interlocuzioni con l'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia	Previsione				x	x								Dirigente	
		Attuazione													Dirigente	
2	Adozione misure per garantire la tempestività delle comunicazioni, la massima riservatezza e la pronta ricostruzione delle motivazioni e decisioni assunte;	Previsione		x	x	x	x								Dirigente	
		Attuazione													Dirigente	
3	Individuazione delle operazioni sospette, sulla base degli indicatori di anomalia, definendo con i dirigenti iter procedimentale in materia di autorizzazioni o concessioni, procedure di scelta del contraente per affidamento lavori, forniture e servizi, procedimenti di concessioni sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, giuridiche; procedimenti PNRR; procedimenti inerenti finanziamenti pubblici.	Previsione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirigente	
		Attuazione													Dirigente	

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data			Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Adozione misure per garantire la tempestività delle comunicazioni, la massima riservatezza e la pronta ricostruzione delle motivazioni e decisioni assunte;			ON/OFF						
2	Rilevazione del numero delle segnalazione alla UIF			ON/OFF						

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



Città di Legnano

## *OBIETTIVI TRASVERSALI*



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO		
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% ragg	valore assoluto raggiunto	Data
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF				
2	Report sul monitoraggio tempi procedimentali			2,00				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		TR				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>07 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>70.102 Pressione Fiscale</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>ADEMPIMENTI CONTABILI</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni)														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>			Tempi di liquidazione delle fatture fornitori														
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>		TUTTI I SETTORI					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			TUTTI I DIRIGENTI														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Osservanza dei tempi di evasione delle liquidazioni delle fatture tali da consentire un corretto pagamento da parte del Settore Finanziario.		<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SETTORI	
			<i>Attuazione</i>														
2	Integrazione contratti di lavoro		<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	dott.ssa D'Agostino		
			<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>VALORE RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiun.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiun.</b>	<b>Valore assoluto raggiun.</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Predisposizione atto di liquidazione			valore medio di liquidazione giorni 15 dal ricevimento della fattura												Controllo su campionatura per 20 fatture estratte in modo casuale	
2	Integrazione contratti di lavoro																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		TR06.5			
Missione				01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato				1 - Il coraggio di immaginare												
Piano di Mandato - Paragrafo				101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini												
AZIONE STRATEGICA				10201 - Ascolto e coinvolgimento cittadini												
Responsabile di programma																
OBIETTIVO GESTIONALE 2024				CUSTOMER SATISFACTION												
DESCRIZIONE				Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer												
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO				TUTTI I DIRIGENTI					SETTORE		TUTTI I SETTORI					
STRUTTURE COINVOLTE				TUTTI I SETTORI												
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Ciascun dirigente trasmette al Segretario l'individuazione del servizio sul quale proporre la customer							X	X							
2	Attivazione indagini di customer							X	X	X	X	X	X			
3	Conclusione dell'indagine, analisi delle risultanze e rendicontazione													X		
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			%		Data	%	valore assoluto	Data	Note e spiegazioni							
1	Trasmissione esiti della customer					31/12/2024										
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																



5	Rinnovo operatività dei volontari dedicati del Servizio Civile e dei tirocinanti di DoteComune a supporto del progetto, individuazione ed operatività di vari gruppi di dipendenti dedicati alle differenti azioni, particolarmente immateriali oltre a varie attività di comunicazione	Previsione				X	X	X									D'Agostino Dallatomasina Mortarino	
		Attuazione																
6	Coordinamento di tutte le Azioni di progetto e tenuta rapporti con RL e relativi adempimenti burocratici	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D'Agostino	
		Attuazione																

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO				
			% raggiun.	valore assoluto atteso	data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Approvazione nuove strategie e piano finanziario da parte di R.L.			ON/OFF						
2	Approvazione dei contenuti delle schede inserite da parte di R.L.			ON/OFF						
3	Delibera di Giunta approvazione organigramma progetto			ON/OFF						
4	Atti conseguenti all'operatività di cui al punto 4 delle attività descritte			ON/OFF						
5	Sottoscrizione patti formativi per Dote comune e entrata in servizio dei ragazzi di Servizio Civile			ON/OFF						
6	Incontri "cabina di regia" e tenuta del registro degli incontri			ALMENO 10 INCONTRI	31/12/2024					

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO			
			% raggiun.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni
<b>1</b>	Scheda di lavoro			ON/OFF	30/05/2024				
<b>2</b>	Alimentazione dello strumento di lavoro. Costante aggiornamento sullo stato di avanzamento lavori in materia di PNRR, La Scuola si fa città - Monitoraggio progetti trasversali e la modifica in corsa delle azioni, in caso di scostamento dalla programmazione o per necessità sopraggiunte			ON/OFF (Almeno 3 verbali)					<b>Verbali riunioni e modifica interventi rispetto al programma</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024

COD

TR

Missione

Piano di Mandato

AZIONE STRATEGICA

OBIETTIVO GESTIONALE 2024

RISPOSTA PUNTUALE A SEGNALAZIONI PERVENUTE DAI CITTADINI

DESCRIZIONE

Il progetto trasversale si pone quale obiettivo di fornire nei tempi previsti dalla normativa le risposte alle segnalazioni dei cittadini pervenute attraverso il sito istituzionale o altri canali

NOTE OBIETTIVO

RESPONSABILE OBIETTIVO

REFERENTE SANDRA D'AGOSTINO

SETTORE

SERVIZI COINVOLTI

TUTTI I SETTORI

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Ogni Dirigente ha il compito di controllare i tempi di risposta alle segnalazioni pervenute dai cittadini ai propri uffici di competenza al fine di migliorare la tempestività di risposta stessa che deve rimanere entro i tempi previsti dalla normativa.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra D'Agostino	
	Compito del responsabile di obiettivo è quello di controllare e raccordare le dichiarazioni espresse dai dirigenti con cadenza quadrimestrale	Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Con tale progetto si intende dare luogo a risposte nei tempi a tutte le segnalazioni pervenute dai cittadini senza che vi siano richieste inevase indipendentemente dalla soddisfazione della richiesta stessa		80% RISPOSTE EVASE	2 report / anno						Report SEMESTRALE dello stato di attuazione delle risposte a firma del dirigente del settore CON OBIETTIVO 80% DI RISPOSTE ANCHE DI NON SODDISFACIMENTO DELLA RICHIESTA dipendenti direttamente dagli uffici comunali

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO			
			% raggiun.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Individuazione obiettivi e strategie di sostenibilità e quantificazione delle stesse				30/07/2024				
2	Raccolta dati dai diversi settori per misurazione out/come dei 17 obiettivi Agenda 2030				30/09/2024				
3	Rendere i documenti di programmazione coerenti con il percorso avviato sul bilancio sostenibile				30/10/2024				
4	Preliminare rappresentazione degli obiettivi stessi				30/10/2024				
5	Redazione finale primo bilancio sostenibilità e comunicazione conseguente				31/12/2024				<i>il bilancio di sostenibilità verrà sottoposto in comitato di direzione al fine di verbalizzare l'approvazione del documento da parte di tutti i settori</i>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	data	% raggiun.	valore assoluto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Definizione gruppo di lavoro e incontri periodici.				30/06/2024				
2	Definizione all'interno del gruppo di lavoro dei dati e dei servizi di interesse				31/09/2024				
3	Definizione all'interno del gruppo di lavoro delle modalità di gestione dei dati e dei servizi individuati.				31/10/2024				
4	Relazione congiunta del gruppo di lavoro circa le implementazioni future per la messa a terra dei servizi smart				31/12/2024				

**RISORSE UMANE****RISORSA****CATEGORIA****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024					COD		09001									
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>			<b>ANALISI dei PROCESSI E dei CARICHI DI LAVORO</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Si intendono coordinare i percorsi di analisi che tutti i dirigenti dei settori devono necessariamente fare relativamente ai carichi di lavoro di ciascuna unità di personale e delle operazioni nonché dei processi che si svolgono all'interno dell'organizzazione													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>			L'obiettivo è quello di far sì che ciascun settore attraverso la mappatura delle competenze del proprio personale migliori i processi ed efficienti il servizio													
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			D'AGOSTINO SANDRA			<b>SETTORE</b>										
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			TUTTI I SERVIZI													
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	individuazione del gestionale al fine di attivare un'analisi dei processi	Previsione					X	X	X	X	X				D'Agostino	
		Attuazione														
2	Formazione personale	Previsione											X	X	tutti i dirigenti	
		Attuazione														
3	Individuazione gestionale Avvio della verifica e analisi dei processi	Previsione											X	X	d'agostino	
		Attuazione														
4	Raccordo delle valutazioni dirigenziali	Previsione											X	X	d'agostino	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	data	% raggiun.	valore assoluto raggin.	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Consegna scheda di ogni singolo servizio deteremina di fornitura			DETERMINA DI AFFIDAMENTO	30/09/2024											
2	Individuazione gestionale Popolamento software			DETERMINA DI AFFIDAMENTO	31/12/2024											
<b>RISORSE UMANE</b>																
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		TR					
<b>Missione</b>																		
<b>Piano di Mandato</b>																		
<b>AZIONE STRATEGICA</b>																		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>											<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI E INIZIATIVE: COORDINAMENTO GESTIONALE TRA UFFICI</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>											la molteplicità di eventi ed iniziative svolte sia dal Comune che dai diversi soggetti operanti nel territorio richiedono un maggior coordinamento al fine di ottimizzarne la gestione							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																		
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>											DALLATOMASINA		<b>SETTORE</b> 06 - Servizi Alla Persona					
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>											MORTARINO/RUGGERI/RUSSO							
<b>FASI ATTUATIVE</b>																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Istituzione tavolo lavoro intersettoriale			Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X				Dallatomasina/ Ruggeri/Russo/ Sicol	
				Attuazione														
2	Proposta di modello organizzativo intersettoriale			Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X				Dallatomasina/ Ruggeri/Russo/ Sicol	
				Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	atto di istituzione TAVOLO INTERSETTORIALE			ON/OFF	30/09/2024													
2	DELIBERA DI GIUNTA APPROVAZIONE MODELLO			ON/OFF	31/12/2024													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024										COD		TR	
<b>Missione</b>													
<b>Piano di Mandato</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>										<b>GESTIONE MUSEO DEI BAMBINI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>										Elaborare il modello gestionale del MB e attivare il percorso amministrativo per l'individuazione del soggetto gestore			
<b>NOTE OBIETTIVO</b>													
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>										DALLATOMASINA		<b>SETTORE</b> 06 - Servizi Alla Persona	
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>										RUSSO/MORTARINO			

**FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G F M A M G L A S O N D												Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Proseguimento del confronto nel tavolo di co-programmazione al fine di individuare il modello gestionale prescelto	Previsione		X	X	X	X	X								Mortarino/Dallatom asina/Russo	
		Attuazione															
2	Attivare la procedura per l'affidamento della gestione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							Mortarino/Dallatom asina/Russo	
		Attuazione															

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni
1	documento finale di coprogrammazione			On/off	30/06/2024				
2	presentazione progetto gestionale alla giunta comunale			On/off	31/07/2024				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		TR			
<b>Missione</b>																
<b>Piano di Mandato</b>																
<b>AZIONE STRATEGICA</b>											<i>avvio coprogrammazione per la gestione PINQUA</i>					
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>											Elaborare il modello gestionale del complesso immobiliare PINQUA per l'individuazione del soggetto gestore					
<b>DESCRIZIONE</b>											Avviare il percorso di co programmazione che coinvolga LLPP, il settore sociale e il mondo ETS allo scopo di definire i servizi da collocare e il modello gestionale					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>											DALLATOMASINA		<b>SETTORE</b> 06 - Servizi Alla Persona			
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>											RUSSO					
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	<b>Analisi del progetto architettonico e individuazione generale delle funzioni possibili</b>	Previsione				X	X								Russo	
		Attuazione														
2	<b>Attivazione percorso di coprogrammazione con ETS</b>	Previsione						X	X	X	X	X			Dallatomasina	
		Attuazione														
3	<b>Definizione del modello gestionale e delle procedure di affidamento</b>	Previsione										X	X	X	Dallatomasina	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	almeno un incontro con verbale			On/off	31/07/2024											
2	Avvio co-programmazione con ets			On/off	31/10/2024											
3	sviluppo della co-programmazione (almeno 2 incontri con verbale)			On/off	31/12/2024									rinvio al 2025 la conclusione dellacoprogrammazione e definizione del modello di affidamento		

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	avvio del nuovo anno (gennaio 2024) con il plesso scolastico adeguatamente attrezzato			ON/OFF	08/01/2024				
2	garantire il servizio di refezione scolastica			ON/OFF	08/01/2024				
3	Realizzare i lavori di adeguamento degli spazi rendendoli funzionali alle attività didattiche			ON/OFF	08/01/2024				
4	garantire il servizio di trasporto scolastico riorganizzato e l'assegnazione dei titoli di viaggio gratuiti			ON/OFF	08/01/2024				

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

--

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	lettera di convocazione conferenza di servizi			ON/OFF	31/01/2024				
2	Tramissione dei pareri di competenza			ON/OFF	31/03/2024				
3	verbali di verifica e validazione			ON/OFF	31/03/2024				
4	deliberazione di giunta comunale			ON/OFF	15/04/2024				
5	contratto			ON/OFF	31/05/2024				
6	verbale avvio lavori			ON/OFF	30/06/2024				

