



**COMUNE DI GUBBIO**

**Provincia di Perugia**

# **Piano Performance anno 2024**

## Sommario

TABELLA 1 - RIEPILOGO PER SETTORE.....	3
TABELLA 2 – OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	4
TABELLA 3 – OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....	15
TABELLA 4 – RAGGRUPPAMENTO OBIETTIVI PER LINEE DI MANDATO .....	35

### TABELLA 1 - RIEPILOGO PER SETTORE

Settore	Tipo Performance	N. Ob. Operativi	N. Ob. Gestionali
<b>Totale</b>		<b>200</b>	<b>241</b>
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	<b>Totale</b>	<b>22</b>	<b>33</b>
	Performance Individuale	10	19
	Performance Organizzativa	12	14
	di cui PNRR	7	7
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	<b>Totale</b>	<b>75</b>	<b>82</b>
	Performance Individuale	9	15
	Performance Organizzativa	66	67
	di cui PNRR	11	11
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>47</b>
	Performance Individuale	12	19
	Performance Organizzativa	28	28
	di cui PNRR	11	11
4-Settore Territorio - Ambiente	<b>Totale</b>	<b>39</b>	<b>45</b>
	Performance Individuale	14	20
	Performance Organizzativa	25	25
	di cui PNRR	9	9
Segretario Generale	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
	Performance Individuale	2	6
	Performance Organizzativa	1	1
	di cui PNRR	1	1
Servizio Polizia Municipale	<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
	Performance Individuale	10	16
	Performance Organizzativa	10	10
	di cui PNRR	6	6

## TABELLA 2 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	S1_1	10	Performance Individuale	Gestione dell'applicazione del nuovo CCID	Minelli Nadia	Applicazione del nuovo CCID	Applicazioni degli istituti contrattuali previsti	Servizio Personale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S1_4	10	Performance Individuale	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Cecili Lucia	Predisposizione di un avviso e successiva gestione delle domande per l'eventuale concessione di ristori alle attività che nel corso del 2023 sono state interessate dai lavori stradali in località Contessa	Delibere/Determinazioni	Servizio Tributi	Attività	31/05/2024	5 (100%)
	S1_5	10	Performance Individuale	Predisposizione e presentazione del Regolamento per le Spese di Rappresentanza	Franceschetti Daniela	Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento per le Spese di Rappresentanza	Bozza Regolamento	Segreteria; Staff del Sindaco	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S1_6	5	Performance Individuale	Redazione della Relazione di Fine mandato	Franceschetti Daniela	Predisposizione della Relazione di Fine mandato	Bozza di Relazione al Sindaco per la firma finale		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S1_7	5	Performance Individuale	Redazione della Relazione di Inizio mandato	Franceschetti Daniela	Predisposizione della Relazione di Inizio mandato	Bozza di Relazione al Sindaco per la firma finale		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S1_8	15	Performance Individuale	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere, nel rispetto dei principi contabili OIC 31, entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed aggiornarlo in occasione del Rendiconto di Gestione e della Manovra di Assestamento	Rosimini Claudio	Relazione da aggiornare e presentare alla Giunta Comunale in occasione della Redazione del Rendiconto	Relazione entro la presentazione del Rendiconto	Servizio Avvocatura	Attività	05/04/2024	5 (100%)
						Relazione da aggiornare e presentare alla Giunta Comunale in occasione della Redazione dell'assestamento di Bilancio	Relazione entro la presentazione della Manovra di Assestamento	Servizio Avvocatura	Attività	12/07/2024	5 (100%)
	S1_11	15	Performance Individuale	Ulteriore spinta verso la gestione integrata dei servizi più direttamente rivolti alla cittadinanza, anche attraverso la riorganizzazione e sistemazione degli archivi interni	Minelli Nadia	Sistemazione dell'archivio presso il servizio Anagrafe, Stato civile, Servizi Cimiteriali, con scarto della documentazione non necessaria al fine del recupero degli spazi e facilitazione nell'evasione di eventuali richieste dell'utenza	Sistemazione dell'archivio presso il servizio Anagrafe, Stato civile, Servizi Cimiteriali	Servizi Anagrafe; Stato Civile e Servizio Cimiteriale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
Tras_8	10	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione	Franceschetti Daniela	Revisione Codice di comportamento	Atto	Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/12/2024	5 (100%)	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
				misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	Un report annuale	Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Formazione	N° Corsi	Tutti i Servizi del Settore	Efficacia	31/12/2024	10
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2023-2025	Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/07/2024	5 (100%)
	report 2° semestre	Tutti i Servizi del Settore	Attività	15/01/2025	5 (100%)						
	Tras_9	5	Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza tenendo conto anche dell'accessibilità delle persone con disabilità	Franceschetti Daniela	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_10	15	Performance Individuale	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Gaggioli Paola Roberta	Monitoraggio periodico del portale Stock debito, in attuazione del nuova Circolare della RGS n° 1/2024 e collaborazione con l'Organo di Revisione per le nuove prescritte verifiche	Report trimestrale e segnalazione ai dirigenti di eventuali superamenti del termine dei 30 giorni	Servizio Ragioneria	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno		Efficacia	31/12/2024	-1
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	S2_4	10	Performance Individuale	Attività inerenti la gestione del canile comprensoriale	Casoli Ubaldo	Ricognizione dello stato strutturale del canile e delle esigenze di intervento al fine di rimuovere criticità e inadeguatezze.	Produrre una relazione da sottoporre alla Giunta	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Stefano Pierotti	Attività	31/12/2024	1 (20%)

