

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 X COMUNE <input checked="" type="checkbox"/> INDIVIDUALE											
Collegamento al bilancio		Missione: 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione			Programma 12 Segreteria generale						
Linea programmatica di mandato		"ANCORA PIU' TRASPARENZA"									
Dup - Sezione strategica		Perfezionamento di un sistema che garantisca la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa					Dirigente responsabile	Segretario generale			
Dup - Sezione operativa		Attuazione delle normative "privacy", "anticorruzione" e "trasparenza" a riscontro dell'efficienza dell'azione amministrativa									
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. Di pari passo l'Ente porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dall'ente a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessaria una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD. Con riguardo in particolare alla trasparenza, a seguito dell'attacco informativo subito dal fornitore dei servizi "cloud" nel dicembre 2023, i contenuti presenti a quella data nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito risultano ad oggi non disponibili e si rende pertanto indispensabile e prioritario ricostruire per quanto possibile la completezza dei dati ivi pubblicati.					Posizione organizzativa di rif.	Referente organizzativo di rif.			
Situazione di partenza (baseline)		L'aggiornamento dei dati e delle informazioni viene attuato senza tuttavia la necessaria sistematicità ed in modo non sempre omogeneo									
Traguardo atteso (target)		Contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano erodersi. Attuare le misure preventive e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei tempi e dei requisiti qualitativi e quantitativi definiti dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" e dai relativi allegati e dettagliati nelle schede di monitoraggio. Ripristinare i contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dopo l'incidente di sicurezza" del dicembre 2023.									
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini ed in generale soggetti interessati alla conoscenza dell'attività dell'ente.									
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 e in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222									
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta			
Segreteria generale		Tutte le Aree e le strutture apicali									
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITÀ					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%			
1	50	Ripristino dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale non più disponibili a seguito dell'incidente di sicurezza occorso al gestore dei servizi cloud nel mese di dicembre 2023.	I tempi varieranno a seconda che il fornitore del programma gestionale in uso all'ente provveda al recupero dei dati o che gli uffici debbano procedere manualmente alla ricerca ed alla pubblicazione dei dati della Sezione "Amministrazione trasparente". In ogni caso, dovrà essere verificata la completezza e la correttezza dei dati che verranno pubblicati e si prevede che tali attività – in assenza di personale addetto con continuità a tali operazioni – potranno concludersi entro l'anno 2024.	Completamento del ripopolamento della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale nel rispetto del termine stabilito.	Completamento del ripopolamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale entro il 31/12/2024	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/12/2024 = 100%. Ritardo fino a 30gg. = 70%. Ritardo fino a 60 gg. = 40%.					
2	25	Verifica in ordine all'adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione, al rispetto della tempestività, delle modalità e dei formati previsti. Revisione delle informazioni attualmente in pubblicazione e, se del caso, aggiornamento e sostituzione della modulistica resa disponibile on line. Attestazione della verifica e della revisione mediante un monitoraggio periodico.		Numero di monitoraggi al 31/12/2023	1	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/12/2024 = 100%. Ritardo fino a 30gg. = 70%. Ritardo fino a 60 gg. = 40%.					
3	25	Iniziative di formazione del personale dell'ente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e/o di doveri e responsabilità del dipendente dell'ente locale, attuabili sia in modalità in presenza che mediante la messa a disposizione di registrazioni audio-video di interventi e lezioni, per almeno 3 ore nell'anno.	Entro l'anno 2024	Numero di ore di formazione fornite Nell'anno	3	Tre o più ore: 100%; due ore: 75%; meno di due ore: 40%.					
4											
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITÀ					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%			
1											
2											
3											
4											
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITÀ					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%			
1											
2											
3											
4											
RISORSE UMANE											
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	Ripristino dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale non più disponibili a seguito dell'incidente di sicurezza occorso al gestore dei servizi cloud nel mese di dicembre 2023.	Segretario generale, Dirigenti e responsabili strutture apicali.	N. 2 dipendenti addette all'Unità Segreteria generale 60%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 1 8%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 2 8%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 3 8%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 4 8%	Dipendente e/i designati quali Referenti per il Corpo di Polizia locale 8%			
2	Verifica in ordine all'adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione, al rispetto della tempestività, delle modalità e dei formati previsti. Revisione delle informazioni attualmente in pubblicazione e, se del caso, aggiornamento e sostituzione della modulistica resa disponibile on line. Attestazione della verifica e della revisione mediante un monitoraggio periodico.	Segretario generale, Dirigenti e responsabili strutture apicali.	N. 2 dipendenti addette all'Unità Segreteria generale 60%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 1 8%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 2 8%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 3 8%	Dipendente/i designati quali Referenti per la Area 4 8%	Dipendente e/i designati quali Referenti per il Corpo di Polizia locale 8%			
3	Iniziative di formazione del personale dell'ente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e/o di doveri e responsabilità del dipendente dell'ente locale, attuabili sia in modalità in presenza che mediante la messa a disposizione di registrazioni audio-video di interventi e lezioni, per almeno 3 ore nell'anno.	Segretario generale, Dirigenti e responsabili strutture apicali.	Tutto il personale dell'ente								
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE					
Capitolo di PEG											
Capitolo di PEG											
PESATURA											
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO			
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....	

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 X COMUNE □ INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione 1			Programma 2							
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' TRASPARENZA										
Dip. - Sezione strategica		Perfezionamento di un sistema che garantisce la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa			Dirigenza responsabile		Segretario generale					
Dip. - Sezione operativa		Attuazione delle normative "privacy", "antifrode" e "trasparenza" a riscontro dell'efficienza dell'azione amministrativa			Pubblico organizzativo d. n. l.							
Obiettivo generale di performance - Descrizione		Formazione ed aggiornamento professionale del personale										
Situazione di partenza (baseline)		Sono state attivate iniziative miranti all'aggiornamento professionale dei dipendenti in ordine a tematiche trasversali di interesse generale (ad es. tramite la piattaforma Syllabus), oltre alla formazione di carattere obbligatorio										
Traguardo atteso (target)		Si mira ad aggiornare e potenziare le conoscenze teoriche e pratiche di tutto il personale ed a offrire ai dipendenti necessari opportunità di partecipare ad iniziative di formazione. Verranno privilegiate tematiche di interesse generale e trasversale e di particolare attualità, quali ad es. la prevenzione della corruzione e la trasparenza, i codici di comportamento, la digitalizzazione, i contratti pubblici, la tutela della riservatezza dei dati personali, il mobbing, la parità di genere.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Tutto il personale dipendente del Comune										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. n. 18/12/2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'efficienza e la trasparenza		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. n. 18/12/2023 n. 222										
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Mia unità organizzativa corrente		Mia unità organizzativa corrente		Mia unità organizzativa corrente		Mia unità organizzativa corrente				
Segretario generale		Tutto le unità organizzative										
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUITO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	25	Rilevazione dei fabbisogni formativi, anche attraverso un'autovalutazione delle competenze possedute da parte dei dipendenti necessari	15/06/2024	Effettuazione della rilevazione	Ultimazione entro il 15/06/2024	Nessun ritardo rispetto alla data del 15/06/2024 = 100%. Ritardo fino a 20gg = 80%. Ritardo fino a 40 gg = 50%.						
2	20	Individuazione delle tematiche oggetto delle iniziative di formazione ed aggiornamento e dei soggetti formatori, interni ed esterni	20/07/2024	Prima individuazione delle tematiche e dei formatori, esiti successivi adeguamenti	Ultimazione entro il 20/07/2024	Nessun ritardo rispetto alla data del 20/07/2024 = 100%. Ritardo fino a 20gg = 80%. Ritardo fino a 40 gg = 50%.						
3	40	Attuazione delle iniziative formative e di aggiornamento, anche attraverso il ricorso a piattaforme formative digitali ed a canali di autoformazione	20/12/2024	Stocaggio degli interventi formativi in aula o in modalità webinar e messa a disposizione di canali digitali	Avenuta realizzazione della maggior parte degli interventi entro l'anno in corso	Rispetto della data del 20/12/2024 = 100%. Ritardo fino a 20gg = 80%. Ritardo fino a 40 gg = 50%.						
4	15	Monitoraggio della partecipazione alle iniziative formative	31/12/2024	Effettuazione del monitoraggio	Ultimazione entro il 31/12/2024	Rispetto della data del 31/12/2024 = 100%. Ritardo fino a 20gg = 80%. Ritardo fino a 40 gg = 50%.						
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUITO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUITO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rilevazione dei fabbisogni formativi, anche attraverso un'autovalutazione delle competenze possedute da parte dei dipendenti necessari	Segretario generale	Dirigenti e Responsabili di Settore/ Servizio	Assessori Bogni 50%	Alessia Tronfi 50%							
2	Individuazione delle tematiche oggetto delle iniziative di formazione ed aggiornamento e dei soggetti formatori, interni ed esterni	Segretario generale	Dirigenti e Responsabili di Settore/ Servizio									
3	Attuazione delle iniziative formative e di aggiornamento, anche attraverso il ricorso a piattaforme formative digitali ed a canali di autoformazione	Segretario generale	Dirigenti e Responsabili di Settore/ Servizio	Assessori Bogni 50%	Alessia Tronfi 50%							
4	Monitoraggio della partecipazione alle iniziative formative	Segretario generale	Dirigenti e Responsabili di Settore/ Servizio	Assessori Bogni 50%	Alessia Tronfi 50%							
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA				STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE					
Capitolo 0 PEG4												
Capitolo 0 PEG5												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER IL CITE	.....	.....		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione: 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione				Programma 12 Segreteria generale						
Linea programmatica di mandato		"BILANCIO: ANCORA PIU' SANO"										
Dup - Sezione strategica		Una sfida per il risanamento e per fornire una qualità dei servizi in linea con le aspettative dei cittadini				Dirigente responsabile		Segretario generale				
Dup - Sezione operativa		Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate				Posizione organizzativa di rif.						
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		L'obiettivo consiste nell'internalizzazione dell'attività di rogito e di autenticazione di scritture private di cui il Comune è parte e di atti unilaterali nell'interesse del Comune, includendo in essi non soltanto gli appalti e le concessioni, come in passato, ma anche gli atti costitutivi o traslativi di diritti reali, le donazioni, le convenzioni in materia edilizia ed urbanistica ed ogni altra tipologia contrattuale, entro i limiti della competenza del Segretario generale, nei casi in cui le spese notarili farebbero carico, in tutto o in parte al Comune, così da concretizzare risparmi di spesa per l'ente. Con riguardo ai contratti di appalto o concessione che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in caso di affidamenti diretti o di procedure negoziate, secondo l'articolo 18 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, il Segretario generale e l'Ufficio contratti forniranno la consulenza giuridico – amministrativa agli Uffici interessati, anche mettendo a disposizione apposita modulistica. L'obiettivo sarà perseguito anche negli anni successivi, compresi nel triennio di programmazione.				Referente organizzativo di rif.		Alessandra Bogo Alessia Tronfi				
Situazione di partenza (baseline)		Altra unità organizzativa coinvolta										
Traguardo atteso (target)		Estensione dell'attività rogatoria da parte del Segretario generale dell'ente a tutte le tipologie di contratti e convenzioni di cui il Comune è parte ed agli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente con concretizzazione di risparmi di spesa per il Comune. Fornitura agli uffici della consulenza in caso di atti stipulati non in forma pubblica amministrativa.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Operatori economici, enti e privati cittadini che stipulano contratti e convenzione con l'ente										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Segreteria generale												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	25	Verifica della documentazione trasmessa dagli uffici ai fini della stipula ed invio di eventuali richieste di integrazioni o di chiarimenti	Fino al 31/12/2024	N. giorni impiegati per attività di verifica	Ultimazione attività di verifica entro 5 gg. lavorativi da ricevimento Documentazione	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 3 gg. = 80%; ritardo da 4 a 10 gg.: 50%; ritardo da 11 a 15 gg.: 30%						
2	45	Verifica testo dello schema di contratto eventualmente trasmesso dagli uffici o stesura ex novo del testo, valutazione del corretto trattamento tributario dell'atto, calcolo somme dovute per imposte, tasse, diritti e comunicazione al privato con invito a presentarsi per stipula	Fino al 31/12/2024	N. giorni impiegati	Predisposizione testo definitivo, calcolo importi dovuti e trasmissione comunicazione ai privati entro 7 giorni lavorativi dal termine dell'azione n. 1	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 3 gg. = 80%; ritardo da 4 a 10 gg.: 50%; ritardo da 11 a 15 gg.: 30%						
3	15	Registrazione e – se dovute – trascrizione e voltura catastale dell'atto.	Fino al 31/12/2024	N. giorni impiegati	Entro 5 gg. lavorativi da stipulazione atto.	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 3 gg. = 80%; ritardo da 4 a 10 gg.: 50%; ritardo da 11 a 15 gg.: 30%						
4	15	In caso di contratti di appalto o concessione che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in caso di affidamenti diretti o di procedure negoziate, secondo l'articolo 18 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, fornitura di consulenza giuridico – amministrativa agli Uffici interessati, anche mettendo a disposizione apposita modulistica..	Fino al 31/12/2024	N. giorni impiegati	Entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta di consulenza.	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 3 gg. = 80%; ritardo da 4 a 10 gg.: 50%; ritardo da 11 a 15 gg.: 30%						
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Azione n. 1	Segretario generale	Alessandra Bogo 50%	Alessia Tronfi 50%								
2	Azione n. 2	Segretario generale	Alessandra Bogo 50%	Alessia Tronfi 50%								
3	Azione n. 3	Segretario generale	Alessandra Bogo 50%	Alessia Tronfi 50%								
4	Azione n. 3	Segretario generale	Alessandra Bogo 50%	Alessia Tronfi 50%								
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE				

OBBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione : 01 Missione: 05	Programma: 1 Programma: 2
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIÙ TRASPARENZA ANCORA PIÙ CULTURA	
Dup - Sezione strategica	Focus cittadino : il perfezionamento di un sistema che garantisca la trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa Focus Sarzana che cresce in un'ottica internazionale	Dirigente responsabile Fulvio Pastorino
Dup - Sezione operativa	informazione e comunicazione – un binomio di civiltà Marketing territoriale mirato e consapevole, la ricetta vincente	Posizione organizzativa di rif. Cinzia Baruzzo
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Predisposizione Piano di Comunicazione/Marketing per iniziative inerenti alla promozione dell'immagine della città anche trasversalmente rispetto ai settori/uffici coinvolti. Rapporti media e news media legati al territorio. Stesura piano economico riferito alle uscite programmate e individuate ad hoc e in coerenza alle necessità dell'ente e successiva comunicazione ad Apcom. Il piano che verrà predisposto a prescindere dall'ufficio è vincolato, relativamente alla fase conclusiva e realizzativa, alla disponibilità di risorse anche esterne indispensabile alla realizzazione grafica e alle risorse di bilancio che l'Amministrazione ha previsto a valere sul capitolo dedicato alla tassa di soggiorno.	Referente organizzativo di rif. Cinzia Baruzzo
Situazione di partenza (baseline)	Attualmente non esiste un Piano di comunicazione e/o marketing	
Traguardo atteso (target)	Fornire una tempestiva e puntuale informazione alla cittadinanza circa gli eventi e l'azione amministrativa dell'ente	

