



Comune di Godrano

Città Metropolitana di Palermo

SOTTO-SEZIONE 2.2
PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2024

Allegato 1

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 1	Funzione di Coordinamento e Sovrintendenza degli incaricati di E.Q.	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
<p>- Attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e di sovrintendenza dei funzionari apicali intesa quale capacità di indirizzo e assistenza per lo sviluppo di percorsi virtuosi nella valutazione degli obiettivi e delle problematiche poste e di proposizione e aggiornamento, anche a mezzo direttive, dei funzionari apicali.</p> <p>- Collaborazione e supporto agli stessi, con funzioni consultive e propositive per, a mero titolo di esempio, regolamenti, convenzioni, contratti e proposte innovative e/o di carattere complesso</p>		<p>- coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa;</p> <p>- incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti;</p>		
n. 2	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
<p>L'obiettivo strategico consiste nell'implementazione dei livelli di trasparenza sul sito ed in amministrazione trasparente, e nel monitoraggio del registro accessi, nonché controlli periodici degli atti amministrativi.</p> <p>L'obiettivo è collegato all'obiettivo trasversale in capo a tutti i settori.</p>		<p>- verifiche rispetto obblighi pubblicazione;</p> <p>- verifiche rispetto misure generali e specifiche di prevenzione previste dal Piano report esiti controlli interni;</p> <p>- verifica rispetto termini richieste accesso di cui al Registro;</p> <p>- predisposizione e proposizione, di concerto con tutti i funzionari apicali e il nucleo di valutazione del P.I.A.O. secondo gli indirizzi dell'amministrazione;</p>		
n.3	Funzione Consultiva	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
<p>Attività diretta ad aiutare amministratori e responsabili di settore ad assumere le decisioni. Partecipazione allo svolgimento dei procedimenti che concretamente curano gli interessi pubblici e collaborazione nella preparazione delle decisioni in modo che si tenga conto di tutti gli elementi rilevanti. I pareri, espressi anche per le vie brevi, influenzano la fase istruttoria del procedimento che porta all'emanazione dei provvedimenti amministrativi.</p>		<p>- collaborazione con gli organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con conseguente rispetto dei tempi individuati;</p> <p>- risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti;</p> <p>- studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio;</p>		
n. 4	Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
<p>Esercizio delle funzioni spettanti al Segretario Comunale secondo la normativa vigente o attribuita dal Sindaco</p>		<p>- responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;</p> <p>- responsabile dei controlli successivi;</p> <p>- presidente delle commissioni di concorso o selezione riguardanti i ruoli apicali;</p> <p>- presidente delegazione trattante di parte Pubblica;</p> <p>- attività di sovrintendimento e implementazione della completa digitalizzazione dell'ente.</p>		

SETTORE I

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA COMUNITÀ E ALLA PERSONA

n. 1	Anticorruzione e Trasparenza. Ufficio supporto controlli interni.	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.</p> <p>2. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.</p> <p>3. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati</p> <p>4. Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.</p> <p>5. Assistenza al segretario per i controlli interni, verbali, pubblicazioni, estrazioni e report.</p>		<p>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. (5)</p> <p>2. Attestazione periodica osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. (5)</p> <p>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. (5)</p> <p>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. (5)</p> <p>5. regolarità nei controlli interni e supporto nelle segnalazioni e nella redazione dei verbali. (5)</p>		efficacia/ efficienza	

n. 2	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	30
<p>Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato - Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore</p>		<p>1. Tempo medio di liquidazione gg. 22 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 20 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. (10)</p> <p>2. Volume di almeno 80% dell'ammontare delle fatture ricevute riferite al proprio settore. (10)</p> <p>3. Report della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con le modificazioni, della legge 6 giugno 2013, n. 64. Vistato per avvenuta verifica da parte del Revisore Unico. (10)</p>		efficacia/ efficienza	

n. 3	Gestione giuridica del personale	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10
<p>Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale comunale.</p>		<p>1. Aggiornamento della disciplina interna inerente le procedure finalizzate alla progressioni tra Aree. (5)</p> <p>2. Predisposizione regolamento inerente la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione. (5)</p>		Efficienza /efficacia	