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06049				
Missione																	
Piano di Mandato																	
Piano di Mandato - Paragrafo																	
AZIONE STRATEGICA																	
Responsabile di programma																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2024											PROCEDURA INADEMPIENZE OBBLIGO SCOLASTICO						
DESCRIZIONE											Definire la procedura di gestione degli indempimento relativi all'obbligo scolastico e formativo alla luce delle nuove disposizioni normative						
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO											DALLATOMASINA					06 - Servizi Alla Persona	
STRUTTURE COINVOLTE											SERVIZI SCOLASTICI E POLIZIA LOCALE						
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Analisi della normativa e definizione dei ruoli e delle competenze	Previsione	X	X	X										RUGGERI DALLATOMASINA		
		Attuazione															
02	Elaborazione della procedura da seguire con relativa individuazione dei compiti/ruoli e funzioni, unitamente alla modulistica correlata					X	X	X							RUGGERI DALLATOMASINA		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Documento finale di coprogrammazione				30/04/2024												
2	Adozione atto di approvazione della procedura				31/12/2024												
RISORSE UMANE																	
RISORSA				CATEGORIA				NOTE									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		06049			
Missione																
Piano di Mandato																
Piano di Mandato - Paragrafo																
AZIONE STRATEGICA																
Responsabile di programma																
OBIETTIVO GESTIONALE 2024		Centenario ed altri eventi significatvi														
DESCRIZIONE		Organizzare gli eventi correlati al centenario e ridefinire gli accordi per la gestione del Rugby sound														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		DALLATOMASINA MARCO							SETTORE		06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE		RUSSO / RUGGERI / DE ZOTTI / D'AGOSTINO ( COMUNICAZIONE )														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Rinnovare la convenzione per la gestione evento "Rugby Sound"	Previsione		X	X										Esposito/Ruggeri/ Russo/Comunicazio ne/Suap	
		Attuazione														
02	Realizzare il Rugby Sound	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Esposito/Ruggeri/ Russo/Comunicazio ne/Suap	
		Attuazione														
03	Definizione accordi e collaborazioni eventi del centenario	Previsione			X	X	X	X	X						Esposito	
		Attuazione														
4	Organizzare gli eventi relativi al Centenario	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Esposito/Ruggeri/ Russo/Comunicazio ne/Suap	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Atti di rinnovo			ON/OFF	28/02/2024											
2	attuazione rugby sound			ON/OFF	31/07/2024											
3	contratto/convenzione			ON/OFF	31/08/2024											
4	Report relativo agli eventi organizzati			ON/OFF	31/12/2024											

<b>RISORSE UMANE</b>		
<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>		



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Perfezionamento Fase 1			ON					documenti revisionati e corrispondenza
2	Perfezionamento Fase 2			ON					bozza Finale NT
3	Perfezionamento Fase 3			ON					bozza Delibera

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD					
<b>Missione</b>		<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - "Il coraggio di ...rigenerare beni e servizi essenziali"</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>308 - Obiettivi specifici per la cultura legnanese</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>38801 - Valorizzare i luoghi della città preposti, per vocazione o storia, a ospitare iniziative</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>		<b>Riorganizzazione spazi e servizi della Biblioteca civica "A. Marinoni"</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		In funzione dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento normativo e recupero ex novo del piano sottotetto della Biblioteca civica "A. Marinoni", è necessario procedere alla riorganizzazione e rifunzionalizzazione complessiva degli spazi e dei servizi sui tre piani della sede di via Cavour, tenendo conto che la Biblioteca ha ampliato, nel corso del 2022 e 2023, le proposte culturali agli utenti di tutte le età, rafforzando la sua nuova dimensione di "BiblioComunità", luogo di creazione di opportunità culturali nonché di occasioni di socializzazione, condivisione e cittadinanza attiva, attraverso letture animate, talk letterari, incontri con gli autori, festival, giochi, laboratori, eventi, spettacoli, esposizioni ed altro														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		<b>STEFANO MORTARINO</b>					<b>SETTORE</b>		<b>AFFARI GENERALI E AL CITTADINO</b>							
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>		<b>ROSALBA RUSSO</b>														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Sottoscrizione del contratto con impresa che eseguirà i lavori		X	X											Pincirolì/Russo	
2	Incontri con progettista, impresa e RUP per pianificazione attività propedeutiche all'intervento di abbattimento barriere architettoniche e recupero sottotetto; dovranno essere valutati le modalità ed i tempi di accesso ai locali della biblioteca ed agli spazi esterni durante le attività lavorative. Acquisizione del quadro esigenziale delle destinazioni d'uso nei diversi spazi della biblioteca e confronto con i tecnici per variazione della destinazione degli spazi della biblioteca per adeguamento alle effettive necessità del servizio: spostamento area bambini al piano terra, spostamento area accoglienza, area giovani nel sottotetto			X	X										D'Antona/Buia/ Bignotti/Pigliafreddo	



**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Sottoscrizione del contratto con impresa che eseguirà i lavori			ON/OFF					
2	adozione atti amministrativi svecchiamento patrimonio e acquisto arredi con contributo Cariplo (deliberazione GC, dt. impegno di spesa)			ON/OFF					
3	avvio dei lavori			ON/OFF					
4	Realizzazione di post su FB e Istagram per comunicazione stato avanzamento lavori			almeno 6					

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO****REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024													COD	TR			
<b>Missione</b>																	
<b>Piano di Mandato</b>																	
<b>AZIONE STRATEGICA</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2024</b>													<b>PROGETTO LEGNANO SI.CURA</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>													azioni per il contrasto disagio giovanile e minimizzazione del rischio				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>													l'obiettivo si compone di diverse azioni ricadenti in ambiti di competenza diversa, intersettoriali interne all'Amministrazione ed esterne attraverso la sinergia e collaborazione con Associazioni del terzo settore				
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>													<b>DANIELE RUGGERI</b>	<b>SETTORE</b> SERVIZI SICUREZZA E MOBILITA			
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>													POLIZIA LOCALE - SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE- UFFICIO COMUNICAZIONE- UFFICIO EVENTI - TERZO SETTORE				
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	progetto LegnanoSicura sul disagio giovanile e riduzione dei rischi		Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	da individuarsi da parte di ciascun settore coinvolto	
			Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO				Note e spiegazioni							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiunto	Data misurata									
1.a	elaborazione trasversale. progettuale			28/02/2024											elaborare scheda progettuale coinvolgente le varie realtà territoriali giovanili e organismi associativi e scuole (consulta giovani, albatros, età insieme, scuole, custodi sociali, polizie locali aggregate, servizi sociali ) per far convergere le azioni verso		
1.b	attivazione tavolo trasversale			29/02/2024											REPORT FINALE: VEBALE CONDIVISO		

1.c	azioni di contrasto al bullismo a scuola - classi coinvolte			5					
1.d	azioni contro l'abbandono scolastico e la devianza e disagio			4					<i>bullismo, jump around, progettualità regionali, fast truck cityes (stazione)</i>
1.e	promozione eventi			5					
1.f	azioni per la comunicazione del progetto			ON/OFF					

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2024											COD		TR			
Missione																
Piano di Mandato																
AZIONE STRATEGICA																
OBIETTIVO GESTIONALE 2024			RIORGANIZZAZIONE MICROSTRUTTURA													
DESCRIZIONE																
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		SERVIZI SICUREZZA E MOBILITA						
SERVIZI COINVOLTI			ROSALBA RUSSO - SETTORE PROGETTAZIONE STRATEGICA E SOSTENIBILITA AMBIENTALE													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente	NOTE DESCRITTIVE
1	definizione riorganizzazione competenze mobilità	Previsione		X	X											a seguito creazione nuovo servizio "progettazione mobilita" in capo al settore progettazione strategica-
		Attuazione														
2	riorganizzazione competenze amministrative autorizzazioni e licenze	Previsione		X	X											
		Attuazione														
3	processo trasversale ricognizione danni eventi atmosferici	Previsione		X	X											
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			VALORE RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiun.	valore assoluto raggiun.	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	elaborazione documento congiunto di ridefinizione competenze e cronoprogramma attuazione					30/03/2024										
2	elaborazione documento congiunto intersettoriale attività sinergiche suap- uffici amm.vi p.l.					30/03/2024										
3	elaborazione e definizione processo trasversale					30/03/2024										
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



Città di Legnano

*PIANO DEGLI INDICATORI  
STRUTTURALI*



Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati relativi alla situazione patrimoniale degli organi di indirizzo politico (dal ricevimento della documentazione richiesta formalmente ai consiglieri)	gg.	30	30	30	30	30	30	30	30
Pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali concernenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	gg.	quadrimestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale
<b>INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA</b>									
<b>Indicatore</b>	<b>valore</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>VALORE 2022</b>	<b>VALORE 2023</b>	<b>TARGET 2024</b>
<b>US1</b>									
Grado di copertura delle richieste di colloquio (totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco/totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco)	%	75%	88%	48%	85%	85%	90%		
totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco	n.	135	138	23	53	84	90		
totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco	n.	190	180	48	62	96	100		
Grado di accoglimento istanze di contributo associazioni (richieste di contributi concesse/richieste di contributi pervenute)	%	81	93,18%	84,00%	86,00%	97,00%			
Richieste di contributi concesse ad Associazioni	n.	34	41	32	46	44			
Richieste di contributi pervenute da Associazioni - ORDINARI)	n.	42	44	38	53	47			

## SETTORE STAFF

### ST.1 Eventi e cerimoniale - Sport e Tempo Libero

### ST.2 Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica delle RU e Servizio Contabilità delle RU

### ST.3 Servizio Programmazione e controllo del ciclo della performance, Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, Formazione del Personale

### ST.4 Sistemi informativi SICOL

<b>INDICATORE DI QUANTITA'</b>									
<b>Indicatore</b>	<b>valore</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>VALORE 2022</b>	<b>VALORE 2023</b>	<b>TARGET 2024</b>
<b>ST.1</b>									
<b>Ricorrenze e cerimoniale</b>									
Organizzazione cerimonie istituzionali	n.	8	9	5	5	3	3		
Organizzazione cerimonie comunali	n.	7	4	5	4	4	6		
<b>Manifestazioni ed eventi</b>									
Organizzazione eventi o manifestazioni	n.	47	66	44	4	20			
Organizzazioni mercatini tipici	n.	1	2	NR	nr	2	NON PIÙ DI COMPETENZA UFF. EVENTI		
Presenze Palio paganti ingresso campo	n.	7869	7764	7814	nr	2127	NON PIÙ DI COMPETENZA UFFICIO EVENTI		
Manifestazioni collaterali	n.	6	4	3	1	0	NON PIÙ DI COMPETENZA UFFICIO EVENTI		
Onere a carico del Comune di Legnano	€	198.000	198.000	198.000	11.000	219.800	150.000		
<b>Sport e Tempo Libero</b>									
Impianti sportivi (palestre e campi a disposizione per attività sportiva)	n.	22	22	22	22	22	22		
Impianti sportivi convenzionati	n.	2	2	2	3	3	5		
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative (di cui una tantum/Ordinari € 25.340 e con convenzione € 54.000)	€	80.220,00	102.064,00	79.340,00	0 € una tantum - € 20.000 convenzione - € 77.132,00 ordinari)	96.576,97	121804, 69		
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative (società beneficiarie)	n.	15	13	16	20	5	10		
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	192	317	300	0	380	395		
<b>ST.2</b>									
dipendenti di ruolo totali	n.	274	272	258	257	251	265		
dipendenti di ruolo a tempo pieno	n.	233	227	216	217	212	226		
dipendenti di ruolo a tempo parziale	n	41	45	42	40	39	39		

dipendenti a tempo determinato gestiti nell'anno	n.	12	13	7	7	6	3		
dipendenti con posizione organizzativa	n.	17	16	16	14	13	16		
denunce infortuni INAIL	n.	5	9	14	10	6	8		
infortuni liquidati INAIL	n.	5	7	14	9	5	7		
procedimenti disciplinari attivati e contenzioso	n.	2	5	2	1	5	4		
numero sanzioni irrogate	n.	1	5	1	1	4	1		
sorveglianza sanitaria - numero visite	n.	97	60	75	71	45	116		
assunzioni	n.	10	14	6	24	22	38		
cessazioni	n.	19	16	20	25	28	24		
totale unità gestite nell'anno (CUD)	n.	395	357	430	420	386	397		
buste paga emesse	n.	3650	3600	3370	3560	3610	3429		
quantificazione TFR	n.	24	44	30	19	19	24		
pratiche di pensione	n.	23	29	21	25	26	13		
cessione 1/5 dello stipendio	n.	18	11	11	12	10	9		
posti previsti in dotazione organica	n.	294	287	279	265	271	278		
mobilità interne	n.	10	17	8	9	7	7		
riunioni effettuate con RSU/OOSS	n.	13	19	13	35	23	25		
giorni di assenza	n.	11975	12526	12709	12464	11801	21152		
di cui assenze per malattia	n.	2001	1987	1921	2323	2455	4658		
visite fiscali richieste	n.	25	17	37	12	22	20		
tirocini effettuati	n.	77	91	50	16	64	43		
Lavori di pubblica utilità (LPU)	n.	23	24	23	11	12	10		
incontri programmazione Organismo Indipendente di Valutazione	n.	5	8	8	10	4	8		
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	176	162	241	134	173	137		
<b>ST.3</b>									
Formazione del personale dipendente - numero giornate/uomo	n.	720	715	939	219	330	230		
Formazione del personale dipendente - costo giornate/uomo	€	32	25,03	31,94	71,32	63,26	68,5		
Livello di partecipazione a corsi di formazione (n. partecipanti ai corsi di formazione/tot.dipendenti)	%	63%	80%	93%	52%	69%	53%		
Spese per formazione	€	23.568,46	23.791,66	30.071,32	17.188,77	38.810,19	20.493,00		
comuni partecipanti ai corsi in house (convenzione con UPEL anno 2014)	n.	42	43	29	37	-	-		
recupero dei costi da altri enti ai corsi in house	€	600	1.850	1.300	-	-	-		
Dipendenti partecipanti a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi d. lgs..81/2008	n.	44	38	17	15	108	99		
Spesa sostenuta per corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi	€	€ 2.400,00	€ 2.918,00	€ 1.750,00	€ 3.300,00	€ 17.972,00	€ 6.440,00		
<b>ST.4</b>									
Ticket assistenza aperti	n.	872	813	793	655	818	1070		
Ticket assistenza chiusi	n.	860	787	818	665	840	1051		
Manutenzione hw/sw - assistenza on site-importo pagato	€	148.316,23	142.993,06	135.069,35	154.672,53	203.536,27	152.816,46		
Postazioni informatiche gestite	n.	314	314	307	302	305	304		
Nuove postazioni realizzate	n.	25	50	33	38	82	216		
Postazioni informatiche spostate	n.	4	27	19	69	27	7		
Dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	274	272	258	257	251	265		
Dipendenti abilitati al protocollo informatico	n.	215	213	210	219	220	224		
Dipendenti in servizio	n.	274	272	258	257	251	265		



# SETTORE PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'

**SM.1 Servizio direzione e coordinamento**

**SM.2 Servizi amministrativi**

**SM.3 Servizio protezione civile**

**SM.4 Servizio Polizia Locale**

**SM.5 Servizio Mobilità e Trasporti**

INDICATORE DI QUANTITA'									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SM.1</b>									
Esposti e Segnalazioni	n.	485	491	612	798	527	259		
Introiti contributi- servizi a favore di terzi	€	34054,84	44600,00	25403,16	41.466,31	30.273,55	32.432,86		
Chiamate Centrale Operativa	n.	9.250	9.360	9.400	10.345	9.480	9.678		
Richieste intervento Centrale Operativa	n.	7.460	7.848	7.881	4.301	4.532	5.439		
n° addetti totali di settore (valore assoluto)	n.	70	73	70	70	66	70		
n° operatori PL totali al 31.12 (a tempo pieno)	n.	56	58	58	58	54	58		
n° addetti a part time al 31.12 (accertatori)	n.	6	6	5	5	5	5		
tot. ore medie di servizio settimanale	n.	111	116	116	116	116	116		
tot. ore servizio serale (totale)	n.	6.850	7.176	7.478	7.418	7.692	7.978	>7529	>7500
ore annue di lavoro tot. prestati da personale PL	h	83.590	86.970	84.861	80.863	84.752	78.688		
Accertamenti per Uffici Esterni	n.	689	936	1052	6432	4666	5217		
rinvenimenti e restituzioni oggetti documenti	n.	162	178	152	92	117	203		
Trattamenti Sanitari Obbligatorii	n.	139	143	126	74	96	99		
Ore annue di attività esterna	h	60.062	67.114	67.223	61.749	63.268	66.273	> 64.000	>64.000
pattuglie Antidegrado	n.						220	> 150	>200
pattuglie Amministrative	n.						67		
pattuglie Sistema territoriale	n.						80		
<b>SM.2</b>									
personale amministrativo al 31.12 (valore assoluto)	n.	7	7	7	1	7	7		
Processi organizzativi o gestionali reingegnerizzati (totale)	n.	28	32	36	40	46	50	48	49
Pratiche protocollate in entrata e assegnate	n.	5003	6136	12223	15199	15.735	15.740		
Pratiche protocollate in uscita	n.	4270	3652	3246	3685	2.667	2.948		
Modulistica pubblicata su AT	n.	26	31	34	39	51	48		
Atti affrancati-spediti MULTE	n.	17.860	21.535	414	14.766	13.174	16.123		
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali - Procedure non informatiche Affidamenti diretti per importi < e = 5.000	n.	25	14	20	17	31	32		
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	21	27	10	1	1	9		
affidamenti diretti piattaforma elettronica (da 5.001 euro a 40.000 euro)	n.	19	21	17	17	22	7		
Affidamenti in house	n.	NR	NR	NR	8	8	10		
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
valore canali tradizionali. Affidamenti diretti per importi < e = 5.000	M€	5630,77	€ 4.397,00	€ 59.228,98	€ 11.730,00	€ 36.985,09	€ 43.653,55		
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	350540,54	€ 469.076,28	€ 481.732,14	€ 195.000,00	€ 25.620,00	€ 676.447,30		
valore affidamenti diretti piattaforma elettronica (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	€ 2.410.816,47	€ 67.702,95	€ 31.491,27	€ 181.293,38	€ 107.207,80	€ 51.658,40		
Valore affidamenti in hose	M€	NR	NR	NR	1.111.896,84	778.717,47	2.096.464,00		
<b>SM.4</b>									
n. violazioni codice della strada (cds)	n.	33439	35091	33783	20333	25693	28988		
Importo sanzioni cds accertato	M €	2549	2580	2480	1690	1877	2653		
Importo sanzioni cds accertato nel bilancio di competenza	M €	2527	2600	2650	1900	2301	2974	2400	3100
Importo sanzioni cds introitato (totale)	M €	1230	1536	1329	805	1454	1830		
Importo sanzioni cds introitato nell'anno di competenza	M €	1118	1469	1296	745	1205	1456		
Decurtazione punti patente a seguito violazione codice della strada	gg	21252	22854	22011	12056	17046	20200		
violazioni rilevate alle norme circolazione cds in attività operativa	n	19.182	20.110	16.933	8.914	12.798	16446		
violazioni rilevate alle norme circolazione cds d'ufficio o con strumenti NUOVO	n	13.524	15.190	16.790	11.419	12.895	12542		
Ricorsi al Prefetto	n.	630	590	420	380	451	416		
Ricorsi al Giudice di Pace	n.	54	68	120	58	26	61		
n° verbali c.d.s. annullati in sede di ricorso - autotutela		60	118	178	140	183	73		

Violazioni amm.ve accertate (extra c.d.s.) - numero totale	n.	342	375	531	452	296	345		
n° verbali extrac.d.s. annullati in sede di ricorso-autotutela		0	5	13	9	6	4		
Importo sanzioni amministrative extracds accertato nel bilancio di competenza	M €	115762	181339	191451	104838	73377	91688,52		> 70.000
Importo sanzioni amministrative extracds introitato di competenza dell'anno	M €	9,1	32166,0	37250,0	14446,0	21664,0	26894		
Sanzioni extra CDS pagate	n.	77	194	152	113	125	135		
importo ruolo su sanzioni cds emessi nell'anno	M €	0	€ 3.760.012	€ 0	€ 0	€ 2.590.000	4296594,73		
importo ruolo emesso sanzioni extra cds	M €	0	89500	0	0	€ 113.026	€ 54.459,00	€ 50.000,00	si propone altro target
sanzioni cds pagate in misura ridotta	n.	22379	23149	22894	15875	21282	24584		
pagamenti tradizionali (posta tesoreria)	n.	22.379	23.149	22.894	15.875	21.282	24584		
accessi per visione procedimento con sistema multe on line	n.	7748	5840	6089	NP	NP	NP		
Ordinanze - Ingiunzioni di pagamento (sanzioni extra cds)	n	15	365	28	225	172	589		
recupero coattivo veicoli confiscati	n						10		
pratiche gestione tesoreria/sequestri veicoli	n						177		
veicoli immessi in depositaria	n	218	139	144	29	38	81		
iniziative educazione alla legalità	n.						0		
divieti di sosta a pagamento	n.						1651		
divieti di sosta generici	n.						13039		
n. servizi di controllo divieti per pulizia strade	n.	91	96	97	100	75	92	>75	>80
h/uomo servizi controllo per pulizia strade	ore	610	762	771	480	225	276		
n. sanzioni per divieti di sosta pulizia strade	n.	2980	3373	3658	2929	2472	3668		
rapporto ore uomo/sanzioni lavaggio	coefficient	6,62	4,43	4,70	6,10	10,98	13,28		
n. posti di controllo	n	530	350	552	839	1433	1347	>700	>1000
controlli con alcooltest	b	1940	2437	2871	3643	2300	2960	>1500	> 1500
n. accertamenti guida in stato di ebbrezza	n	10	11	64	7	11	29		
Controlli intesi al rilievo della guida in stato alterato da droghe	n.	60	62	63	35	35	45	>20	>30
Infrazione per la guida in stato alterato da droghe	n.	2	2	4	1	1	5		
n. violazioni per mancanza cinture di sicurezza		234	295	231	33	220	475	230	>300
Verbali per utilizzo del cellulare alla guida	n.	304	310	300	112	310	298	180	>180
n. violazioni per guida senza patente	n	20	18	42	7	26	31		
n. controlli utenza debole (pedoni, velocipedi)	n	362	365	385	100	100	100		
violazioni commesse da utenze deboli	n.						5		
violazioni commesse nei confronti utenze deboli	n.						18		
n. Servizi di controllo con sistemi ocr	n	41	122	150	205	162	480		
n. veicoli processati dal sistema ocr	n	62802	80140	90000	123000	110000	192000		
sanzioni contestate con sistemi ocr	n.	303	382	407	123	410	800		
Sanzioni mancata copertura assicurativa (art. 193 cds)	n	114	82	119	131	123	154	110	>150
Sanzioni mancata revisione (art. 80 cds)	n	310	354	456	115	435	899		
N. Servizi tach control	n	29	35	16	5	6	2		
N. veicoli processati con tach control	n	310	275	141	25	30	10		
N. sanzioni tach control	n	99	76	45	6	8	4		
sanzioni relative ad alta velocità veicolare	n.						4		
servizi di controllo elettronico velocità	n.						16		
sanzioni Veicoli stranieri	n.						439	> 350	> 350
km strade	km	155	155	155	155	155	155		
totale incidenti rilevati	n.	581	566	576	345	534	573		
Incidenti stradali senza feriti rilevati	n.	328	313	294	172	316	333		
Incidenti stradali con feriti rilevati	n.	251	252	282	170	216	240		
Incidenti stradali con esito mortale	n.	2	1	0	3	2	0		
n. utenti deboli coinvolti in incidente stradale	n.	104	95	115	63	85	108		
individuazione siti critici per la sicurezza stradale	n	28	54	38	53	52	55		

monitoraggio annuale sull'incidentalità	n.						1		
report periodico monitoraggio incidentalità	n.						3		
tot. omissioni di soccorso accertate	n	15	9	12	7	11	10		
tot. omissioni di soccorso risolte	n	12	4	6	6	3	5		
incidenti con guida in stato di ebbrezza o con uso di sostanze	n.						18		
consultazione filmati video sorveglianza per stabilire la dinamica dei sinistri stradali o per individuare gli autori di danneggiamenti ecc (numero consultazioni)	n.						85	75	>70
rapporti di incidente stradale rilasciati	n.						771		
interventi di messa in sicurezza sede stradale/ripristini segnaletica e infrastrutture a seguito di incidente	n.						125		
Attività di studio dell'incidentalità (numero file esplicativi)	n.						2		
n. tot.problematiche territoriali	n.	117	252	153	155	785	784		
Numero segnalazioni ricevute (controllo vicinato)	n	295	420	190	253	390	190		
n. problematiche territoriali risolte o diminuite	n.	252	280	147	140	400	456		
zone controllo del vicinato attive	n.						27		
tavoli per problematiche territoriali	n.						36	25	>20
attività accertamento con telecamere mobili e fototrappole (giorni di utilizzo)	n	196	240	290	165	450	365	200	>200
N. Sanzioni per inosservanza Regolamento Rifiuti - verde	n						147	>50	>80
servizi di presidio territoriale (sicurezza)	ore	4305	4610	4650	5150	6984	5310		
n° provvedimenti di sicurezza urbana adottati	n	14	15	10	6	11	2		
Violazioni ordinanze / provvedimenti sicurezza urbana	n.	10	24	6	6	5	0		
attività congiunte con altre FFOO	n	78	105	144	160	186	162	>160	>160
Ore/uomo servizi antidegrado	ore	2544	5200	5049	5436	4464	4680	> 4000	> 4000
Operazioni di sgombero (aree, immobili)	n.	49	50	57	60	11	21		
Ore/uomo per servizi sgombero immobili	ore	980	1000	1710	1440	330	630		
Persone generalizzate in servizi antidegrado/sicurezza	n	820	1090	1150	1400	1355	1248		
Numero nominativi inseriti in Cope		348	434	480	520	16	16		
Numero violazioni al reg. polizia urbana accertate nei servizi antidegrado	n	186	153	73	29	18	14		
n. reati accertati nei servizi antidegrado	n	76	93	82	80	13	39		
n. veicoli abbandonati censiti	n	117	126	83	64	108	68		
N. veicoli abbandonati rimossi	n	95	102	74	62	94	64		
Numero interventi strutturali (per contrastare il degrado urbano)	n	6	8	9	10	12	7		
procedimenti per recupero evasione tributaria e rimborsi	n.	130	55	37	0	0	115		
controlli pubblici esercizi	n.	190	197	217	189	256	152	>150	> 150
Azione mirate contrasto abusivismo commerciale	n.	24	29	38	15	16	6		
Illeciti contestati attività economiche	n.	92	82	84	45	67	39		
illeciti riscontrati presso mercati e fiere	n.	10	13	12	3	6	13		
n° Sequestri amministrativi	n.	26	40	38	5	6	6		
rilevazioni fonometriche	n.	3	1	0	0	0	1		
Illeciti in materia di inquinamento da rumore o disturbo alla quiete pubblica	n.	7	6	4	2	8	6		
iniziative divulgazione a tutela del consumatore	n.	2	0	0	0	1	0		
controlli requisiti amministrativi - fiscali - previdenziali	n.						55		
Controlli Igienico-Sanitari/Ambientali	n.	573	669	665	225	173	137	>=100	>=100
Illeciti ambientali riscontrati	n.	160	60	54	72	52	51		
Illeciti per violazioni di carattere Igienico-Sanitario	n.	3	4	3	1	1	1		
Illeciti in materia di infortuni sul lavoro	n.	4	6	10	7	1	6		
Controlli in materia di Edilizia	n.	86	178	93	120	168	146	> 127	>140
Illeciti in materia di Edilizia	n.	9	8	145	112	47	34		

Persone denunciate all'autorità giudiziaria di cittadini italiani	n.	51	50	131	113	95	79		
Persone denunciate all' autorità giudiziaria di cittadini stranieri	n.	151	103	58	43	46	48		
numero di reati comunicati all'A.G.	n.	278	277	247	239	216	200		
segnalazioni per misure di prevenzione	n.	33	43	46	11	12	35		
misure cautelari richieste e/o adottate PL	n.	5	22	20	6	9	6		
comunicazioni reato per violenza di genere e stalking	n.	0	1	0	2	2	2		
comunicazione reato a carico di minori	n.	22	10	5	5	6	7		
interventi per tutela minori (serv sociali - tribunale)	n.						11		
servizi ausilio operatori servizi sociali per incontri protetti/trasferimenti ecc	n						30		
numero reati al codice della strada	n	34	36	51	16	35	38		
delitti contro la fede pubblica	n	16	23	3	6	2	13		
delitti contro la pubblica amm.ne	n	23	27	9	22	14	16		
delitti contro la persona	n	16	18	24	18	31	23		
delitti contro il patrimonio	n	100	106	50	49	45	90		
Rilievi fotodattiloscopici a fini identificativi, accompagnamenti e/o inviti all' ufficio stranieri	n.	86	104	88	21	16	52		
Arresti in flagranza di reato	n.	5	5	6	1	3	8		
Sequestri penali	n.	38	48	33	12	18	20		
Deleghe dell' A.G. per esecuzione di attività d' indagine	n.	73	91	77	103	120	130		
Rinvenimento di veicoli di provenienza furtiva e veicoli abbandonati	n.	19	14	11	6	7	12		
Segnalazione SDI	n.	216	436	717	626	131	297		
attività di p.g. disposta dall'A.G. o altri enti	n.	403	515	527	450	576	748		
avviamento procedimento per espulsione di cittadini stranieri	n	59	59	28	8	4	26		
sequestri sostanze stupefacenti	n.	24	49	47	54	55	97		
reati per spaccio sostanze stupefacenti	n.						11		
illeciti per consumo sostanze stupefacenti accertati	n.						52		
illeciti a seguito di indagine con vds mobile	n.						25		
elaborazione strategie assunte a tutela di fenomeni complessi di sicurezza urbana	n.						24		
Rilascio Autorizzazioni e licenze Amministrative	n.	84	161	176	24	108	134		
Concessioni suolo pubblico per banchetti/gazebo	n.						183		
Concessioni suolo pubblico per manifestazioni/mercatini/eventi	n.						355		
Concessioni suolo pubblico esercizi commerciali	n.						16		
Concessioni suolo pubblico posteggi sparsi	n.						4		
Validazione carte esercizio	n.	26	79	46	40	29	16		
Accessi agli atti	n.	67	76	71	62	78	64		
Commissioni comunali vigilanza	n.	20	12	15	2	7	9		
n. protocolli emergenziali protezione civile							3		
<b>SM.5</b>									
Autorizzazione passo carrabile	gg	44	37	43	14	32	33		
interventi di segnaletica orizzontale	n.						15700	> 15000	10000
interventi segnaletica verticale	n.						402	> 400	>300
interventi di verifica e manutenzione semafori	n.						65	> 30	> 30
Ordinanze viabilità per manifestazioni	n.	87	79	74	6	37	49		
interventi di modifica della viabilità	n.	228	196	22	47	35	62		
ordinanze viabilità per lavori stradali	n.						535		
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	37	54	38	40	38	41	>39	>28
costo servizio segnaletica	M€	294	267	210,5	339.990	349.980	347.616		
problematiche segnaletica segnalate	n.	297	311	385	358	248	343		
problematiche segnaletica risolte	n.	282	297	370	350	241	330		

Conferenza e tavoli intersettoriali mobilità e segnaletica	n.	20	22	30	18	28	21		
controllo cantieri stradali	n.						58	> 50	> 50
verbali per cantieri stradali irregolari	n.						9		
controllo pubblicità	n.						54		
verbali pubblicità abusiva	n.						83	>50	> =15
Iniziative di sensibilizzazione mobilità sostenibile	n.	2	4	1	0	0	0		
Nulla - Osta trasporti eccezionali	n.	319	258	320	306	353	488		
pratiche taxi ed NCC	n.						4		
Permessi Mobilità	n.	3142	3715	2287	1111	955	2708		
km rete urbana TPL	n.	185	185	185	185	185	185		
costo effettivo servizio TPL	€	1.383.471	1.382.450	1.366.946	1.282.482	1.436.567	1.449.805		
n. lineeTPL	n.	6	6	6	6	6	6		
n. reclami utenza sul tpl	n.	4	2	2	1	0	2		
km percorsi linee tpl urbane	Mn	473	475	475	441	486	441		

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SM.1</b>									
Grado di controllo del territorio in orario serale (n. ore annue servizio serale/n. ore annue totali)	%	8,2%	8,3%	8,8%	9,2%	9,1%	10,1%	> 8,5	> 8,5
n. ore annue servizio serale	n.	6.850	7.176	7.478	7.418	7.696	7.978		
n. ore annue totali	n.	83.590	86.970	84.861	80.863	84.752	78.688		
Percentuale di copertura del territorio (n. addetti/km strade)	%	36,12%	37,42%	37,42%	37,42%	34,83%	37,42%		
n. addetti	n.	56	58	58	58	55	58		
km strade	km	155	155	155	155	155	155		
<b>SM.2</b>									
grado di attuazione PTCP (procedimenti amm.vi mappati/tot. Da mappare)	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
grado di digitalizzazione procedimenti amministrativi	%	58,33%	83,87%	89,29%	86,00%	86,00%	87,00%	85%	>85%
Indice di digitalizzazione della corrispondenza esterna (n. pec in uscita / n. atti inviati con corrispondenza tradizionale)*100	%	183,52%	188,13%	338,65%	1158,81%	999,59%	916,55%		
pec in uscita	n.	3.085	3.456	2.506	3685	2429	2658		
atti inviati con corrispondenza tradizionale	n.	1.681	1.837	740	318	243	290		
<b>SM.4</b>									
Grado di presidio del territorio (prossimità, viabilità, presidi/km strade)	%	52,67	66,61	68,04	77,65	87,45	85,81	>70%	>70%
prossimità, viabilità, presidi sicurezza	ore	8.165	10.326	10.546	12.036	13.554	13.300		
km strade	Km	155	155	155	155	155	155		
Percentuale di soluzione problematiche cittadini ( problematiche territoriali risolte/n. tot. problematiche territoriali pervenute)	%	82,89%	80,95%	96,08%	90,32%	85,86%	88,27%	> 88%	> 88%
problematiche territoriali risolte	n.	252	204	147	140	674	692		
n. tot.problematiche territoriali	n.	304	252	153	155	785	784		
Grado di insicurezza delle strade cittadine: incidenti per km (n. incidenti/km strade)	n.	3,75	3,65	3,72	2,23	3,45	3,70	<=3,36	<=3,36
n. incidenti	n.	581	566	576	345	534	573		
km strade	km	155	155	155	155	155	155		
Grado di coinvolgimento dell'utenza debole (numero utenti deboli coinvolti in incidente/numero incidenti)	%	17,90%	17,14%	19,97%	18,26%	15,92%	18,85%	< 18%	< 18%
numero utenti deboli coinvolti in incidenti	n.	104	97	115	63	85	108		
numero totale incidenti	n.	581	566	576	345	534	573		
Misura il grado di efficacia dei servizi operativi (veicoli controllati/posti di controllo)	coefficiente	13,47	13,50	13,94	15,22	15,30	16,80	> 14,29%	> 14,29%
Veicoli controllati su strada	n.	7140	5621	7279	12767	21924	22632		
post di controllo effettuati	n	530	425	522	839	1433	1347		
<b>SM.5</b>									
Grado di attenzione alle sicurezza stradale (n. interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza/km strade)	coefficiente	0,23	0,35	0,25	0,26	0,25	0,26	> = 0,25	> = 0,25
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	37	54	38	40	38	41		
km. Strade	km	155	155	155	155	155	155		
Spesa media degli interventi di segnaletica per singolo intervento (spesa servizio segnaletica/n. interventi segnaletica)	€	85,49	78,46	67,30	106,25	97,00	102,00		
spesa servizio segnaletica	M€	€ 294.000,00	266.450,00	210.500,00	339.990	349.980	347.615		
totale interventi segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa)	n.	3.439	3.396	3.128	3.200	3.608	3.408		
n. utenti TPL	n.	NR	NR	NR		694.054	nd		
popolazione residente	n.	60.008	60.339	60.599	60.121	58.817	60.523		

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI									
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	TARGET 2024
<b>SM.5</b>									
Segnalazioni (problematiche segnaletica risolte/n. problematiche segnaletica rilevate)*100	%	94,94	95,50	96,10	97,76	97,10	96,21	> 96,99	> 96,99
grado di rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	%	97,50%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	> 100%	> 100%
<b>INDICATORE DI TRASPARENZA</b>									
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	TARGET 2024
<b>SM.2</b>									
grado di trasparenza dei procedimenti (procedimenti mappati in A.T./procedimenti da mappare)	%	63,64%	83,87%	90,63%	91,00%	91,00%	91,00%	>90,88%	>90,88%

# SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

SE.1 Servizi di contabilità, programmazione, economali

SE.2 Servizio Società partecipate

SE.3 Servizio Contabilità delle risorse umane (dall'1/8/2020)

SE.4 Servizio Tributi

INDICATORE DI QUANTITA'									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SE.1</b>									
Totale beni mobili inventariati al 31/12	n.	41.287	41.290	40.896	41.288	43.088	43.312		43.312
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al netto delle quote di amm.to)	M€	1.399	1.352	1.492	1.599	1.752	1.924		1.924
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al lordo delle quote di amm.to)	M€	8.487	8.272	8.130	8.543	8.862	8.862		
Quote di ammortamento dei cespiti (totale fondo ammortamento)	M€	7.088	6.920	6.638	6.944	7.110	7.100		
<b>SE.2</b>									
numero società partecipate di primo livello	n.	7	6	6	6	6	6		
numero società partecipate di secondo livello	n.	6	6	3	3	9	9		
società consortili	n.	3	3	3	3	3	3		
altre partecipazioni	n.	0	0	0	0	4	4		
<b>SE.4</b>									
1) GETTITO IMU/TASI:									
Totale	€	12.305.071	12.164.512	13.009.095	12.635.673	12.848.613	12.952.505		12.925.505,00
1° casa	€	37.254	37.435	35.872	36.573	32.330	33.293		
aree fabbricabili	€	996.705	900.136	1.080.840	881.937	916.726	925.977		
altri fabbricati	€	11.271.112	11.226.941	11.892.383	11.717.163	10.320.077	12.892.761		
aliquota ordinaria	%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
aliquota 1° casa	%	6%	6%	6%	6%	6%	6%		
numero contribuenti IMU/TASI	n.	18.571	17.200	15.800	14.686	13.592	13.598		
Inserimento manuale MUI (Modello Unico Informativo, inserimento dovuto dall'ufficio per anomalie di compilazione da parte dei notai)	n.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.		
Controllo residenze per esenzione ICI/IMU/TASI	n.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	300	360	100	300
Importo contenzioso giacente al 31/12	€	220.710	71.723	285.581	369.580	608.514	1.446.310	750.000	1.500.000
Contenzioso presentato	n.	19	16	11	12	25	15		
Contenzioso concluso positivamente	n.	18	21	15	2	23	7		
Contenzioso concluso con conciliazione	n.					1	9		
Contenzioso concluso negativamente	n.	2	3	0	0	1	4		
importo medio contenziosi ICI/IMU (n. contenziosi ICI/IMU/importo compless.contenziosi ICI/IMU)	n.	14.714	4.482	15.453	7.087	15.928	49.000		
Totale numero accertamenti violazioni IMU/TASI	n.	1.096	1.239	2.668	1.162	2.202	1.791		
Numero rettifiche acc.violazioni IMU/TASI	n.	35	41	39	25	35	8		
Numero annullamenti accertamenti violazioni IMU/TASI	n.	36	35	45	37	82	88		
Numero accertamenti in adesione violazioni IMU	n.	56	52	58	28	37	12		
Numero accertamenti violazioni IMU in mediazione							16		
Mediazione conclusa positivamente no contenzioso							5		5
Mediazione conclusa negativamente in contenzioso							11		
Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	2.768.004	3.362.944	3.363.075°	2.587.509	2.746.574	4.487.509		
Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI nell'anno di competenza (si sommano le rateizzazioni provenienti da anni precedenti e si sottraggono le raeizzazioni dell'anno in corso scadenti in anni successivi)							3.551.248		3.300.000,00
Totale atti spediti dall'ufficio (imbustamento - compilazione cartoline notifiche - registrazione notifiche ecc.)							1.975		
Totale riscosso di tutte le violazioni nell'anno di competenza ICI/IMU/TASI	€	776.763	1.209.670	1.593.902	2.060.631	1.870.368	1.254.949		
Totale ruoli ICI/IMU emessi	€	1.724.857	950.540	2.032.853	0	4	1		