A chi è rivolto (Stakeholder)	Media e news media
Respetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di inasprimento dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta
Ufficio Stampa e relazioni esterne	Marketing territoriale			

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITÀ				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	100	individuazione degli eventi da pubblicizzare, contattare gli uffici pubblicitari dei media e dei new media per richiesta preventivi, scegliere i tipi di pubblicità ed i format da utilizzare, individuare le edizioni e calendarizzare le uscite sui media e new media, sovrintendere alla realizzazione grafica della pubblicità individuata, approvare il piano di comunicazione /marketing, controllare le pubblicazioni/realizzazioni dei servizi concordati, successiva comunicazione finale degli impegni di spesa all'AGCOM	31/12/2024	realizzazione del piano di comunicazione/marketing	100,00%	entro il 31/12/2024= 100% Fino a 10 gg di ritardo= 70% Fino a 30 gg di ritardo= 50%		
2								
3								
4								
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITÀ				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	100,00%							
2								
3								
4								
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITÀ				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								

RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	individuazione degli eventi da pubblicizzare, contattare gli uffici pubblicitari dei media e dei new media per richiesta preventivi, scegliere i tipi di pubblicità ed i format da utilizzare, individuare le edizioni e calendarizzare le uscite sui media e new media, sovrintendere alla realizzazione grafica della pubblicità individuata, approvare il piano delle uscite finali, controllare le pubblicazioni/realizzazioni dei servizi concordati, successiva comunicazione finale degli impegni di spesa all'AGCOM	Cinzia Baruzzo 100%										
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG		212508	108.000,00									

PESATURA

CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 <input type="checkbox"/> COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione: N. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI			Programma 11 ALTRI SERVIZI GENERALI							
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' TRASPARENZA										
Dup - Sezione strategica		Focus cittadino: il perfezionamento di un sistema che garantisce la trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa					dirigente responsabile					
Dup - Sezione operativa		Attuazione delle normative "anticorruzione", "privacy" e "trasparenza" a riscontro dell'efficienza dell'azione amministrativa					posizione organizzativa di rif.		avv. Fabio Cozzani			
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Modifiche ed integrazioni al regolamento avvocatura civica					referente organizzativo di rif.			avv. Fabio Cozzani, Cristina Cecchi		
Situazione di partenza (baseline)		Il comune è dotato di un regolamento sull'avvocatura interna, che necessita di adeguamenti e modifiche										
Traguardo atteso (target)		Approvazione bozza entro 90 giorni del regolamento avvocatura civica										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Intera struttura dell'ente										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222												
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Avvocatura civica												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Predisposizione delle modifiche al testo del Regolamento necessarie ed opportune per il suo adeguamento alla normativa ed agli orientamenti giurisprudenziali	Entro il 31/07/2024	Predisposizione dello schema di Regolamento aggiornato e della relativa proposta di deliberazione	100,00%	Rispetto del termine = 100% Ritardo non superiore a 30 gg. = 50%						
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Predisposizione delle modifiche al testo del Regolamento necessarie ed opportune per il suo adeguamento alla normativa ed agli orientamenti Giurisprudenziali	Avv. Fabio Cozzani	Cristina Cecchi 100%									
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE												
Collaborante al bilancio		Missione: 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione				Programma 8 - Statistica e Sistemi Informativi						
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' TRASPARENZA										
Dup - Sezione strategica		Focus: Amministrazione digitale				Dirigente responsabile		Dirigente Area 1				
Dup - Sezione operativa		La tecnologia: strumento al servizio delle Istituzioni				Posizione organizzativa di rif.						
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Migrazione Scuole e Uffici Scolastici da reti telefoniche analogiche a reti digitali e attivazione centralino telefonico VOIP in Cloud unificato tra strutture scolastiche e uffici scolastici				Referente organizzativo di rif.		Antonio Paduano				
Situazione di partenza (baseline)		Attualmente le Scuole utilizzano linee di telefonia fissa dedicate pstn e bdn mentre gli uffici scolastici sono dotati di centralino telefonico VOIP on premise										
Traguardo atteso (target)		Attivazione Centralino telefonico (Virtual PBX CVT) in Cloud per Uffici Scolastici e Scuole con nuovi telefoni VOIP. Saranno unificate tutte le comunicazioni aziendali in un'unica piattaforma che permetterà di utilizzare il numero interno ovunque utilizzando webphone oppure le app per Android, iOS. Le nuove funzionalità messe a disposizione dal sistema di Unified Communication & Collaboration (UC) permetterà la condivisione dei contenuti, chat, gestione delle videoconferenze, al fine di minimizzare i costi, aumentare le funzionalità dei servizi fonia.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini/Utenti Scuole e Uffici Scolastici e personale scolastico										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 10.12.2023 n. 222 in materia di qualificazione dei servizi pubblici per inclusione e accessibilità. Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222												
UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
U.O. ICT Comunale												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'												
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	30	Analisi requisiti e riunioni con Scuole e Uffici Scolastici	30/05/24	Produzione documenti con esigenze emerse	Raccolta documentazione	Rispetto del termine=100% Ritardo fino a 30 gg.=-70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=-50%						
2	30	Progetto soluzione VOIP integrata	30/06/24	Individuazione soluzione tecnologica e fornitore	Progetto definitivo	Rispetto del termine=100% Ritardo fino a 30 gg.=-70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=-50%						
3	20	RDO MEPA e affidamento tramite MEPA	30/08/24	Stipula MEPA	Predisposizione documentazione trattativa	Rispetto del termine=100% Ritardo fino a 30 gg.=-70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=-50%						
4	10	Supporto al rilascio in esercizio	31/10/24	Attivazione pannello di gestione PBX Voip	Attivazione telefoni VOIP	Rispetto del termine=100% Ritardo fino a 30 gg.=-70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=-50%						
5	10	Formazione dei referenti delle Scuole all'utilizzo evoluto	30/11/24	Formazione personale scolastico	Autonomia nella gestione di Videoconferenze, Chat, Rubrica	Rispetto del termine=100% Ritardo fino a 30 gg.=-70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=-50%						
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'												
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'												
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Analisi requisiti e riunioni con Scuole e Uffici Scolastici	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
2	Progetto soluzione VOIP integrata	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
3	RDO MEPA e affidamento tramite MEPA	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
4	Supporto al rilascio in esercizio	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
5	Formazione dei referenti delle Scuole all'utilizzo evoluto	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2025	NOTE						
Capitolo di PEG			210540									
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE					

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione: 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione			Programma 8 – Statistica e Sistemi informativi							
Linea programmatica di mandato		"ANCORA PIU' TRASPARENZA"										
Dup - Sezione strategica		Focus cittadino: Perfezionamento di un sistema che garantisca la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa					Dirigente responsabile	Dirigente Area 1				
Dup - Sezione operativa		Sviluppo esperienza Sportello polifunzionale al cittadino (fisico e virtuale)					Posizione organizzativa di rif.					
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Realizzazione nuovo sito istituzionale del Comune.					Referente organizzativo di rif.	Antonio Paduano				
Situazione di partenza (baseline)		Il sito web attuale è solo parzialmente conforme ai requisiti previsti dall'ex A.DM 5 luglio 2005 (WCAG 2.0)										
Traguardo atteso (target)		Il sito istituzionale dovrà prevedere: - l'area pubblica; -l'area riservata con accesso profilato per il Comune; - l'area riservata per il cittadino; - la funzionalità di valutazione sito e servizi; - la funzionalità di richiesta di assistenza; - un'area per la segnalazione di disservizi; - la funzionalità di prenotazione appuntamenti; la funzionalità di conteggio del numero di visite del sito e della sezione Amministrazione trasparente.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini e altri fruitori dei servizi della Città										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
U.O. ICT Comunale												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	40	Analisi requisiti e produzione prototipo di sito comunale in test	30/05/24	Prototipo sito	Publicazione URL privato	Rispetto del termine = 100% Ritardo fino a 30 gg. = 70% Ritardo oltre 30 e fino a 60 gg. = 50%						
2	10	Formazione dei referenti del comune per l'ordinaria Gestione in esercizio del sito istituzionale	30/07/24	n. 8 ore di formazione online ai redattori	Autonomia nella gestione dei contenuti	Rispetto del termine= 100% Ritardo fino a 30 gg.=70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=50%						
3	30	Supporto al rilascio in esercizio	31/08/24	Consegna sito validato	Publicazione URL pubblico	Rispetto del termine= 100% Ritardo fino a 30 gg.=70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=50%						
4	20	Supporto al collaudo ai fini PNRR	31/12/24	Consegna sito per richiesta collaudo	Richiesta verifica Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Rispetto del termine=100% Ritardo fino a 30 gg.=70% Ritardo oltre 30 e fino 50 gg.=50%						
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Analisi requisiti e produzione prototipo di sito comunale in test	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
2	Formazione dei referenti del Comune per l'ordinaria gestione in esercizio del sito istituzionale	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
3	Supporto al rilascio in esercizio	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
4	Supporto al collaudo ai fini PNRR	Dirigente Area 1	Antonio Paduano 100%									
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG			260517									
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: 01		Programma 07								
Linea programmatica di mandato		"ANCORA PIU' TRASPARENZA"										
Dup - Sezione strategica		Focus Amministrazione digitale				Dirigente responsabile		Dirigente Area 1				
Dup - Sezione operativa		Razionalizzazione delle risorse - procedimentalizzazione dei processi						Posizione organizzativa di rif.				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		1 Dematerializzazione delle pratiche di variazione di residenza (iscrizione/cancellazione e variazione di indirizzo)				Referente organizzativo di rif.		Raffaella Frediani, Gabriella Andreani, Federica Vangeli				
Situazione di partenza (baseline)		Tutta la documentazione riferita ad una pratica di variazione di residenza viene inserita in un fascicolo cartaceo. Tali fascicoli vengono raggruppati per tipologia di variazione, raccolti in faldoni e ordinati per anno e numero progressivo di pratica. I fascicoli più recenti vengono depositati nella stanza Archivio, sita presso i locali dei Servizi Demografici, ma, periodicamente, per motivi di spazio, vengono spostati da questo Archivio locale all'Archivio Generale dislocato in Via Silea. La dematerializzazione è già iniziata parzialmente in via sperimentale.										
Traguardo atteso (target)		Si mira alla dematerializzazione dei singoli fascicoli cartacei, in previsione della futura fascicolazione informatica, e per fornire una consultazione digitalizzata della documentazione in essi contenuta, senza avere più la necessità di accedere ai relativi fascicoli cartacei conservati nell'Archivio locale e all'Archivio Generale fuori sede per la consultazione del relativo fascicolo cartaceo. La dematerializzazione avrà ricadute positive sul servizio al cittadino, permettendo di azzerare i tempi ora necessari al reperimento dei fascicoli cartacei e garantendo una maggiore certezza dei dati,										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Personale dei Servizi Demografici										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Area n. 1 Servizi demografici - Ufficio Anagrafe												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI		ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%			
1	50	Digitalizzazione delle nuove pratiche di variazioni di residenza (anno 2024)	31/12/2024	Completa digitalizzazione dei processi		100,00%	Processi digitalizzati da 80% a 100% = 70% da 50% al 79% = 50%					
2	50	Digitalizzazione della documentazione relativa alle pratiche di variazione di residenza risalenti al periodo ottobre – dicembre 2023	31/12/2024	Ultimazione della digitalizzazione relativa al periodo da ottobre a dicembre 2023		100,00%	Ritardo di 20 gg. rispetto al 31/12/2024 = 75% Ritardo superiore a 20 gg. e fino a 30 gg. = 50%					
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI		ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%			
1	100	Digitalizzazione della documentazione relativa alle pratiche di variazione di residenza risalenti al periodo luglio – settembre 2023	31/12/2025	Ultimazione della digitalizzazione relativa al periodo da luglio a settembre 2023		100,00%	Ritardo di 20 gg. rispetto al 31/12/2025 = 75% Ritardo superiore a 20 gg. e fino a 30 gg. = 50%					
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI		ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%			
1	100	Digitalizzazione della documentazione relativa alle pratiche di variazione di residenza risalenti al periodo aprile – giugno 2023	31/12/2026	Ultimazione della digitalizzazione relativa al periodo da aprile a giugno 2023		100,00%	Ritardo di 20 gg. rispetto al 31/12/2026 = 75% Ritardo superiore a 20 gg. e fino a 30 gg. = 50%					
RISORSE UMANE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Digitalizzazione della documentazione relativa alle pratiche di variazione di residenza	Dirigente Area 1	Raffaella Frediani 34%	Gabriella Andreani 33%	Federica Vangeli 33%							
2	Digitalizzazione della documentazione relativa alle pratiche di variazione di residenza risalenti al periodo ottobre – dicembre 2023	Dirigente Area 1	Raffaella Frediani 34%	Gabriella Andreani 33%	Federica Vangeli 33%							
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: 01			Programma 07							
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' TRASPARENZA										
Dup - Sezione strategica		Focus: Amministrazione digitale			Dirigente responsabile		Dirigente dell'Area 1					
Dup - Sezione operativa		La tecnologia: strumento al servizio delle istituzioni			Posizione organizzativa di rif.							
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		2 Aggiornamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (art. 3 comma 2 del D.L. n. 179/2012) – con posizionamento su mappa dei numeri civici da "Portale dei Comuni – Sister"			Referente organizzativo di rif.		Gabriella Andreani, Raffaella Frediani, Federica Vangeli					
Situazione di partenza (baseline)		Il personale dell'ufficio anagrafe attualmente non ha accesso al "Portale dei Comuni – Sister". La nuova assegnazione di numeri civici viene gestita in modalità analogica, con documenti cartacei e gli estremi delle richieste vengono sintetizzati in un file di calcolo salvato in locale (file excel); soltanto gli ultimi nuovi accessi sono stati inseriti nel programma gestionale "URBI".										
Traguardo atteso (target)		Sia in "URBI" che sul "Portale Sister" si mira alla piena omogeneizzazione delle denominazioni delle vie/piazze presenti nel viario di Sarzana, all'inserimento degli accessi civici non ancora inseriti, al mantenimento dell'aggiornamento di tali archivi.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini residenti in Sarzana – operatori comunali										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Area n. 1 Servizi demografici - Ufficio Anagrafe												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	10	Richiesta credenziali per accesso al "Portale dei Comuni – Sister".	30/06/24	Accesso a "Portale dei Comuni – Sister"	100,00%	Richiesta entro il 30/06/2024= 100% Fino a 30gg di ritardo= 50%						
2	20	Verifica puntuale dello stato dell'arte.	30/06/24	Conoscenza completa dello stato dell'arte	100,00%	Entro il 30/06/2024= 100% Fino a 30gg di ritardo= 50%						
3	70	Costante aggiornamento dell'archivio viario e della numerazione civica sia all'interno del software locale che sul Portale "Sister".	31/12/24	Archivio Urbi e Portale aggiornati e allineati	100,00%	Entro il 30/06/2024= 100% Fino a 30gg di ritardo= 50%						
4												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Costante aggiornamento dell'archivio viario e della numerazione civica sia all'interno del software locale che sul Portale "Sister".	31/12/25	Archivio Urbi e Portale aggiornati e allineati	100,00%	Entro il 30/06/2024= 100% Fino a 30gg di ritardo= 50%						
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Costante aggiornamento dell'archivio viario e della numerazione civica sia all'interno del software locale che sul Portale "Sister".	31/12/26	Archivio Urbi e Portale aggiornati e allineati	100,00%	Entro il 30/06/2024= 100% Fino a 30gg di ritardo= 50%						
2												
3												
4												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Richiesta credenziali per accesso al "Portale dei Comuni – Sister".	Dirigente Area 1	Gabriella Andreani 34%	Federica Vangeli 33%	Raffaella Frediani 33%							
2	Verifica puntuale dello stato dell'arte.	Dirigente Area 1	Gabriella Andreani 34%	Federica Vangeli 33%	Raffaella Frediani 33%							
3	Costante aggiornamento dell'archivio viario e della numerazione civica sia all'interno del software locale che sul Portale "Sister".	Dirigente Area 1	Gabriella Andreani 34%	Federica Vangeli 33%	Raffaella Frediani 33%							
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		STANZIAMENTO 2026		NOTE			
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' TRASPARENZA										
Dup - Sezione strategica		Focus: Amministrazione digitale							Dirigente responsabile		Dirigente Area 1	
Dup - Sezione operativa		La tecnologia: strumento al servizio delle istituzioni							Posizione organizzativa di rif.			
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		3 Invio di messaggi, avvisi, comunicazioni al cittadino attraverso l'applicazione AppIO							Referente organizzativo di rif.		Gabriella Andreani, Raffaella Frediani, Federica Vangeli, Antonio Paduano	
Situazione di partenza (baseline)		Il software URBI è già predisposto per l'invio automatico al cittadino attraverso l'AppIO di un messaggio in caso di avvio del procedimento di variazione di residenza (iscrizione anagrafica/variazione indirizzo). Non sono presenti funzionalità per effettuare altri invii automatici e non sono presenti funzionalità per effettuare invii manuali.										
Traguardo atteso (target)		Si mira a creare in URBI funzionalità che permettano l'invio di messaggi, avvisi, comunicazioni, singoli oppure massivi, sia in modalità automatica per specifici passi dell'iter anagrafico di interesse, sia in modalità manuale a discrezione dell'operatore anagrafico.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Personale dei Servizi Demografici con coinvolgimento dell'ufficio ICT.										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Area n. 1 Servizi demografici – Ufficio Anagrafe		Ufficio I.C.T.										
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	40	Creazione di due funzionalità che permettano rispettivamente l'invio automatico al cittadino di avvisi, messaggi per Comunicazione motivazioni di rigetto istanza (art. 10 bis) e Provvedimento di rigetto dell'istanza.	30/09/24	Ultimazione o meno dell'azione entro il termine indicato	Rispetto del Termine del 30/09/2024	Rispetto del termine del 30/09/2024 = 100% Ritardo fino a 15 gg. = 80% Ritardo >15<60 gg. = 50%						
2	40	Creazione di una funzionalità di invio manuale attraverso AppIO di comunicazioni al cittadino	31/10/24	Ultimazione o meno dell'azione entro il termine indicato	Rispetto del Termine del 31/10/2024	Rispetto del termine del 30/09/2024 = 100% Ritardo fino a 15 gg. = 80% Ritardo >15<60 gg. = 50%						
3	20	Utilizzo delle funzionalità da parte del personale dell'ufficio anagrafe.	31/10/24	Effettivo avvio dell'utilizzo entro la data indicata	Rispetto del Termine del 31/10/2024	Rispetto del termine del 30/09/2024 = 100% Ritardo fino a 15 gg. = 80% Ritardo >15<60 gg. = 50%						
4												
5												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	70	Creazione di eventuali altre funzionalità per invii tramite AppIO.	31/12/25	Ultimazione o meno dell'azione entro il termine indicato	Rispetto del termine del 31/12/2025	Rispetto del termine del 31/12/2025 = 100%						
2	30	Utilizzo delle funzionalità da parte del personale dell'ufficio anagrafe.	31/12/25	Effettivo avvio dell'utilizzo entro la data indicata	Rispetto del termine del 31/12/2025	Rispetto del termine del 31/12/2025 = 100%						
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	70	Creazione di eventuali altre funzionalità per invii tramite AppIO.	31/12/26	Ultimazione o meno dell'azione entro il termine indicato	Rispetto del termine del 31/12/2026	Rispetto del termine del 31/12/2026 = 100%						
2	30	Utilizzo delle funzionalità da parte del personale dell'ufficio anagrafe.	31/12/26	Effettivo avvio dell'utilizzo entro la data indicata	Rispetto del termine del 31/12/2026	Rispetto del termine del 31/12/2026 = 100%						
3												
4												
5												
RISORSE UMANE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Creazione di due funzionalità che permettano rispettivamente l'invio automatico al cittadino di avvisi, messaggi per Comunicazione motivazioni di rigetto istanza (art. 10 bis) e Provvedimento di rigetto dell'istanza.	Dirigente Area 1	dott.ssa Federica Vangeli 30%	sig.ra Gabriella Andreani 30%	sig.ra Raffaella Frediani 30%	dott. Antonio Paduano 10%						
2	Creazione di una funzionalità di invio manuale attraverso AppIO di comunicazioni al cittadino	Dirigente Area 1	dott.ssa Federica Vangeli 30%	sig.ra Gabriella Andreani 30%	sig.ra Raffaella Frediani 30%	dott. Antonio Paduano 10%						
3	Utilizzo delle funzionalità da parte del personale dell'ufficio anagrafe.	Dirigente Area 1	dott.ssa Federica Vangeli 30%	sig.ra Gabriella Andreani 30%	sig.ra Raffaella Frediani 30%	dott. Antonio Paduano 10%						
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE					