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_13	10	Performance Individuale	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Casoli Ubaldo	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Trasformazione del sito web IlikeGubbio in sito turistico di Gubbio che valorizzi e promuova le emergenze turistiche del territorio	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_14	10	Performance Individuale	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	Morelli Matteo	RIQUALIFICAZIONE PARCO SAN BENEDETTO. Sviluppo del segmento turistico e culturale della paleontologia mediante la valorizzazione e tematizzazione del parco attiguo al museo "exticion" sulla scomparsa dei dinosauri collegata alla presenza dell'iridio sulla gola del Bottaccione.	Inaugurazione entro il 31/12/2024 del parco dinosauri dopo i lavori di riqualificazione finanziati con risorse GAL e gestiti dal settore lavori pubblici.	Francesca Breccolotti; Matteo Morelli; Rita Raggi.	Efficacia	31/12/2024	1
	S2_29	15	Performance Individuale	Garantire nell'ambito delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale	Merli Sabrina	Attività inerenti l'istruttoria relativa all'adozione del REGOLAMENTO COMUNALE-ATTUATIVO DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 28 NOVEMBRE 2003 E SSMIII- PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI RESIDENZA SOCIALE	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_30	15	Performance Individuale	Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della CONVENZIONE Tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI	Merli Sabrina	Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7, alla micro-riorganizzazione del comune capofila (UDP-UDC)	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_55	15	Performance Individuale	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.	Morelli Matteo	Commemorazione dell'ottantesimo anniversario dell'eccidio dei 40 Martiri mediante azioni di sensibilizzazione ed eventi culturali di alto profilo.	N° Attività culturali	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli	Efficacia	31/12/2024	3
	Tras_8	10	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale	Caldarelli Raoul G. L.	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	Un report annuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
				per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Formazione	N° Corsi	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Efficacia	31/12/2024	10
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	31/07/2024	5 (100%)
							report 2° semestre	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	15/01/2025	5 (100%)
Tras_9	10	Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza tenendo conto anche dell'accessibilità delle persone con disabilità	Caldarelli Raoul G. L.	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi		Attività	31/12/2024	5 (100%)	
Tras_10	5	Performance Individuale	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Caldarelli Raoul G. L.	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno		Efficacia	31/12/2024	-1	
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	S3_2	10	PNRR; Performance Individuale	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per esecuzione lavori	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_5	10	Performance Individuale	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Orlandi Jonas	Manutenzione aree verdi del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_9	10	Performance Individuale	Completare il parcheggio del seminario	Orlandi Jonas	Realizzazione intervento di completamento	Predisposizione atti per collaudo	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S3_10	10	Performance Individuale	Completare il parcheggio di San Pietro	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per affidamento lavori	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_12	5	Performance Individuale	Gestione ed, eventuale, implementazione degli impianti utilizzanti energie rinnovabili	Orlandi Jonas	Realizzazione nuovi impianti fotovoltaici a servizio degli edifici scolastici	Realizzazione interventi	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_16	10	Performance Individuale	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni	Orlandi Jonas	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del Centro Storico	Realizzazione interventi	Magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_17	5	Performance Individuale	Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale	Menichetti Beatrice	Stipula concessioni per la valorizzazione dei beni immobili	Report attività	Servizio Patrimonio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_19	10	Performance Individuale	Rapporti con associazioni di volontariato e di Protezione Civile	Vagnarelli Massimo	Coordinamento rapporti con associazioni	Report attività	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_26	10	Performance Individuale	Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio	Menichetti Beatrice	Predisposizione Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) Area Internas "Nord-Est Umbria"	Approvazione PUMS	Servizio Aree Interne	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_8	10	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Menichetti Beatrice; Orlandi Jonas; Vagnarelli Massimo	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	Un report annuale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)



Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
						Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Formazione	N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	31/12/2024	8

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target					
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)					
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/07/2024	5 (100%)					
							report 2° semestre	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	15/01/2025	5 (100%)					
						Tras_9	5	Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza tenendo conto anche dell'accessibilità delle persone con disabilità	Menichetti Beatrice	Predisposizione protocollo d'intesa per un sistema integrato di servizi 0-6 anni	Trasmissione proposta protocollo alle direzioni didattiche	Servizio Istruzione	Attività	31/12/2024	5 (100%)
											Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Servizio Istruzione	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	Tras_10	5	Performance Individuale	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Bottegoni Paolo	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Tutti i Servizi del Settore	Efficacia	31/12/2024	-1
4-Settore Territorio - Ambiente	S4_2	5	Performance Individuale	Aggiornamento regolamento per la disciplina dello spettacolo viaggiante	Mencuccetti Romina	Aggiornamneto regolamnto vigente	predisposizione variante al regolamneto	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_3	10	Performance Individuale	Attivazione controlli a campione legge 1/2015 art. 140	Rosati Luigi	Predisposizione atti amministrativi e /o regolamentari per l'avvio del sistema di controllo a campione	Predisposizione e aggiornamneto atti propedeutici	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_4	5	PNRR; Performance Individuale	Attivazione progetto Ecoisole informatizzate	Mencuccetti Romina	Affidamento e inizio istallazione	Rendicontazione attività su portale dedicato e predisposizione atti	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_10	10	Performance Individuale	Discarica: progetti per chiusura e riambientamento impianto	Mencuccetti Romina	Predisposizione progetto esecutivo	predisposizione atti e relativa approvazione	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_14	10	Performance Individuale	Monitoraggio qualità dell'aria	Mencuccetti Romina	Campagna di monitoraggio	predisposizione atti per attuazione campagna di monitoraggio	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_15	10	PNRR; Performance Individuale	Piazza 40 martiri rispetto tempistiche PNRR nella realizzazione lavori (PNRR)	Rosati Luigi	Attività di controllo e monitoraggio dei lavori finalizzato al rispetto del buono andamento e delle tempistiche PNRR	Rendicontazione attività su portale dedicato	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_16	5	Performance Individuale	Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua	Rosati Luigi	Attività amministrativa per l'acquisizione di pareri e nullaosta per l'installazione cassetta dell'acqua	Predisposizione atti per installazione cassetta dell'acqua	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_17	5	Performance Individuale	Predisposizione della bozza di aggiornamento regolamento pubblico spettacolo	Rosati Luigi	predisposizione bozza di regolamento	predisposizione bozza di regolamento	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_19	10	Performance Individuale	Recupero ex scuola di Padule	Rosati Luigi	Affidamento e inizio lavori	predisposizione atti	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_20	10	Performance Individuale	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Rosati Luigi	Predisposizione bando 2024	predisposizione bando	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S4_23	5	Performance Individuale	Stesura di Regolamento sul Decoro Urbano del centro storico	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Attività di regolamentazione decoro urbano	Predisposizione modifiche al Regolamento	Commercio; Tributi; Urbanistica; Vigili	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_8	5	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	Un report annuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8						Report semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)						Un report annuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)	
Formazione						N. corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	31/12/2024	5	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza						Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)	
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio						report 1° semestre	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/07/2024	5 (100%)	
	report 2° semestre	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	15/01/2025	5 (100%)						
	Tras_9	5	Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza tenendo conto anche dell'accessibilità delle persone con disabilità	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_10	5	Performance Individuale	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	31/12/2024	-1
Segretario Generale	SG_1	50	Performance Individuale	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Angeloni Marco	Collaborazione nel riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	Tras_8	50	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Angeloni Marco	Collaborazione nella redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Definizione misure necessarie ad aggiornare la procedura whistleblowing alla normativa introdotta con D.Lgs 10 marzo 2023, n.24	Adeguamento in merito nel PTPCT 2024/2026		Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Monitoraggio del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità/adequamenti	Atti di aggiornamento del Codice		Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale, compresa la valutazione delle informazioni sui processi organizzativi a più elevato rischio corruzione, e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente		Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	Redazione report quadrimestrale	Ufficio Segreteria Generale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
Servizio Polizia Municipale	PM_2	15	Performance Individuale	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Floridi Elisa	Installazione del sistema di videosorveglianza nel centro storico - Percorso dei Ceri - in collaborazione con Settore LL.PP.	Realizzazione dei punti di telecontrollo	Ercoli Nadia; Polizia Giudiziaria; Reparto Infortunistica; Reparto Polizia Stradale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	PM_4	5	Performance Individuale	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Floridi Elisa	Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Reparto Polizia Amministrativa e Commerciale; Reparto Polizia Stradale	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	PM_6	25	Performance Individuale	Gubbio Estate Sicura	Floridi Elisa	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Polizia Municipale	Efficacia	29/09/2024	30
	PM_7	10	Performance Individuale	Progetto di videosorveglianza strade di accesso al centro urbano	Floridi Elisa	Predisporre progetto per finanziamento punti di videosorveglianza in corrispondenza di alcuni accessi della SS219 (tratto in variante)	Trasmissione richiesta di finanziamento per progetto di videosorveglianza	Polizia Municipale	Attività	31/03/2024	5 (100%)
	PM_8	5	Performance Individuale	Prossimità e Sicurezza	Floridi Elisa	Realizzazione di servizi di vigilanza nelle frazioni più distanti dal centro	Realizzazione di 10 giornate	Reparto Polizia Amministrativa e Commerciale; Reparto Polizia Stradale	Efficacia	31/12/2024	10
	PM_9	15	Performance Individuale	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Floridi Elisa	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	Polizia Municipale	Efficacia	31/12/2024	40
	PM_10	5	Performance Individuale	Stesura di Regolamento sul Decoro Urbano del centro storico 2	Floridi Elisa	Collaborazione alla redazione del Regolamento sul Decoro Urbano, per la parte di competenza relativa all'aspetto sanzionatorio	Approvazione Regolamento	Brugnoni Bellucci Bovesecchi Puginotopo	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_8	10	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Floridi Elisa	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	Un report annuale	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8						Report semestrale	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)						Un report annuale	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	
Formazione						N° Corsi	Polizia Municipale	Efficacia	31/12/2024	12	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza						Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Polizia Municipale	Attività	31/07/2024	5 (100%)
							report 2° semestre	Polizia Municipale	Attività	15/01/2025	5 (100%)
	Tras_9	5	Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza tenendo conto anche dell'accessibilità delle persone con disabilità	Floridi Elisa	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Reparto Affari Generali	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_10	5	Performance Individuale	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Floridi Elisa	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Polizia Municipale	Efficacia	31/12/2024	-1

