



COMUNE DI BADESI

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

allegato 2 al PIAO 2024/2026

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Segretario comunale

		Obiettivo 1														
Missione- Programma		M01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)		Pianta organica/Esigenze dei cittadini														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Giovanni Maria Mamia – Consiglio Comunale														
Obiettivo gestionale		Predisposizione dei nuovi regolamenti necessari per migliorare l'organizzazione interna dell'Ente, le attività istituzionali e rendere più fruibili i servizi esistenti o per l'istituzione di nuovi servizi												Peso		
														2,95		
Descrizione		Predisposizione dei regolamenti: - Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio - Accesso agli impieghi - Elevate qualificazioni												MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari Generali														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione bozza regolamento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario comunale Resp di AreaAA.GG.	
		Attuazione														
02	Predisposizione delibera di approvazione e caricamento sul sistema informatico in uso presso l'Ente	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario comunale Resp di AreaAA.GG.	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note						
01	Rispetto delle tempistiche indicate dai vertici politici e/o dal Segretario comunale	SI/NO														
02	Rispetto delle tempistiche indicate dai vertici politici e/o dal Segretario comunale	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1°MONITORAGGIO																
2°MONITORAGGIO																

INDICATORI DI PERFORMANCE*Per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	SI/NO		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs.33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati su sezione altri contenuti	80%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	80%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai pagamenti e indicatori di tempestività	90%		
	6) Monitoraggio	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO		
2° MONITORAGGIO		

		Obiettivo 3														
Missione-Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT											Peso			
													2,74			
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 3											MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>														
PIANO OPE RATIVO																
FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITIVE
01	Monitoraggio misure previste PTPCT (monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>						X							X	Segretario e responsabili di tutte le Aree
		<i>Attuazione</i>														
02	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>													X	Segretario
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>Per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
	(descrizione)							Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note		
	1) Monitoraggio rafforzato attraverso schede di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr							Semestrale ed annuale								
	2) Formazione svolta in forma associata e in house							n. 1 corso								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO																
2° MONITORAGGIO																

**INDICATORI DI
PERFORMANCE**

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
01	Rispetto delle tempistiche	SI/NO		
02	Rispetto delle tempistiche	SI/NO		
03	Rispetto delle tempistiche	SI/NO		
04	Verifica delle interazioni social e del livello di gradimento anche tramite somministrazione di questionario da parte dell'ufficio turistico	Gradimento >80%		
05	Verifiche periodiche utilizzando il servizio almeno a cadenza settimanale	SI/NO		
06	Rispetto delle tempistiche	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO
OBIETTIVO**

1°MONITORAGGIO		
2°MONITORAGGIO		

		Obiettivo 2															
Missione- Programma		M01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)		Pianta organica/Esigenze dei cittadini															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Giovanni Maria Mamia – Consiglio Comunale															
Obiettivo gestionale		Predisposizione dei nuovi regolamenti necessari per migliorare l'organizzazione interna dell'Ente, le attività istituzionali e rendere più fruibili i servizi esistenti o per l'istituzione di nuovi servizi												Peso			
														2,95			
Descrizione		Predisposizione dei regolamenti: - Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio - Accesso agli impieghi - Elevate qualificazioni												MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari Generali															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Predisposizione bozza regolamento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario comunale Resp di AreaAA.GG.		
		<i>Attuazione</i>															
02	Predisposizione delibera di approvazione e caricamento sul sistema informatico in uso presso l'Ente	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario comunale Resp di AreaAA.GG.		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
01	Rispetto delle tempistiche indicate dai vertici politici e/o dal Segretario comunale	SI/NO															
02	Rispetto delle tempistiche indicate dai vertici politici e/o dal Segretario comunale	SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1°MONITORAGGIO																	
2°MONITORAGGIO																	

**INDICATORI DI
PERFORMANCE**

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
01	Rispetto delle tempistiche	SI/NO		
02	Rispetto delle tempistiche Verifiche periodiche	SI/NO		
03	Questionari di gradimento	SI/NO		
04	Rispetto delle tempistiche, verifiche periodiche e questionario finale	SI/NO		
05				
06				