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 – 2025 □ COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione: 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione				Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Linea programmatica di mandato		"ANCOR PIU' TRASPARENZA"										
Dip - Sezione strategica		Perfezionamento di un sistema che garantisca la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa				Dirigente responsabile		Dirigente Area n. 1				
Dip - Sezione operativa		La tecnologia ... strumento a servizio delle istituzioni				Posizione organizzativa di rif.						
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Integrazione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) con le liste elettorali				Referente organizzativo di rif.		dott. Nicola Bosco				
Situazione di partenza (baseline)		Attualmente non vi è un'integrazione										
Traguardo atteso (target)		Promozione di interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino. Ultimata l'integrazione dei dati, anche i cittadini potranno utilizzare - con esclusivo riferimento alla propria posizione - alcuni servizi dedicati attraverso il sito web di ANPR ai fini della consultazione verifica ed eventuale richiesta di rettifica dei propri dati elettorali nonché per il rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo, nella garanzia dell'integrità e della sicurezza dei dati.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Personale dei servizi demografici e cittadini										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 (in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità)		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Servizi demografici e statistici												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Registrazione in ANPR dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali di cui all'allegato 1 - "Dati liste Elettorali" al D.L. 17/10/2022.	30/11/2023 (F)	Avvenuto completamento dell'azione	100% dei dati	Nessun ritardo rispetto alla data del 30/11/2023 = 100%. Ritardo fino a 29gg. = 80%. Ritardo fino a 40 gg. = 50%.						
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Aggiornamento dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle Liste elettorali	Tempestivo	Avvenuto completamento dell'azione	Completezza e Tempestività Dell'aggiornamento	Ritardo fino a 30 giorni = 40%						
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Aggiornamento dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle Liste elettorali	Tempestivo	Avvenuto completamento dell'azione	Completezza e Tempestività Dell'aggiornamento	Ritardo fino a 30 giorni = 40%						
2												
3												
4												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Registrazione in ANPR dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali di cui all'allegato 1 - "Dati liste Elettorali" al D.L. 17/10/2022.	Dirigente dell'Area n. 1	dott. Nicola Bosco 80%	dott. Antonio Paduano 10%	dott.ssa Federica Vargelli 5%	dott.ssa Raffaella Fiedani 5%						
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		STANZIAMENTO 2026		NOTE			
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 – 2025 □ COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione			Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Linea programmatica di mandato		"ANCOR PIU' TRASPARENZA"										
Dup - Sezione strategica		Perfezionamento di un sistema che garantisca la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa					Dirigente responsabile		Dirigente Area n. 1			
Dup - Sezione operativa		La tecnologia ... strumento a servizio delle Istituzioni					Posizione organizzativa di rif.					
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Dematerializzazione degli atti di Stato civile					Referente organizzativo di rif.		dott. Nicola Bosco			
Situazione di partenza (baseline)		Attualmente gli atti sono conservati in modalità cartacea										
Traguardo atteso (target)		Si mira alla dematerializzazione degli atti cartacei ed alla costituzione di un archivio digitale mediante la scansione di tutti i registri di Stato civile, la scansione ed indicizzazione di ogni nuovo atto e la sostituzione delle immagini digitali degli atti con aggiornamenti. Il conseguimento dell'obiettivo permetterebbe di scartare i registri dall'archivio dell'ufficio all'archivio storico presso la biblioteca. Soprattutto sarà possibile il rilascio immediato dei certificati e la possibilità di inviare copie degli atti e dei certificati alle altre amministrazioni via mail senza stampare il documento, la condivisione dell'intero archivio in rete la ricerca semplice di tutte le informazioni archiviate e una riduzione drastica dei tempi. La condivisione delle informazioni fra i differenti processi interni.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Personale dei servizi demografici e cittadini										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di inasprimento dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Servizi demografici e statistici												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Reperimento del fornitore della soluzione tecnica, affidamento del servizio e coordinamento e vigilanza sulla attività. Valutazione dell'integrazione dell'archivio digitale nel programma di gestione in uso ai servizi demografici.	31/12/23	Avvenuto affidamento del servizio e concreto avvio dello stesso da parte del prestatore specializzato.	Entro il 31/12/2023	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/12/2023 = 100%. Ritardo fino a 20gg. = 80%. Ritardo fino a 40 gg. = 50%.						
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
RSORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Reperimento del fornitore della soluzione tecnica, affidamento del servizio e coordinamento e vigilanza sulla attività. Valutazione dell'integrazione dell'archivio digitale nel programma di gestione in uso ai servizi demografici.	Dirigente Area n. 1	dott. Nicola Bosco 40%	sig. Luca Ravecca 30%	Dott. ssa Michela Vanzore 30%							
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA												
Capitolo di PEG			STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		STANZIAMENTO 2026		NOTE			
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RELEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO/D PER L'ENTE					

OBBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE X INDIVIDUALE											
Collegamento al bilancio		Missione 01			Programma 11						
Linea programmatica di bilancio		ANCORA PIU' TRASPARENZA									
Doc. Settore strategico		Focus strategico: perfezionamento di un sistema che garantisce la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa			Dirigente responsabile		Dirigente dell'Area 1				
Doc. Settore operativo		Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale al cittadino			Relazione organizzativa di sf.						
Obiettivo primario di performance - Direzione		Adozione protocollo di intesa tra il Comune e l'Università degli Studi di Pisa per attività di gestione dello sportello decentrato di segreteria degli studenti			Relazione organizzativa di sf.		sa. Tolino Campi				
Struttura di processo basante		Sussiste l'esperienza di erogazione del servizio di segreteria decentrata, al fine di agevolare logicamente gli studenti residenti ed iscritti ai corsi di studio presso l'Università di Pisa nell'adempimento di pratiche amministrative relative ai rispettivi corsi di studio.									
Tagliando stesso target		Regolare prestazioni agli utenti dei servizi dettagliatamente indicati nell'articolo 2 del protocollo di intesa approvato con deliberazione G.C. n. 306 del 30/12/2023									
A chi è rivolto (Stakeholder)		Studenti residenti frequentanti l'Università di Pisa									
Normativa di riferimento		Decreto del Sindaco n. 10 del 2023 n. 222 in materia di organizzazione dei servizi pubblici per il cittadino e in materia di trasparenza			Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2003 n. 222						
MATERIA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Materiale organizzativa comunale		Materiale organizzativa comunale		Materiale organizzativa comunale		Materiale organizzativa comunale			
Ufficio per le Relazioni con il pubblico											
PILANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'		AZIONE			LIVELLO CONSEGIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESS	INDICAZIONE	TEMPI (MUT)	INDICATORI	ATTIVO	GRADUAZIONE	AGGIUNTO	%			
1	100	Prestazione dei seguenti servizi: a. Informazioni generali sui servizi amministrativi e didattici dell'Università; b. Informazioni personalizzate con modifica dei dati anagrafici, modalità di rimborso, situazione di carriera direttamente verificabile; c. Informazioni e consulenza sulle immatricolazioni e sul pagamento delle tasse universitarie; d. Rilascio moduli, certificati, titoli di studio e documentazione originale depositata o relativa copia; e. Accettazione pratiche amministrative relative ai seguenti procedimenti: 1. Trattamento ad altro ateneo (TR); 2. Inscrittura agli studi (RS); 3. Interruzione temporanea degli studi (TI); 4. Ricongiunzione degli studi (RE); 5. Scansione corsi singoli (CS). Per tutti i procedimenti, gli addetti del Comune forniscono le informazioni per la compilazione delle relative modulistica e verificano che la istanza e la documentazione presentata siano conformi alle disposizioni previste dall'Università. Una volta acquisita la istanza di cui al punto e., il Comune procede alle relative operazioni amministrative e, in caso di urgenza, le inoltra all'ufficio studenti dell'Università. Per i suddetti servizi nessuno onere a carico degli studenti.	31/12/2024	Modalità di svolgimento del servizio: attivato da reportificazione dell'Università di Pisa	Regolare svolgimento delle prestazioni, attivato da reportificazione dell'Università di Pisa						
2											
3											
PILANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'		AZIONE			LIVELLO CONSEGIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESS	INDICAZIONE	TEMPI (MUT)	INDICATORI	ATTIVO	GRADUAZIONE	AGGIUNTO	%			
1	100	Prestazione dei seguenti servizi: a. Informazioni generali sui servizi amministrativi e didattici dell'Università; b. Informazioni personalizzate con modifica dei dati anagrafici, modalità di rimborso, situazione di carriera direttamente verificabile; c. Informazioni e consulenza sulle immatricolazioni e sul pagamento delle tasse universitarie; d. Rilascio moduli, certificati, titoli di studio e documentazione originale depositata o relativa copia; e. Accettazione pratiche amministrative relative ai seguenti procedimenti: 1. Trattamento ad altro ateneo (TR); 2. Inscrittura agli studi (RS); 3. Interruzione temporanea degli studi (TI); 4. Ricongiunzione degli studi (RE); 5. Scansione corsi singoli (CS). Per tutti i procedimenti, gli addetti del Comune forniscono le informazioni per la compilazione delle relative modulistica e verificano che la istanza e la documentazione presentata siano conformi alle disposizioni previste dall'Università. Una volta acquisita la istanza di cui al punto e., il Comune procede alle relative operazioni amministrative e, in caso di urgenza, le inoltra all'ufficio studenti dell'Università. Per i suddetti servizi nessuno onere a carico degli studenti.	31/12/2025	Modalità di svolgimento del servizio: attivato da reportificazione dell'Università di Pisa	Regolare svolgimento delle prestazioni, attivato da reportificazione dell'Università di Pisa						
2											
3											
PILANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'		AZIONE			LIVELLO CONSEGIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESS	INDICAZIONE	TEMPI (MUT)	INDICATORI	ATTIVO	GRADUAZIONE	AGGIUNTO	%			
1	100	Prestazione dei seguenti servizi: a. Informazioni generali sui servizi amministrativi e didattici dell'Università; b. Informazioni personalizzate con modifica dei dati anagrafici, modalità di rimborso, situazione di carriera direttamente verificabile; c. Informazioni e consulenza sulle immatricolazioni e sul pagamento delle tasse universitarie; d. Rilascio moduli, certificati, titoli di studio e documentazione originale depositata o relativa copia; e. Accettazione pratiche amministrative relative ai seguenti procedimenti: 1. Trattamento ad altro ateneo (TR); 2. Inscrittura agli studi (RS); 3. Interruzione temporanea degli studi (TI); 4. Ricongiunzione degli studi (RE); 5. Scansione corsi singoli (CS). Per tutti i procedimenti, gli addetti del Comune forniscono le informazioni per la compilazione delle relative modulistica e verificano che la istanza e la documentazione presentata siano conformi alle disposizioni previste dall'Università. Una volta acquisita la istanza di cui al punto e., il Comune procede alle relative operazioni amministrative e, in caso di urgenza, le inoltra all'ufficio studenti dell'Università. Per i suddetti servizi nessuno onere a carico degli studenti.	31/12/2026	Modalità di svolgimento del servizio: attivato da reportificazione dell'Università di Pisa	Regolare svolgimento delle prestazioni, attivato da reportificazione dell'Università di Pisa						
2											
3											
RISORSE UMANE											
AZIONE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE									
N.	INDICAZIONE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Azione n. 1	Dirigente dell'Area n. 1		Dirigente dell'Area n. 1		Dirigente dell'Area n. 1		Dirigente dell'Area n. 1		Dirigente dell'Area n. 1	
ASSIGNAZIONE FINANZIARIA		STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PESO											
Capitolo di PESO											
PESATURA											
CRITERIO	PESS	CRITERIO	PESS	CRITERIO	PESS	CRITERIO	PESS	CRITERIO	PESS	PESS TOTALE DELL'OBIETTIVO	
RELEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	ENERGIA IMPIEGATA PER L'ENTE				

