

Allegato alla N° 4
 Delibera/Determina
 di Giunta Comunale
 n° 62 del 2024



COMUNE DI BOLSENA

Provincia di Viterbo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 26 del 27-02-2024

OGGETTO

**BILANCIO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2024/2026.
 Assegnazione degli interventi e delle risorse finanziarie ai Responsabili degli
 Uffici e Servizi - Approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore 12:30 nella sala delle riunioni del palazzo comunale di Bolsena, convocata con avvisi consegnati a norma di legge, si è riunita la giunta comunale. Assume la presidenza il Paolo Dottarelli - Sindaco assistito dal Segretario Comunale MARIOSANTE TRAMONTANA incaricato della redazione del presente verbale.

Componenti	Qualifica	Presenti / Assenti
Dottarelli Paolo	Sindaco	Presente
Di Sorte Andrea	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Adami Riccardo	Assessore	Assente
Bruti Raffaella	Assessore	Presente
Basili Roberto	Assessore	Assente

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 12/02/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione redatto in forma semplificata (D.U.P.S.) per il periodo 2024/2026;

Premesso altresì che deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 16/02/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Preso atto che la struttura delle unità organizzative dell'Ente risulta così suddivisa:

- Settore Amministrativo
- Settore Ragioneria e Tributi;
- Settore Edilizia Urbanistica e Lavori Pubblici;
- Settore Demanio e Patrimonio;
- Settore Vigilanza;
- Settore Personale e contenzioso.

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto comunque necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Atteso che il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- la proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse, anche con riferimento al personale, e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa (Piano esecutivo di gestione 2024/2026);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli di tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente in ordine alla regolarità tecnica e il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 (PEG finanziario), che si allega al presente provvedimento sotto le lettere a) e b) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUPS e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le somme indicate e le dotazioni di personale vengono assegnate al relativo Responsabile;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione;

3) di approvare le schede relative al Piano degli Obiettivi e della Performance che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

4) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Il Sindaco
F.to Paolo Dottarelli

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009 e s.m., dal 14-05-2024 al 29-05-2024 (n° 627 reg. pubbl.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
f.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Pubblicata all'albo pretorio on-line nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009 e s.m., per 15 giorni consecutivi, dal 14-05-2024 al 29-05-2024, esecutiva il 27-02-2024, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale
f.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio
f.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Giulia Tamburini

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Antonella Menichetti

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio
f.to Paolo Dottarelli

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio
f.to Adriana Goffredi

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio
f.to Giordana Geronzi

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile di ragioneria
f.to Dott.ssa Maria Antonella Menichetti

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
MARIOSANTE TRAMONTANA



Comune di BOLSENA

Provincia di Viterbo

Settore Patrimonio

Titolo Obiettivo operativo		
Informatizzazione e digitalizzazione struttura cimiteriale da effettuarsi in tre anni (FASE 2 di 3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Popolamento dati del software "Servizi Cimiteriali" su piattaforma Halley: ricerca ed inserimento nell'applicazione di tutti i contratti di concessione loculi e aree cimiteriali rilasciati con indicazione dei concessionari, delle salme e dei loculi di destinazione.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	10
Tipologia obiettivo		
Creazione di un valido ed efficace data base per la gestione amministrativa del cimitero comunale.		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Inserimento nominativi concessionari Inserimento nominativi salme Scansione ed inserimento contratti rilasciati Gestione movimentazione defunti Gestione loculi e tombe di famiglia		01/01/2024	31/12/2024	100%



Comune di BOLSENA

Provincia di Viterbo

Titolo Obiettivo operativo		
Implementazione nuovo sito web comunale e aggiornamento continuo dello stesso		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'ente dispone dal 15 gennaio 2024 di un nuovo sito internet realizzato con finanziamento PNRR – PA Digitale 2026 – utilizzato come strumento di condivisione e scambio di informazioni tra il Comune e la collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. Sono requisiti obbligatori dei siti web istituzionali l'accessibilità nonché una elevata usabilità e reperibilità, la completezza dell'informazione, la chiarezza del linguaggio, la semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Implementazione della sezione Servizi e continuo aggiornamento del sito.		01/01/2024	31/12/2024	100%



Comune di BOLSENA

Provincia di Viterbo

Titolo Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Punti
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	10
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	01/01/2024	31/12/2024	100%