Totale incassi di tutti i ruoli nell'anno di competenza ICI/IMU	€	117.301	71.306	219.121	194.204	178.827	227.338		
Numero accertamenti andati a ruolo	n.	622	327	488	0	485	3		
Numero addetti per entrate tributarie	n.	5	6	5,5	6	6	6		
Numero addetti per accertamenti emessi	n.	3	4	4	4	3	3		
Assistenza IMU/TASI presso uffici fissi e tramite mail	n.	2.300	2.200	2.300	258	787	1.240	500	1.200
Assistenza IMU/TASI tramite sito internet	n.	15.578	14.788	24.672	4.645	12.985	8.075	12.000	8.200
TELEFONATE PER CONSULENZA IMU-ASSISTENZA	n.	n.r.	n.r.	n.r.	7.442	7.500	7.500	7.500	7.500
Precompilazione e invio F24 IMU/TASI ai cittadini	n.	0	1.414	2.422	0	0	0	0	0

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SE.4</b>									
Percentuale di accertamenti andati a ruolo (n. accertamenti ICI/IMU/TASI andati a ruolo/n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI)	%	57%	26%	19%	0	46,25%	0,00%	45%	45%
Numero accertamenti ICI/IM/TASI andati a ruolo	n.	622	327	488	0	1234	3		
n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI	n.	1096	1239	2594	0	2668	1791		
Percentuale di importi andati a ruolo ICI/IMU/TASI (totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi/totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI)	%	62,31%	28,27%	60,45%	0,00%	38,97%	0,10%	40%	40%
totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi	€	1.724.857	950.540	2.032.853	0	1.310.433	4.338		
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	2.768.004	3.362.924	3.363.075	0	3.363.075	4.487.509		
Importo medio accertamento ICI/IMU/ TASI emessi (Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI totale numero accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI )	€	>2525	2.714	1.296	2.227	1.247	2.475	1.400	2.000
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	2.768.004	3.362.924	3.363.075	2.587.509	2.746.574	4.487.509		
totale numero accertamenti violazioni ICI	n.	1096	1239	2594	1162	2.202	1.791		
<b>Percentuale di recupero evasione (totale accertato violazioni ICI/IMU/totale gettito ICI/IMU ordinario)</b>	%	18,37%	22,50%	22,49%	16,80%	17,63%	28,62%	>18%	>18%
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	2.768.004	3.362.924	3.363.924	2.587.509	2.746.574	4.487.509		
totale gettito ICI/IMU ordinario	€	15.069.033	14.943.542	14.954.454	15.399.635	15.577.474	15.681.366		
Percentuale di importo accertamenti incassati nei tempi previsti (totale riscosso violazioni ICI/IMU/ totale accertato violazioni)	%	28,06%	35,97%	47,38%	9,27%	32,67%	23,82%	>30%	>25%
totale riscosso dell'anno di competenza violazioni ICI/IMU	€	776.763	1.209.670	1.593.902	239.885	897.349	845.943		
totale accertato dell'anno di competenza violazioni ICI/IMU/TASI	€	2.768.004	3.362.924	3.363.924	2.587.509	2.746.574	3.551.248		
Percentuale incassi ruoli (importo incassi ruoli ICI/IMU totale ruoli ICI/IMU emessi)	%	6,80%	#DIV/0!	10,78%	0,00%	13,65%	18,25%	>10%	>10%
Totale incassi ruoli ICI/IMU	€	117.301	71.306	219.121	194.204	178.827	1.688.202		
totale ruoli ICI/IMU emessi	€	1.724.857		2.032.853	0	1.310.433	9.250.996		
Percentuale atti di accertamento in adesione (n. accertamenti in adesione violazioneICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	5	4,2	2	2	1,68	0,67	2	1
n. accertamenti in adesione violazione ICI	n.	56	52	58	28	37	12		
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1096	1239	2594	1162	2.202	1.791		
Percentuale atti di accertamento in mediazione (n. accertamenti in adesione violazioneICI/IMU/TASI/totale n. accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI)							1		
n. accertamenti in mediazione violazione ICI/IMU/TASI							16		
totale n. accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI							1.791		

Percentuale atti di accertamento annullati (n. accertamenti annullamenti violazioni ICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	3	3	2	3	3,72	4,91		
Numero accertamenti annullamenti violazioni ICI	n.	36	35	45	37	82	88		
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1096	1239	2594	1162	2.202	1.791		
Grado di chiusura contenzioso 1 (contenzioso concluso positivamente/contenzioso presentato)	%	95	100	100	100	96,00	100,00	99	95
contenzioso concluso positivamente	n.	18	21	15	12	24	16		
<b>contenzioso presentato CON SENTENZA</b>	n.	19	16	11	12	25	15		
Grado di chiusura contenzioso 2 (contenzioso concluso negativamente/contenzioso presentato)	%	10	19	11	0	4,00	26,67		
contenzioso concluso negativamente	n.	2	3	0	0	1	4		
<b>contenzioso presentato CON SENTENZA</b>	n.	19	16	11	12	25	15		
Accertamenti emessi per addetto (totale numero accertamenti violazioni ICI IMU/n. addetti per accertamenti emessi)	n.	365	309	648	291	734	716	>700	>700
totale n. accertamenti violazioni ICI/IMU	n.	1096	1239	2594	1162	2.202			
n. addetti per accertamenti emessi	n.	3	4	4	4	3	2,5		





Iscrizioni on line ai centri ricreativi diurni	n.	216	179	203	214	410	556	>=276	250
Iscritti mensa con retta massima	n.	1.389	1.390	1.346	1.359	1.301	1.294		
<b>Servizio di assistenza alunni disabili</b>									
alunni disabili coinvolti	n.	141	156	170	163	172	175		
Ore assegnate assistenza alunni disabili	h.	44.712	42.364	40.290	29.592	39.665	42.519		
<b>Servizio di ristorazione scolastica</b>									
Pasti anno	n.	460.805	452.699	445.238	237.107	352.294	415.630		
<b>AES.3</b>									
Utenti complessivi prestazioni cura alloggio e igiene personale	n.	222	120	162	183	178	182		
Utenti serviti pasti a domicilio	n.	83	88	75	64	66	78	>68	>65
Pasti consegnati	n.	18.850	19.602	17.484	13.908	19.647	20.459	>17013	>17000
Ricoveri con integrazione comunale (Mod.)	n.	177 tra anziani e disabili	183 tra anziani e disabili	200 tra anziani e disabili	176 tra anziani e disabili	180	187		
Integrazioni concesse Anziani e Disab .(Mod.)		177	183	7	19 (nuovi inserimenti)	37	21		
NUM POSTI LETTO IN RSA convenzionate o che riservano al comune retta agevolata	n.	7	7	8	8	8	8	>=8	>=8
Posti letto a retta agevolata occupati da residenti	n.	18	15	8	1	1	2		
Giorni di iniziative ricreative organizzate nell'ambito della Rete Attività Ricreative Comunale	n.	234	262		108	110			
Fruitori Estate Gentile	n.	197	210	293	162	150	0	>202	>100
Minori soggetti a provv. del Tribunale dei Minori in carico al servizio sociale	n.	343	356	335	361	378	399		
Affidi istruiti	n.	7	0	2	1	2	1		
Minori ricoverati in istituto o comunità	n.	40	51	46	33	43	55		
Mesi complessivi di ricovero	n.	325	457	448	336	327	453		
Minori seguiti con educatori a domicilio	n.	2	4	5	5	5	15		
Presenze Educativa di strada quartiere Canazza (Modif.)	n.	1.913	2.106		368	2.402	1.070		
Presenze Centro aggregazione giovanile	n.	4.814	5.147		1.899	4.273	6.966		
Disabili serviti Ausiliario Socio Assistenziale	n.	13	62	40	46	47	42		
Disabili fruitori contributi sostitutivi ricovero MISURA B 2	n.	77	72	133	129	120	139		
Frequentanti il C.S.E. (ora Centro Diurno Disabili - C.D.D.) con intervento economico comunale e trasporto DON GNOCCHI DIURNO	n.	25	25	23	23	23	22		
Frequentanti il C.R.H. (ora Residenza Sanitaria Disabili - R.S.D.) con intervento economico comunale DON GNOCCHI RESID	n.	28	37	11	9	8	8		
Pratiche inserimento lavorativo istruite	n.	25	19	20	19	24	28	>21	20
Disabili che hanno fruito del trasporto	n.	13	14	12	12	10	9		
Disabili frequentanti S.F.A. di Legnano FIORELLONE (Nuovo)	n.	21	21	19	17	17	17		
Altri disabili ricoverati a totale o parziale carico del Comune	n.	44	44	51	54	30	25		
Pernottamenti alloggi housing sociale	n.	52.173	38.120	29.292	27.725	29.468	27.740	<=35000	<=35000
N. accessi al Segretariato Sociale	n.	2176	1729	942	882	951	898		
Contributi economici erogati	n.	1886	1240	1141	985	1069	801		
Famiglie fruitrici dei contributi	n.	434	357	328	372	354	297		
Decisioni assunte a fronte richieste utenza	n.	1748	1036	1018	813	977	703		
Contributi regionali per fondo di locazione	n.	0	0	0	8	6	358		
Contributi fondo di locazione piano di zona	n.	20	27	17	22	17	22		
Domande assegnazione alloggi s.a.p.	n.	0	244	81	0	42	428		
n.totale delle richieste di alloggi soddisfatte	n.	12	21	25	0	1	20		
Domande istruite superamento barriere architettoniche	n.	3	13	11	8	9	10		
Contributi erogati superamento delle barriere architettoniche	n.	0	21	13	20	12	0		
Famiglie presentate per la prima volta al servizio sociale	n.	67	52	47	41	39	36		
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione	n.	11	16	10	0 (non vi sono stati bandi nel 2020)	0	0		
n. totale delle richieste di alloggio soddisfatte	n.	12	21	25	0	0	20		



# SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO

**SAG.1 Servizio Legale e Servizi Giudiziari**

**SAG.2 Servizio Provveditorato/Centrale Unica di Committenza/Contratti**

**SAG.3 Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio**

**SAG.4 Servizi Amministrativi e Generali**

**SAG.5 Servizio Cultura e Turismo**

**SAG.6 Servizi Demografici e Cimiteriali**

**SAG.7 Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico**

INDICATORE DI QUANTITA'									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SAG.1</b>									
Spese legali sostenute	€migliaia	61	185	71	24	62	88	<= 52	
*di cui per nuovi procedimenti nell'anno	€migliaia	51	154	22	12	48	58	< =27	
Cause istruite complessive	n.	26	26	19	15	23	27		
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	16	16	13	17	27	>=15	
Consulenze legali alla struttura comunale	n.	235	195	165	170	160	150		
Ingiunzioni di pagamento	n.	40	440	532	99	354	90		
Ingiunzioni di pagamento per ristorazione scolastica	n.	3	364	477	30	298	0		
Ingiunzioni di pagamento per rette asili nido	n.	21	14	4	4	9	3		
Ingiunzioni di pagamento per spese condominiali e ALER	n.	1	2	34	45	3	0		
Totale ingiunzioni	n.	25	380	515	79	310	3		
Procedimenti rateazioni debiti vs. Comune	n.	6	20	29	17	22	4		
Pratiche gestite per inconvenienti igienici	n.	3	0	0	0	0	0		
Polizze assicurative gestite	n.	10	9	9	8	9	9		
Sinistri gestiti a fini assicurativi	n.	105	113	103	103	89	86		
<b>SAG.2</b>									
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 5000 euro)	n.	84	87	72- CUC 0	99 - CUC 0	71 - CUC 0	CUC 0 - PROV 52		
gare elettroniche (SINTEL)	n.	4	8	1 - CUC 17	1 - CUC 18	0- CUC 21	CUC26- PROV 2		
mercato elettronico (MEPA)	n.	10	22	19 - CUC 0	3 - CUC 0	3- CUC 0	CUC 0 - PROV 4		
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	4	4	12 - CUC 0	2 - CUC 0	2- CUC 0	CUC 0- PROV 2		
affidamenti diretti	n.	84	90	101- CUC 0	104 - CUC 0	73- CUC 0 - CONTR 3	CUC 3- PROV 60		
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	1	0	0 - CUC 5	0 - CUC 2	0- CUC 9	CUC 7 PROV 0		
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	34	36	97 - CUC 0	150 - CUC 0	125- CUC 0	CUC 0- PROV 55		
gare elettroniche (SINTEL)	M€	75	111	14 - CUC 9.645	19 - CUC 28428	0- CUC 10,592	CUC 27,651 ML- PROV 12		
mercato elettronico (MEPA)	M€	24	33	81 - CUC 0	29 - CUC 0	32- CUC 0	CUC 0- PROV 11		
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	42	29	55 - CUC /	19 - CUC 0	23- CUC 0	CUC 0- PROV 91		
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	36	89	216 - CUC 0	231 - CUC 0	157- CUC 0 - CONTR 37,886	CUC 0- PROV 82		
valore affidamenti con spesa a calcolo (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	23	28	8 - CUC 0	5 - CUC 0	0- CUC 0	CUC 0- PROV 0		
valore affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (valore già incluso nella voce canali tradizionali)	M€	0	0	0 - CUC 6.414	0 - CUC 21455	0- CUC 5.839	CUC 22,78 ML- PROV 0		
valore complessivo acquisti effettuati (affidamenti servizi e forniture)	M€	176	228	248 - CUC 7.438	240 - CUC 21663	180 CUC 7.158 - CONTR 37,886	CUC 22,292 ML- PROV 169		
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	141	192	151 - CUC 7.438	67 - CUC 21663	55 CUC 7.158	CUC 27,651 ML- PROV 114		
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	200	217	213	215	267 CUC 0	CUC 0- PROV 228		
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	12.100	12.100	12.100	12.000	12524 CUC 0	CUC 0 12000		
Spesa servizio pulizia straordinaria	M€	17	16	11	24	49 CUC 0	CUC 0 PROV 9		
Spesa servizio pulizia ordinaria	M€	183	201	202	191	218 CUC 0	CUC 0 - PROV 219		
Atti immessi a repertorio	n.	68	51	50	61	CUC 0 - 59	CUC0- CONTR 73		
Atti registrati	n.	68	52	50	61	CUC 0 - 59	CUC 0- CONTR 73		