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE									
Collegamento al bilancio		Missione: 01			Programma 11				
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' TRASPARENZA							
Dup - Sezione strategica		Focus cittadino: Perfezionare un sistema che garantisca la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa			Dirigente responsabile		Dirigente Area n. 1		
Dup - Sezione operativa		Miglioramento dell'accesso dei cittadini ai servizi dell'ente			Posizione organizzativa di rif.				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Potenziamento dell'operatività dell'Ufficio di protocollo. Dopo un periodo di notevoli difficoltà operative, dovute all'assenza, per ragioni diverse, di personale stabilmente addetto all'ufficio ed al malfunzionamento determinato dall'incidente informatico che ha colpito i programmi applicativi comunali nel mese di dicembre 2023, si intende implementare l'efficacia del servizio di protocollo, unitamente alla riapertura fisica al pubblico in tutti i giorni della settimana dell'Ufficio, si perseguirà un sensibile incremento della tempestività delle registrazioni, al fine di ridurre al minimo la formazione di arretrato.			Referente organizzativo di rif.		Antonella Tognoni, Ilaria Bellantoni, Marco Arfanti		
Situazione di partenza (baseline)		Nella seconda parte dell'anno 2023 e nei primi mesi dell'anno in corso il tempo medio di smistamento della corrispondenza in arrivo è aumentato e l'ufficio non era aperto al pubblico per le ragioni suindicate.							
Traguardo atteso (target)		Si persegue l'obiettivo di assicurare l'apertura al pubblico in tutti i giorni lavorativi e di ridurre progressivamente i tempi medi delle registrazioni di protocollo nei mesi successivi dell'anno in corso.							
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini e utenti del servizio di protocollo – altri uffici e servizi dell'ente.							
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 11.12.2023 n. 221 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222							
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta	
Ufficio di protocollo		Ufficio ICT (parzialmente)							
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%	
1	40	Potenziamento della qualità del servizio assicurando l'apertura al pubblico per un adeguato numero di ore giornaliere in tutti i giorni lavorativi della settimana	Dal mese di aprile 2024 al 31/12/2024	Giorni di apertura al pubblico/ giorni lavorativi settimanali	100,00%	Percentuale tra 70% ed il 100% = 80%; percentuale tra il 60 ed il 79% = 50%			
2	60	Potenziamento dell'efficacia del servizio mediante la riduzione del tempo medio di smistamento delle PEC e delle raccomandate, anche tramite la razionalizzazione di alcune procedure interne	Dal mese di aprile 2024 al 31/12/2024	Numero di giorni intercorrenti dall'arrivo delle PEC e raccomandate alla loro registrazione, al netto dei giorni festivi	1,5 giorni	Da 0 a 1,5 = 100%; da 1,6 a 2 = 90% da 2 a 3 = 70%			
3									
4									
5									
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%	
1									
2									
3									
4									
5									
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%	
1									
2									
3									
4									
5									
RISORSE UMANE									
N.	AZIONE	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE						
1	Potenziamento della qualità del servizio assicurando l'apertura al pubblico per un adeguato numero di ore giornaliere in tutti i giorni lavorativi della settimana	Dirigente dell'Area n. 1	Tognoni Antonella 50%	Bellantoni Ilaria 50%					
2	Potenziamento dell'efficacia del servizio mediante la riduzione del tempo medio di smistamento delle PEC e delle raccomandate, anche tramite la razionalizzazione di alcune procedure interne	Dirigente dell'Area n. 1	Tognoni Antonella 35%	Bellantoni Ilaria 30%	Arfanti Marco 30%				
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE			
Capitolo di PEG									
Capitolo di PEG									
Capitolo di PEG									
PESATURA									
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO	
RELEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OGGETTO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE x INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione : n. 1 Servizi istituzionali generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Linea programmatica di mandato		UN BILANCIO ANCORA PIÙ SANO										
Dup - Sezione strategica		Focus Finanze: una sfida di risanamento per fornire una qualità dei servizi in linea con le aspettative dei cittadini						Dirigente responsabile Valentina Chiavacci				
Dup - Sezione operativa		Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate						Posizione organizzativa di rif.				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		TEMPESTIVO PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI – Garantire un adeguato livello di efficienza dell' azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi ai sensi degli adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152.						Referente organizzativo di rif. Anna Maria Vesnaver				
Situazione di partenza (baseline)		giorni di ritardo nei pagamenti -7										
Traguardo atteso (target)		Mandato di pagamento <= 10 giorni dalla ricezione tramite protocollo interno della liquidazione, tenuto conto della programmazione incassi/pagamenti										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Fornitori										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Servizio Ragioneria												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITÀ				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento secondo le disposizioni di cui al D.L.13/2023 convertito in legge 41/2023. La disposizione impone l'assegnazione di tale obiettivo ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018. Rispetto dei tempi di pagamento con riferimento all'indicatore di tempo medio ponderato di pagamento elaborato mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 c. 1 D.L. 35/2013. Se l'obiettivo di ente non viene rispettato (indicatore tempo medio ponderato di ritardo con segno positivo), l'obiettivo di area si intenderà non rispettato solo per le aree che hanno registrato ritardi nei pagamenti di loro competenza.	31/12/2024 (monitoraggio trimestrale)	Criteri operativi di misurazione basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC.	100,00%	secondo le disposizioni Di cui al D.L.13/2023						
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITÀ				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITÀ				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
RISORSE UMANE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rispetto dei tempi di pagamento secondo le disposizioni di cui al D.L.13/2023 convertito in legge 41/2023.	Dirigente Arae 2	ANNAMARIA VESNAVER 70%	LAURA PROVITTINA 15%	RITA RICCIARDONE 15%							
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
NON RICHIESTA												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione : n. 1 Servizi istituzionali generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Linea programmatica di mandato	UN BILANCIO ANCORA PIÙ SANO			
Dup - Sezione strategica	Focus Finanze: una sfida di risanamento per fornire una qualità dei servizi in linea con le aspettative dei cittadini			Dirigente responsabile Valentina Chiavacci
Dup - Sezione operativa	Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate			Posizione organizzativa di rif.
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Adozione nuovo regolamento di contabilità			Referente organizzativo di rif. Rollo Patrizia Anna Maria Vesnaver
Situazione di partenza (baseline)	Regolamento vigente			
Traguardo atteso (target)	Approvazione nuovo regolamento di contabilità entro il 30/09/2024			
A chi è rivolto (Stakeholder)	Amministratori - Collegio dei Revisori - Dirigenti e dipendenti comunali			
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222			
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta
Servizio gestione finanziaria				

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	100	Proposta di deliberazione del nuovo regolamento di contabilità	30/09/24	Bozza di regolamento	Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo regolamento di contabilità	Nessun ritardo= 100%; Ritardo fino a 30 gg.= 80%; Ritardo superiore a 30 gg.= 50%;		
2								
3								
4								

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								

RISORSE UMANE

PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Proposta di deliberazione del nuovo regolamento di contabilità	Dirigente Area 2	Rollo Patrizia 50%	Vesnaver AnnaMaria 50%								

ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE
Capitolo di PEG	non richiesta					
Capitolo di PEG	non richiesta					
Capitolo di PEG	non richiesta					

PESATURA

CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 ☐ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione : n. 1 Servizi istituzionali generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Linea programmatica di mandato	UN BILANCIO ANCORA PIÙ SANO	
Dup - Sezione strategica	Focus Finanze: una sfida di risanamento per fornire una qualità dei servizi in linea con le aspettative dei cittadini	Dirigente responsabile Valentina Chiavacci
Dup - Sezione operativa	Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate	Posizione organizzativa di rif.
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate	Referente organizzativo di rif. Stefania Cupido Elisabetta Moriconi Carla Zanardi
Situazione di partenza (baseline)	Assenza di una metodologia condivisa con il concessionario per il recupero dell'evasione relativa alle strutture ricettive	
Traguardo atteso (target)	Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate entro il 31/12/2024	
A chi è rivolto (Stakeholder)	Soggetti passivi imposta di soggiorno	

Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta
Ufficio tributi				

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	70	Razionalizzare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate	31/12/24	Rispetto previsioni inserite nel bilancio 2024-2026	Emissione di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle annualità accertabili	Emissione tutti avvisi= 100%; Emissione tra il 100% e l'80% degli avvisi= 80%; Emissione tra l'80% ed il 50% avvisi= 60%; Emissione tra il 50% ed il 30% degli avvisi= 30%; Emissione inferiore al 30% degli avvisi = 0%		
2	30	Attività di controllo sulle strutture ricettive volta ad individuare situazioni di evasione connessa alla mancata dichiarazione dei redditi derivanti dall'attività ricettiva e contrasto all'evasione sull'imposta di soggiorno. - in collaborazione con il concessionario	31/12/24	Bonifica e aggiornamento completo banche dati	Aggiornamento completo banche dati	Aggiornamento completo= 100%; Aggiornamento banca dati tra il 100% e l'80%= 80%; Aggiornamento banca dati tra l'80% ed il 50%= 60%; Aggiornamento banca dati tra il 50% ed il 30%= 30%; Aggiornamento banca dati inferiore al 30% = 0%		
3								

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								

RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Razionalizzare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate	Dirigente Area 2	Zanardi Carla 33%	Cupido Stefani 33%	Moriconi Elisabetta 34%							
2	Attività di controllo sulle strutture ricettive volta ad individuare situazioni di evasione connessa alla mancata dichiarazione dei redditi derivanti dall'attività ricettiva e contrasto all'evasione sull'imposta di soggiorno. - in collaborazione con il concessionario	Dirigente Area 2	Zanardi Carla 33%	Cupido Stefani 33%	Moriconi Elisabetta 34%							

ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE
Capitolo di PEG	non richiesta					
Capitolo di PEG						
Capitolo di PEG						

PESATURA								
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione : n. 1 Servizi istituzionali generali e di gestione		Programma 10 Risorse Umane								
Linea programmatica di mandato		UN BILANCIO ANCORA PIÙ SANO										
Dup - Sezione strategica		Focus Finanze: una sfida di risanamento per fornire una qualità dei servizi in linea con le aspettative dei cittadini				Dirigente responsabile		Valentina Chiavacci				
Dup - Sezione operativa		Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate				Posizione organizzativa di rif.						
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Realizzazione del Piano occupazionale nelle tempistiche previste dalla normativa o dai singoli bandi				Referente organizzativo di rif.		Pawel Simonini Olman Cristina Giacomelli Maurizia Tedeschi				
Situazione di partenza (baseline)		Sezione del Piano relativa ai Fabbisogni di personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2024										
Traguardo atteso (target)		Avvio di tutte le procedure di concorso attuative del Piano occupazionale nelle tempistiche previste dalla normativa o dai singoli bandi e conclusione di aumento il 70%.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini e utenti (beneficiari del miglioramento dell'efficienza dell macchina comunale a seguito delle assunzioni)										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 (in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità).		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Ufficio Personale												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	60	Avvio delle procedure di concorso attuative del Piano occupazionale nelle tempistiche previste dalla normativa o dai singoli bandi	Entro il 31.12.2024	numero di procedure avviate	100,00%	In caso di conseguimento della percentuale del 100% di procedure avviate = 100%; In caso di percentuale tra l'80% ed il 100% = 80%; In caso di percentuale tra il 50% e l'80% = 60%.						
2	40	Conclusione delle procedure di concorso attuative del Piano occupazionale nelle tempistiche previste dalla normativa o dai singoli bandi	Entro il 31.12.2024	numero di procedure concluse	100,00%	In caso di conseguimento della percentuale del 100% di procedure avviate = 100%; In caso di percentuale tra l'80% ed il 100% = 80%; In caso di percentuale tra il 50% e l'80% = 60%.						
3												
4												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Avvio delle procedure di concorso attuative del Piano occupazionale nelle tempistiche previste dalla normativa o dai singoli bandi	Dirigente Area 2	Pawel Simonini Olman 40%	Giacomelli Cristina 40%	Tedeschi Maurizia 20%							
2	Conclusione delle procedure di concorso attuative del Piano occupazionale nelle tempistiche previste dalla normativa o dai singoli bandi	Dirigente Area 2	Pawel Simonini Olman 40%	Giacomelli Cristina 40%	Tedeschi Maurizia 20%							
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		STANZIAMENTO 2026		NOTE			
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione : n. 1 Servizi istituzionali generali e di gestione		Programma 1	
Linea programmatica di mandato		UN BILANCIO ANCORA PIU' SANO			
Dup - Sezione strategica	3 Focus Finanze: Una sfida per il risanamento e per fornire una qualità dei servizi in linea con le aspettative dei cittadini			Dirigente responsabile	Valentina Chiavacci
Dup - Sezione operativa	Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate			Posizione organizzativa di rif.	
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Implementazione modello operativo Controllo di gestione			Referente organizzativo di rif.	Patrizia Rollo
Situazione di partenza (baseline)	Assenza di un modello strutturato per il controllo di gestione				
Traguardo atteso (target)	Definizione di un modello strutturato per il controllo di gestione				
A chi è rivolto (Stakeholder)	Amministratori - Revisori dei Conti - Dipendenti comunali – Cittadini e utenti				
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222				
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta
Servizio Ragioneria					