**REPORT MONITORAGGIO
OBIETTIVO**

1°MONITORAGGIO		
2°MONITORAGGIO		

	Obiettivo 5		
Missione - Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e trasparenza		
Centro di responsabilità politica	Sindaco		
Obiettivo gestionale	Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici	Peso	
		2,74	
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività	MT	MG SV
		X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabili di tutte le Aree</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		Attuazione														
02	Emissione mandato di pagamento Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		Attuazione														
03	Verifica rispetto termini di pagamento	Previsione						X						X	Segretario	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
01	Emanazione determina di liquidazione	Entro 20 gg da data protocollazione fattura		
02	Emissione mandato di pagamento	Entro 10 giorni da data		
03	Verifica del rispetto dei termini di pagamento all'interno del referto sui controlli di regolarità amministrativa	Referto semestrale		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO		
2° MONITORAGGIO		

INDICATORI DI PERFORMANCE*Per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	SI/NO		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs.33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati su sezione altri contenuti	80%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	80%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai pagamenti e indicatori di tempestività	90%		
	6) Monitoraggio	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1°MONITORAGGIO		
2°MONITORAGGIO		

	Obiettivo 7															
Missione-Programma	Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica	Sindaco															
Obiettivo gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												Peso			
													2,74			
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 3												MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>															
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Monitoraggio misure previste PTPCT (monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>						X						X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
02	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>												X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DIPERFORMANCE																
<i>Per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
	(descrizione)							<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
	1) Monitoraggio rafforzato attraverso schede di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr							Semestrale ed annuale								
	2) Formazione svolta in forma associata e in house							n. 1 corso								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1°MONITORAGGIO																
2°MONITORAGGIO																



COMUNE DI BADESI

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

allegato 2 al PIAO 2024/2026

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

INDICATORI DI PERFORMANCE*Per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	SI/NO		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs.33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati su sezione altri contenuti	80%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	80%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai pagamenti e indicatori di tempestività	90%		
	6) Monitoraggio	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

2° MONITORAGGIO

		Obiettivo 3														
Missione - Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici												Peso		
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività												MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabili di tutte le Aree														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		Attuazione														
02	Emissione mandato di pagamento Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		Attuazione														
03	Verifica rispetto termini di pagamento	Previsione						X						X	Segretario	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto	Note										
01	Emanazione determina di liquidazione	Entro 20 gg da data protocollazione fattura														
02	Emissione mandato di pagamento	Entro 10 giorni da data														
03	Verifica del rispetto dei termini di pagamento all'interno del referto sui controlli di regolarità amministrativa	Referto semestrale														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1°MONITORAGGIO																
2°MONITORAGGIO																

1.f Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
	Attuazione										
1.g Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
	Attuazione										
1.h Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito alltotale delle entrate) minore del 47%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
	Attuazione										
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
	Attuazione										

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio trimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale monitoraggio bimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Riduzione tempi medi pagamento	≤ 20 gg		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30/09/2024	
2° MONITORAGGIO	31/12/2024	

		Obiettivo 5														
Missione - Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)		Qualità dell'amministrazione Recupero evasione fiscale														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze														
<i>Obiettivo gestionale</i>		Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI 2019										<i>Peso</i>				
		Solleciti TARI 2022										2,16				
		Avvisi di accertamento TARI										MT	MG	SV		
													X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico finanziaria</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Esame studio e controllo contribuenti morosi	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	Redazione , emissione avvisi di accertamento solleciti e invio ai contribuenti	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	30/09/2024															
2° MONITORAGGIO	31/12/2024															



COMUNE DI BADESI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

allegato 2 al PIAO 2024/2026

RESPONSABILE AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

		Obiettivo 1														
Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici											Peso			
													2,68			
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività											MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabili di tutte le Aree														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		Attuazione	X	X	X											
02	Emissione mandato di pagamento entro 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
		INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO								
					Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note					
		1)Emanazione determina di liquidazione			Entro 20 gg da data protocollazione fattura			si			Vedi allegato 1					
		2)Emissione mandato di pagamento			Entro 10 giorni da data determina di liquidazione			si			Vedi allegati 1					
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	30/09/2024															
2° MONITORAGGIO	31/12/2024															

06	Monitoraggio pubblicazioni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>	X	X	X	X												

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	Entro il 30/05/2024		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs. 33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (d.lgs. 33/2013)	90%	100%	➤ 10
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	90%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci	90%		
	6) Monitoraggio			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30/09/2024	
2° MONITORAGGIO	31/12/2024	

	Obiettivo 3															
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica	Sindaco															
Obiettivo gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												Peso			
													2,74			
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>															
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Adozione sezione PIAO“ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025 (Revisione mappatura processi per adeguamenti al Pna 2022)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Monitoraggio misure previste PTPCT (monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>	X	X	X											
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							

	1) Revisione mappatura processi	Entro il 15/06/2024		
	2) Monitoraggio rafforzato attraverso schede di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale	si	
	3) Formazione svolta in forma associata e in house			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30/09/2024			
2° MONITORAGGIO	31/12/2024			

OBIETTIVI AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA ISTRUTTORE DIRETTIVO ILARIA ACHENA CAT D

Missione		Obiettivo 4 M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente																
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di riqualificazione urbanistica del territorio attraverso Pianificazione attuativa																
Centro di responsabilità politica		Assessore delegato																
Obiettivo gestionale		SERVIZIO DI REVISIONE E RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE														Peso		
																2,71		
																MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Definizione dei servizi da erogare, verifica di congruità del prezzo servizio per la fornitura e posa dei civici esterni.	Previsione					X	X	X						Responsabile di Area			
		Attuazione																
02	Definizione della toponomastica	Previsione						X	X	X					Responsabile di Area			
		Attuazione																
03	Censimento delle unità abitative e apposizione delle targhe per i nomi delle vie e dei	Previsione											X	X	Responsabile di Area			
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto			Note						
1	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO						si									
2	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO															
3	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024																	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024																	

Missione		Obiettivo 5 <i>M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>														
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile														
Centro di responsabilità politica		Assessore delegato														
Obiettivo gestionale		Digitalizzazione delle pratiche edilizie del comune di Badeso												Peso		
														2,35		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		Responsabile Area Urbanistica edilizia Privata														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione degli atti da scansionare	Previsione			X	X									Responsabile di Area	Reperimento di tutte le pratiche presso l'archivio del comune
		Attuazione														
02	Scansione delle pratiche	Previsione					X	X	X						Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Utilizzo del sistema dedicato	Previsione							X	X	X	X			Responsabile di Area	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
2	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
3	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024															
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024															



COMUNE DI BADESI

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

allegato 2 al PIAO 2024/2026

RESPONSABILE AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

INDICATORI DI PERFORMANCE*Per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	SI/NO		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs.33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati su sezione altri contenuti	80%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	80%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai pagamenti e indicatori di tempestività	90%		
	6) Monitoraggio	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO		
2° MONITORAGGIO		

		Obiettivo 3														
Missione-Programma		M08 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente														
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)		Politiche Di Riqualificazione														
Centro di responsabilità politica		Sindaco e Assessore delegato														
Obiettivo gestionale		Interventi di completamento per la riqualificazione ambientale del litorale in località Li Junchi											Peso			
													2,74			
													MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni - Ambiente e Territorio														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Affidamento lavori	Previsione		x											Responsabile di Area	
		Attuazione														
2	stipula contratto	Previsione			x										Responsabile di Area	
		Attuazione														
3	Esecuzione lavori	Previsione			x	x	x	x	x							
		Attuazione														
4	Fine lavori	Previsione								x					Responsabile di Area	
		Attuazione														
INDICATORI DIPERFORMANCE																
<i>Per la verifica dell'obiettivo</i>																
		INDICATORI DI PERFORMANCE					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO				
		(descrizione)					<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
1	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									
2	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									
3	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									
4	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1°MONITORAGGIO	30/09/2024															
2°MONITORAGGIO	31/12/2024															

		Obiettivo 4														
Missione-Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)		Adeguamento regolamento														
Centro di responsabilità politica		Sindaco e Assessore delegato														
Obiettivo gestionale		Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)											Peso			
													2,68			
													MT	MG	SV	
														X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni - Ambiente e Territorio														
PIANO OPE RATIVO																
FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Esame e redazione regolamento	Previsione									X	X	X		Responsabile di Area	
		Attuazione														
2	Approvazione regolamento	Previsione												X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
INDICATORI DIPERFORMANCE																
<i>Per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
	(descrizione)					<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Rispetto indicatori temporali attività					SI/NO										
2	Rispetto indicatori temporali attività					SI/NO										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1°MONITORAGGIO	30/09/2024															
2°MONITORAGGIO	31/12/2024															



COMUNE DI BADESI

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

allegato 2 al PIAO 2024/2026

RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

INDICATORI DI PERFORMANCE*Per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	SI/NO		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs.33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati su sezione altri contenuti	80%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	80%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai pagamenti e indicatori di tempestività	90%		
	6) Monitoraggio	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO		
2° MONITORAGGIO		

	Obiettivo 2		
Missione-Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e trasparenza		
Centro di responsabilità politica	Sindaco		
Obiettivo gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT	Peso	
		2,74	
Descrizione	Adeempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 3	MT	MG
			SV
Centro di responsabilità	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>		

PIANOOPERATIVO

FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTEDESCRITTIVE
01	Monitoraggio misure previste PTPCT (monitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione						X						X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		Attuazione														
02	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	Previsione												X	Segretario	
		Attuazione														

INDICATORI DIPERFORMANCE

Per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
	(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Monitoraggio rafforzato attraverso schede di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale		
	2) Formazione svolta in forma associata e in house	n. 1 corso		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1°MONITORAGGIO		
2°MONITORAGGIO		

	Obiettivo 3		
Missione - Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e trasparenza		
Centro di responsabilità politica	Sindaco		
Obiettivo gestionale	Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici	Peso	
		2,74	
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività	MT	MG SV
		X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabili di tutte le Aree</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITÀ		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		Attuazione														
02	Emissione mandato di pagamento Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		Attuazione														
03	Verifica rispetto termini di pagamento	Previsione						X						X	Segretario	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
01	Emanazione determina di liquidazione	Entro 20 gg da data protocollazione fattura		
02	Emissione mandato di pagamento	Entro 10 giorni da data		
03	Verifica del rispetto dei termini di pagamento all'interno del referto sui controlli di regolarità amministrativa	Referto semestrale		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	
2° MONITORAGGIO	

	Obiettivo 4			
Missione - Programma	M07- Turismo			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Miglioramento e potenziamento parcheggi e i servizi di spiaggia in tutta la fascia costiera secondo il programma “Bandiera Blu”.			
Centro di responsabilità politica	Sindaco – Giovanni Maria Mamia			
Obiettivo gestionale	Indagini di Customer satisfaction			<i>Peso</i>
				2,15
Descrizione	<i>Servizi oggetti di indagine: servizi parcheggi a pagamento non custoditi</i>			MT MG SV
				X X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>			

PIANO OPERATIVO

<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
01	Elaborazione questionario on line	<i>Previsione</i>						X							Responsabile Area Funz. E.Q. Stangoni Francesco	Parametro rispettato
		<i>Attuazione</i>						X								
02	Periodo di indagine	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Funz. E.Q. Stangoni Francesco	
		<i>Attuazione</i>														
03	Reportistica risultati	<i>Previsione</i>												X	Responsabile Area Funz. E.Q. Stangoni Francesco	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
01	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
02	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1°MONITORAGGIO	
2°MONITORAGGIO	

