

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

Titolari di incarichi politici, di
amministrazione, di direzione o di

governo

Organizzazione

Art. 14, c. 1, lett. d),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 1, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 2, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 3, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
3, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. a),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. b),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. c),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 2, l. n.
441/1982

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Personale

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013
	Altri contenuti - Posizioni discrezionali non dirigenziali	d.lgs.33/2013
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010

Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Enti controllati

Società partecipate

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 22, c. 3, d.lgs. n.
33/2013

Art. 22, c. 1, lett. b),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 22, c. 2, d.lgs. n.
33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2014

Art. 22, c. 3, d.lgs. n.
33/2013

		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
	Tipologie di procedimento		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			

	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE” dei criteri di qualità delle inf	
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici

	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.</i> <i>Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali
	<u>PER OGNI SINGOLA</u>
Fase	Riferimento normativo
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio

Bandi di gara e contratti

	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>
affidamento	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>

	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24;</p> <p>art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;</p> <p>D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>
Esecutiva	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>
	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>

	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Criteri, modalità e procedure per assegnazione	Art. 26 d.lgs. 33/2013
	Altri contenuti - Beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
	Organi di revisione amministrativa e contabile	
	Corte dei conti	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16
	Pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
Interventi straordinari e di emergenza	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221
		Art.9 DL n.179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221
Altri contenuti	Altri contenuti	Delibera ANAC n. 329- 21/04/2021
		Art.198 D. Lgs. n.267/2000
		Art.147-bis D. Lgs. n.267/2000
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012
Altri contenuti	Trattamento dei dati personali	Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - regolamento n. 2016/679
Altri contenuti	Bilanci consolidati, revisioni e ulteriori dati di enti controllati	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2013

Altri contenuti	Spese di rappresentanza	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2014
Altri contenuti	Piano triennale delle Azioni Positive	Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006
	Comitato Unico di garanzia	Art.57 . D. Lgs. n.165/2001

SEZIONE "AMMINISTRAZI

Denominazione del singolo obbligo
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
Riferimenti normativi su organizzazione e attività
Atti amministrativi generali
Documenti di programmazione strategico-gestionale
Statuti e leggi regionali
Codice disciplinare e codice di condotta
Scadenario obblighi amministrativi
Oneri informativi per cittadini e imprese
Burocrazia zero
Attività soggette a controllo

Titolari di incarichi politici di cui all'art.
14, co. 1, del dlgs n. 33/2013

(da pubblicare in tabelle)

Titolari di incarichi di amministrazione,
di direzione o di governo di cui all'art.
14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013

Cessati dall'incarico (documentazione da
pubblicare sul sito web)

Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
Atti degli organi di controllo
Articolazione degli uffici
Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
Telefono e posta elettronica
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)

Incarichi amministrativi di vertice (da
pubblicare in tabelle)

Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali

(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)

Elenco posizioni dirigenziali discrezionali
Posti di funzione disponibili
Ruolo dirigenti
Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
Posizioni organizzative
Conto annuale del personale

Costo personale tempo indeterminato
Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
Contrattazione collettiva
Contratti integrativi
Costi contratti integrativi
OIV (da pubblicare in tabelle)
Altri contenuti - Posizioni discrezionali non dirigenziali
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione

Relazione sulla Performance

Ammontare complessivo dei premi

(da pubblicare in tabelle)

Dati relativi ai premi

(da pubblicare in tabelle)

Benessere organizzativo

Enti pubblici vigilati

(da pubblicare in tabelle)

Dati società partecipate

(da pubblicare in tabelle)

Provvedimenti

Enti di diritto privato controllati

(da pubblicare in tabelle)

Rappresentazione grafica

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

(da pubblicare in tabelle)

Monitoraggio tempi procedimentali
Recapiti dell'ufficio responsabile
Provvedimenti organi indirizzo politico
Provvedimenti organi indirizzo politico
Provvedimenti dirigenti amministrativi
Provvedimenti dirigenti amministrativi
Tipologie di controllo
Obblighi e adempimenti

“RAZIONE TRASPARENTE” SOTTO
ormazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (ar