PIANO OPERATIVO 1ª ANNUALITA'		LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	20	Ricerca soluzione software conforme ai principi normativi (DLgs 150/2009 e Dlgs 267/2000) finalizzata alla gestione degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance e all'intero Ciclo della Performance	Entro il 30/06/2024	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/06/2024= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		
2	20	Integrazione con le altre procedure gestionali in essere al fine di rilevare automaticamente i dati necessari al monitoraggio degli indicatori e degli obiettivi	Entro il 31/08/2024	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/08/2024= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		
3	20	Formazione del personale deputato al Controllo di gestione	Entro il 31/10/2024	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/10/2024= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		
4	10	Definizione dei centri di costo, a seguito di condivisione con dirigenti e responsabili	Entro il 30/11/2024	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data del 30/11/2024= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		
5	20	Adozione di un apposito Regolamento sul Controllo di Gestione integrato con gli altri Regolamenti	Entro 31/12/2024	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/12/2024= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		
6	20	Definizione di un sistema di indicatori finanziari – di efficienza – di efficacia	Entro il 31/12/2024	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data del 31/12/2024= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		

PIANO OPERATIVO 2ª ANNUALITA'		LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	50	Elaborazione dei dati e la compilazione del referto del controllo di gestione	Entro il 30/06/2025	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data stabilita dalla norma per la predisposizione del provvedimento= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		
2	50	Predisposizione di tutti i documenti relativi al Ciclo della Performance con l'ausilio degli strumenti acquisiti	Entro il 31/12/2025	Avvenuto completamento dell'azione	si	Nessun ritardo rispetto alla data stabilita dalla norma Per la predisposizione dei provvedimenti= 100%. Ritardo fino a 20gg.= 80%. Ritardo fino a 40 gg.= 50%.		
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 3ª ANNUALITA'		LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								

RISORSE UMANE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ricerca soluzione software conforme ai principi normativi (DLgs 150/2009 e Dlgs 267/2000) finalizzata alla gestione degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance e all'intero Ciclo della Performance	Dirigente Area 2	Patrizia Rollo 50%	Anna Maria Vesnaver 50%								
2	Integrazione con le altre procedure gestionali in essere al fine di rilevare automaticamente i dati necessari al monitoraggio degli indicatori e degli obiettivi	Dirigente Area 2	Patrizia Rollo 50%	Anna Maria Vesnaver 50%								
3	Avvio delle attività propedeutiche all'utilizzo del gestionale	Dirigente Area 2	Patrizia Rollo 50%	Anna Maria Vesnaver 50%								
4	Predisposizione di tutti i documenti relativi al Ciclo della Performance con l'ausilio degli strumenti acquisiti	Dirigente Area 2	Patrizia Rollo 50%	Anna Maria Vesnaver 50%								
5	Ricerca soluzione software conforme ai principi normativi (DLgs 150/2009 e DLgs 267/2000) finalizzata alla gestione degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance e all'intero Ciclo della Performance	Dirigente Area 2	Patrizia Rollo 50%	Anna Maria Vesnaver 50%								
6	Integrazione con le altre procedure gestionali in essere al fine di rilevare automaticamente i dati necessari al monitoraggio degli indicatori e degli obiettivi	Dirigente Area 2	Patrizia Rollo 50%	Anna Maria Vesnaver 50%								
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												

PESATURA										
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....			.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 <input type="checkbox"/> COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione : n. 1 Servizi istituzionali generali e di gestione			Programma 10 Personale							
Linea programmatica di mandato		UN BILANCIO ANCORA PIÙ SANO										
Dup - Sezione strategica		Focus Finanze: una sfida di risanamento per fornire una qualità dei servizi in linea con le aspettative dei cittadini			Dirigente responsabile		Valentina Chiavacci					
Dup - Sezione operativa		Razionalizzazione strutturale delle spese ed efficientamento delle entrate			Posizione organizzativa di rif.							
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Organizzazione del lavoro Agile			Referente organizzativo di rif.		Pawel Simonini Ofman Cristina Giacomelli					
Situazione di partenza (baseline)		Assenza di un regolamento per l'Organizzazione del lavoro agile										
Traguardo atteso (target)		Regolamento per l'Organizzazione del lavoro agile approvato										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Dipendenti comunali										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Ufficio Personale												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Studio e approfondimento normativo per la successiva proposta di regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto sulla base delle disposizioni del Contratto collettivo	31/12/24	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione del Regolamento alla Giunta Comunale	100.00%	Proposta presentata alla Giunta entro il 31/12/2024 = 100% Proposta non presentata = zero						
2												
3												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Studio e approfondimento normativo per la successiva proposta di regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto sulla base delle disposizioni del Contratto collettivo	Dirigente Area 2	Simonini Pawel Ofman	Giacomelli Cristina								
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		STANZIAMENTO 2026		NOTE			
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 ☐ COMUNE x INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: n. 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 1: Industria, PMI, e Artigianato Programma 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori								
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' IMPRESE										
Dup - Sezione strategica		Rilanciare le attività economiche, il lavoro e il commercio		Dirigente responsabile	Valentina Chiavacci							
Dup - Sezione operativa		Le imprese e le botteghe, motore dell'economia cittadina		Posizione organizzativa di rif.								
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Affidamento in utilizzo temporaneo dell'area pubblica contigua alla spiaggia libera di Marinella		Referente organizzativo di rif.	Francesco Menghini Roberta Guidi							
Situazione di partenza (baseline)		Nessuna gestione dell'area pubblica contigua alla spiaggia libera di Marinella										
Traguardo atteso (target)		Affidamento gestione in utilizzo temporaneo dell'area										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Fruitori della spiaggia										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta							
Servizio Ragioneria												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO									
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	60	Predisposizione bando	Entro il 31/05/2024	indicatori temporali	Pubblicazione bando	entro il 31.05.2024 = 100% Fino a 30gg ritardo= 70% Oltre 30 gg ritardo =40%						
2	40	Affidamento definitivo	Entro 1 mese dalla presentazione delle domande	indicatori temporali	affidamento in utilizzo temporaneo	Affidamento entro un mese = 100% Fino a 30gg ritardo= 70% Oltre 30 gg ritardo =40%						
3												
4												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO									
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO									
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Predisposizione bando	Dirigente Area 2	Francesco Menghini 50%	Roberta Guidi 50%								
2	Affidamento definitivo	Dirigente Area 2	Francesco Menghini 50%	Roberta Guidi 50%								
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE				

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: n. 8 assetto del territorio				Programma 1						
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' DECORO – ANCORA PIU' SOCIALE										
Dup - Sezione strategica		Manutenzione o Decoro – Creare le condizioni per una mobilità accessibile e sicura								Dirigente responsabile		Mugnani Giovanni
Dup - Sezione operativa		Recupero e pianificazione: un binomio inscindibile								Posizione organizzativa di rif.		Lotti Roberto
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Approvare il PEBA " Piano Eliminazione barriere architettoniche" per la successiva gestione degli interventi sul territorio								Referente organizzativo di rif.		Francesca Benassi, Yuri Galantini, Nicola Boni, Massimo Garbini
Situazione di partenza (baseline)		Elaborare il Piano quale adempimento di cui alla normativa nazionale L. 41/86 – 13/89 – DM 236/89 – DPR 503/96										
Traguardo atteso (target)		Approvazione del Piano PEBA, finalizzato alla realizzazione delle opere in linea al progetto.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Utenti Deboli, Associazioni Disabili, Cittadini residenti e non, aziende ecc.										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Settore urbanistica Governo territorio												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Elaborazione congiunta con UNIFI del primo piano PEBA, Informativa alla cittadinanza, alle associazioni, recepimento osservazioni, fase partecipativa e approvazione del piano Piano. Quanto sopra nel rispetto delle linee guida di cui alla legge regionale 15/2018.	Stesura atti, adempimenti amministrativi per approvazione del piano entro il 30 giugno 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%						
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100,00%											
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Elaborazione congiunta con UNIFI del primo piano PEBA, Informativa alla cittadinanza, alle associazioni, recepimento osservazioni, fase partecipativa e approvazione del piano Piano. Quanto sopra nel rispetto delle linee guida di cui alla legge regionale 15/2018.	Dirigente	Benassi 20%	Garbini 20%	Lotti 20%	Galantini 15%	Boni 15%	Grassi 10%				
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		STANZIAMENTO 2026		NOTE			
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....			.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione: n. 14	Programma 2
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIU' IMPRESE	
Dup - Sezione strategica	Rilanciare le attività economiche, il lavoro ed il commercio	Dirigente responsabile Mugnani Giovanni
Dup - Sezione operativa	Un calendario di eventi commerciali per tutto l'anno, che integri i mercati storici e identitari e affianchi l'ampio calendario di eventi culturali	Posizione organizzativa di rif. Lotti Roberto
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Generare un nuovo bando decennale, finalizzato per rilascio concessioni pluriennali (decennale) per oltre 180 postazioni sul territorio	Referente organizzativo di rif. Ravecca Michela – Bellavigna Cristiana – Mecaacci Lalla – Frida Bertolucci
Situazione di partenza (baseline)	La storica fiera delle nocciole veniva espletata secondo procedure non in linea con la nuova normativa – Baseline NUOVO BANDO	
Traguardo atteso (target)	Rilascio concessioni pluriennali per oltre 180 postazioni sul territorio	
A chi è rivolto (Stakeholder)	Operatori, commercianti su aree pubbliche.	
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222	
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO					
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	70	Ricognizione dello stato precedente, definizione con piano di sicurezza delle strade, stesura di un bando contenente i criteri e modalità per l'assegnazione delle concessioni pluriennali e rilascio delle autorizzazioni. Quanto sopra nel rispetto del testo unico del commercio 1/2007 e delibere regionali.	Stesura cartografica e atti, adempimenti amministrativi entro il 15 aprile 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%		
2	30	Predisposizione dello schema del nuovo Regolamento comunale, in sostituzione di quello in vigore (approvato con D.C.C. n. 149/1990)	Predisposizione del testo, acquisizione di tutti i pareri entro il 31.12.24	Indicatore temporale	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%		
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO					
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO					
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

RISORSE UMANE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ricognizione dello stato precedente, definizione con piano di sicurezza delle strade, stesura di un bando contenente i criteri e modalità per l'assegnazione delle concessioni pluriennali e rilascio delle autorizzazioni. Quanto sopra nel rispetto del testo unico del commercio 1/2007 e delibere regionali.	Dirigente Area 3	Lotti R. 20 %	Ravecca M. 20 %	Bellavigna C. 20%	Mecaacci L. 20 %	Frida B. 20 %					
2	Predisposizione dello schema del nuovo Regolamento comunale, in sostituzione di quello in vigore (approvato con D.C.C. n. 149/1990)	Dirigente Area 3	Lotti R. 20 %	Ravecca M. 20 %	Bellavigna C. 20%	Mecaacci L. 20 %	Frida B. 20 %					

ASSEGNAZIONE FINANZIARIA		STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE
Capitolo di PEG					
Capitolo di PEG					
Capitolo di PEG					

PESATURA								
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: n. 8				Programma 1						
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' OPERE										
Dup - Sezione strategica		Opere pubbliche e riqualificazione urbana				Dirigente responsabile		Mugnani Giovanni				
Dup - Sezione operativa		Riqualificazione dell'esistente, sviluppo nuovi interventi urbanistici				Posizione organizzativa di rif.		Sara Benacci				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Completare il compendio edificatorio anche con le sistemazioni delle parti esterne alla piscina comunale.				Referente organizzativo di rif.		Ilaria Bianchi, Stefania Folenghi, Lotti Roberto, Yuri Galantini,				
Situazione di partenza (baseline)		Completata la realizzazione dell'impianto natatorio è necessario realizzare la sistemazione esterna										
Traguardo atteso (target)		Realizzazione di un parcheggio e area verde per circa 70 posti auto differenziati per tipologia di utenti.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini residenti e non, associazioni Sportive										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Settore lavori pubblici Gestione territorio		Settore urbanistica Governo territorio										
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	70	Predisposizione degli atti di gara, espletamento della procedura di affidamento, Aggiudicazione Quanto sopra nel rispetto del dlgs 36/2023.	Stesura atti, adempimenti amministrativi entro il 30 giugno 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%						
2	30	Avvio dei lavori e realizzazione delle opere.	Realizzazione di non meno il 50 % delle opere previste entro il 31.12.2024	Indicatore temporale	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%						
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Predisposizione degli atti di gara, espletamento della procedura di affidamento, Aggiudicazione Quanto sopra nel rispetto del dlgs 36/2023.	Dirigente Area 3	Benacci Sara 25 %	Lotti. 20 %	Galantini 20%	Bianchi 25 %	Folenghi. 10 %					
2	Avvio dei lavori e realizzazione delle opere.	Dirigente Area 3	Benacci Sara 25 %	Lotti. 25%	Galantini 25%	Bianchi 15 %	Folenghi. 10 %					
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG			212192									
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: n. 8 assetto del territorio				Programma 1						
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' DECORO										
Dup - Sezione strategica		Focus tra decoro e immagine				Dirigente responsabile		Mugnani Giovanni				
Dup - Sezione operativa		Pianificazione, Recupero e Riqualificazione: un trionio inscindibile				Posizione organizzativa di rif.		Lotti Roberto				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Ripristinare le condizioni di decoro ambientale mediante interventi straordinari al di fuori del piano Economico Finanziari ATO rifiuti				Referente organizzativo di rif.		Ilaria Bianchi, Gregorini Riccardo, Yuni Galantini,				
Situazione di partenza (baseline)		Rifiuti abbandonati (amianto, urbani, e speciali) sul territorio e conseguente ripristino condizioni pregresse.										
Trauardo atteso (target)		Realizzazione di opere/lavorazioni finalizzate al ripristino delle ottimali condizioni ambientali.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini residenti e non, aziende, ecc.										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per inclusione e accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Settore urbanistica Governo territorio		Settore lavori pubblici Gestione territorio										
		PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100,00%	Predisposizione degli atti, a seguito di ricognizione sul territorio, e indagini di mercato per la bonifica e, espletamento della procedura di affidamento. Aggiudicazione a soggetto qualificato. Quanto sopra nel rispetto del dlgs 152/2006.	Stesura atti, adempimenti amministrativi entro il 31 dicembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg.: 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%						
2												
3												
4												
5												
		PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
		PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
RISORSE UMANE												
		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Predisposizione degli atti, a seguito di ricognizione sul territorio, e indagini di mercato per la bonifica e, espletamento della procedura di affidamento. Aggiudicazione a soggetto qualificato. Quanto sopra nel rispetto del dlgs 152/2006.	Dirigente Area 3	Lotti 30 %	Gregorini. 20 %	Galantini 30%	Bianchi 20 %						
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG			212192									
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: n. 8 assetto del territorio		Programma 1									
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' DECORO											
Dup - Sezione strategica		Focus tra decoro e immagine								Dirigente responsabile		Mugnani Giovanni	
Dup - Sezione operativa		Pianificazione Recupero e riqualificazione : un trinomio inscindibile Il monitoraggio del territorio, il controllo delle frane e delle infrastrutture.								Posizione organizzativa di rif.		Sara Benacci	
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Ripristinare le condizioni di sicurezza riguardo alla completa fruizione della viabilità								Referente organizzativo di rif.		Ilaria Bianchi, Stefania Foleghi, Riccardo Gregorini, Yuri Galantini	
Situazione di partenza (baseline)		Ripristino della viabilità ordinaria, al momento condizionata ad una fruizione limitata.											
Traguardo atteso (target)		Realizzazione di opere di messa in sicurezza della viabilità principale Frazione di Falcinello.											
A chi è rivolto (Stakeholder)		Cittadini residenti e non, aziende ecc.											
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222											
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta					
Settore Lavori pubblici Gestione territorio													
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO						
1	70	Predisposizione degli atti di gara, espletamento della procedura di affidamento, Aggiudicazione Quanto sopra nel rispetto del dlgs 36/2023.	Stesura atti, adempimenti amministrativi entro il 30 giugno 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%							
2	30	Avvio dei lavori e realizzazione delle opere.	Realizzazione di non meno il 50 % delle opere previste entro il 31.12.2024	Indicatore temporale	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%							
3													
4													
5													
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO						
1													
2													
3													
4													
5													
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO						
1													
2													
3													
4													
5													
RISORSE UMANE													
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE													
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Predisposizione degli atti di gara, espletamento della procedura di affidamento, Aggiudicazione Quanto sopra nel rispetto del dlgs 36/2023.	Dirigente Area 3	Benacci Sara 25 %	Gregorini, 20 %	Galantini 20%	Bianchi 25 %	Foleghi, 10 %						
2	Avvio dei lavori e realizzazione delle opere.	Dirigente Area 3	Benacci Sara 25 %	Gregorini, 25%	Galantini 25%	Bianchi 15 %	Foleghi, 10 %						
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		STANZIAMENTO 2026		NOTE				
Capitolo di PEG			212192										
Capitolo di PEG													
Capitolo di PEG													
PESATURA													
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO			
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione: n. 8	Programma 1
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIU' OPERE	
Dup - Sezione strategica	Opere pubbliche e riqualificazione urbana	Dirigente responsabile Mugnani Giovanni
Dup - Sezione operativa	Riqualificazione dell'esistente, sviluppo di nuovi interventi urbanistici Prosecuzione di piano delle asfaltature, avviato nella precedente legislatura	Posizione organizzativa di rif. Sara Benacci
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Completare il piano di miglioramento degli standard delle infrastrutture della viabilità	Referente organizzativo di rif. Ilaria Bianchi, Stefania Folenghi, Bruno Benacci, Serafinini, Ricci, Gregorini
Situazione di partenza (baseline)	Forte degrado dei manti stradali, carrabili e pedonali.	
Traguardo atteso (target)	Realizzazione di opere finalizzate all'eliminazione di pericoli e finalizzati al miglioramento della fruibilità degli utenti	
A chi è rivolto (Stakeholder)	Cittadini residenti e non.	
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222	
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta
Settore lavori pubblici Gestione territorio		

