

# Comune di Castelfranci

## Provincia di Avellino

### Il Revisore Unico dei Conti

Verbale n. 7

**OGGETTO: *Parere sul PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 del Comune di Castelfranci***”.

La sottoscritta, Dott.ssa Mariarosaria Mottola, Revisore dei conti del Comune di Castelfranci (AV), nominato con deliberazione consiliare n. 15 del 20/07/2022,

**Premesso che** con l’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (indicato con l’acronimo P.I.A.O.).

**Considerato** che proprio attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli artt. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

#### **Dato atto**

- che con il DPR 81/2022 e l’approvazione del DM 24 giugno 2022 si arricchisce il quadro normativo relativo al PIAO, con l’individuazione degli adempimenti assorbiti dallo stesso.
- che ai sensi della citata normativa, le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) sono tenute ad adottare il P.I.A.O., di durata triennale e aggiornato annualmente, che definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
  - e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

**Preso atto** che contenutisticamente, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione degli strumenti di programmazione, il P.I.A.O. 2024 - 2026, corredato dei relativi allegati, per il Comune di Castelfranci questo ente **con meno di 50 dipendenti**, sostituisce ed ingloba i contenuti tra gli altri del:

- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano della formazione.

**Dato atto che, il Comune di Castelfranci:**

- alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 3;
- alla data del 31/12/2023 conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;

**Preso atto**

- del calcolo della capacità assunzionale, che evidenzia che la media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari a € 2.090.993,87
- che rientra nei parametri di virtuosità di cui alla tabella 1 del D.M. 17.03.2020;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 17/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024-2026;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 05 del 17/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- che il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 (in GU n 303 del 30.12.2023) ha differito al 15 marzo 2024 il termine per il bilancio di previsione degli enti locali 2024-2026 con conseguente possibilità di approvare il PIAO 2024-2026 entro il 15 aprile 2024.

**Ritenuto** che l'Ente pertanto deve provvedere all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

**Vista ed esaminate:**

- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026**;
- proposta di deliberazione di approvazione del PIAO;
- la documentazione a corredo trasmessa dall'ente.

Tutto ciò premesso,

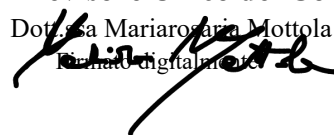
**ESPRIME**

**Parere FAVOREVOLE** sul “**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026** e sulla deliberazione di approvazione”

Castelfranci li 07/05/2024

**Il Revisore Unico dei Conti**

Dot.ssa Mariarosaria Mottola

  
Revisore digitale