Atti soggetti a registrazione in caso d'uso (sono atti non soggetti alla registrazione presso l'ufficio del registro, vengono registrati nel caso in cui ad una delle due parti sia interessata)	n.	0	0	0	0	CUC 0 - 0	CUC 0- CONTR 0		
Atti immessi a registro interno dei contratti	n.	122	61	63	243	CUC 1 - 407	CUC 0- CONTR 425		
Numero complessivo dei contraenti	n.	225	125	128 - CUC 22	314 - CUC 18	CUC 17 - 481	CUC 22- CONTR 538		
Contratti d'appalto		48	44	50- CUC /	66 - CUC 0	CUC 0 - 73	CUC 0- CONTR 93		
Contratti di compravendita	n.	17	2	3 - CUC 0	0 - CUC 0	CUC 0 - 2	CUC 0- CONTR 3		
Concessioni cimiteriali	n.	24	1	0 - CUC 0	197 - CUC 0	CUC 0 - 398	CUC 0- CONTR 34		
Volturazioni e trascrizioni	n.	19	18	12 - CUC 0	0 - CUC 0	CUC 0 - 5	CUC 0- CONTR 20		
Convenzioni, concessioni, comodati	n.	99	65	58 - CUC 2	41 - CUC 2	CUC 2 - 67	CUC 1- CONTR 62		
Determine predisposte	n.	29	27	15 - CUC 60 -	121 - CUC 51	103 - CUC 64 - CONTR 13	CUC 54- CONTR 9		
Controlli antimafia	n.	11	22	0 - CUC 17	0 - CUC 20	CUC 33	CUC 21- CONTR 0		
Verifica osservanza Legge 68/99 disabili	n.	5	12	0 - CUC 4	1 - CUC 9	CUC 8 - CONTR 2	CUC 12- CONTR 0		
Lavori pubblici	n.	0	0	0 - CUC 6	0 - CUC 14	CUC 8	CUC 14 - CONTR 0		
Servizi	n.	2	0	0 - CUC 11	1 - CUC 4	1 - CUC 13	CUC 10 - CONTR 0		
Forniture	n.	0	0	0 - CUC 0	1 - CUC 0	CUC 0	CUC 0 - CONTR 0		
Verbali sedute lavori pubblici	n.	0	0	0 - CUC 7	0 - CUC 36	CUC 15	CUC 7 - CONTR 0		
Verbali sedute servizi	n.	0	0	0 - CUC 36	0 - CUC 24	CUC 38	CUC 39 - CONTR 0		
Verbali sedute forniture	n.	0	0	0 - CUC 7	0 - CUC 0	CUC 0	CUC 0 - CONTR 0		
Soggetti controllati	n.	114	298	5 - CUC 20	11 - CUC 145	6 CUC 186 - CONTR 3	CUC 216 - CONTR 8		
Pubblicazione albo pretorio e rete civica	n.	65	81	4 - CUC 106	3 - CUC 78	CUC 88	CUC 61 CONTR 0		
Pubblicazione on-line Guue e siti internet	n.	71	99	0- CUC 93	0 - CUC 88	CUC 90	CUC 4- CONTR 0		
Pubblicazione Guri e quotidiani	n.	63	127	4 - CUC 93	2 - CUC 80	CUC 70 - CONTR 11	CUC 46-CONTR 4		
Vendita immobile	n.	0	0	1 - CUC 0	2 - CUC 0	CUC 0	CUC 0 - CONTR 0		
verbali sedute vendita immobili	n.	0	0	0 - CUC 0	0 - CUC 0	CUC 0	CUC 0 - CONTR 0		
<b>SAG.3</b>									
Contratti stipulati per locazioni passive	n.	1	1	1	1	1	1		
Contratti stipulati per locazioni attive	n.	91	9	3	0	33	34		
Valore locazioni passive	€	94061,4	94061,4	20740*	19011,66	20740	20740		
Valore locazioni attive	€	282944,01	266741,18	10897,92*	0	8412	4553		
N. complessivo contratti passivi in essere	n.	3	3	3	3	1+0,5+0,5	1		
N. complessivo contratti attivi in essere	n.	118	120	118	112	111	109		
Appartamenti di proprietà comunale gestiti da società esterna	n.	373	373	373	373	373	373		
Posti auto di proprietà comunale gestiti da società esterna	n.	8	8	8	8	8	8		
Appartamenti di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	11	11	14	14	14	14		
Posti auto di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	1	0	0	1	1	1		
Box di proprietà comunale gestiti da società esterna	n.	48	48	48	48	48	48		
Box di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	5	7	7	7		
Negozi di proprietà del Comune gestiti direttamente dal Comune	n.	4	4	4	4	4	4		
Dismissioni	n.	0	0	0	0	0	0		
Acquisizioni	n.	2	6	3	0	0	4		
Valore delle acquisizioni	€.	105770	382080	162820	0	0	480190		
Valore delle alienazioni	€.	0	0	0	0	0	0		
<b>SAG.4</b>									
n. posta protocollata in entrata	n.	44033	69234	45779	42375	48440	48656		
n. posta protocollata in uscita	n.	23561	21811	20.612	18508	20822	21101		
Posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	21006	23817	25633	24344	28098	29482		
Posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	16825	15841	15.980	14882	17246	18236		
Posta interna	n.	1067	1091	1.146	1039	1203	1312		
Istanze on-line - Invii dematerializzati	n.	13	41	72	233	779	467		

Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	n.	18023	17824	18786	10081	15184	13479		
Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	€	27089	10278	20.740	1985	43956	40738,42		
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	n.	3479	3360	3.274	16050	3495	3733		
Ricerche d'archivio da parte di uffici ed utenti	n.	7	24	18	0	124	91		
Ore di apertura al pubblico/settimana	n.	25,75	26	26	2638	26	26		
Ore di servizio/settimana	n.	36	36	36	10	36	36		
Assistenza e supporto sedute Consiglio Comunale	n.	17	12	8	26	27	28		
Gestione sale pubbliche (n. aperture)	n.	463	435	265	36	100	119 (Sala Stemmi e sala Consiliare)		
Notificazioni eseguite per il Comune	n.	1878	1059	1176	937	635	1186		
Notificazioni eseguite per altre autorità	n.	1691	1543	1699	1190	1378	1475		
Accertamenti anagrafici	n.	4220	1496	1210	1258	1486	1869		
Aperture straordinarie Palazzo comunale e sale pubbliche	gg	290	310	155	86	53	31 (sala Stemmi e Sala Consiliare)		
Parco veicoli gestito dal Comune	n.	25	19	17	18	16	35 (compresi i veicoli della P.L.)		
<b>SAG. 5</b>									
Biblioteca									
Iscritti attivi	n.	4322	4219	3982	2681	3042	3831	>=3235	4000
Prestiti	n.	85078	83664	81374	39561	52158	69181	>= 57698	71000
<b>MLOL (media library on line)</b>									
utenti	n	NR	655	762	1324	1028	1167	>=1038	1100
consultazioni	n	NR	35864	42754	87067	72445	69154	>=67422	69000
accessi	n	NR	25348	32633	20758	59640	49685	>=37677	35000
prestiti ebook	n	NR	2365	2440	6727	3795	3415	>=4321	3000
Dotazione ultimi 3 anni									
8.1) dotazione, dato escluso l'interprestito	n.	63704	65367	67752	69878	66498	66216		
8.2) abbonamenti a riviste	n.	63	60	53	53	50	56		
8.3) abbonamenti a quotidiani	n.	11	11	12	12	0	8		
8.4) n. postazioni internet gratuite (PC)	n.	9	9	9	9	2	3		
8.5) n. posti di lettura	n.	70	70	70	70	19	53		
Ricorso alla rete (n. inter prestiti totale/n. prestiti totale)*100	%	30,4	30	33	40,3	37	33		
Accesso medio (n. prestiti totale/n. iscritti attivi)	n.	19,68	19,83	20,44	14,76	13,48	18,06		
n. giorni di apertura annuale	n.	290	292	294	207	301	302		
Media ore di apertura giornaliera (S ore apertura anno/giorni apertura anno)	n.	8,44	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		
Domanda (1) (n. iscritti attivi /popolazione residente)	n.	0,072	0,0701	0,07	0,04	0,05	0,06		
Domanda (2) (n. iscritti attivi non residenti a Legnano/n. iscritti attivi)	n.	0,18	0,16	0,19	0,17	0,29	0,19		
Età media iscritti attivi (Σ età iscritti attivi/n. iscritti attivi)	n.	36,8	33,45	39,75	44	39,52	36,3		
Attività culturali									
Spettacoli	n.	31	27	27	11	14	35	>=17	35
Proiezioni estive	n.	15	18	16	32	15	22	>=20	>=20
Altri eventi culturali (sostenuti con contributo)	n.	10	23	25	2	4	10		
Utilizzo sale pubbliche concessi	n.	49	92	63	10	7	26	>=54	40
Attività espositive e museali									
Mostre ed esposizioni		7	5	5	3	8	10	>=7	>=10
Visitatori mostre		19814	14774	9077	7217	8109	9840	>=8134	>=8134
Visitatori Museo	n.	3935	3090	3568	636	809	4104	>=2489	>=2489
Utenti laboratori Museo	n.	2010	1721	1373	252	615	3500	>=1236	>=2000
Stages studenti	n.	41	81	30	0	0	21		
<b>SAG.6</b>									
Anagrafe									
Carte d'identità rilasciate	n.	7789	8193	6937	4453	7871	8543		
Iscrizioni/variazioni anagrafiche	n.	7345	8251	8327	10962	15784	12615		
Accertamenti dimora abituale	n.	2740	2810	1713	1764	1751	1430		> o = 1440
Cittadini immigrati iscritti	n.	2231	2560	3139	2866	2826	1897		
Stranieri residenti	n.	7053	7326	7457	7385	7336	7366		
Percentuale di stranieri su residenti	%	11,54	12,15	12,3	12,28	12,19	12,2		
Certificati rilasciati	n.	27222	26021	20812	17608	19203	13148		
Stato civile e cimiteri									
Generale atti di stato civile	n.	3325	3173	2927	3236	3438	3517		
Atti di nascita	n.	816	731	698	644	756	748		
Atti di morte	n.	1266	1319	1338	1756	1457	1658		
Annotazioni su atti di stato civile	n.	13229	13520	14218	17526	18239	17862		
Pratiche art.36 del DPR 396/2000	n.	87	30	70	28	26	28		