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	100	Predisposizione degli atti di gara, espletamento della procedura di affidamento, Aggiudicazione. Quanto sopra nel rispetto del dlgs 36/2023.	Stesura atti, adempimenti amministrativi entro il 31 dicembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%		
2								
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

RISORSE UMANE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Predisposizione degli atti di gara, espletamento della procedura di affidamento, Aggiudicazione. Quanto sopra nel rispetto del dlgs 36/2023.	Dirigente Area 3	Benacci Sara 20 %	Benacci Bruno 20%	Gregorini 10%	Bianchi 20 %	Folenghi. 10 %	Serafinini 10 %	Ricci 10 %			

ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE
Capitolo di PEG						
Capitolo di PEG						
Capitolo di PEG						

PESATURA							
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....
							PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO

OBBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione: n. 8 assetto del territorio	Programma 1
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIU' DECORO	
Dup - Sezione strategica	Focus tra decoro ed immagine	Dirigente responsabile Mugnani Giovanni
Dup - Sezione operativa	Pianificazione, Recupero e Riqualificazione: un trionio inscindibile	Posizione organizzativa di rif. Lotti Roberto Laura Garbini, Francesca Benassi, Nicola Boni, Massimo Grassi, Galantini Yuri, Alessandra Bogo, Alessia Tronfi
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Approvare procedure urbanistico edilizie tese al completamento delle aree produttive come individuate nel piano regolatore del 1998	
Situazione di partenza (baseline)	Il comune di Sarzana era provvisto di pianificazioni particolareggiate elaborate in passato e attualmente sospese.	
Traguardo atteso (target)	Riattivare almeno 3 procedure di pianificazione mediante modifica e aggiornamento di quelle precedenti, in linea con le attività produttive che hanno manifestato la volontà di investire sul territorio.	
A chi è rivolto (Stakeholder)	Imprese	
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per inclusione e accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222	
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta
Settore urbanistica governo territorio	Segreteria Generale	

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO					
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	50	Attività di coordinamento con enti esterni, predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione finale del SUA "intermarine" e adempimenti conseguenti quali firma atto convenzionale. Il tutto in linea con la L.R.24/87	Sesura atti, adempimenti amministrativi per approvazione del piano SUA entro il 30 giugno 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo lmo a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%		
2	30	Attività di coordinamento enti esterni, partecipazione, predisposizione degli atti finalizzati all'adozione di variante Suap "Navonella" adempimenti conseguenti quali firma atto convenzionale. Il tutto in linea con la L.R.24/87	Sesura atti, adempimenti amministrativi per approvazione del piano SUA entro il 30 settembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%		
3	20	Perfezionamento del progetto straordinario a chiusura del quadro economico PRUACS " 33 alloggi". Finalizzato alla successiva assegnazione	Sesura atti, adempimenti amministrativi per approvazione del QTE e rimodulazione dei finanziamenti entro il 30 settembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Nessun ritardo = 100%; ritardo fino a 30 gg. = 80%; ritardo da 30 a 60 gg.: 50%; ritardo da 60 a 90 gg.: 30%		
4								
5								

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO					
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'			LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO					
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

RISORSE UMANE												
		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Attività di coordinamento con enti esterni, predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione finale del SUA "intermarine" e adempimenti conseguenti quali firma atto convenzionale. Il tutto in linea con la L.R.24/87	Dirigente Area 3	Benassi 20%	Garbini 20 %	Lotti 20%	Galantini 10%	Boni 10 %	Grassi 10 %	Bogo 5%	Tronfi 5%		
2	Attività di coordinamento enti esterni, partecipazione, predisposizione degli atti finalizzati all'adozione di variante Suap "Navonella" adempimenti conseguenti quali firma atto convenzionale. Il tutto in linea con la L.R.24/87	Dirigente Area 3	Benassi 20%	Garbini 20 %	Lotti 20%	Galantini 10%	Boni 10 %	Grassi 10 %	Bogo 5%	Tronfi 5%		
3	Perfezionamento del progetto straordinario a chiusura del quadro economico PRUACS " 33 alloggi". Finalizzato alla successiva assegnazione	Dirigente Area 3	Benassi 20%	Garbini 20 %	Lotti 30%	Galantini 10%	Boni 10 %	Grassi 10 %				

ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE
Capitolo di PEG						
Capitolo di PEG						
Capitolo di PEG						

PESATURA							
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....
							PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione : n. 10 Trasporti e diritti alla mobilità	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIU' SOCIALE			
Dup - Sezione strategica	Focus Sarzana e la scuola: la scuola come veicolo di aiuto e sostegno e rilancio per famiglie e giovani	Dirigente responsabile	Valentina Chiavacci	
Dup - Sezione operativa	Vigilare per consentire una fruizione dignitosa del diritto all'istruzione	Posizione organizzativa di rif.	Andrea Cargioli	
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Affidamento in house ad ATC Esercizio SpA (società partecipata a capitale totalmente pubblico) del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie ed in parte – ad integrazione dei servizi garantiti dal TPL per alcune zone della città - secondarie di primo grado statali della città di Sarzana	Referente organizzativo di rif.	Andrea Cargioli	
Situazione di partenza (baseline)	Servizio non in modalità in house			
Traguardo atteso (target)	Affidamento in house da realizzare per l'avvio del servizio dell'anno scolastico 2024 – 2025			
A chi è rivolto (Stakeholder)	utenti del servizio di trasporto scolastico Istituzioni scolastiche			
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222			
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta

SERVIZIO SCUOLA

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO %
1	60	Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio e delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, art. 14 commi 2 e 3) e visto anche l'art. 7 del D. Lgs. 36/2023;	Relazione illustrativa: presentazione versione definitiva entro il 30 giugno 2024;	Indicatori temporali	Relazione illustrativa: presentazione versione definitiva	Presentazione entro il 30/06/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%	
2	20	Presentazione alla competente commissione consiliare della proposta di approvazione del Piano Economico Finanziario;	Approvazione PEF da parte del Consiglio Comunale entro il 31 agosto 2024	Indicatori temporali	> Presentazione alla competente commissione consiliare della proposta di approvazione del Piano Economico Finanziario;	Approvazione entro il 31/08/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%	
3	20	Sottoscrizione del contratto con il soggetto affidatario e monitoraggio continuo	entro il 30/09/2024	Indicatori temporali	Sottoscrizione del contratto	Sottoscrizione entro il 30/09/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%	
4							

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO %
1							
2							
3							
4							

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO %
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE

N.	AZIONE	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio e delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, art. 14 commi 2 e 3) e visto anche l'art. 7 del D. Lgs. 36/2023	Dirigente Area 4	Andrea Cargioli 100%										
2	Presentazione alla competente commissione consiliare della proposta di approvazione del Piano Economico Finanziario	Dirigente Area 4	Andrea Cargioli 100%										
3	Sottoscrizione del contratto con il soggetto affidatario e monitoraggio continuo	Dirigente Area 4	Andrea Cargioli 60%	Silvia Cerchi 40%									

ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE
Capitolo di PEG		212192				
Capitolo di PEG						

PESATURA

CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione : n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia	Programma 7 programmazione e governo della rete di servizi socio sanitari		
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIU' SOCIALE Ancora più attenzione ai servizi per la Persona. Un Comune a disposizione del cittadino e al suo servizio			
Dup - Sezione strategica	Focus Sarzana solidale con tutti: creare le condizioni di un sentire solidale verso le categorie più deboli, per farli diventare più forti	Dirigente responsabile	Valentina Chiavacci	
Dup - Sezione operativa	Un Sociale che cammina verso coloro che ne hanno realmente bisogno: gli anziani	Posizione organizzativa di rif.	Andrea Cargioli	
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Affidamento del servizio sperimentale di teleassistenza, inizialmente rivolto ad un numero ridotto di persone anziane, in previsione di un successivo ampliamento, ad integrazione dei servizi già garantiti (In particolare l'assistenza domiciliare). Affidamento del servizio sperimentale di teleassistenza per un numero inizialmente limitato di nuclei familiari composti da persone anziane / anziani soli; si prevedono le seguenti fasi operative:	Referente organizzativo di rif.	Andrea Cargioli	
Situazione di partenza (baseline)	Servizio non attivato			
Traguardo atteso (target)	Affidamento ed avvio del servizio entro l'estate 2024			
A chi è rivolto (Stakeholder)	Anziani			
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222			
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%	
1	40	Definizione linee guida del servizio mediante Delibera di Giunta comunale	Definizione linee guida del servizio mediante Delibera di Giunta comunale: entro il 30 aprile 2024;	Indicatori temporali	100,00%	Presentazione entro il 30/04/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%			
2	40	Individuazione del fornitore ed affidamento del servizio secondo la normativa vigente (D. Lgs. 36/2023)	Individuazione del fornitore ed avvio del servizio entro il 30 giugno 2024;	Indicatori temporali	100,00%	Approvazione entro il 30/06/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%			
3	20	Avvio e monitoraggio del servizio	Sottoscrizione contratto di servizio e monitoraggio continuo	Indicatori temporali	100,00%	Sottoscrizione entro il 30/09/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%			
4									
5									

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%	
1									
2									
3									
4									
5									

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%	
1									
2									
3									
4									
5									

RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Definizione linee guida del servizio mediante Delibera di Giunta comunale	Dirigente Area 4	1 Assistente Servizi Sociali 50%	1 Assistente Servizi Sociali 50%								
2	Individuazione del fornitore ed affidamento del servizio secondo la normativa vigente (D. Lgs. 36/2023)	Dirigente Area 4	1 Assistente Servizi Sociali 50%	1 Assistente Servizi Sociali 50%								
3	Avvio e monitoraggio del servizio	Dirigente Area 4	1 Assistente Servizi Sociali 50%	1 Assistente Servizi Sociali 50%								
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	NOTE							
Capitolo di PEG			213670	15000								
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												

PESATURA

CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione : n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia	Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa	
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIU' SOCIALE		
Dup - Sezione strategica	Focus Sarzana solidale con tutti: creare le condizioni di un sentire solidale verso le categorie più deboli, per farli diventare più forti	Dirigente responsabile	Valentina Chiavacci
Dup - Sezione operativa	Un sociale che cammina verso coloro che ne hanno realmente bisogno: le famiglie	Posizione organizzativa di rif.	Andrea Cargioli
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	Bando per l'assegnazione alloggi ERP: a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29-09-2023), è possibile procedere con un nuovo bando per la formazione di una nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di ERP che sono o si renderanno disponibili sul territorio comunale nel prossimo futuro	Referente organizzativo di rif.	Andrea Cargioli
Situazione di partenza (baseline)	Bando non ancora emesso		
Traguardo atteso (target)	Approvazione bando entro l'estate 2024 Definizione graduatoria provvisoria entro il 31 dicembre 2024		
A chi è rivolto (Stakeholder)	Famiglie		
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222		
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta
Ufficio Servizi Sociali			

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO %
1	40	Definizione ed approvazione del bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di ERP che sono o si renderanno disponibili sul territorio comunale;	Definizione ed approvazione del bando ERP entro il 31 agosto 2024;	Indicatori temporali	100,00%	approvazione entro il 31/08/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%	
2	20	Ricezione domande;	Ricezione domande fino ai termini stabiliti nel bando;	Indicatori temporali	100,00%		
3	30	Attività istruttoria e formazione della graduatoria	entro il 31 dicembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Completamento istruttoria entro il 31/12/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%	
4	10	Progressiva assegnazione degli alloggi attraverso la convenzione con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Spezia		Indicatori temporali	100,00%		
5							

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO %
1							
2							
3							
4							
5							

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO %
1							
2							
3							
4							
5							

RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Definizione ed approvazione del bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di ERP che sono o si renderanno disponibili sul territorio comunale;	Dirigente Area 4	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 100%									
2	Ricezione domande;	Dirigente Area 4	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 100%									
3	Attività istruttoria e formazione della graduatoria	Dirigente Area 4	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 100%									
4	Progressiva assegnazione degli alloggi attraverso la convenzione con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Spezia	Dirigente Area 4	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 100%									
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												