Titolo Obiettivo operativo		
Rispetto previsione pubblicazioni di cui al D. Lgs. 33/2013		
Descrizione Obiettivo operativo		
Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente, nonché attuazione delle misure anticorruzione previste nel PTPCT del Comune. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Puntuale ricognizione ed aggiornamento dei dati di propria competenza inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune	Assolvimento degli obblighi di legge	01/01/2024	31/12/2024	100%



Comune di BOLSENA

Provincia di Viterbo

Settore Ragioneria e Tributi

Titolo Obiettivo operativo		
Controllo dichiarazioni imposta di soggiorno e recupero evasione (FASE 1 di 3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Verifica delle dichiarazioni presentate all'Agenzia delle Entrate dai gestori e controllo con le dichiarazioni alloggiati rese disponibili dalla Questura al fine del recupero evasione.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	10
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento a durata pluriennale tenuto conto dei tempi di prescrizione del tributo.		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Giornata formativa con operatori per chiarire i corretti adempimenti anche alla luce del nuovo Regolamento approvato Informazione generalizzata a tutti gli operatori sulle attività di controlli incrociati che effettuerà l'ufficio Analisi delle dichiarazioni e confronto con i files della Questura Rilevazione delle anomalie, comunicazione ai gestori e confronto Emissione atti di accertamento		01/01/2024	31/12/2024	100%



Comune di BOLSENA

Provincia di Viterbo

Titolo Obiettivo operativo		
Implementazione nuovo sito web comunale e aggiornamento continuo dello stesso		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'ente dispone dal 15 gennaio 2024 di un nuovo sito internet realizzato con finanziamento PNRR – PA Digitale 2026 – utilizzato come strumento di condivisione e scambio di informazioni tra il Comune e la collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. Sono requisiti obbligatori dei siti web istituzionali l'accessibilità nonché una elevata usabilità e reperibilità, la completezza dell'informazione, la chiarezza del linguaggio, la semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Implementazione della sezione Servizi e continuo aggiornamento del sito.		01/01/2024	31/12/2024	100%



Comune di BOLSENA

Provincia di Viterbo

Titolo Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Punti
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	10
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	01/01/2024	31/12/2024	100%

Titolo Obiettivo operativo		
Rispetto previsione pubblicazioni di cui al D. Lgs. 33/2013		
Descrizione Obiettivo operativo		
Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente, nonché attuazione delle misure anticorruzione previste nel PTPCT del Comune. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Puntuale ricognizione ed aggiornamento dei dati di propria competenza inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune	Assolvimento degli obblighi di legge	01/01/2024	31/12/2024	100%

Settore Urbanistica/LLPP/Demanio lacuale

Titolo Obiettivo operativo		
Informatizzazione e digitalizzazione del SUE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Creazione dello Sportello Unico Edilizia online su piattaforma Halley: strutturazione delle procedure ed implementazione del sistema al fine di eliminare la trasmissione via PEC sia delle pratiche edilizie che dell'emissione di CDU		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	10
Tipologia obiettivo		
Creazione di un sistema di inserimento delle pratiche edilizie da part del progettista su interfaccia apposita con procedura e modelli già inseriti.		

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Definizione delle procedure Definizione della modulistica Inserimento dei dati nel sistema Implementazione del SUE		01/01/2024	31/12/2024	100%



Titolo Obiettivo operativo		
Implementazione nuovo sito web comunale e aggiornamento continuo dello stesso		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'ente dispone dal 15 gennaio 2024 di un nuovo sito internet realizzato con finanziamento PNRR – PA Digitale 2026 – utilizzato come strumento di condivisione e scambio di informazioni tra il Comune e la collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. Sono requisiti obbligatori dei siti web istituzionali l'accessibilità nonché una elevata usabilità e reperibilità, la completezza dell'informazione, la chiarezza del linguaggio, la semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Implementazione della sezione Servizi e continuo aggiornamento del sito.		01/01/2024	31/12/2024	100%



Titolo Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Punti
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	10
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	01/01/2024	31/12/2024	100%



Titolo Obiettivo operativo		
Rispetto previsione pubblicazioni di cui al D. Lgs. 33/2013		
Descrizione Obiettivo operativo		
Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente, nonché attuazione delle misure anticorruzione previste nel PTPCT del Comune. Obiettivo trasversale per tutti i settori del Comune.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Puntuale ricognizione ed aggiornamento dei dati di propria competenza inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune	Assolvimento degli obblighi di legge	01/01/2024	31/12/2024	100%