Pratiche di attribuzione cittadinanza	n.	494	200	238	314	551	512		
Pratiche di anagrafe e stato civile con cittadini stranieri	n.	5113	5127	5119	5157	6237	6140		
Atti matrimonio	n.	499	518	421	334	424	386		
Pubblicazioni matrimonio	n.	250	256	228	178	250	213		
Separazioni e divorzi dinanzi a USC o comunicati a USC (L. 162/2014 e 55/2015)	n.								
Disposizioni anticipate di trattamento (L. 219/2017)	n.								
Contratti concessioni cimiteriali	n.	214	145	225	141	303	336		
Incasso totale concessioni cimiteriali	€	424710	441240,64	373820	499849	426945	409011,66		
Pratiche per servizi funebri	n.	1472	1241	1360	1746	1446	1636		
Pratiche di cremazione	n.	472	498	502	681	558	661		
Inumazioni e tumulazioni	n.	460	310	441	341	273	288		
Recupero tombe abbandonate	n.								5
Esumazioni	n.	4	4	3	5	179	104		150
Estumulazioni	n.	18	16	23	8	21	26		
Elettorale									
Cittadini elettori iscritti	n.	2446	1747	1928	2934	2049	2953		
Cittadini elettori cancellati	n.	2202	1400	1856	2775	2044	2684		
Totale elettori	n.	46775	47130	47202	47366	47371	47640		
Tessere elettorali rilasciate	n.	7026	4857	3903	4850	2264	4629		
<b>SAG.7</b>									
Informazioni e servizi comunali e generali	n.	3680	2027	2292	12284	4294	2.751	3000	
Richieste di accesso agli atti <b>DA ELIMINARE</b>	n.								
Prenotazioni e servizi ss.dd.	n.					17286	11.479	11.000	
Accessi e prenotazioni Internet	n.	717	689	437	491	3	64	100	
Idoneità abitative <b>DA INSERIRE</b>								750	
Informazioni corsi tempo libero <b>DA ELIMINARE</b>	n.	279	258	206	94	47	96		
Iscritti corsi tempo libero	n.	129	157						
Servizi e informazioni scuola <b>DA ELIMINARE</b>	n.	6387	5594	6689	3263	1075			
Accoglimento domande e informazioni contributi (scuola) <b>DA ELIMINARE</b>	n.	2442	855						
Erogazione tessere trasporto urbano e informazioni TPL	n.	1994	1545	1303	990	1101	1.000	1.000	
Erogazione servizi sportello polivalente	n.	2677	8519	9852	2907	2266	3.586	3.500	
Segnalazioni	n.	72	54	78	29	42	38	30	
Contatti e-mail	n.	2950	3141	3486	5151	4941	3.412	3.000	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA									
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	TARGET 2024
<b>SAG. 1</b>									
Percentuale cause assegnate a professionisti esterni (cause assegnate a professionisti esterni/cause istruite)	%	62%	62%	84%	86%	74%	100%	<= 70	
Cause istruite complessive	n.	26	26	19	15	23	27		
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	16	16	13	17	27		
importi ingiunti	€	56	132	213	117	129	29		
importi recuperati	€		-	-	-	-10			
Procedure acquisto modalità informatiche (valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche/ valore complessivo acquisti effettuati)*100	%	80	84	61 - CUC 100	28 - CUC 100	31	CUC 100-PROVV 25		
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	141	192	248 - CUC 7438	67 - CUC 21663	56	CUC 27 ML PROVV 23		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	176	228	151 - CUC 7438	240 - CUC 21663	180	CUC 27 PROVV		
Procedure acquisto gare elettroniche (valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche/valore complessivo acquisti effettuati)	%	43	33	6- cuc 100	8 - CUC 100	0	CUC 100-PROVV 25		
valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche	M€	75	111	14 - CUC 7438	19 - CUC 240	0	CUC 27- PROVV 0		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	176	228	248 - CUC 7438	19 - CUC 21663	180	CUC 27 ML PROVV 23		

Procedure acquisto centrali d'acquisto (valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto/valore complessivo acquisti effettuati)	%	24	13	22 - CUC 0	8 - CUC 0	13	CUC 0		
valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto	M€	42	29	55- CUC 0	19 - CUC 0	23	CUC 0- PROV 91		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	176	228	248 - CUC 7458	240 - CUC 21663	180	CUC 27 ML PROV 169		
Percentuale valore affidamento gare (valore affidamenti con procedure di gara/ valore complessivo acquisti effettuati)	%	nr		5 - CUC 100	8 - CUC 100	0	CUC 100 PROV 0		
valore affidamenti con procedure di gara	M€	nr		14 - CUC 7458	19 - CUC 21663	0	CUC 27 ML PROV 0		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	nr			240 - CUC 21663	180	CUC 27 ML PROV 0		
Costo pulizie al mq. (spesa complessiva del servizio di pulizia/superficie complessiva del servizio di pulizia)	€	16,5	17,93	248 - CUC 7458	17,92		19		
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	200	217	213	215		228		
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	12.100	12.000	12.000	12.000		12.000		
Importo medio affidamenti diretti (valore affidamenti servizi e forniture diretti/n. affidamenti diretti)	M€	0,43	0,99	2,23	2,22	2,15	1,3 PROV		
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	36	89	216	231	157	82 PROV CUC 0		
affidamenti diretti	n.	84	90	97	104	73	PROV 6 CUC 0		
<b>SAG. 4</b>									
Percentuale di ore settimanali di apertura al pubblico (ore di apertura al pubblico/ore di servizio)	%	72%	72%	72%	74%	72%	72%	> 72%	
ore di apertura al pubblico	n.	25,75	25,75	25,75	26,75	26	26		
ore di servizio	n.	36	36	36	36	36	36		
Percentuale posta certificata in entrata (n. posta elettronica certificata protocollata in entrata/n. posta protocollata in entrata)	n.	48%	34%	56%	57%	58%	61%		
posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	21.006	23.817	25.633	24.344	28.098	29.482		
posta protocollata in entrata	n.	44.033	69.234	45.779	42.375	48.440	48.656		
Percentuale posta certificata in uscita (n. posta elettronica certificata protocollata in uscita/n. posta protocollata in uscita)	n.	71%	73%	78%	80%	83%	86%	80%	
posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	16.825	15.841	15.980	14882	17246	18236		
posta protocollata in uscita	n.	23.561	21.811	20.612	18508	20822	21101		
<b>SAG. 5</b>									
Tasso di rinnovamento (n. nuovi volumi/n. volumi totale)	%	4,6	3,6	5,1	3,2	4,7	5	>4,33	>4,33
nuovi volumi	n.	2922	2361	3506	2211	3146	3556		
acquisto licenze e-book	n.	NR	300	300	300	300	300		
volumi totale	n.	63704	65367	67752	69878	66498	66216		
N. iniziative realizzate in biblioteca	n.	16	15	38	24	25	90	>29	90
<b>SAG.6</b>									
Ore di apertura giornaliera al pubblico	ore	5,15	5,15	5,15	4,15	4,15	4,15	>4,15	>4,15
<b>INDICATORE TEMPORALE</b>									
<b>Indicatore</b>	<b>valore</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>VALORE 2022</b>	<b>VALORE 2023</b>	<b>TARGET 2024</b>
<b>SAG. 1</b>									
Tempo medio intercorrente tra richiesta di recupero ed emissione dell'ingiunzione riguardante la mensa scolastica	gg.	10	10	10	10	10	10	10	
<b>SAG. 2</b>									
Tempi predisposizione documentazione per registrazione	gg.	7	7	7	7	10	19	15	
Tempi predisposizione contratti da ricevimento documentazione	gg.	12	12	12	12	20	20	20	

<b>SAG. 6</b>				I dati per l'anno 2019 non sono disponibili. Le informazioni erano elaborate dal sistema eliminacode che a seguito di guasto e successiva sostituzione ha perso i dati annuali	I dati per l'anno 2020 non sono disponibili. In questo anno di epidemia si è mutato moltissimo l'erogazione dei servizi che da accesso libero sono passati a servizi su prenotazione	I dati per l'anno 2021 non sono disponibili. In questo anno di epidemia si è mutato moltissimo l'erogazione dei servizi che da accesso libero sono passati a servizi su prenotazione	I dati per l'anno 2022 non sono disponibili. Gli accessi sono quasi tutti esclusivamente su prenotazione		
Tempo totale procedimenti anagrafici	min.	673.200	677.218						
Tempo totale procedimenti stato civile	n.	352.300	421.158						
Tempo medio attività anagrafe (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti anagrafici)	minuti	12,3 *	12						
totale procedimenti anagrafici	minuti	54.276	56.278						
Tempo medio attività stato civile (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti stato civile)	minuti	66,15 *	61						
totale procedimenti stato civile	n.	5.325	6.095						
Tempo medio di attesa in minuti T <sub>0</sub> a T <sub>1</sub>	minuti	14,20 *	17,96						
<b>SAG. 7</b>									
Servizi medi erogati= Servizi e informazioni erogati/ore annuali lavorate	n.	20,90	22,52	23,90	24,70	13,54	18,70	>20,71	
servizi e informazioni erogati ore annuali lavorate (media generale)	n.	21.198	22.682	24.343	25.209	13.769	19.014		
	ore	1.012	1.007	1.017	1.017	1.017	1.017		

<b>INDICATORE DI TRASPARENZA</b>									
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	TARGET 2024
<b>SAG</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	quadrimestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	
<b>SAG. 7</b>									
Numero iscritti a NewsLetter	n	2439	2796	3.017		3.147		>3147	
Numero iscritti al Portale del Cittadino	n	1458	1651	1.868	2.088	2.241	2.584	>2241	>2584
Numero segnalazioni al Portale del Cittadino	n	792	719	761	733	606	701	>606	>701
Numero accessi al sito internet	n	328059	328257	296408		449536		>449536	

**SETTORE ASSETTO E  
GESTIONE DEL**

**SGT.1 Servizio Pianificazione Territoriale e sviluppo economico**

**SGT.2 Servizio edilizia Privata/Catasto**

**SGT.3 Servizi alle imprese e al commercio**

INDICATORE DI QUANTITA'									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SGT.1</b>									
Interrogazione Sistema Informativo Territoriale	n.	10000	13.862	11.674	9.331	7.230	4.964		
Azioni di gestione piani attuativi	n.	66	90	85	108	110	100	100	
Verifica dei requisiti per le richieste di cessione alloggi-Edilizia Economica Popolare	n.	34	24	41	27	34	3	42	
Richieste di certificati di destinazione urbanistica	n.	191	177	153	143	211	164	154	
Permessi di costruire convenzionati legati al commercio	n.	1	4	2	1	0	0	1	
N. piani attuativi presentati	n.	NR	NR	2	1	3	1	11	
N. piani attuativi istruiti nei tempi	n.	NR	NR	NR	3	NR	NR	5	
<b>SGT.2</b>									
Permessi di costruire e varianti presentati	n.	130	122	130	67	83	66	68	
P.d.C. Istruiti	n.	130	122	124	53	75	60	68	
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	151	178	93	115	198	130	153	
Numero esposti pervenuti	n.	93	62	65	86	118	83	124	
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	NR	1816	1898	2506	3426	2210	10602	
n° contenziosi avverso il Comune	n.	0	1	0	1	2	7	0	
n° provvedimenti di PdC emanati	n.	78	74	85	38	40	21	21	
N° provvedimenti sanzionatori	n.	NR	21	14	21	26	287	266	
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	108	177	173	201	289	343	367	
DIA/SCIA presentate	n.	194	197	183	210	355	343	367	
CILA PRESENTATE	n.	571	665	611	501	927	690	681	
ORDINANZE	n.	14	4	14	21	26	12		
Operazioni catastali	n.	NR	229	254	92	90	132	93	
Segnalazioni per rettifiche catastali	n.	NR	77	78	27	28	28		
<b>SGT. 3</b>									
Esercizi ricettivi n. pratiche avviate	n.	12	17	15	16	14	26		
Esercizi ricettivi n. pratiche concluse	n.	12	15	16	15	14	26		
Antenne telefonia n. pratiche avviate	n.	23	13	23	7	27	10		
Antenne telefonia n. pratiche concluse	n.	21	12	26	3	27	10		
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande n. pratiche avviate	n.	NR	NR	86	50	59	57		
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande n. pratiche concluse	n.	NR	NR	89	33	57	57		
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche avviate	n.	59	46	66	58	62	109		
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche concluse	n.	49	51	66	45	62	108		
Cessazioni attività n. pratiche avviate	n.	34	10	151	15	35	367		
Cessazioni attività n. pratiche concluse	n.	34	10	151	15	35	367		
Pratiche VV.FF. connesse a pratiche SUAP	n.						4		
Pratiche VV.FF. Attività economiche	n.						81		
Commercio al dettaglio n. pratiche avviate	n.	145	118	103	111	105	128		
Commercio al dettaglio n. pratiche concluse	n.	145	117	104	79	105	128		
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda ( pratiche avviate)	n.	7	2	2	3	4	1		
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda ( pratiche concluse)	n.	7	3	1	1	3	1		
Istanza di autorizzazione unica ambientale	n.	13	7	7	2	10	11		
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione ( pratiche avviate)	n.	18	11	7	1	9	9		
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione ( pratiche concluse)	n.	16	12	8	0	9	9		
Commercio elettronico	n.	24	18	24	30	52	25		

Vendita per corrispondenza catalogo-televisione	n.	1	1	3	6	4	1		
n. pratiche avviate nell'anno	n.	702	662	634	652	1687	1805		
n. pratiche concluse nell'anno	n.	698	632	652	528	1676	1794		
Consulenza/informazione attraverso telefono/mail	n.	NR	NR	780	630 MAIL	932 MAIL	845 MAIL		
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	219	217	171	0	4	3		
Tot. Pratiche istruite nell'anno ed oggetto di controlli, come da programmazione	n.	NR	NR	206	0	4	3		
Tot. pratiche soggette a denuncia TA.RI	n.	NR	NR	499	503	1656	1805		