**TABELLA 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Settore	Cod. Ob.	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	S1_2	Performance Organizzativa	Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR	Minelli Nadia	Gestione delle conferenze stampa dedicate ai progetti PNRR ed aggiornamento della sezione del sito dedicata alle informazioni inerenti il PNRR	Conferenze stampe e gestione pagina sito dedicata	Servizio Addetto Stampa; Staff del Sindaco	Attività	01/01/2025	5 (100%)
	S1_3	Performance Organizzativa	Indagini di customer satisfaction	Minelli Nadia	Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	Atto di Giunta	Programmazione e Controllo	Attività	30/06/2024	5 (100%)
					Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	Programmazione e Controllo	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S1_9	Performance Organizzativa	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Franceschetti Daniela	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento entro il 1° semestre 2024	Inviare le schede di valutazione al servizio Personale			Attività	30/06/2024
S1_10	Performance Organizzativa	Sulla base della relazione sulla ricognizione di tutte le posizioni debitorie stilata al 31.12.2023, il servizio predisporrà la proposta di deliberazione volta all'attuazione delle operazioni di Gestione post concessione del prestito, ritenuta più idonea e vantaggiosa per l'Ente	Gaggioli Paola Roberta	1) Sulla base della documentazione pervenuta dal settore II.pp. In ordine alle opere finanziate da mutui, comunicate dal settore finanziario, ove sono state riscontrati risparmi, redigere gli atti necessari alla rinegoziazione o estinzione anticipata dei Mutui stessi;	Delibere/Determinazioni	Servizio Ragioneria	Attività	31/12/2024	5 (100%)	

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
					2) formulare una proposta di estinzione anticipata attraverso l'utilizzo delle somme vincolate all'uopo destinate	Delibere/Determinazioni	Servizio Ragioneria	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_1	PNRR; Performance Organizzativa	Abilitazione al Cloud per le PA	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	Atti/relazioni	CED	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_2	PNRR; Performance Organizzativa	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	Atti/relazioni	CED	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_3	PNRR; Performance Organizzativa	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	Atti/relazioni	CED	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_4	Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Franceschetti Daniela	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_5	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	Atti/relazioni	CED	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_6	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma PAGOPA	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	Atti/relazioni	CED	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_7	PNRR; Performance Organizzativa	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Franceschetti Daniela	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti inerenti il PNRR anche legati ai Controlli della Corte dei Conti		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_11	PNRR; Performance Organizzativa	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Minelli Nadia	Attuazione del progetto	Atti/relazioni	CED; PROTOCOLLO; URP	Attività	31/12/2024	5 (100%)
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	S2_1	Performance Organizzativa	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Merli Sabrina	Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)



Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_2	Performance Organizzativa	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_3	Performance Organizzativa	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Merli Sabrina	Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas	N. beneficiari coinvolti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	120
	S2_5	Performance Organizzativa	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Merli Sabrina	Attività gestionali relative al CAV non residenziale con particolare riguardo all'affidamento del servizio	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_6	Performance Organizzativa	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Assegno di inclusione (ADI) con particolare riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo	Merli Sabrina	Attivazione/prosecuzione/riqualificazione progetti individualizzati in base alle nuove disposizioni normative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_7	Performance Organizzativa	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti )	Merli Sabrina	Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_8	Performance Organizzativa	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Merli Sabrina	Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_9	Performance Organizzativa	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Implementazione del progetto definitivo, progettazione innovativa con apertura dei tavoli di service-design e sperimentazione delle attività individuate	N. verbali redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_10	Performance Organizzativa	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Casoli Ubaldo	Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	Continuare l'azione di collaborazione con soggetti privati nella creazione di prodotti per famiglie e target di turisti da individuare	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Attività	31/12/2024	2 (40%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_11	Performance Organizzativa	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Casoli Ubaldo	Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	Implementazione di iniziative finalizzate alla creazione di itinerari che coinvolgano i vari territori anche in prospettiva del prossimo Giubileo	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_12	Performance Organizzativa	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio che dopo lo spostamento dell'Archivio storico in altra sede può contare su spazi adeguati.	Morelli Matteo	Supporto all'attività di realizzazione del Ceti mediante la competenze specifiche del servizio cultura in ambito di contenuti museografici.	Report semestrale	Claudia Panfil.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_16	Performance Organizzativa	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi da parte dei diversi attori economici e sociali.	Casoli Ubaldo	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Organizzare corsi di lingua aperti a privati e dipendenti pubblici	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_17	Performance Organizzativa	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	Casoli Ubaldo	Utilizzare anche gli eventi sportivi a carattere nazionale o internazionale per la promozione e la pratica sportiva.	Nell'attività di organizzazine di eventi sportivi di rilevanza nazionale o internazionale specialmente di sport cosiddetti minori, concordare con le associazioni organizzatrici il coinvolgimento del maggior numero possibile di giovani eugubini.	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_18	Performance Organizzativa	Garantire gli interventi zonalì nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Merli Sabrina	Coordinare incontri zonalì finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_19	Performance Organizzativa	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Merli Sabrina	Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	N. beneficiari coinvolti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	35

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_20	Performance Organizzativa	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Merli Sabrina	Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_21	Performance Organizzativa	Garantire il servizio di trasporto sociale	Merli Sabrina	Attività inerenti il monitoraggio e gestione del servizio anche in relazione al rinnovo dell'affidamento	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_22	Performance Organizzativa	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Merli Sabrina	Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	N. accessi attivati	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	200
	S2_23	Performance Organizzativa	Garantire l'attività di gestione degli spazi dell'EX Palestra di San Pietro	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti le attività previste	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_24	Performance Organizzativa	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Merli Sabrina	Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_25	Performance Organizzativa	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione relative al progetto SAI	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_26	Performance Organizzativa	Garantire l'attività tipica dell'informagiovani, della ludoteca e dei centri estivi	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti i servizi indicati	Documentazione relativa agli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_27	Performance Organizzativa	Garantire la collaborazione con la commissione per le pari opportunità in termini di supporto amministrativo, progettuale ed operativo	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti le attività della commissione	Documentazione relativa agli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
					Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_28	Performance Organizzativa	Garantire la pronta emergenza sociale	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti i servizi indicati	Documentazione relativa agli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_31	Performance Organizzativa	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	N. aggiornamenti sito di zona	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	12
	S2_32	Performance Organizzativa	Gestione associata dell'ufficio di giudice di pace presso il comune di Gubbio a seguito dell'accorpamento degli uffici del giudice di pace di Gubbio e di Gualdo Tadino	Caldarelli Raoul G. L.	Predisposizione rendiconto 2023 e bilancio previsione 2024 del Servizio Associato per ripartizione costi	N. 2 documenti da approvare dalla Conferenza dei Sindaci		Efficacia	31/12/2024	2
	S2_33	Performance Organizzativa	Gestione del servizio civile universale garantendo il supporto agli altri uffici comunali coinvolti	Merli Sabrina	Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operatori volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	N. comunicazioni inviate/verbalizzate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_34	Performance Organizzativa	Gestione protocollo d'intesa promozione della salute e del benessere nelle comunità	Merli Sabrina	Implementazione delle azioni previste dal protocollo di intesa sottoscritto con i soggetti istituzionali che partecipano alla rete	N. comunicazioni inviate/verbalizzate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_35	Performance Organizzativa	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure inerenti l'ambito sociale -Strategia d'area – Area interna Nord Est Umbria	Merli Sabrina	Coordinamento dei comuni della Area interna e predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti FSE -OT9 - Promuove-re l'inclusione sociale e combat-tere la povertà	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_36	Performance Organizzativa	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (CARE GIVER, DOPO DI NOI, PROGETTI PER L' AUTONOMIA E ULTERIORI MISURE ATTIVATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO)	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_37	PNRR; Performance Organizzativa	M1C1 -1. MISURA 1.7.2. RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE-Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Attività istruttoria, di gestione di rendicontazione relativa al progetto finanziato	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_38	PNRR; Performance Organizzativa	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1:Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	Merli Sabrina	Attività istruttoria, di gestione di rendicontazione relativa al progetto finanziato	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_39	PNRR; Performance Organizzativa	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.2:Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Attività istruttoria, di gestione di rendicontazione relativa al progetto finanziato	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_40	Performance Organizzativa	Organizzazione e gestione del triennio celebrativo nazionale su S. Francesco di Assisi attraverso la collaborazione con la Diocesi di Gubbio e le altre istituzioni coinvolte.	Morelli Matteo	Eventi ed attività' collegate alle celebrazioni del poverello di assisi nell'anno dell'ottocentenario della stigmatizzazione in la verna nel percorso di avvicinamento al 2026 anno della morte del Santo.	N° Eventi 3	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_41	Performance Organizzativa	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Casoli Ubaldo	Semplificare le comunicazioni e la soluzione di problemi tecnici e burocratici in occasione dei grandi eventi.	Proseguire nella messa a punto nell'organizzazine dei grandi eventi, del coinvolgimento coordinato di tutti gli uffici comunali e pubblici in generale coinvolti con le associazini organizzatrici sul modello Spencer Hill	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_42	Performance Organizzativa	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili anche relativi alla Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Attività documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	N. progetti presentati	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	2

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_43	PNRR; Performance Organizzativa	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.1, SUB-INVESTIMENTO 1.1.4 "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI" – NEXT GENERATION EU	Merli Sabrina	Progetto gestito dal comune di Foligno in qualità di capofila attività amministrative e di partecipazione secondo l'accordo sottoscritto con il capofila	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_44	Performance Organizzativa	Promozione dell'imprenditorialità nel settore Wedding	Morelli Matteo	Individuazione delle dimore storiche del territorio quali protagoniste della promozione nel settore wedding	Relazione	Stato Civile e Turismo; Sviluppo Economico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_45	Performance Organizzativa	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Morelli Matteo	Attivazione Fondazione Festival del Medioevo attraverso la ricerca di partner istituzionali attivi.	Incarico ad un legale per la predisposizione degli atti per la costituzione della Fondazione in linea con le normative vigenti.	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani.; Matteo Morelli	Efficacia	31/12/2024	1
	S2_46	Performance Organizzativa	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Morelli Matteo	Stretta collaborazione nella definizione delle linee di indirizzo culturale del Museo Civico tra Comune di Gubbio e Gubbio cultura e preciso monitoraggio dello sviluppo ed attuazione delle stesse.	Incontri bimestrali periodici tra responsabile museo ed operatrici museali.	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Efficacia	31/12/2024	6
	S2_47	Performance Organizzativa	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Casoli Ubaldo	Consolidare l'esperienza di coordinamento dell'organizzazione delle attività natalizie in collaborazione con i privati	Mettere a punto modalità di coinvolgimento dei privati nelle attività natalizie e qualificare quelle che si ripetono da anni.	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_48	Performance Organizzativa	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Merli Sabrina	Attivazione/proseguimento/riqualificazione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	31/12/2024	45