P.I.A.O. 2024/2026

n. 4	Revisione del sito web istituzionale e implementazione sportello digitale del cittadino	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
Definizione dei progetti inerente la misura M1.C1.I141 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" finanziata dal PNRR.		1. Messa a regime del sito internet e pubblicazione sul sito della dichiarazione che attesti lo stato di conformità (10) 2. Rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma (10)		Efficacia/ efficienza	

n. 5	AGGIORNAMENTO ALBO DEGLI AVVOCATI	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10
Aggiornamento dell'albo degli avvocati		1. Aggiornamento albo degli avvocati (5) 2. Aggiornamento Registro Contenzioso(5)		Efficacia	

n. 6	Prevenzione e contrasto al randagismo	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10
1. Monitoraggio, prevenzione e gestione del randagismo nel territorio comunale; segnalazioni alle autorità preposte delle situazioni di mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle norme in materia di benessere animale e relativi adempimenti in collaborazione con l'ASP di Palermo.		Numero di interventi risolti / numero segnalazioni ricevute		efficacia /efficienza	

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

n. 1	Anticorruzione e Trasparenza	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.</p> <p>2. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.</p> <p>3. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati</p> <p>4. Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC. Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.</p>		<p>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. (5)</p> <p>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. (5)</p> <p>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. (5)</p> <p>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. (5)</p>		Efficacia	

n. 2	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	30
<p>Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato - Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore</p>		<p>1. Tempo medio di pagamento gg. 08 – dalla ricezione degli atti di liquidazione dai responsabili di settore. (10)</p> <p>2. Volume 100% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle proposte di liquidazione ricevute riferite al proprio settore. (10)</p> <p>3. Report della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con le modificazioni, della legge 6 giugno 2013, n. 64. Vistato per avvenuta verifica da parte del Revisore Unico. (10)</p>		efficacia/ efficienza	

n. 3	Servizio Accertamento e riscossione Tributi – recupero evasione TARI	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	15
<p>1. Attività di recupero e accertamento delle eventuali situazioni di evasione e/o elusione mediante la predisposizione di tutti gli atti necessari alla verifica delle posizioni scoperte con invio di eventuali solleciti di pagamento, fino alla gestione della riscossione coattiva.</p> <p>2. Istruttoria istanze definizione agevolata liti pendenti.</p> <p>3. Attività di controllo e attività complementari al servizio elusione ed evasione tributi</p>		<p>1. accertato/riscosso aumento del riscosso rispetto all'esercizio precedente alla fine di ciascun anno di riferimento. (5)</p> <p>2. n. atti di istanze / n. di definizioni agevolate. (5)</p> <p>3. n. nuovi contribuenti scoperti/ n. precedenti contribuenti: aumento percentuale. (5)</p>		efficacia	

n. 4	Gestione economica finanziaria e programmazione	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Garantire, la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni obbligatorie. Monitoraggio e verifica tempi medi di pagamento.</p> <p>2. Predisposizione entro i termini di legge del bilancio di previsione</p>		<p>1. Rispetto degli obblighi previsti per le relative procedure. (10)</p> <p>2. Rispetto delle tempistiche di legge. (10)</p>		Efficacia	

n. 5	Verifica cassa libera e vincolata e relativa rendicontazione	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	15
<p>1. Monitorare costantemente la situazione di cassa (vincolata e libera) anche ai fini della verifica di cassa da parte dell'organo di revisione.</p> <p>2. Prestare particolare attenzione alla gestione dei pagamenti e degli incassi relativi a finanziamenti e progetti PNRR anche al fine di segnalare all'Amministrazione possibili criticità di cassa e rendicontare all'Amministrazione in modo tempestivo.</p>		<p>1. Verifica della cassa (libera e vincolata) (5)</p> <p>2. Monitoraggio gestione finanziamenti e fondi PNRR (10)</p>		efficacia	

SETTORE III

LAVORI PUBBLICI

n. 1	Anticorruzione e Trasparenza	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.</p> <p>2. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.</p> <p>3. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati</p> <p>4. Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC. Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.</p>		<p>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. (5)</p> <p>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. (5)</p> <p>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. (5)</p> <p>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. (5)</p>		Efficacia	

n. 2	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	30
<p>Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato - Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore</p>		<p>1. Tempo medio di liquidazione gg. 22 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 20 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. (10)</p> <p>2. Volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore. (10)</p> <p>3. Report della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con le modificazioni, della legge 6 giugno 2013, n. 64. Vistato per avvenuta verifica da parte del Revisore Unico. (10)</p>		efficacia/ efficienza	

n. 3	Digitalizzazione stazione appaltante. Attivazione di tutte le misure di digitalizzazione degli appalti di cui la stazione è carente ed elaborazione e proposizione delle modalità di controllo, formazione e regolamentazione. Diffusione pratica presso gli altri settori	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
Realizzazione della completa digitalizzazione e pubblicazione a norma secondo quanto disposto da Anac e dal codice dei contratti. Collaborazione e supporto agli altri settori.		1. Assicurare la piena digitalizzazione della stazione appaltante, mediante ricorso a piattaforme certificate di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, oltre Consip – Mepa. (10) 2. Adozione atti anche regolamentari necessari. (5) 3. Formazione e supporto anche alle altre Direzioni dell'Ente. (5)		Efficacia Efficienza	

n. 4	Progettazione e realizzazione del programma lavori pubblici previsti per il 2024	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	20
1. Dare attuazione agli interventi previsti nel piano annuale, compatibilmente con le risorse finanziarie. 2. Garantire il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi nonché la puntuale rendicontazione relativamente agli interventi finanziati da fondi PNRR		1. Progettazione complessiva, esecuzione/gestione appalto e affidamento. (10) 2. Grado di raggiungimento milestone e target ultimazione lavori. (10)		Efficacia Efficienza	

n. 5	Manutenzioni straordinarie del territorio	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10
1. Redazione di perizie per interventi di manutenzione straordinaria di immobili comunali, edifici scolastici e rete stradale. 2. Avvio degli eventuali interventi necessari		1. n. di perizie (5) 2. n. 1 di interventi (5)		Efficacia Efficienza	

SETTORE IV

URBANISTICA

n. 1	Anticorruzione e Trasparenza	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.</p> <p>2. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.</p> <p>3. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati</p> <p>4. Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC. Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.</p>		<p>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. (5)</p> <p>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. (5)</p> <p>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. (5)</p> <p>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. (5)</p>		Efficacia	

n. 2	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	30
<p>Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato - Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore</p>		<p>1. Tempo medio di liquidazione gg. 22 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 20 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. (10)</p> <p>2. Volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore. (10)</p> <p>3. Report della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con le modificazioni, della legge 6 giugno 2013, n. 64. Vistato per avvenuta verifica da parte del Revisore Unico. (10)</p>		efficacia/ efficienza	

n. 3	Servizio urbanistico ed edilizia	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	20
<p>1. Predisposizione e il coordinamento del rilascio degli atti relativi ai procedimenti in materia edilizia quali: - espletamento delle attività tecnico-amministrative per il rilascio dei Permessi di Costruire e degli atti autorizzativi in materia di edilizia, assicurando il rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore; - rilascio di certificati di conformità edilizia; - espletamento di funzioni concernenti l'attività di certificazione d'uso e di destinazione urbanistica secondo le norme vigenti;</p> <p>2. riduzione tempistiche di rilascio e/o autorizzazioni;</p> <p>3. definizione di pratiche risalenti nel tempo e smaltimento arretrato;</p>		<p>1. n. provvedimenti concessori e/o autorizzatori/richiesti (10)</p> <p>2. riduzione tempistiche rispetto all'anno precedente. (5)</p> <p>3. n. di pratiche definite (5)</p>		Efficienza-efficacia	

n. 4	Riordino e riorganizzazione dell'archivio e avvio delle procedure di digitalizzazione pratiche cartacee	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	10
<p>1. Riorganizzazione dell'archivio dell'ufficio tecnico al fine di rendere immediata la consultazione e la ricerca di documenti.</p> <p>2. Predisposizione di uno schema di progetto di dematerializzazione dell'archivio relativo alle pratiche edilizie.</p>		<p>1) n. di atti (5)</p> <p>2) n. di atti (5)</p>		Efficienza-efficacia	

n. 5	Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza urbana	Inizio 01/01/2024	Fine 31/12/2024	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
Attivazione delle procedure volte ad ottenere un finanziamento per la realizzazione di un impianto di videosorveglianza		<p>1) Predisposizione atti (10)</p> <p>2) Progettazione Affidamento impianto (10)</p>		Efficienza-efficacia	