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA									
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	TARGET 2024
<b>SGT. 1</b>									
Certificati e attestati rilasciati nel rispetto dei tempi	%	NR	NR	100%	98%	98%	98%	>98%	>98%
n. richieste presentate	n.	NR	NR	194	178	211	164	154	
n. certificati/atti urbanistici rilasciati	n.	NR	NR	194	178	211	164	154	
Istruttoria piani attuativi/PII (aree interessate da piani attuativi/PII in istruttoria/aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa nel rispetto dei tempi)*100	%	23	35	42	50	0,54	56	33	
Aree interessate da piani attuativi/Piani PII in istruttoria	n.	11	17	20	24	26	27	16	
Aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa	n.	48	48	48	48	48	48	48	
<b>SGT. 2</b>									
Capacità istruttoria (n. controlli verifiche pratiche effettuate/n. DIA-SCIA presentate)*100	%	55,67	89,84	94,53	95,71	81,41	79,00	>81%	>79%
n. controlli verifiche pratiche effettuate per DIA/SCIA	n.	108	177	173	201	289	272	367	
DIA/SCIA presentate	n.	194	197	183	210	355	343	367	
Capacità istruttoria (n. controlli verifiche pratiche effettuate/n. CILA presentate)*100	%	NR	NR	85,27	97,4	15,53	100	> 15,53	> 90
n. controlli verifiche pratiche effettuate per CILA	n.	NR	NR	521	488	144	690	376	
CILA presentate	n.	NR	NR	611	501	927	690	681	
Capacità di controllo (sopralluoghi per attività edilizia/numero esposti pervenuti)	%	61,59	196,00	143,00	133,72	167,79	156,63	>148,71	>149
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	151	122	93	115	198	130	153	
Numero esposti pervenuti	n.	93	62	65	86	118	83	124	
<b>SGT. 3</b>									
Grado di chiusura pratiche (pratiche concluse nell'anno/tot. pratiche avviate nell'anno)	%	99,43%	95,47%	103,00%	80,98%	99,35%	99%	>99%	>95%
n. pratiche concluse nell'anno	n.	698	632	652	528	1676	1794		
n. pratiche avviate nell'anno	n.	702	662	634	652	1687	1805		
Controlli (tot. sopralluoghi/tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli)	%	78,21%	111,28%	83,00%	0,00%	100,00%	100%	100%	100%
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	219	217	171	0	4	3		
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	280	195	206	0	4	3		



# SETTORE OPERE PUBBLICHE

SOP.1 Servizio Direzione settore  
 SOP.2 Servizio Edilizia Pubblica  
 SOP.3 Servizio Infrastrutture e verde pubblico  
 SOP.4 Servizio Energia Tecnologia Ambiente  
 SOP.5 Servizio Energia e Tecnologia

INDICATORE DI QUANTITA'									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SOP. 1</b>									
Investimento per contratti di lavori, servizi e forniture	€	8.114.179,76	22.678.297,96	7.425.941,69	29.639.377,58	9.932.603,50	21.490.124,29		
Investimento per contratti di servizi	€	588.308,39	1.741.033,76	1.012.083,07	19.032.905,65	831.977,13	11.391.123,74		
Investimento per l'affidamento di contratti di lavori	€	3.033.716,16	14.252.409,47	2.056.629,03	5.276.355,96	3.390.470,19	4.839.728,71		
Investimento di contratti di forniture	€	58.593,46	2.235.554,74	223.229,62	1.146.115,98	1.483.756,18	1.778.920,57		
Investimento Global Service	€	4.433.561,75	4.449.299,99	4.133.999,97	4.184.000,00	4.226.400,00	3.480.351,27		
Interventi conclusi e collaudati	n.	30	34	25	20	30	20		
Certificati Esecuzione Lavori (CEL)	n.	6	8	9	7	7	9		
Codice Unico Progetto (CUP) per monitoraggio opere pubbliche	n.	20	19	22	13	73	34		
SMART CIG (per contratti a base di gara minori 40.000 €)	n.						53		
SIMOG CIG (per contratti a base di gara maggiori 40.000 €)	n.						121		
Controlli effettuati sugli operatori economici aggiudicatari di contratti	n.						375		
Adesione bandi di finanziamento	n.						54		
Importo complessivo di adesione a bandi di finanziamento	€						43.499.250,00		
Schede Osservatorio	n.	64	86	98	150	125	213		
Notifiche preliminari	n.	12	17	64	19	12	20		
Determinazioni dirigenziali	n.	236	237	229	216	231	422		
Deliberazioni Giunta Comunale	n.	35	35	36	37	50	85		
Deliberazioni Consiglio Comunale	n.	5	2	4	2	3	3		
Atti protocollati	n.	3085	3332	2460	3461	4146	6186		
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto 5000 euro)	n.	0	5	4	6	14	16		
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	65	71	59	47	42	85		
affidamenti diretti (da 5001 euro a 40.000 euro)	n.	65	78	66	35	28	62		
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 5000 euro)	M€	0	3.811,60	3.220,00	16.422,35	40.736,08	45.826,34		
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	1.369.487,33	9.391.205,91	2.860.907,81	5.542.669,97	17.420.314,21	7.415.528,28		
valore affidamenti diretti (da 5001 euro a 40.000 euro)	M€	1.177.433,61	1.789.626,20	1.030.378,35	434.935,12	427.284,53	946.563,28		
valore affidamenti diretti - Art. 36, lett. b, D.Lgs. 50/2016 (da 40.001 euro a 150.000 euro)	M€	NR	NR	442.756,57	870.721,15	1.056.877,65	2.267.524,95		
<b>SOP. 2</b>									
Richieste interventi su immobili comunali	n.	1240	1114	1100	717	1530	700	<1116	<1000
Richieste interventi su verde pubblico	n.	300	300	284	340	1008	530	<=544	<=544
Richieste interventi su strade comunali	n.	270	250	280	420	610	350	<=437	<=500

<b>SOP. 3</b>									
Investimento annuo manutenzione e riqualificazione stradale	€	1.209.400	5.090.915	466.626	1.307.043	1.464.446	1.431.797		
Lunghezza totale strade	Km	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20		
Superficie totale sedi stradali	mq	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067		
Nuove superfici pavimentate	mq		0	0	0	0	0		
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	270	120	150	210	300	41		
Interventi di nuova piantumazione	n.	50	25	25	40	50	20		
Interventi di abbattimenti	n.	50	70	90	90	89	113		
Investimento aree a verde	€	1.495.000	1.070.000	1.140.000	1.115.000	1.200.000	1.434.450		
Superficie area a verde	mq	942.854	942.854	942.854	942.854	948.000	948.000		
Superficie aree attrezzate	mq	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	206.200		
€ investimento a km (investimento annuo/lunghezza totale)	€	1.448	20.000	9.800	8.210	9.199	8.994,00		
% nuovi alberi (n. interventi di nuova piantumazione/ n. interventi di abbattimenti)	%	1	0,15	0,15	0,44	0,59	0,18		
Interventi di potature verde pubblico	n.	400	800	600	600	868	395	>689	>=400
Interventi di potature verde privato	n.	108	95	120	120	100	28		
Interventi richiesti su alberature e aree a verde pubbliche	n.	100	120	120	120	140	135		
Interventi richiesti su alberature e aree a verde private	n.	109	180	150	150	91	68		
€ investimenti a m <sup>2</sup> (investimento aree a verde/superficie area a verde)	€	1,59	1,56	1,64	1,6	1,27	1,51		
<b>Verifiche</b> per ambrosia in collaborazione con P.L.	n.	60	12	13	13	10	6	>12	<=10
Pratiche svolte per nuovi mezzi pubblicitari	n.	119	116	97	51	31	50		
Pratiche svolte per modifica mezzi pubblicitari	n.	107	74	68	54	72	69		
Pratiche svolte per rinnovo mezzi pubblicitari	n.	2	5	3	0	1	0		
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	119	168	165	92	84	116		
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari su strade	n.	0	0	0	0	0	0		
Dinioghi di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	1	0	0	0	0	3		
Dinioghi di mezzi pubblicitari su strade	n.	0	0	0	0	1	0		
Cessazioni/archiviazioni del procedimento/revoche (numero di cessazioni di autorizzazioni di mezzi pubblicitari o archiviazioni del procedimento dovute a integrazioni (richieste e non pervenute)	n.	126	128	71	60	80	75		
Nulla osta per mezzi pubblicitari temporanei	n.	93	64	39	23	27	27		
Convenzioni di mezzi pubblicitari in deroga al regolamento	n.	0	0	1	8	9	9		
Richieste informazioni in materia di pubblicità pervenute telefonicamente, via mail e direttamente in ufficio	n.	5.350	3.800	3.000	3.000	2.000	3.000		
<b>SOP. 4</b>									
Rifiuto umido	Kg	5.328.240	5.376.090	5.422.050	5.280.820	5.375.120	5.231.410		
Rifiuto multimateriali	kg	6.290	8.420	13.995	11.431	15.396	0		
Rifiuto plastica	kg	1.188.760	1.249.270	1.303.420	1.355.840	1.345.430	1.354.320		
Rifiuto carta e cartone	kg	3.426.770	3.388.460	3.362.610	3.384.000	6.821.440	3.286.820		
Rifiuto vetro e lattine	kg	2.892.900	2.993.522	3.081.830	3.252.420	3.265.100	3.203.860		
Rifiuto metalli	kg	335.990	339.390	357.450	403.180	424.700	358.740		
Rifiuti legno	kg	1.309.740	1.366.210	1.384.750	1.430.940	1.591.830	1.450.710		
Rifiuto RAEE	kg	295.330	509.294	311.249	346.213	269.056	291.080		
Numero annuale di diffide emesse dal Comune, nell'ambito delle verifiche impianti termici	n.	108	85	80	22	21	41		
Impianti termici accatastati nel CURIT	n.	20000	20000	20000	20000	24238	24618		
Numero complessivo dei siti interessati dal PRAL (Amianto)	n.	293	301	301	301	301	319		
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,1	17,1	17,1	17,1	17,71		
Numero progressivo aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	68	90	57	65	70	75,00		
Investimento annuo impianti	€	87.266,47	11.331,52	187.217,34	18.970.816,53	219.607,73	4.223.648,00		
Investimento totale lavori pubblici	€	8.114.179,76	22.678.297,96	7.425.941,69	29.639.377,58	9.932.603,50	21.490.124,29		
<b>SOP. 5</b>									
Strade illuminate	Km	158,61	158,61	158,61	159,10	159,10	159,10		
Kw elettrici impegnati	Kw	786,2	777,61	765,16	761,59	755,21	745,21		

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SOP.1</b>									
Segnalazioni, reclami ricevuti dal Settore 4	n.	544	480	1137	862	1096	600		
Segnalazioni, reclami ricevuti da ufficio Strade	n.	119	160	231	179	217	162		
Segnalazioni, reclami da ufficio Verde	n.	78	100	180	162	132	125		
Segnalazioni, reclami da ufficio Illuminazione	n.	86	100	408	493	555	151		
Segnalazioni, reclami da ufficio Ambiente	n.	250	120	318	174	155	116		
<b>INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA</b>									
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	TARGET 2024
<b>SOP.3</b>									
Percentuale di nuovi manti stradali (n. nuove superfici pavimentate/superficie totale sedi stradali (km 1,2))	%	2,13%	4,00%	4,32%	4,32%	4,32%	2,97%		
Nuove superfici pavimentate	mq	25.608	45.000	28.000	28.000	49.000	36.000		
Superficie totale sedi stradali	mq	1.209.589	1.209.589	1.209.589	1.209.589	1.209.589	1.209.589		
Percentuale di interventi per tratta (n. interventi di manutenz. ordin. al manto stradale/n. tratte)	%	19,69	38,40	40,00	40,00	60,00	7,45		
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	13	120	180	180	300	41		
n. tratte	n.	465	480	465	465	550	550		
lunghezza media tratto di strada oggetto di intervento	km					5,19	3,36		
lunghezza strade totale	km					159,2	159,2		
segnalazioni e richieste	n.					827	600		
% aree attrezzate a km <sup>2</sup> (superficie aree attrezzate/superficie aree a verde)	%	21,85	21,85	21,85	21,85	27,73	21,75		
superficie aree attrezzate	mq	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	206.200		
superficie aree a verde	mq	942.854	942.854	942.854	942.854	948.000	948.000		
media superficie singolo intervento	mq					6.771	7.022		
superficie aree a verde	mq					948.000	948.000		
interventi di manutenzione richiesti	n.					140	135		
<b>SOP. 4</b>									
Percentuale raccolta differenziata (totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti rapportato con il totale tonnellate raccolte)*100	%	63,00	70,00	70,00	72,00	70,00	70,00	>72	>70
Totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti	t	16.235,70	18.707,34	18.828,00	19.267,23	19.318.050,00	18.394.280,00		
Totale tonnellate raccolte	t	26.980,77	26.820,00	26.740,00	26.892,14	27.754.570,00	26.335.420,00		
Indicatori densità PRAL (Numero siti interessati dal Piano Regionale Amianto Lombardia rapportati con numero totale Km <sup>2</sup> di territorio comunale)	Kmq	17,13	17,6	17,6	17,6	17,1	18,65		
Numero complessivo siti interessati dal PRAL	n.	293	301	301	301	301	319		
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,1	17,1	17,1	17,1	17,1	17,71		
Verifica non contaminazione del territorio (numero aree interessate da interventi di bonifica o indagini preliminari rapportati con numero totale Km <sup>2</sup> di territorio comunale)	Kmq	3,97	5,2	3,33	3,8	4,09	4,39		
numero progressivo delle aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	68	90	57	65	70	75		
<b>SOP. 5</b>									
n. centri luminosi	n.	6.254	6.914	7.145	7.176	7.180	7.599	(prog esecutivo gara IP lotto 1)	
Efficienza energetica media per singola lampada (potenza impegnata (W)/n. centri luminosi)	W	125,71	112,50	107,10	106,13	105,18	61,00		
Potenza impegnata (Kw)	Kw	786,2	777,6	765,16	761,59	755,21	256,00		

INDICATORE TEMPORALE									TARGET 2024
Indicatore	valore	2017	2018	2019	2020	2021	VALORE 2022	VALORE 2023	
<b>SOP. 1</b>									
Tempo medio di risposta alle segnalazioni/reclami dall'arrivo al Settore 4 (calcolo effettuato d'ufficio)	gg.	5	5	5	20	30	15	>=30	<=30
<b>SOP. 3</b>									