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_49	Performance Organizzativa	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Casoli Ubaldo	Verificare scadenze di convenzioni e affidamenti di gestione degli impianti sportivi e definizione delle nuove modalità di affidamento	Elaborazione e pubblicazione di avvisi pubblici finalizzati alle rinnovate o nuove gestioni di impianti sportivi	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Attività	31/12/2024	2 (40%)
	S2_50	Performance Organizzativa	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Caldarelli Raoul G. L.	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	Inviare valutazione all'Ufficio Personale		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_51	Performance Organizzativa	Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare la promozione del luogo quale polo culturale.	Morelli Matteo	Consolidamento della sinergia su attività culturali congiunte tra Comune di Gubbio e Unipg.	N° Eventi	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_52	Performance Organizzativa	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale proposti da associazioni .	Casoli Ubaldo	Accogliere e sostenere le proposte di soggetti privati all'organizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale	Coordinare e supervisionare con gli organizzatori e gli uffici comunali tutti gli aspetti organizzativi.	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_53	Performance Organizzativa	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università , enti pubblici ed imprese private.	Morelli Matteo	Attivazione borse di studio su ambiti di approfondimento per la Festa dei Ceri in collaborazione con l'Università di Perugia.	Attivazione entro il 30/06/2023 di borse di studio specifiche.	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Efficacia	31/12/2024	2
	S2_54	Performance Organizzativa	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Morelli Matteo	Promozione della cultura di impresa. Collaborazione con il servizio turistico nella creazione di condizioni favorevoli nel territorio per lo sviluppo del segmento del WEDDING.	Individuazione di almeno n.3 siti potenzialmente idonei per lo svolgimento delle cerimonie.	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Efficacia	31/12/2024	3

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_56	Performance Organizzativa	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione	Morelli Matteo	Sviluppo di attività volte all'incrementazione occupazionale legata alla valorizzazione del territorio ed in particolare della zootecnica ed agricoltura.	N° Attività promozionali	Francesca Breccolotti; Matteo Morelli; Rita Raggi.	Efficacia	31/12/2024	2
	S2_57	Performance Organizzativa	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Morelli Matteo	Progetti di valorizzazione dei contenuti museali riferiti agli ambiti espositivi istituzionali: Museo Civico, Palazzo Ducale ed Antiquarium.	N° Attività culturali	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Efficacia	31/12/2024	3
	S2_58	Performance Organizzativa	Sottoscrizione ed implementazione di accordi con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (progetti area minori, inclusione sociale, vita indipendente e eventuali altri interventi)	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione dei progetti previsti dal PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S2_59	Performance Organizzativa	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione.	Morelli Matteo	Sviluppo e consolidamento della stagione estiva al Teatro Romano quale contesto architettonico speciale per l'attuazione della drammaturgia classica.	Organizzazione della 63a stagione estiva.	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Efficacia	31/12/2024	1
	S2_60	Performance Organizzativa	Strategia delle Comunità energetiche - Individuazione criteri per accedere ai contributi	Merli Sabrina	Attività di supporto al servizio ambiente nell'individuazione dei requisiti e criteri per accedere ai benefici previsti dalla misura	Disciplinare per individuazione beneficiari comunità energetica	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative; Servizio Ambiente	Attività	31/12/2024	5 (100%)



Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S2_61	Performance Organizzativa	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Casoli Ubaldo	Coinvolgere i soggetti privati specialmente le strutture ricettive che insistono lungo il Sentiero Gubbio - Assisi nell'organizzazione di eventi promozionali.	Continuare le attività di rilancio della Via di Francesco tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_62	Performance Organizzativa	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale"	Casoli Ubaldo	Valorizzazione della Gubbio umbra, delle Tavole di Gubbio, della Gubbio romana e del sistema, sistema museale, cittadino pubblico e privato.	Attività di comunicazione specialmente web e social per la valorizzazione del patrimonio culturale emuseale cittadino	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_63	Performance Organizzativa	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Casoli Ubaldo	Organizzare eventi promozionali legati al brand "Gubbio Terra di Tartufo" per il tartufo estivo e la mostra mercato del Tartufo Bianco in autunno	Continuare nella qualificazione delle attività di promozione del prodotto tartufo.	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Attività	31/12/2024	2 (40%)
	S2_64	Performance Organizzativa	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Casoli Ubaldo	Attività di promozione e comunicazione degli itinerari che attraversano il nostro territorio individuati e implementati nell'ambito del I progetto "La montagna nel cuore d'Italia".	Realizzare campagne di comunicazione web e social finalizzate alla promozione degli itinerari realizzati	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Efficacia	31/12/2024	5
	S2_65	Performance Organizzativa	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto utili anche ad intercettare un'utenza più ampia.	Morelli Matteo	Sviluppo e consolidamento di un contest culturale capace di raggiungere l'obiettivo di rendere la Biblioteca uno spazio inclusivo, di ampia diffusione e di aggregazione sociale.	Realizzazione seconda edizione del festival del giallo " Giallo Natale" dopo la brillante edizione in spin off del 2023.	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli	Efficacia	31/12/2024	1
	Tras_1	PNRR; Performance Organizzativa	Abilitazione al Cloud per le PA	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_2	PNRR; Performance Organizzativa	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	Tras_3	PNRR; Performance Organizzativa	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_4	Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Casoli Ubaldo	Individuazione di nuova modalità per la gestione condivisa del calendario eventi	Documento Calendario eventi	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_5	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_6	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma PAGOPA	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_7	PNRR; Performance Organizzativa	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Caldarelli Raoul G. L.	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR		Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_11	PNRR; Performance Organizzativa	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	31/12/2024	5 (100%)
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	S3_1	Performance Organizzativa	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale	Menichetti Beatrice	Iscrizione ai servizi a domanda individuale (mensa, trasporti, servizi 0-36 mesi) pagamento tramite PAGOPA	Sportello digitale operativo per anno scolastico 2024/2025	Servizio Istruzione	Attività	30/09/2024	5 (100%)
	S3_3	Performance Organizzativa	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_4	Performance Organizzativa	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Orlandi Jonas	Realizzare un museo	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_6	Performance Organizzativa	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Orlandi Jonas	Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; in collaborazione con Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S3_7	Performance Organizzativa	Avvio di un esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	Bottegoni Paolo	Valutazione sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati da inviare alla Ragioneria	Riscontro a richieste sugli Stati finali, contenziosi in corso, ecc.	Settore Finanziario; Tutti i Servizi del Settore	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_8	Performance Organizzativa	Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale	Menichetti Beatrice	Coordinare i rapporti con USL Umbria1 e Regione Umbria per definire le criticità	Report attività	Servizio Patrimonio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_11	Performance Organizzativa	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area Interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Bottegoni Paolo	Gestione APQ	Report attività	Servizio Aree Interne	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_13	Performance Organizzativa	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Menichetti Beatrice	Gestione gara per affidamento servizio comuni Area Interna "Nord-Est Umbria"	Affidamento servizio	Servizio Istruzione	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_14	PNRR; Performance Organizzativa	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - Il stralcio	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per esecuzione lavori	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_15	Performance Organizzativa	Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe	Menichetti Beatrice	Organizzazione corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi	Espletamento corso	Servizio Istruzione	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_18	Performance Organizzativa	Prosecuzione cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio, prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna	Bottegoni Paolo	Coordinamento cabina di regia area interna "Nord-Est Umbria"	Report attività	Servizio Aree Interne	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_20	Performance Organizzativa	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	Orlandi Jonas	Realizzazione intervento loc. Fontevole	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S3_21	Performance Organizzativa	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Orlandi Jonas	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Predisposizione atti per esecuzione lavori	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_22	Performance Organizzativa	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Orlandi Jonas	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal piano regionale	Predisposizione atti per ultimazione lavori	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_23	Performance Organizzativa	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Vagnarelli Massimo	Coordinamento interventi	Report attività	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_24	Performance Organizzativa	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	Orlandi Jonas	Coordinamento attività di progettazione	Predisposizione atti per acquisizione finanziamento	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_25	Performance Organizzativa	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Bottegoni Paolo	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	Inviare valutazione all'Ufficio Personale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	30/06/2024	5 (100%)
	S3_27	PNRR; Performance Organizzativa	Riqualificazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per realizzazione intervento	Predisposizione atti per collaudo intervento	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S3_28	Performance Organizzativa	Sopralluoghi e interventi a seguito di calamità naturali	Vagnarelli Massimo	Coordinamento interventi	Report attività	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S3_29	PNRR; Performance Organizzativa	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite riconversione di una porzione del Puc1 di San Pietro	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per realizzazione intervento	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_1	PNRR; Performance Organizzativa	Abilitazione al Cloud per le PA	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_2	PNRR; Performance Organizzativa	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_3	PNRR; Performance Organizzativa	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_4	Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Bottegoni Paolo	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	Tras_5	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_6	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma PAGOPA	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_7	PNRR; Performance Organizzativa	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Bottegoni Paolo	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	Tras_11	PNRR; Performance Organizzativa	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
4-Settore Territorio - Ambiente	S4_1	Performance Organizzativa	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, al fine di raggiungere la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio	Rosati Luigi	Digitalizzazione di tutti i procedimenti e delle pratiche	Configurazione del portale suape sulle procedure da informatizzare (ornato pubblico)	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_5	Performance Organizzativa	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Mencuccetti Romina	realizzazione incontri	report	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_6	Performance Organizzativa	Condono edilizio - definizione pratiche	Rosati Luigi	Sensibilizzazione tecnici e utenti trasmissione comunicazione ad adempiere	inviare solleciti per definizione pratiche	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_7	Performance Organizzativa	Controllo presenza animali infestanti (piccioni, topi, zanzare, ecc.) ed eventuali misure di contenimento	Mencuccetti Romina	Predisposizione interventi di contenimento	predisposizione atti e report interventi eseguiti	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_8	Performance Organizzativa	Controllo relativo all'utilizzo di materiali impropri sia per l'edilizia privata che per l'ornato pubblico	Rosati Luigi	Predisposizione attività di vigilanza	predisposizioni atti e sopralluoghi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_9	Performance Organizzativa	Dematerializzazione e trasposizione sul portale SUAPE delle certificazioni di destinazione urbanistica e vincoli	Rosati Luigi	Sensibilizzazione tecnici e utenti	regolamentazione modalità trasmissione istanze	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_11	Performance Organizzativa	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Rosati Luigi	Consentire lo snellimento delle pratiche con finanziamenti	Predisposizione regolamento	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_12	Performance Organizzativa	Implementazione portale SUAPE	Rosati Luigi	Attivazione registri autorizzativi e implementazione del PagoPA nella procedura	attivazione procedure informatiche	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	31/12/2024	3

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	S4_13	Performance Organizzativa	Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso	Mencuccetti Romina	campagna di sensibilizzazione per incentivazione riuso	incontri e pubblicizzazione politica del riuso	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_18	Performance Organizzativa	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Rosati Luigi	Programmazione appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini	atti necessari alla fissazione degli appuntamenti	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_21	Performance Organizzativa	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	Inviare valutazione all'Ufficio Personale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_22	Performance Organizzativa	Riordino archivio	Rosati Luigi	Acquisizione analisi scarto e selezione della documentazione cartacea residua presso archivio via XX Settembre	verifica e validazione faldoni depositati presso l'archivio	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	31/12/2024	3
	S4_24	Performance Organizzativa	Strategia delle Comunità energetiche	Mencuccetti Romina	Incentivazione della politica del risparmio energetico	atti per la valutazione delle proposte	Servizi Sociali	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_25	Performance Organizzativa	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Rosati Luigi	Implementazione modulistica portale SUAPE	predisposizione modulistica	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_26	Performance Organizzativa	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione commercio	Mencuccetti Romina	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione commercio	Archivio informatizzato	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_27	Performance Organizzativa	Supporto e articolazione bandi per valorizzazione proprietà terreni comunali con capacità edificatoria	Rosati Luigi	supporto all'ufficio patrimonio per verifiche tecnico urbanistiche	verifiche tecnico urbanistiche	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	S4_28	Performance Organizzativa	Toponomastica	Rosati Luigi	Proseguire l'attività di censimento e sistemazione della toponomastica comunale	integrazione archivi con sistema Gis, sistemazione errori vie, completamento Settore est territorio	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_1	PNRR; Performance Organizzativa	Abilitazione al Cloud per le PA	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_2	PNRR; Performance Organizzativa	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)



Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	Tras_3	PNRR; Performance Organizzativa	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_4	Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_5	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_6	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma PAGOPA	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_7	PNRR; Performance Organizzativa	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_11	PNRR; Performance Organizzativa	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Mencuccetti Romina; Rosati Luigi	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	31/12/2024	5 (100%)
Segretario Generale	Tras_7	PNRR; Performance Organizzativa	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Angeloni Marco	Coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo progetti PNRR all'interno della cabina di regia	Effettuazione di Riunioni con i vari responsabili e con la ditta Kibernetes		Attività	31/12/2024	5 (100%)
Servizio Polizia Municipale	PM_1	Performance Organizzativa	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Floridi Elisa	Attivazione del sistema di telecontrollo all'uscita della zona monumentale	Installazione varco di uscita ZTL monumentale, previa autorizzazione del MIT	Polizia Municipale	Efficacia	31/12/2024	5
	PM_3	Performance Organizzativa	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Floridi Elisa	Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	PM_5	Performance Organizzativa	Educazione stradale	Floridi Elisa	Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare gli allievi al corretto uso della strada	Attivati corsi secondo il programma concordato	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)

Settore	Cod. Ob	*Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	*Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	Tras_1	PNRR; Performance Organizzativa	Abilitazione al Cloud per le PA	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_2	PNRR; Performance Organizzativa	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_3	PNRR; Performance Organizzativa	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Floridi Elisa	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_4	Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Floridi Elisa	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	Obiettivo trasversale a tutti i settori	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_5	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_6	PNRR; Performance Organizzativa	Piattaforma PAGOPA	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
	Tras_11	PNRR; Performance Organizzativa	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Polizia Municipale	Attività	31/12/2024	5 (100%)

**TABELLA 4 – RAGGRUPPAMENTO OBIETTIVI PER LINEE DI MANDATO**

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	10-Sviluppo Economico e Impresa	2-Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[1601] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	S4_11	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
		11-Imprese e Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	S4_2	Aggiornamento regolamento per la disciplina dello spettacolo viaggiante	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_17	Predisposizione della bozza di aggiornamento regolamento pubblico spettacolo	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_28	Toponomastica	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
				PM_1	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Performance Organizzativa	Servizio Polizia Municipale	
				S2_56	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
				S4_1	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, al fine di raggiungere la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
			[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[1502] Formazione professionale	S2_53	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		31-Strategia "Area Interna"	[14] Sviluppo economico e competitività	[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	S3_11	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area Interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_26	Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		13-Turismo	8-Eventi	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del	S2_10	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Performance Organizzativa

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
				turismo	S2_41	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		23-Prodotti Turistici	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	S2_16	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi da parte dei diversi attori economici e sociali.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	S2_47				Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	S2_61				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	S2_62				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale"	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	S2_63				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	S2_64				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" ( valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	Tras_4				Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale	
		29-Sostegno al Settore Turistico	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	S2_11	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	S2_13				Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Performance Individuale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	S2_44				Promozione dell'imprenditorialità nel settore Wedding	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	S3_21				Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	4-Cultura	24-Promozione del patrimonio culturale	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0404] Istruzione universitaria	S2_51	Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare la promozione del luogo quale polo culturale.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			[0501] Valorizzazione dei beni di interesse storico		S2_12	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio che dopo lo spostamento dell'Archivio storico in altra sede può contare su spazi adeguati.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_14	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	Performance Individuale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S3_4	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S2_40	Organizzazione e gestione del triennio celebrativo nazionale su S. Francesco di Assisi attraverso la collaborazione con la Diocesi di Gubbio e le altre istituzioni coinvolte.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		S2_57	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_59	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto utili anche ad intercettare un'utenza più ampia.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	S2_54	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi			Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
	11-Territorio	30-Sostegno alle realtà territoriali	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore	S2_54	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
				culturale	S2_55	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.	Performance Individuale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	12-Tradizioni	14-Le manifestazioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	S2_45	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		35-Valorizzazione delle Tradizioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	S2_46	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	3-Associazioni e Sport	1-"Città dello sport"	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	S2_17	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_49	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_52	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale proposti da associazioni .	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	19-Pari Opportunità	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	S2_5	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali anti violenza	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_27	Garantire la collaborazione con la commissione per le pari opportunità in termini di supporto amministrativo, progettuale ed operativo	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		20-Politiche Abitative	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1206] Interventi per il diritto alla casa	S2_29	Garantire nell'ambito delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale	Performance Individuale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S3_20	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	27-Servizi Educativi	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0401] Istruzione prescolastica	S3_2	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	PNRR; Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
					S3_29	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite riconversione di una porzione del Puc1 di San Pietro	PNRR; Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
				[0402] Altri ordini di istruzione non universitaria	S3_14	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - Il stralcio	PNRR; Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
				[0402] Altri ordini di istruzione non universitaria	S3_18	Prosecuzione cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio, prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
				[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	S3_13	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
			[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	S3_15	Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
			[04] Istruzione e diritto allo studio	[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	S3_1	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		28-Servizi socio-sanitari erogati	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	S2_19	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	S2_20	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	S2_23	Garantire l'attività di gestione degli spazi dell'EX Palestra di San Pietro	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	S2_24	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	S2_34	Gestione protocollo d'intesa promozione della salute e del benessere nelle comunità	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1202] Interventi per la disabilità	S2_36	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1202] Interventi per la disabilità	S2_58	Sottoscrizione ed implementazione di accordi con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1203] Interventi per gli anziani	S2_28	Garantire la pronta emergenza sociale	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
				[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	S2_1	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_2	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_3	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_6	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Assegno di inclusione (ADI) con particolar riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_7	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti )	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_8	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_22	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_25	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_30	Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della CONVENZIONE Tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI	Performance Individuale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_31	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_35	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure inerenti l'ambito sociale -Strategia d'area – Area interna Nord Est Umbria	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_48	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale ( attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1207] Programmazione	S2_9	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo



Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	S2_18	Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_21	Garantire il servizio di trasporto sociale	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_37	M1C1 -1. MISURA 1.7.2. RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE-Zona Sociale n.7	PNRR; Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_38	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1:Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	PNRR; Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_39	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.2:Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Zona Sociale n.7	PNRR; Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	S2_43	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.1, SUB-INVESTIMENTO 1.1.4 "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI" – NEXT GENERATION EU	PNRR; Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo				
	6-Giovani	34-Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0602] Giovani	S2_26	Garantire l'attività tipica dell'informagiovani, della ludoteca e dei centri estivi	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_33	Gestione del servizio civile universale garantendo il supporto agli altri uffici comunali coinvolti	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_42	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili anche relativi alla Zona Sociale n.7	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	1-Ambiente e Rifiuti	3-Ambiente	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	S2_4	Attività inerenti la gestione del canile comprensoriale	Performance Individuale
S4_7						Controllo presenza animali infestanti (piccioni, topi, zanzare, ecc.) ed eventuali misure di contenimento	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
9-Gestione dei rifiuti			[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	PM_4	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Performance Individuale	Servizio Polizia Municipale
					S4_10	Discarica: progetti per chiusura e riambientamento impianto	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
			dell'ambiente	[0903] Rifiuti	S4_4	Attivazione progetto Ecoisole informatizzate	PNRR; Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_5	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_13	Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_16	Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente
7-Mobilità	7-Centro urbano e territorio	[03] Ordine pubblico e sicurezza		[0301] Polizia locale e amministrativa	PM_6	Gubbio Estate Sicura	Performance Individuale	Servizio Polizia Municipale
					PM_9	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Performance Individuale	Servizio Polizia Municipale
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali		PM_3	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Performance Organizzativa	Servizio Polizia Municipale
					PM_10	Stesura di Regolamento sul Decoro Urbano del centro storico 2	Performance Individuale	Servizio Polizia Municipale
					S3_9	Completare il parcheggio del seminario	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_16	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_22	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
14-Urbanistica	16-Manutenzione del territorio	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio		PM_2	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; Servizio Polizia Municipale
					PM_7	Progetto di videosorveglianza strade di accesso al centro urbano	Performance Individuale	Servizio Polizia Municipale
					S3_5	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_6	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; Servizio Polizia Municipale
		18-Nuova stagione urbanistica	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	S4_15	Piazza 40 martiri rispetto tempistiche PNRR nella realizzazione lavori (PNRR)	PNRR; Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore	
				[0802] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	S4_3	Attivazione controlli a campione legge 1/2015 art. 140	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_6	Condono edilizio - definizione pratiche	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_20	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente	
		25-Riqualificazione di contenitori urbani		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	S3_10	Completare il parcheggio di San Pietro	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
						S4_8	Controllo relativo all'utilizzo di materiali impropri sia per l'edilizia privata che per l'ornato pubblico	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
						S4_18	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
						S4_19	Recupero ex scuola di Padule	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente
						S4_23	Stesura di Regolamento sul Decoro Urbano del centro storico	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente
						S4_27	Supporto e articolazione bandi per valorizzazione proprietà terreni comunali con capacità edificatoria	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
				[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	S3_8	Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		9-Riqualificazione di contenitori urbani	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	S3_24	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
						S3_27	Riqualificazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	PNRR; Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
5-Energia	26-Risparmio energetico	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	[1701] Fonti energetiche	S2_60	Strategia delle Comunità energetiche - Individuazione criteri per accedere ai contributi	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
				S3_3	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
				S3_12	Gestione ed, eventuale, implementazione degli impianti utilizzanti energie rinnovabili	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
				S3_17	Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore	
					S4_24	Strategia delle Comunità energetiche	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
	1-Ambiente e Rifiuti	3-Ambiente	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	S4_14	Monitoraggio qualità dell'aria	Performance Individuale	4-Settore Territorio - Ambiente	
		5-Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	[02] Giustizia	[0201] Uffici giudiziari	S2_32	Gestione associata dell'ufficio di giudice di pace presso il comune di Gubbio a seguito dell'accorpamento degli uffici del giudice di pace di Gubbio e di Gualdo Tadino	Performance Organizzativa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	2- Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	S1_10	Sulla base della relazione sulla ricognizione di tutte le posizioni debitorie stilata al 31.12.2023, il servizio predisporrà la proposta di deliberazione volta all'attuazione delle operazioni di Gestione post concessione del prestito, ritenuta più idonea e vantaggiosa per l'Ente	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
					S3_7	Avvio di un esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
					Tras_10	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale	
					S4_9	Dematerializzazione e trasposizione sul portale SUAPE delle certificazioni di destinazione urbanistica e vincoli	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_12	Implementazione portale SUAPE	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_22	Riordino archivio	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_25	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_26	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione commercio	Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
					[0111] Altri servizi generali	S1_2	Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
					S1_6	Redazione della Relazione di Fine mandato	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_7	Redazione della Relazione di Inizio mandato	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	PM_5	Educazione stradale	Performance Organizzativa	Servizio Polizia Municipale
					PM_8	Prossimità e Sicurezza	Performance Individuale	Servizio Polizia Municipale
				[0102] Segreteria generale	Tras_7	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	PNRR; Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Segretario Generale
					S1_11	Ulteriore spinta verso la gestione integrata dei servizi più direttamente rivolti alla cittadinanza, anche attraverso la riorganizzazione e sistemazione degli archivi interni	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	PNRR; Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale
		13-Innovazione organizzativa della macchina comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	PNRR; Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale
					Tras_5	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	PNRR; Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale
					Tras_11	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	PNRR; Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
				[0110] Risorse umane	S1_1	Gestione dell'applicazione del nuovo CCID	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_9	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente
					S2_50	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente
					S3_25	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_21	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente
				[0110] Segreteria - Staff Sindaco	S1_5	Predisposizione e presentazione del Regolamento per le Spese di Rappresentanza	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
				[0111] Altri servizi generali	S1_3	Indagini di customer satisfaction	Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_4	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_8	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere, nel rispetto dei principi contabili OIC 31, entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed aggiornarlo in occasione del Rendiconto di Gestione e della Manovra di Assestamento	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Tipo Perf.	Settore
					Tras_9	Redazione carte dei servizi resi all'utenza tenendo conto anche dell'accessibilità delle persone con disabilità	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale
		22-Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0102] Segreteria generale	SG_1	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Performance Individuale	Segretario Generale
					Tras_8	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Performance Individuale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Segretario Generale; Servizio Polizia Municipale
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	PNRR; Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale
					Tras_6	Piattaforma PAGOPA	PNRR; Performance Organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici; 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo; 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne; 4-Settore Territorio - Ambiente; Servizio Polizia Municipale
	14-Urbanistica	16-Manutenzione del territorio	[11] Soccorso civile	[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	S3_19	Rapporti con associazioni di volontariato e di Protezione Civile	Performance Individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_23	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_28	Sopralluoghi e interventi a seguito di calamità naturali	Performance Organizzativa	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne