



Città di Legnano

ALLEGATO 5: FABBISOGNI FORMATIVI

ALLEGATO AL PIAO - PIANO DELLA FORMAZIONE

ANNO 2024

Sulla base dei dati raccolti con l'analisi dei fabbisogni formativi in relazione alle aree individuate nel PIAO, di seguito si riportano i percorsi formativi che si intende realizzare per l'anno 2024:

AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
AREA GIURIDICO - NORMATIVA	Approfondire le procedure amministrative e le problematiche giuridiche di carattere generale garantendo un aggiornamento puntuale sull'evoluzione normativa. Fornire un quadro conoscitivo e operativo in relazione all'attività amministrativa dell'ente locale, compresa la materia dei contratti pubblici	<p>SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO: In relazione alle continue modifiche normative relative al settore Assetto e Gestione del Territorio occorrono corsi specifici sulle materie del settore con riferimento agli aspetti giuridici ed interpretativi anche relativamente agli aspetti di affidamento dei servizi specialistici e contrattualistici.</p> <p>SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO: Di interesse, con particolare riferimento a: legge 241/90 e procedimento amministrativo; D.lgs. 36/2023: nuovo codice degli appalti; D.lgs. 267/2000: attività del Comune; redazione atti e provvedimenti amministrativi.</p>
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Fornire un quadro esaustivo sull'organizzazione anche in riferimento agli aspetti di carattere normativo, sul rapporto di lavoro e sulle metodologie di gestione delle risorse umane, sulle tematiche e gli strumenti inerenti allo sviluppo	<p>SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI: - Corso Valore PA: la gestione delle risorse umane (corso con università Bicocca – finanziato da INPS) X CATEG. D e PO</p>

	professionale e il sistema di valutazione delle prestazioni	
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
AREA MANAGERIALE GESTIONALE	Supportare lo sviluppo di capacità, qualità e competenze gestionali del management, orientandole al raggiungimento degli obiettivi specifici dell'ente. Apertura verso quelle che sono le novità normative, gestionali e organizzative confrontandosi con le best practice proposte all'esterno.	SETTORE ASSESSO E GESTIONE DEL TERRITORIO: Corsi specifici di P.M. per sviluppare e consolidare le capacità manageriali delle figure apicali.
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	Fornire al personale le conoscenze tecnico-specialistiche relative alle materie economico-finanziarie: approfondire e consolidare le metodologie di gestione delle spese e delle entrate, la normativa fiscale, la gestione dei beni patrimoniali, gestire i meccanismi dell'attività di budgeting e controllo di gestione. Consolidare la padronanza dei principi fondamentali e dei principali istituti al fine di un loro utilizzo sempre più corretto e puntuale.	SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI: Utilizzo avanzato Excel (cat. C e D) SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO: gestione beni patrimoniali immobili SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: RAGIONERIA I controlli della Corte dei Conti sugli enti territoriali. I debiti fuori bilancio: normativa di riferimento ed indirizzi giurisprudenziali La gestione contabile del PNRR e l'attività di monitoraggio e rendicontazione. Gli investimenti mediante contratti di collaborazione pubblico-privato (C.D. P.P.P.) e l'impatto sul bilancio pubblico. La gestione dell'entrata e della spesa delle opere finanziate da PNRR. Il controllo di gestione e l'attività di benchmarking. TRIBUTI Corso Excel ed access Accertamento esecutivo – secondario Solleciti L. 160/2019

		Riscossione coattiva -Fallimenti Aree edificabili – Aire - Terzo Settore
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
AREA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Stante la normativa vigente, esiste l'obbligo (previsto dall'art. 37 del D. Lgs 81/08) a carico del datore di lavoro di sottoporre i lavoratori (intendendosi per lavoratore chiunque svolga attività per l'Ente a titolo oneroso oppure a titolo gratuito) alle varie tipologie di formazione in tema di sicurezza che, a cura dell'Ufficio Formazione e d'intesa con gli indirizzi forniti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, verrà declinata ed erogata in corso d'anno in base alle priorità individuate.	Verranno effettuati corsi di aggiornamento in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
AREA INFORMATICA - TELEMATICA	Garantire la formazione continua di base sugli applicativi di produttività individuale (pacchetto Office, posta elettronica, Internet e Intranet). Fornire lo sviluppo di competenze informatiche specialistiche in relazione alle singole attività delle strutture	SETTORE ASSESSO E GESTIONE DEL TERRITORIO: Si ritiene necessario fare formazione continua sia su nuovi applicativi che consolidamento di quelli già in uso per il Settore A.G.T.
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
LINGUISTICA	Favorire lo studio delle lingue, in particolare quelle comunitarie, come parte	

	integrante della formazione permanente, consentendo al personale d'interagire in contesti professionali nei quali è richiesto l'utilizzo di una lingua straniera.	
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
TECNICO SPECIALISTICA	Dare risposte a quelle esigenze specifiche manifestate dai vari settori in termini di competenze specialistiche da sviluppare tramite interventi mirati. Formazione e aggiornamento su normative di carattere tecnico di settore, mirati all'acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività o a profili professionali specifici.	SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI: Per cat. D e C Contributi per ricovero anziani: compartecipazione utenti e famigliari - Trasporto disabili: (1) oneri per le amm.ni com.li) 2) tariffazione - Gestione di eventi; - Gestione impianti sportivi. SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO: D.lgs. 36/2023: affidamento servizi, forniture e lavori; affidamento servizi culturali; normativa in materia di anagrafe, stato civile e servizi cimiteriali; nozioni di diritto amministrativo
AREA	CONTENUTI	TEMI SPECIFICI INDIVIDUATI DAI SETTORI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DA SVILUPPARE
AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	Sviluppare conoscenze, tecniche e capacità relazionali legate al processo di comunicazione interpersonale, come capacità di ascoltare, attitudine al lavoro di gruppo, senso di responsabilità, capacità di gestire i conflitti, attività di promozione e di immagine. Fornire supporto allo sviluppo di altre competenze non individuate nelle altre aree di contenuto.	SETTORE ASSESSO E GESTIONE DEL TERRITORIO: Esteso a tutto il personale del settore AGT sarebbe utile un corso per stabilire modalità proficue di lavoro di gruppo e capacità di gestione conflitti con utenza esterna e colleghi. TUTTI I SETTORI Formazione rivolta al gruppo dirigente con l'obiettivo di massimizzare le competenze e la capacità di lavorare assieme.