



CITTÀ DI PARABIAGO

Città metropolitana di Milano

GIUNTA COMUNALE Delibera n. 64 Del 03-06-2024	Classificazione: Categoria 01 Classe 06 Fascicolo 12
--	---

OGGETTO: PIAO 2024/2026- VERIFICA COMPATIBILITA' FINANZIARIA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ALLA LUCE DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2023.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2024 il giorno 3 del mese di Giugno alle ore 15:00 nella sede Municipale ai sensi dell'articolo 5 comma 3 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale, si è riunita la Giunta comunale, su convocazione del Sindaco, composta da:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
CUCCHI RAFFAELE	SINDACO	Presente
FERRARIO LUCA	VICE SINDACO	Presente
QUIETI DARIO	ASSESSORE	Presente
LONATI ELISA	ASSESSORE	Presente
BENEDETTELLI BARBARA	ASSESSORE	Presente
ALMICI MARIO	ASSESSORE	Presente

Partecipa, con le funzioni di legge, il Segretario Generale, Avv. Daniela Sacco.

L'Arch. CUCCHI RAFFAELE, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentito il Sindaco;

Premesso che:

l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021, stabilisce che:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia del diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001, con più di 50 dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore, in particolare, del D.Lgs. 150/2009 e della L. 190/2012.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli **obiettivi programmatici e strategici della performance** secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la **strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali**, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne**, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla **piena trasparenza** dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di **contrasto alla corruzione**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno**, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi

effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la **piena accessibilità** alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della **parità di genere**, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. 198/2009.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Richiamata la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 15 aprile 2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026";

Il D.P.R. 81/2022 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 - 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del D.Lgs.150/2009;
 - 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della L. 190/2012;
 - 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della L. 124/2015;
 - 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006.
- all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sono unificati

organicamente nel PEG.”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del D.Lgs. 267/2000 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021;

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione stabilisce:

- all'art. 2, comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 4. MONITORAGGIO.

Considerato che a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023, con deliberazione di C.C. n. 16 del 29.04.2024, occorre verificare la compatibilità finanziario allo stesso del programma triennale della assunzioni;

Richiamata, pertanto, la relazione illustrativa tecnico finanziaria in merito alla programmazione dei fabbisogni per il triennio 2024/2026 - Verifica situazione dell'ente alla luce dell'approvazione del rendiconto 2023, predisposta dal dirigente del Settore economico finanziario e AA.GG., che dà atto del rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di vincoli assunzionali, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'allegato verbale n. 14 del 27 maggio 2024 con il quale il collegio dei revisori ha accertato la conformità della programmazione 2024/2026 al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021,
- il D.P.R. 81/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
- lo Statuto comunale,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

1. di richiamare il PIAO 2024/2026 approvato con propria deliberazione n. 48 del 15 aprile 2024, e di modificare lo stesso nella parte sotto riportata, dando atto della compatibilità finanziaria del programma triennale del fabbisogno in esso contenuto al rendiconto 2023, approvato con deliberazione di CC. N. 16 del 29.04.2024:

• SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Modifica programma triennale del fabbisogno - Verifica compatibilità dello stesso alla luce del Rendiconto 2022

Riapprovandolo nello schema che **allegato alla presente deliberazione con la lettera A** ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare mandato al dirigente del Settore Economico Finanziario e AA.GG. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021;

3. di dare mandato al dirigente del Settore Economico Finanziario e AA.GG. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021.

4. di comunicare la presente ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Con successiva votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Verbale di deliberazione di Giunta comunale n. **64** del **03-06-2024**

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge da:

IL SINDACO
(Arch. Raffaele Cucchi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Daniela Sacco)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il **07-06-2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000. Certifica, altresì, che, contestualmente alla pubblicazione, la presente deliberazione viene trasmessa ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Daniela Sacco)

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Daniela Sacco)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate