



COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)
Piazza Municipio n. 1

MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
CONTENUTO NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE
2024- 2026

(Approvato con deliberazione n. 36 del 10.05.2024)

SOTTOSEZIONE: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

La dotazione organica del Comune di Castelfranci al 31.12.2023 era costituita da n. 12 unità di cui n. 1 part time e n. 3 ex Lsu stabilizzati a 12 ore settimanali come da tabella:

AREE	POSTI	PART TIME	FULL TIME	VACANTI
FUNZIONARI E.Q.	4	1	3	0
ISTRUTTORI	6	1	5	2 (1 full time ed 1 part time)
OPERATORI SPECIALIZZATI	5	3 ex Lsu	2	0
TOTALE	15	5	10	0

Con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 10.05.2024, veniva approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 con il quale si prevedeva:

1. l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore Amministrativo (Ex categoria C) da assegnare al Settore Affari Generali – Anagrafe e Stato Civile da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento (in sostituzione dei dipendenti collocati a riposo);
2. l'assunzione tramite completamento della procedura concorsuale già in corso di n. 1 ex Cat C – Part Time 50%;
3. la conferma del posto full time di n.1 Funzionario (ex Cat. D1– Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato);
4. la trasformazione in full time della n. 1 unità Funzionario (ex categoria D1) attualmente Part time 50% - 18 ore settimanali a tempo indeterminato.

Nello stesso si dava atto che a far data dal 1° gennaio 2024 n. 1 unità di Istruttore è stato collocato a riposo per sopraggiunti limiti di età.

A decorrere dal 1° dicembre 2024 una ulteriore unità di Istruttore verrà collocato a riposo per sopraggiunti limiti di età.

La programmazione del fabbisogno del personale è un documento dinamico che può essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni del quadro normativo vigente che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Difatti, sono emerse nuove esigenze che rendono necessario modificare parzialmente il PIAO 2024/2026, nella parte relativa al fabbisogno del personale, restando confermato tutto quanto approvato della precedente versione.

Con determinazione n. 39 del 13.06.2023 il Responsabile del Settore Finanziario – Amministrativo, procedeva all'assunzione, a tempo determinato per 12 mesi e pieno per 36 ore settimanali di n. 1 unità con profilo di Istruttore Tecnico Direttivo (ex Cat. Giuridica D, Cat. Economica D1), area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il contratto è in essere sino al 30/06/2024 e con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 10.05.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 veniva prevista *“la conferma del posto full time di n.1 Funzionario (ex Cat. D1 – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato)”*.

Senonchè, con nota acquisita al protocollo comunale n. 2880 del 16.05.2024, l'Istruttore Tecnico Direttivo attualmente in servizio, comunicava che *“non verranno prese in considerazione eventuali richieste di proroga del contratto al termine dello stesso”*.

Conseguentemente, il posto di n.1 Funzionario (ex Cat. D1– Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato), deve essere ricoperto diversamente e urgentemente perché l'Ufficio tecnico non resti sprovvisto di personale.

L'art. 42 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 20.12.2010 prevede che *“L'amministrazione può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per dirigenti e qualifiche di alta specializzazione sulla base di una comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione e del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”*.

Pertanto, la copertura del posto vacante dal 1° luglio 2024 avverrà attraverso la selezione di cui all'art. art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

Intanto, in attuazione del Piano, con determinazione del Responsabile del servizio finanziario – amministrativo n. 30 del 31.05.2024 si procedeva alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time di n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (ex categoria giuridica D, categoria economica D1), area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

DOTAZIONE ORGANICA AL 1.07.2024 sarà la seguente:

AREE	POSTI	PART TIME	FULL TIME	VACANTI
FUNZIONARI ED E.Q.	4		4	1
ISTRUTTORI	6	1	5	3 di cui 1 part time
OPERATORI SPECIALIZZATI	5	3 ex lsu	2	0
TOTALE	15	4	11	

Il Piano triennale del fabbisogno, nella sua riformulazione, a seguito delle modifiche di cui innanzi, ora prevede:

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo (Ex categoria C) da assegnare al Settore Affari Generali – Anagrafe e Stato Civile da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento (in sostituzione dei dipendenti collocati a riposo);
- l'assunzione tramite completamento della procedura concorsuale già in corso di n. 1 ex Cat C – Part Time 50%;
- assunzione a tempo pieno e determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, mediante la selezione di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo (ex categoria giuridica D, categoria economica D/1), Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione.

Le previsioni di cui innanzi rientrano nell'incremento massimo di spesa di € 111.191,52 (come da prospetto allegato).

Non sono presenti situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale.

Il Comune di Castelfranci non prevede l'assunzione di personale con risorse a carico del quadro economico delle opere del PNRR.

Per gli anni 2025 e 2026 ci si riserva ogni determinazione per la copertura degli altri posti che si renderanno vacanti sulla base del quadro normativo in evoluzione e per il ricorso a rapporti di lavoro flessibili per necessità che dovessero verificarsi nelle diverse aree/settori, nell'ambito della spesa sostenibile.

Resta confermato tutto quanto approvato della precedente versione del PIAO 2024/2026 con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 10.05.2024.

In data 6.06.2024 giusto verbale n.10 la pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il

parere dal Revisore Unico dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

Nella tabella di seguito riportata, viene illustrato il calcolo della capacità assunzionale dell'Ente:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2023

Anno ultimo rendiconto approvato	2023
Numero abitanti	1.821
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2023
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	433.293,22
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	433.293,22

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.217.006,30	1.301.138,15	1.390.438,36
2 - Trasferimenti correnti	292.722,71	598.337,54	829.317,99
3 - Entrate extratributarie	197.440,35	206.397,14	240.183,08
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	1.707.169,36	2.105.872,83	2.459.939,43
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni	2.090.993,87		
F.C.D.E.	187.201,06		
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.	1.903.792,81		

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
22,76 %	28,60 %	32,60 %	5,84 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	111.191,52	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	544.484,74	NO

Spesa del personale anno 2023	433.293,22
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2023	34,00	580.612,91
2024	35,00	584.945,85
2025	35,00	584.945,85
2026	35,00	584.945,85
2027	35,00	584.945,85