	Obiettivo 5		
Missione - Programma	M07 – Turismo		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	SERVIZI TURISTICI		
Centro di responsabilità politica	Sindaco – Giovanni Maria Mamia		
Obiettivo gestionale	Miglioramento servizi in territorio costiero	<i>Peso</i> 2,15	
Descrizione	<i>Garantire la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera.</i>	MT	MG
		X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile area Polizia Locale</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Pianificazione attività	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area Funz. E.Q. Stangoni Francesco	
		Attuazione														
02	Esecuzione interventi	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area Funz. E.Q. Stangoni Francesco	
		Attuazione														
03	Report finale attività svolte	Previsione												X	Responsabile di Area Funz. E.Q. Stangoni Francesco	
		Attuazione														

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
01	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione	100%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1°MONITORAGGIO	
2°MONITORAGGIO	

	Obiettivo 6 M03 - Ordine Pubblico e sicurezza			
Obiettivo strategico (DUP)	<i>Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</i>			
Obiettivo operativo (DUP)	<i>Interventi di prevenzione sicurezza stradale</i>			
Centro di responsabilità politica	Sindaco – Giovanni Maria Mamia			
Obiettivo gestionale	Rifacimento e miglioramento della segnaletica stradale orizzontale e verticale			Peso
				2,68
Descrizione	<i>Attività procedimentale e provvedimentale.</i>			MT
				MG
				SV
Centro di responsabilità	Responsabile area Polizia Locale			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Pianificazione intervento	Previsione				X	X								Responsabile di Area Funz. E. Q. Francesco Stangoni	
		Attuazione														
02	Attuazione intervento	Previsione						X	X						Responsabile di Area Funz. E. Q. Francesco Stangoni	
		Attuazione														
03	Report finale	Previsione												X	Responsabile di Area Funz. E. Q. Francesco Stangoni	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
1	N°2 interventi programmati/N°2 interventi attuati	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
		≥ 90		

**REPORT
MONITORAGGIO
OBIETTIVO**

1°MONITORAGGIO	
2°MONITORAGGIO	



COMUNE DI BADESI

PORTAFOGLIO DEI SERVIZI

- Allegato 2 al PIAO 2024/2026 -

AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

SEGRETARIATO SOCIALE					
INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORMANCE					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80 %	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	➤ 40 %		
Efficacia	Giorni previsti per contributi a beneficio di cittadini bisognosi	7 gg dalla richiesta	➤7		

SERVIZI AL TURISMO					
INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORMANCE					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale/n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%		
Tempestività	Tempo medio attesa sportello	3'	3'		
Efficacia affidabilità	N° reclami accolti /N° reclami presentati	100%	100%		

SERVIZI DEMOGRAFICI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 60 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	50%	➤ 50 %		

Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%		
Efficacia conformità	N. pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) evase in modo conforme alla norma/N. totale pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) *100	100%	100%		
Efficacia affidabilità	N° certificati anagrafici corretti/ N° certificati anagrafici	100%	100%		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Grado di affidabilità emissione mandati e reversali	N° mandati e reversali annullati per cause interne ufficio/N°totale emessi	Dato 2018	0-1%		
Grado di Affidabilità- Predisposizione bilancio preventivo-bilancio consuntivo – verifica equilibri	Rispetto tempistica legge / regolamento	SI= 100	100		
Grado di Affidabilità- Procedimenti di variazione di bilancio e PEG	Rispetto tempistica pianificata dall'amministrazione	SI= 100	100		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione telematica tesoriere	Indice di tempestività nella registrazione delle riscossioni	20gg	15gg		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione	Tempo medio emissione parere regolarità contabile e visto copertura finanziaria	1-4 gg	1-3 gg		

telematica tesoriere					
Grado di Affidabilità- Predisposizione relazioni e questionari da trasmettere Corte dei Conti	Rispetto tempistica di legge nella predisposizione e relazione questionari Corte Conti	SI= 100	100		
Grado di tempestività liquidazione mensile imposte e dichiarazioni annuali	Rispetto tempistica di legge versamenti Iva- IRAP -mod 770 -Unico F24 - Certificazioni cUD	SI= 100	100		
Grado di tempestività certificazioni (Bilancio – rendiconto – pareggio – varie	Rispetto tempistica di legge	SI= 100	100		
Grado di affidabilità gestione contabilità SIOPE	Periodicità controllo bilanci SIOPE	1	2		

SERVIZIO TRIBUTI – TARI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100		

Grado di affidabilità emissione avvisi	N° avvisi annullati/N° avvisi emessi	0	0 -10%		
Tempestività	Giorni previsti per istanza rateazione tributo	7	6		
Tempestività	Giorni previsti per istanza rimborso tributo versato	15	14		

AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	100%	100%		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	100%	100%		
Trasparenza operativa su sito web	N° prestazioni per le quali si hanno informazioni via web/N° prestazioni	100%	100%		
Grado di compiutezza nell'attività di messa a delle posizioni riferite a codice della strada ruolo copertura formativa	N° posizioni messe a ruolo riferite a violazioni C.d.S /N° posizioni	100%	100%		

AREA TECNICA

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI (Servizio gestito Unione dei Comuni Alta Gallura) e PULIZIA ARENILI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Grado di trasparenza informativa sullo smaltimento dei rifiuti	N tipologia di rifiuti per i quali si hanno informazioni sul web/ N° tipologia di rifiuti	100%	➤ 90%		
Grado di smaltimento dei rifiuti	Q.rifiuto smaltiti /Q. rifiuti raccolti	Dato 2019	➤ 10/15%		
Grado di affidabilità	N° segnalazioni disservizio trasmesse Unione/ N° segnalazioni ricevute	100%	100%		
Efficacia	N. interventi pulizia arenili/ N. interventi programmati*100	100%	100%		

SERVIZI MANUTENTIVI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N tipologie schemi segnalazione interventi inseriti in apposita sezione web/ n° tipologie interventi	100%	100%		
Grado di tempestività interventi manutentivi semplici	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	24 h	20 h		
Grado di tempestività interventi manutentivi complessi	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	72 h	60 h		
Grado affidabilità operazioni manutentive esterne	Importo interventi di manutenzione ordinaria programmati bilancio di previsione € / spesa per interventi di manutenzione ordinaria sostenuta al 31/12/2021	Stanziamento bilancio previsione	Scostamento inferiore al 20%		

AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	50%	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100		
Grado di compiutezza dell'attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	N° certificati destinazione urbanistica rilasciati/ N° ____certificati richiesti	100	100		
Grado di compiutezza in materia di adozione atti di pianificazione comunale	N° atti predisposti di competenza comunale in materia di pianificazione ammissibili /N° atti ammissibili richiesti	100	100		
Grado di affidabilità operativa	N° rettifiche/N° atti emanati		0 – 2%	0	0
Grado di compiutezza sulle richieste di accesso	N° richieste accesso evase/N° richieste pervenute	100	100	100	0

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

INDICATORI QUALITATIVI

Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell'utenza in presenza o attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80 %	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	50	➤ 50%		
Grado di compiutezza delle pratiche	N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	100	100		
Grado di competenza sulle richieste di accesso	N° richieste accesso evase/N° richieste pervenute	100	100		
Grado di affidabilità operativa	N° rettifiche/N° atti emanati	0	0 -2%		
Grado di conformità nei procedimenti repressivi	N° abusi riscontrati/ N° procedimenti repressivi avviati	100	100		

SERVIZIO SUAPE

INDICATORI QUALITATIVI

Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità	Conformità piattaforma regionale SUAPE	SI=100	100		
Trasparenza	Illustrazione sito web funzionamento SUAPE	SI=100	100		
Tempestività	Evasione procedimenti nel rispetto della normativa prevista rispetto	SI=100	100		
Grado di compiutezza procedimento istruttorio	N° 201 pratiche istruite / N° 201 pratiche pervenute	100	100		