PESATURA

CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio	Missione : n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia	Programma 7 programmazione e governo della rete di servizi socio sanitari			
Linea programmatica di mandato	ANCORA PIU' SOCIALE				
Dup - Sezione strategica	Focus Sarzana solidale con tutti: creare le condizioni di un sentire solidale verso le categorie più deboli, per farli diventare più forti			Dirigente responsabile	Valentina Chiavacci
Dup - Sezione operativa	Un sociale che cammina verso coloro che ne hanno realmente bisogno: le famiglie			Posizione organizzativa di rif.	Andrea Cargioli
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione	La Carta dei Servizi sociali costituisce un fondamentale strumento per la comunicazione a tutti i potenziali interessati di tutte le attività ed i servizi forniti dal Comune. La versione attuale è stata realizzata a seguito dell'approvazione da parte della Giunta comunale (Deliberazione G. C. n. 225 del 29-09-2023); mentre la prima parte – quella contenente le informazioni di base – resta sostanzialmente stabile, la seconda parte è ovviamente soggetta a continui aggiornamenti: si ravvisa quindi l'opportunità, ad un anno dalla stesura della prima versione, di una revisione complessiva ed una nuova distribuzione attraverso gli strumenti informatici (in primis il sito istituzionale) ed eventualmente anche mediante la stampa di copie cartacee			Referente organizzativo di rif.	Andrea Cargioli
Situazione di partenza (baseline)	Carta attualmente in essere approvata nel settembre 2023				
Traguardo atteso (target)	Revisione della Carta entro il mese di settembre 2024 Diffusione nuova Carta dei servizi aggiornata entro il 31 dicembre 2024				
A chi è rivolto (Stakeholder)	Famiglie				
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222				
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	Altra unità organizzativa coinvolta	
Ufficio Servizi Sociali	Servizio Marketing territoriale				

PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1	80	Revisione della Carta dei Servizi sociali del Comune di Sarzana	Revisione della Carta entro il mese di settembre 2024;	Indicatori temporali	100,00%	Revisione della Carta entro il 30/09/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%		
2	20	diffusione della nuova versione attraverso gli strumenti informatici (in primis il sito istituzionale) ed eventualmente anche mediante la stampa di copie cartacee	Diffusione nuova Carta dei servizi aggiornata entro il 31 dicembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Diffusione attraverso gli strumenti informatici e stampa copie cartacee entro il 31/12/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%		
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO				
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%
1								
2								
3								
4								
5								

RISORSE UMANE

PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Revisione della Carta dei Servizi sociali del Comune di Sarzana	Dirigente Area 4	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 75%	Elisabetta Bacigalupi 25%								
2	Diffusione della nuova versione attraverso gli strumenti informatici (in primis il sito istituzionale) ed eventualmente anche mediante la stampa di copie cartacee	Dirigente Area 4	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 75%	Elisabetta Bacigalupi 25%								

ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	NOTE
Capitolo di PEG						
Capitolo di PEG						

PESATURA

CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNEX INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: n. 5 Cultura Missione: n. 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Missione : n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia		Programma 7 Garantire totale trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa								
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' SOCIALE										
Dup - Sezione strategica		Focus Sarzana solidale con tutti: creare le condizioni di un sentire solidale verso le categorie più deboli, per farli diventare più forti						Dirigente responsabile Valentina Chiavacci				
Dup - Sezione operativa		Comprende tutti gli obiettivi operativi indicati nella sezione strategica						Posizione organizzativa di rif. Andrea Cargioli				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Il vigente Regolamento relativo ai criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione vantaggi economici, approvato con la Deliberazione C. C. n. 149 del 18.12.1990, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, è ormai datato ed in varie parti anche del tutto superato dalle norme sopravvenute (ad esempio la c.d. Riforma del Terzo Settore = D. Lgs. 117 del 03-07-2017). Risulta quindi necessario, anche al fine di migliorare l'efficacia e la trasparenza della concessione di contributi nei diversi settori (sociale, culturale, sportivo etc.) procedere alla stesura ed approvazione di un nuovo Regolamento aggiornato e coerente con la normativa oggi in vigore						Referente organizzativo di rif. Andrea Cargioli				
Situazione di partenza (baseline)		Assenza di regolamento										
Traguardo atteso (target)		Stesura di una nuova bozza di Regolamento entro il 31 dicembre 2024										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Famiglie										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta						
Ufficio Servizi sociali												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Stesura di una nuova bozza di Regolamento relativo ai criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione vantaggi economici, che consenta di abrogare e sostituire il Regolamento attualmente in vigore (approvato con D.C.C. n. 149/1990) entro il 31 dicembre 2024	Stesura e trasmissione all'Amministrazione della nuova bozza di Regolamento entro il 31 dicembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Presentazione entro il 31/12/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo=70% Oltre 30gg di ritardo =50%						
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'				LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO								
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
RISORSE UMANE		PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Stesura di una nuova bozza di Regolamento relativo ai criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione vantaggi economici, che consenta di abrogare e sostituire il Regolamento attualmente in vigore (approvato con D.C.C. n. 149/1990) entro il 31 dicembre 2024	Dirigente Area 4	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 100%									
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE					

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 □ COMUNEX INDIVIDUALE – congiunto con il Direttore del Distretto SocioSanitario												
Collegamento al bilancio		Missione : n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia			Programma 7 Garantire totale trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa							
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIU' SOCIALE										
Dup - Sezione strategica		Focus Sarzana solidale con tutti: creare le condizioni di un sentire solidale verso le categorie più deboli, per farli diventare più forti					Dirigente responsabile	Valentina Chiavacci				
Dup - Sezione operativa		Comprende tutti gli obiettivi operativi indicati nella sezione strategica					Posizione organizzativa di rif.	Andrea Cargioli				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Il vigente Regolamento dei Servizi socio-assistenziali del Distretto Socio-sanitario 19 Val di Magra, approvato con la Deliberazione C. C. n. 106 del 26.11.2007 e modificato con Deliberazione C. C. n. 36 del 25.05.2015, necessita ormai di una revisione in considerazione delle intervenute trasformazioni sia per quanto concerne le caratteristiche dell'utenza sia per quanto concerne le modalità di erogazione dei servizi stessi. Risulta quindi necessario, anche al fine di migliorare l'efficacia nell'erogazione dei servizi, procedere alla stesura ed approvazione di un nuovo Regolamento aggiornato, da sottoporre all'approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci del Distretto e da parte del Consiglio comunale					Referente organizzativo di rif.	Andrea Cargioli				
Situazione di partenza (baseline)		Regolamento approvato con Delibera CC n. 106 del 26.11.2007										
Traguardo atteso (target)		Stesura di una nuova bozza di Regolamento entro il 31 dicembre 2024										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Famiglie										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Ufficio Servizi Sociali		Distretto Socio Sanitario										
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	100	Stesura di una nuova bozza di Regolamento dei Servizi socio-assistenziali del Distretto Socio-sanitario 19 Val di Magra entro il 31 dicembre 2024. Considerata la complessità della materia, risulterà di fondamentale importanza la collaborazione delle strutture del Distretto Sociosanitario e degli altri ATS che compongono il Distretto stesso.	Stesura e trasmissione all'Amministrazione della nuova bozza di Regolamento entro il 31 dicembre 2024	Indicatori temporali	100,00%	Presentazione entro il 31/12/24 = 100% Fino a 30 gg di ritardo =70% Oltre 30gg di ritardo =50%						
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1												
2												
3												
4												
5												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Stesura di una nuova bozza di Regolamento dei Servizi socio-assistenziali del Distretto Socio-sanitario 19 Val di Magra entro il 31 dicembre 2024. Considerata la complessità della materia, risulterà di fondamentale importanza la collaborazione delle strutture del Distretto Sociosanitario e degli altri ATS che compongono il Distretto stesso.	Dirigente Area 4 e Direttore DSS 19	Dipendenti Ufficio Servizi Sociali 100%									
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	NOTE						
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	.....	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	.....	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	.....	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	.....	.....		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 <input type="checkbox"/> COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione: 03 Ordine Pubblico e Sicurezza					Programma 1					
Linea programmatica di mandato		ANCORA PIÙ SICUREZZA										
Dup - Sezione strategica		Focus Sicurezza Garantire la vivibilità di città e territorio per recuperare la fiducia dei cittadini nelle istituzioni attraverso un impegno Organizzativo, efficace e contestualizzato					Dirigente responsabile					
Dup - Sezione operativa		Azioni di contrasto al Commercio non autorizzato e all'occupazione abusiva. Azione di prevenzione allo spaccio di sostanze stupefacenti e alla microcriminalità.					Posizione organizzativa di rif.		Ilaria Benassi			
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Contrasto alla microcriminalità e ripristino del decoro nei parcheggi di P.zza Avis, Porta Romana, P.zza Terzi, P.zza Don Ricchetti, P.zza Jurgens e zona Metropark, P.zza Zappa, Via Ronzano.					Referente organizzativo di rif.					
Situazione di partenza (baseline)		Presenza di sacche di degrado in alcune zone della città										
Traguardo atteso (target)		Progressiva eliminazione delle sacche di degrado attraverso il potenziamento dei servizi di presidio del Territorio										
A chi è rivolto (Stakeholder)		A tutto il personale della Polizia Locale										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Comando del Corpo di Polizia locale												
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	25	Continuo servizio di contrasto al fenomeno dei parcheggiatori abusivi monitorando le zone più a rischio compreso il mercato settimanale. Applicazione delle sanzioni ove necessario.	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno.	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
2	25	Servizi di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti.	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio a settimana	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
3	25	Pattugliamento appiedato per le vie del centro e semicentro	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
4	25	Nucleo Operativo territoriale in ogni quartiere della città	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
5	25	Potenziamento della segnaletica stradale e controlli stradali al fine della sicurezza della circolazione stradale.	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento periodico	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	25	Continuo servizio di contrasto al fenomeno dei parcheggiatori abusivi monitorando le zone più a rischio compreso il mercato settimanale. Applicazione delle sanzioni ove necessario.	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno.	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
2	25	Servizi di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti.	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio a settimana	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
3	25	Pattugliamento appiedato per le vie del centro e semicentro	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
4	25	Nucleo Operativo territoriale in ogni quartiere della città	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'						LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO						
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	25	Continuo servizio di contrasto al fenomeno dei parcheggiatori abusivi monitorando le zone più a rischio compreso il mercato settimanale. Applicazione delle sanzioni ove necessario.	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno.	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
2	25	Servizi di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti.	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio a settimana	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
3	25	Pattugliamento appiedato per le vie del centro e semicentro	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
4	25	Nucleo Operativo territoriale in ogni quartiere della città	Attività svolta quotidianamente.	Rispetto della periodicità indicata.	Svolgimento di almeno un servizio al giorno	Conseguimento del livello atteso= 100% Svolgimento di un numero inferiore di servizi=graduazione proporzionale.						
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Servizio di contrasto al fenomeno dei parcheggiatori abusivi e controllo del mercato settimanale. Applicazione delle sanzioni ove necessario.	Comandante del Corpo di P.L.	Tutto il personale della P.L.									
2	Servizi di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti	Comandante del Corpo di P.L.	Tutto il personale della P.L.									
3	Pattugliamento appiedato per le vie del centro e semi centro	Comandante del Corpo di P.L.	Tutto il personale di servizio esterno della P.L.									
4	Nucleo Operativo Territoriale in ogni quartiere della città	Comandante del Corpo di P.L.	Tutto il personale di servizio esterno della P.L.									
5	Potenziamento della segnaletica stradale e controlli stradali al fine della sicurezza della circolazione stradale.	Comandante del Corpo di P.L.	Tutto il personale di servizio esterno della P.L.									
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STAZIONAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG		211275 spese diverse per la sicurezza	Euro 100.000,00									
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 <input type="checkbox"/> COMUNE <input checked="" type="checkbox"/> INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione: Ambito Territoriale DSS 19			Programma 7 _ Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
Linea programmatica di mandato		Disposizioni Conferenza dei Sindaci di Distretto Sociosanitario										
Dup - Sezione strategica		ANCORA PIÙ SOCIALE			Dirigente responsabile		Davide Capellari					
Dup - Sezione operativa		Un sociale che cammina verso coloro che ne hanno veramente bisogno: la disabilità			Posizione organizzativa di rif.		Nessuna					
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Realizzazione di percorsi finalizzati alla vita indipendente e ad una maggiore autonomia delle persone disabili.			Referente organizzativo di rif.		Davide Capellari					
Situazione di partenza (baseline)		Necessità di promuovere la realizzazione di servizi di sostegno, sulla base di progetti personali, affinché la persona con disabilità o chi la rappresenta possa programmare e realizzare il proprio progetto di vita adulto sia all'interno che all'esterno della famiglia e dell'abitazione di origine.										
Traguardo atteso (target)		Attivazione attraverso un piano assistenziale di un progetto di vita indipendente che costituisca una reale possibilità di autonomia della persona disabile.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Maggiore disponibilità della famiglia a sperimentare progetti di vita indipendente a favore dei propri figli										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 221 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Distretto Sociosanitario		Servizio Disabili ASL 5										
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITÀ												
LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO												
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	60	Coinvolgimento di ASL e degli stakeholders del territorio che hanno come propria missione statutaria il supporto e l'aiuto alle persone disabili.	Entro 30/06/2024	Realizzazione di tavoli di lavoro dedicati ad individuare i soggetti interessati a partecipare ai progetti di vita indipendente	Individuazione di almeno 15 candidati alle attività progettuali	Entro il 30/06/2024= 100% Fino a 30 gg di ritardo = 80 Oltre 30gg di ritardo= 50%						
2	20	Realizzazione di progetti personalizzati di vita quale strumento attraverso il quale vengono attivate le politiche di welfare sociale necessarie a garantire il diritto alla piena inclusione e partecipazione di tutte le persone con disabilità all'interno della società.	Entro 30/06/2024	Redazione di 10 P.I.A. piano Assistenziale Individualizzato sociosanitario (PAI)	Assicurare il diritto della persona con disabilità ad abitare, lavorare, coltivare i propri interessi e vivere le relazioni sociali.	Entro il 30/06/2024= 100% Fino a 30 gg di ritardo = 80 Oltre 30gg di ritardo= 50%						
3	20	Realizzazione di un servizio di facilitazione digitale	Entro 31/12/2024	Attivazione due sportelli di facilitazione digitale, uno presso la Casa della Salute e l'altro presso il Comune di Luni	Aiutare gli anziani e i disabili nell'attivazione dei servizi INPS, supporto nello scaricare gli esami dal portale ASL	Entro il 31/12/2024= 100% Fino a 30 gg di ritardo = 80 Oltre 30gg di ritardo= 50%						
4												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITÀ												
LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO												
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	60	Realizzazione di progetti personalizzati di vita quale strumento attraverso il quale vengono attivate le politiche di welfare sociale necessarie a garantire il diritto alla piena inclusione e partecipazione di tutte le persone con disabilità all'interno della società.	Marzo - Giugno	Redazione di 20 P.I.A. piano Assistenziale Individualizzato sociosanitario (PAI)	Assicurare il diritto della persona con disabilità ad abitare, lavorare, coltivare i propri interessi e vivere le relazioni sociali.	Rafforzare i progetti di vita nei seguenti ambiti e dimensioni della vita: vita sociale, culturale e affettiva.						
2	20	Attività di mediazione familiare affinché quest'ultimi possano adeguatamente compiere i loro ruoli genitoriali o parentali senza deprivazioni derivanti da sovraccarichi assistenziali o economici.	Ottobre - Dicembre	Possibilità di prevedere all'interno del P.A.I. interventi di natura economica che vanno a migliorare la qualità della vita del disabile e a sviluppare l'autonomia per un periodo massimo da definirsi in base agli sviluppi.	Sperimentazione di n. 3 progetti di rafforzamento dell'autonomia.	Calibrazione dei progetti nelle dimensioni di vita della casa e abitazione						
3	20	Sperimentazione di servizi di ristoro presso la spiaggia disabili di Marinella	Luglio - Agosto	Definire delle giornate in cui i ragazzi che partecipano a stage presso stakeholders attivi nel campo della ristorazione preparando pasti a favore dei beneficiari della spiaggia.	Creare nella spiaggia di Marinella un servizio di pasti per le persone partecipanti alle attività della spiaggia.	Definire due date nel mese di luglio e tre date nel mese di agosto.						
4												
5												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITÀ												
LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO												
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	60	Valorizzazione degli obiettivi e delle modalità operative dei progetti di vita indipendente coinvolgendo il personale sociosanitario titolato a mettere in atto la misura in relazione all'operato di promozione della misura da parte dell'Osservatorio Nazionale sulla disabilità	Marzo - Giugno	Rendere edotti gli operatori e le famiglie del c.d. Principio dell'accodamento ragionevole, in quanto nella stesura del PAI è opportuno ribadire che tutti gli interventi, prestazioni e servizi devono ricondurre al principio dell'accodamento ragionevole, richiamato dalla convenzione O.N.U.	Maggiore coinvolgimento del personale ASL nei progetti di vita indipendente piuttosto che procedere nell'inserimento in strutture	Coinvolgere il servizio ASL Assistenza Disabili e successivamente il Servizio di Salute Mentale.						
2	20	Supportare le persone disabili nella possibilità di scegliere, su base di uguaglianza con gli altri, il proprio luogo di residenza e con chi vivere senza essere obbligate a vivere in una particolare sistemazione.	Gennaio - Dicembre	Sperimentare progetti di housing con il coinvolgimento dei maggiori stakeholders del territorio	Coinvolgimento dei ragazzi con diagnosi di autismo	Individuare con il servizio di Assistenza Disabili ASL n. 3 ragazzi/e disponibili alla convivenza presso un appartamento assistito						
3	20	Promozione nei confronti delle persone disabili di una serie di servizi domiciliari o residenziali necessari per consentire loro di vivere nella società e di inserirsi senza il rischio di essere isolate o vittime di segregazione	Gennaio - Dicembre	Attivazione di esperienze lavorative monitorate da educatori professionali e da personale del servizio disabili di ASL nella forma del <i>smart working</i>	Attivazione di n. 6 tirocini di inclusione sociale	Individuare con il servizio di Assistenza Disabili ASL n. 3 ragazzi/e disponibili alla sperimentazione di esperienze lavorative monitorate dagli educatori nella forma dello <i>smart working</i>						
4												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Coinvolgimento di ASL e degli stakeholders del territorio che hanno come propria missione statutaria il supporto e l'aiuto alle persone disabili.	Davide Capellari										
2	Realizzazione di progetti personalizzati di vita quale strumento attraverso il quale vengono attivate le politiche di welfare sociale necessarie a garantire il diritto alla piena inclusione e partecipazione di tutte le persone con disabilità all'interno della società.	Davide Capellari										
3	Realizzazione di un servizio di facilitazione digitale	Davide Capellari										
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	NOTE						
Capitolo di PEG		Finanziamenti regionali Misure per la non autosufficienza										
Capitolo di PEG		Finanziamenti regionali progetti di vita indipendente										
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO				
RILEVANZA PER I CITTADINI	50	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	15	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	20	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	15	100				

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 <input type="checkbox"/> COMUNE X INDIVIDUALE												
Collegamento al bilancio		Missione: Ambito Territoriale DSS 19			Programma 1							
Linea programmatica di mandato		Disposizioni Conferenza dei Sindaci di Distretto Sociosanitario										
Dup - Sezione strategica		ANCORA PIÙ GIOVANI E BAMBINI			Dirigente responsabile		Davide Capellari					
Dup - Sezione operativa		Conoscere i giovani per far conoscere ai giovani le potenzialità del loro territorio			Posizione organizzativa di rif.		Nessuna					
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Coprogrammazione e coprogettazione di servizi e interventi per un centro per adolescenti e giovani nell'ambito territoriale distretto sociosanitario 19 Val di Magra.			Referente organizzativo di rif.		Davide Capellari					
Situazione di partenza (baseline)		Necessità di rendere uno spazio pubblico fruibile per i giovani dell'Ambito Territoriale Distretto Sociosanitario 19 Val di Magra										
Trauardo atteso (target)		Favorire l'aggregazione dell'utenza giovanile fornendo spazi alternativi agli abituali luoghi di incontro e promuovendo esperienze ed attività che stimolino la curiosità e l'entusiasmo dei giovani, l'integrazione e la socializzazione e lo sviluppo di un corretto stile di vita che veda il coinvolgimento delle parrocchie, delle scuole e del servizio di neuropsichiatria infantile di ASL 5.										
A chi è rivolto (Stakeholder)		Stakeholders appartenenti al 3 settore, I.S.A. 13, Centro provinciale istruzione adulti e giovani Stakeholders appartenenti al 3 settore, I.S.A. 13, Centro provinciale istruzione adulti e giovani										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Distretto Sociosanitario		Servizio Disabili ASL 5										
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITÀ					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	80	Avvio Coprogrammazione e coprogettazione	Marzo - Giugno	Presentazione di un programma d'intervento	presentazione di un progetto alla Conferenza dei Sindaci entro 30/06/2024	presentazione progetto entro 30/06/2024=100% Fino a 30 gg di ritardo= 70% Oltre 30 gg di ritardo =40%						
2	10	Coinvolgimento delle scuole, di ASL e delle parrocchie del territorio nelle attività della coprogrammazione / coprogettazione	Luglio - Settembre	Partecipazione ai tavoli del personale dell'ASL (servizio di neuropsichiatria infantile) e parrocchie.	Cronoprogramma e budget di spesa	presentazione cronoprogramma entro 30/09/2024=100% Fino a 30 gg di ritardo= 70% Oltre 30 gg di ritardo =40%						
3	10	Definizione di un regolamento di finalizzato alla fruibilità dei giovani del territorio al centro giovani	Ottobre - Dicembre	Definizione delle disposizioni generali, modalità di fruizione, accesso delle persone disabili al centro	Linee guida operative	Predisposizione linee guida operative entro 31/12/2024=100% Fino a 30 gg di ritardo= 70% Oltre 30 gg di ritardo =40%						
4												
5												
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITÀ					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	80	Favorire l'aggregazione dell'utenza giovanile fornendo spazi alternativi agli abituali luoghi di incontro e promuovendo esperienze ed attività che stimolino la curiosità e l'entusiasmo dei giovani, l'integrazione e la socializzazione e lo sviluppo di un corretto stile di vita.	Gennaio - Aprile	Definizione di un programma di attività a favore dei beneficiari	Frequenziazione dei ragazzi del territorio alle attività	Da luglio a dicembre tramite attività di pubblicazione presso le parrocchie e le scuole						
2	10	Creare uno spazio di ascolto all'interno del quale aiutare i ragazzi ad affrontare situazioni crisi con la famiglia, i coetanei, ecc. e di accompagnamento e orientamento alle scelte future (scuola e lavoro);	Maggio-Dicembre	Creazione di uno sportello pedagogico	n. 10 accessi di ragazzi allo sportello	A partire da ottobre apertura sportello una volta a settimana						
3	10	Supportare i giovani organizzando attività di doposcuola e/o servizi di supporto allo studio;	Ottobre - Dicembre	Attivazione servizio dedicato ai ragazzi per il supporto nello studio con educatori	media di 15 studenti beneficiari	A partire dal mese di ottobre apertura servizio per n. 2 volte a settimana						
4												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITÀ					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	70	Favorire l'aggregazione e la partecipazione al centro giovani dell'utenza giovanile con disabilità in programmi specifici che stimolino l'integrazione e la socializzazione con il coinvolgimento dei servizi specialistici di ASL ed in particolar modo il servizio di neuropsichiatria infantile;	Ottobre - Giugno	Coinvolgimento del servizio di neuropsichiatria di ASL 5	Definizione di laboratori a favore delle persone disabili	Da novembre a giugno con rafforzamento delle attività a partire da novembre						
2	30	Realizzazione di attività ludiche quali a titolo di esempio play station, bigliardino, giochi vari	Giugno - Settembre	Realizzazione di un regolamento di accesso e funzionamento dell'attrezzatura messa a disposizione	Partecipazione dei ragazzi alle attività ludiche con particolare attenzione ai periodi estivo	Luglio e Agosto massima concentrazione delle attività estive e supporto nel mese di agosto nel fare i compiti delle vacanze estive.						
3												
4												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Avvio Coprogrammazione e coprogettazione	Davide Capellari										
2	Coinvolgimento delle scuole, di ASL e delle parrocchie del territorio nelle attività della coprogrammazione / coprogettazione	Davide Capellari										
3	Definizione di un regolamento di finalizzato alla fruibilità dei giovani del territorio al centro giovani	Davide Capellari										
3			STANZIAMENTO 2023		STANZIAMENTO 2024		STANZIAMENTO 2025		NOTE			
Capitolo di PEG		Finanziamento progetto Fondazione Coi bambini										
Capitolo di PEG		Finanziamento progetto Futuro Aperto										
Capitolo di PEG												
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	60	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	15	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	15	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	10			100		

OBIETTIVO GESTIONALE 2024 – 2026 COMUNE X INDIVIDUALE

Collegamento al bilancio		Missione: Ambito Territoriale DSS 19				Programma 1						
Linea programmatica di mandato		Disposizioni Conferenza dei Sindaci di Distretto Sociosanitario										
Dup - Sezione strategica		ANCORA PIU' SOCIALE. Ancora più attenzione ai servizi per la persona. Un comune a disposizione del cittadino e al suo servizio				Dirigente responsabile		Davide Capellari				
Dup - Sezione operativa		Un sociale che cammina verso coloro che ne hanno realmente bisogno: la disabilità				Posizione organizzativa di rif.		Nessuna				
Obiettivo gestionale di performance - Descrizione		Coprogrammazione e coprogettazione di interventi e servizi di pronto intervento sociale				Referente organizzativo di rif.		Nessuna				
Situazione di partenza (baseline)		Necessità di rendere uno spazio pubblico utilizzato da anziani con ridotte capacità motorie e disabili uno spazio fruibile e gestito con servizi specifici che permettano un accesso alle persone disabili alla spiaggia compresa la possibilità di fare un bagno in mare.										
Traguardo atteso (target)												
A chi è rivolto (Stakeholder)		Stakeholders appartenenti al 3 settore, I.S.A. 13										
Rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222 i in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.		Il presente obiettivo garantisce il rispetto delle disposizioni contenute nel D. lgs. 13.12.2023 n. 222										
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta		Altra unità organizzativa coinvolta				
Distretto Sociosanitario		Servizio Disabili ASL 5										
PIANO OPERATIVO 1° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	80	Coprogrammazione coprogettazione	Entro 30/06/2024	Presentazione di un programma d'intervento	Fruibilità della spiaggia	Definizione di un programma condiviso entro il 30/06/2024 Fino a 30 gg di ritardo= 70% Oltre 30 gg di ritardo =40%						
2	5	Coinvolgimento della scuola di Marinella nelle attività della coprogrammazione / coprogettazione	Entro 30/06/2024	Progetto con gli stakeholders che definisca le attività da svolgere e il personale da coinvolgere	Cronoprogramma e budget di spesa	Definizione di un cronoprogramma entro il 30/06/2024 Fino a 30 gg di ritardo= 70% Oltre 30 gg di ritardo =40%						
3	15	Definizione di un regolamento di accesso alla spiaggia per che voglia beneficiare degli interventi e azioni progettuali previste nel programma	Entro 31/07/2024	Definizione di un programma condiviso con gli stakeholders e approvato in Conferenza dei Sindaci di Distretto	Servizio di accoglienza ed educativo a fare delle persone disabili che si recano in spiaggia	Definizione accordo con ISA 13 per la fruibilità degli spazi entro il 30/06/2024 Fino a 30 gg di ritardo= 70% Oltre 30 gg di ritardo =40%						
PIANO OPERATIVO 2° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	80	Integrazione regolamento di accesso alla spiaggia per che voglia beneficiare degli interventi e azioni progettuali previste nel programma	Entro il 30/06/2025	Definizione di un programma condiviso con gli stakeholders e approvato in Conferenza dei Sindaci di Distretto	Servizio di accoglienza ed educativo a fare delle persone disabili che si recano in spiaggia	Iniziare a luglio e potenziamento nei mesi di agosto						
2	20	Apertura della spiaggia sin da giugno	Entro 30/06/2024	Definizione di un accordo con ISA 13 per la fruibilità degli spazi	Definizione degli spazi della scuola che possono essere utilizzati dai beneficiari della spiaggia libera di Marinella dedicata alle attività a favore della disabilità	Invito a partecipare ai tavoli di coprogrammazione e coprogettazione nel mese di marzo, aprile e maggio.						
3												
PIANO OPERATIVO 3° ANNUALITA'					LIVELLO CONSEGUIMENTO OBIETTIVO							
N.	PESO	AZIONE	TEMPI (M/F)	INDICATORI	ATTESO	GRADUAZIONE	RAGGIUNTO	%				
1	80	Potenziamento delle attività e miglioramento dei servizi presenti nella spiaggia a favore dei disabili	Giugno - settembre	Programma delle attività ben dettagliato	Attività a favore delle persone disabili	Da giugno con rafforzamento dalla seconda metà di luglio sino a settembre						
2	20	Ricerca di ulteriori finanziamenti e di sponsor interessati alle attività della spiaggia	Gennaio - dicembre	Numero di sponsor coinvolti	Finanziamenti per acquistare attrezzatura specifica	Presentazione del progetto ai referenti di Fondazione Carispezia.						
3												
RISORSE UMANE												
PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
N.	AZIONE	RESPONSABILE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Coprogrammazione coprogettazione	Davide Capellari										
2	Coinvolgimento della scuola di Marinella nelle attività della coprogrammazione / coprogettazione	Davide Capellari										
3	Definizione di un regolamento di accesso alla spiaggia per che voglia beneficiare degli interventi e azioni progettuali previste nel programma	Davide Capellari										
ASSEGNAZIONE FINANZIARIA			STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	NOTE						
Capitolo di PEG			213302									
Capitolo di PEG			213880									
PESATURA												
CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	CRITERIO	PESO	PESO TOTALE DELL'OBIETTIVO		
RILEVANZA PER I CITTADINI	65	INNOVATIVITA' DEL PROCESSO	15	COMPLESSITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI	15	BENEFICIO ECONOMICO PER L'ENTE	5			100		