ATTI E

--

--

--

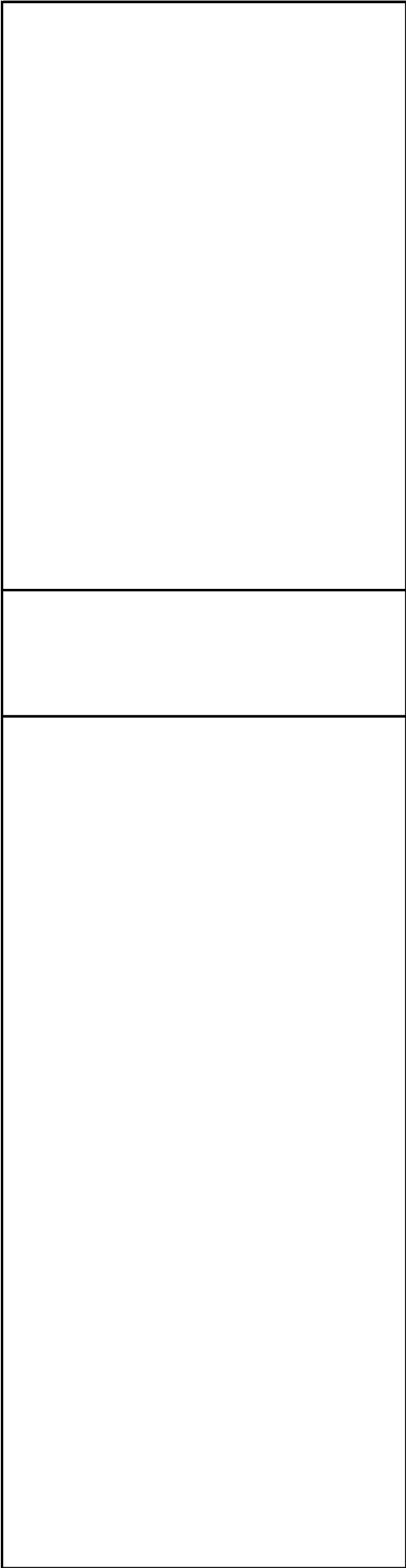
--

--

A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO I

,

--



Criteri e modalità
<p>Atti di concessione</p> <p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono rinortati i dati dei relativi</p>

sono riportati i dati dei relativi
provvedimenti finali)

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati
da cui sia possibile ricavare informazioni
relative allo stato di salute e alla
situazione di disagio economico-sociale
degli interessati, come previsto dall'art.
26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)

Bilancio preventivo

Bilancio consuntivo

Piano degli indicatori e dei risultati attesi
di bilancio

Patrimonio immobiliare
Canoni di locazione o affitto
Criteri, modalità e procedure per assegnazione
Altri contenuti - Beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
Rilievi Corte dei conti
Carta dei servizi e standard di qualità
Class action
Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)

Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete
(si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)
Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)
Indicatore di tempestività dei pagamenti
Ammontare complessivo dei debiti
IBAN e pagamenti informatici
Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)

Atti di programmazione delle opere pubbliche
<p>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.</p> <p>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa</p>
<p>Pianificazione e governo del territorio</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>
Informazioni ambientali
Stato dell'ambiente
Fattori inquinanti
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
Relazioni sull'attuazione della legislazione
Stato della salute e della sicurezza umana
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)
Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19
Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
Atti di accertamento delle violazioni
Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
Registro degli accessi

Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
Regolamenti
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)
Responsabile dell'accessibilità del sito istituzionale
Publicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016
Referto al controllo di gestione
Referti di regolarità amministrativa
Altri dati e informazioni
Vari provvedimenti in materia di riservatezza dei dati personali
Bilanci consolidati, revisioni e ulteriori dati di enti controllati

Spese di rappresentanza
Piano triennale delle Azioni Positive
Vari provvedimenti e pareri del CUG

IONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)
Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato
Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
Curriculum vitae

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
Curriculum vitae
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
Curriculum vitae
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>
<p>4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>
<p>Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate</p>
<p>Atti e relazioni degli organi di controllo</p>
<p>Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</p>
<p>Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</p>
<p>Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</p>
<p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p>
<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p>
<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>
<p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>
<p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p>
<p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>

<p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p>
<p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>
<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>
<p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>
<p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>
<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p>
<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>
<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>
<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>
<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>
<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>
<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico</p>

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
Per ciascun titolare di incarico:
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta
Ruolo dei dirigenti
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
Curriculum vitae
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico, conferiti ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e come previsto dalla deliberazione ANAC n.1047/2020
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispose, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Nominativi
Curricula
Compensi
Elenco delle posizioni discrezionali non dirigenziali, integrato dai relativi provvedimenti di incarico e curricula.
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)

<p>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)</p>
<p>Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)</p>
<p>Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati</p>
<p>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti</p>
<p>Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>
<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>
<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>
<p>Livelli di benessere organizzativo</p>
<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p>
<p>Per ciascuno degli enti:</p>
<p>1) ragione sociale</p>
<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>
<p>3) durata dell'impegno</p>
<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>
<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p>
<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuna delle società:
1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate

Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
Per ciascuno degli enti:
1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti

Per ciascuna tipologia di procedimento:

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

SEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI” Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle **tt. 6 e 8, co. 3**, è sufficiente che in AT venga indicato il **link alla piattaforma in modo da consentire**

DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.

Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse

NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.

Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.

Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi

Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).

INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATE PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI

Contenuto dell'obbligo

- 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)
 - 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)
 - 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato
- Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento

Documenti di gara. Che comprendono, almeno:

Delibera a contrarre

Bando/avviso di gara/lettera di invito

Disciplinare di gara

Capitolato speciale

Condizioni contrattuali proposte

Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:

Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta

Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:

- 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);
- 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);
- 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;
- 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);
- 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)

Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)
CV dei componenti

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:

- 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti
- 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)

Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:
1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare:
1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;
2) perizia giustificativa;
3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;
4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;
5) contratto, ove stipulato.

Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi

Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici

Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021, dei Servizi educativi integrati anni 0-6

Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Per ciascun atto:

1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario

2) importo del vantaggio economico corrisposto
3) norma o titolo a base dell'attribuzione
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
6) <i>link</i> al progetto selezionato
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021, di beni Immobili del patrimonio disponibile, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica
Elenco dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio
Sentenza di definizione del giudizio
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo
Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata

Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari

Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari

Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti

Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici:

- la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX";
- se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero:
 - "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;
 - Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;
 - eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento;
- per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.

Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)

Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").

A titolo esemplificativo:

- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016
- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)

Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:

1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente

3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore

Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Elenco delle strutture sanitarie private accreditate
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate
Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione
Responsabile dell'accessibilità del sito istituzionale
Estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b)
Referto al controllo di gestione
Referti di regolarità amministrativa
Dati e informazioni relative alle relazioni di inizio e fine mandato oltre a verbali delle consulte comunali e vari provvedimenti che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate
Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento
Vari provvedimenti in materia di riservatezza dei dati personali
Vari provvedimenti riguardanti i bilanci di entri controllati e la revisione degli stessi enti

Altri provvedimenti che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

Piano triennale delle Azioni Positive

Vari provvedimenti e pareri del CUG

Aggiornamento	Soggetto preposti alla formazione, trasmissione e pubblicazione del dato
Annuale	RPCT
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo	RPCT
Tempestivo	RESP.AFFARI GENERALII
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RESP.AFFARI GENERALI
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Annuale	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.AFFARI GENERALI
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RESP.AFFARI GENERALI
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RESP.AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale	RESP. AFFARI GENERALI
Nessuno	RESP.AFFARI GENERALI
Nessuno	RESP. AFFARI GENERALII
Nessuno	RESP. AFFARI GENERALI
Nessuno	RESP. AFFARI GENERALI
Nessuno	RESP. AFFARI GENERALI
Nessuno	
Nessuno	RESP. AFFARI GENERALI

Nessuno	RESP. AFFARI GENERALI
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RESP. AFFARI GENERALI
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RESP. AFFARI GENERALI

<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>

<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</p>	
<p>Tempestivo</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).</p>	<p>RESP.AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RPCT</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>

<p>Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>

<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>RESP. AFFARI GENERALI</p>

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI

Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
e piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e a chiunque la visione dei suddetti atti e documen	
Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	TUTTI I RESPONSABILI

Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
<u>TI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. E DOCUMENTI</u>	
Aggiornamento	G - Responsabile della pubblicazione
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI

Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I RESPONSABILI

Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI

Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	RESP. AFFARI GENERALI
	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI

Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA EDILIZIA PRIVATA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA EDILIZIA PRIVATA
	RESP. AREA EDILIZIA PRIVATA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA EDILIZIA PRIVATA
Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI

Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
	TUTTI I RESPONSABILI
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	RESP. AREA FINANZIARIA
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

<p>Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
<p>Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
<p>Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente</p>	<p>TUTTI I RESPONSABILI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>TUTTI I RESPONSABILI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>TUTTI I RESPONSABILI</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>TUTTI I RESPONSABILI</p>
<p>Annuale</p>	<p>RPCT</p>
<p>Tempestivo</p>	<p>RPCT</p>
<p>Tempestivo</p>	<p>RPCT</p>
<p>Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)</p>	<p>RPCT</p>
<p>Tempestivo</p>	<p>RPCT</p>
<p>Tempestivo</p>	<p>RPCT</p>
<p>Tempestivo</p>	<p>SEGRETARIO</p>
<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I RESPONSABILI</p>
<p>Semestrale</p>	<p>TUTTI I RESPONSABILI</p>

Tempestivo	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale (ex art. 9, D.L. n. 179/2012)	RESP. AFFARI GENERALI
	RESP. AFFARI GENERALI
Annuale	RESP. AFFARI GENERALI
Semestrale	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo	RESP. AFFARI GENERALI
Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M.Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo	TUTTI I RESPONSABILI
Tempestivo	RESP. AREA FINANZIARIA

Tempestivo	RESP. AREA FINANZIARIA
Tempestivo	RESP. AFFARI GENERALI
Tempestivo	RESP. AFFARI GENERALI