

# **Piano della Performance e Piano degli Obiettivi**

*Triennio 2023 – 2025*

**– Anno 2023 –**

**AREA AMMINISTRATIVA****AREA Valutazione obiettivi individuali - Max PUNTI 60**

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.1  | Peso teorico ( P ) | Tipologia       | Periodo                                 | (eventuali)<br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato        |                                      |                                 |
|--|--------------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
|  |                    |                 |   |                               | Numero fattispecie patologiche | GRADO di raggiungiment<br>o<br>( G ) | Punteggio ottenuto<br>( P x G ) |
| Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti | 10                 | intersettoriale | Annuale (2023)<br>Triennale (2023-2025) |                               | Nessuna fattispecie            | 100%                                 |                                 |
|  |                    |                 |   |                               | Fino a N. 2 fattispecie        | 80%                                  |                                 |
| Descrizione Obiettivo  |                    |                 |   |                               | Da N. 3 a N. 5 fattispecie     | 60%                                  |                                 |
|  |                    |                 |   |                               | Da N. 6 a N. 8 fattispecie     | 40%                                  |                                 |

|  |  |                               |     |  |
|--|--|-------------------------------|-----|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diffida e messa in mora</li> <li>• eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo</li> <li>• eventuale nomina di commissari ad acta</li> <li>• eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</li> </ul> | Da N. 9 a N. 10 fattispecie   | 20% |  |
|  |  | Superiore a N. 10 fattispecie | 0%  |  |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>AREA</b>                        | <b>AMMINISTRATIVA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b><br><br><br><br><br>____% |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Geom. Giuseppe Pace  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Geom. Giuseppe Pace  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |  |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato   |

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di trasparenza dell'Amministrazione

| Obiettivo N.2   | Peso teorico ( P )   | Tipologia   | Periodo                                       | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato               |                               |                              |
|---|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2023-2025. | 10   | INTERSETTO<br>RIALE   | Annuale<br>(2023)<br>Triennale<br>(2023-2025) |                                      | Richieste di accesso civico pervenute | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
|   |  |   |   |                                      | Nessuna richiesta di accesso civico   | 100%                          |                              |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p><b>TRASPARENZA:</b> l' obiettivo strategico mira ad una implementazione della pubblicazione dei dati a cura di ciascuna PO in relazione agli atti dell'Area di propria competenza</p> | Fino a N. 2 richieste di accesso civico                                 | 80%   |                                      |                                       |                               |                              |
|   |  | Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico                              | 60%   |                                      |                                       |                               |                              |
|   |  | Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico                              | 40%   |                                      |                                       |                               |                              |
|   |  | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta | 20%   |                                      |                                       |                               |                              |

|  |  |  |   |    |  |
|--|--|--|---|----|--|
|  |  |  | Superiore a N. 10<br>richieste di accesso<br>civico | 0% |  |
|--|--|--|---|----|--|

| <b>AREA</b>                        | <b>AMMINISTRATIVA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
|------------------------------------|--|---|
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Geom. Giuseppe Pace  | ____%                                   |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Geom. Giuseppe Pace  |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

VALORE PUBBLICO ATTESO: Rafforzamento del senso etico e diffusione della cultura della integrità e della trasparenza presso il personale dipendente

| Obiettivo N.3   | Peso teorico ( P ) | Tipologia   | Periodo   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi  | Indicatori di risultato  |  |   |
|---|--------------------|---|---|---|--|--|---|
| <p><b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste</b></p> | <p><b>10</b></p>   | <p><b>INTERSETTO RIALE</b></p>  | <p><b>Annuale (2023)</b><br/><b>Triennale (2023-2025)</b></p> | <p>Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.</p> | <p><i>N. violazioni delle misure</i><br/>denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse</p> | <p><b>GRADO di raggiungimen to ( G )</b></p> | <p><b>Punteggio ottenuto (P x G )</b></p> |
|   |                    |   |   |   | <p>Nessuna violazione</p>  | <p>100%</p>                                  |   |
|   |                    |   |   |   | <p>N. 1 violazione</p>   | <p>80%</p>                                   |   |
|   |                    | <p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> |   |   |  |  |   |

|                              |  |                 |     |  |
|------------------------------|--|-----------------|-----|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il piano della performance;</li> <li>2. il documento unico di programmazione (DUP).</li> </ol> <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 “propone” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “<i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l’efficacia operativa degli strumenti</i>”.</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nella <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025</b>, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “<i>documento di natura programmatica</i>”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di</p> | N. 2 violazioni | 60% |  |
|                              | N. 3 violazioni  | 40%             |     |  |
|                              | N. 4 violazioni  | 20%             |     |  |
|                              | Superiore a N. 4 violazioni  | 0%              |     |  |



|                                    |   |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                    | <p>programmazione presenti nell'amministrazione, <b>le misure di prevenzione contenute nella Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025</b>, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare <b>ai fini della valutazione della performance</b>.</p> <p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nella <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025</b>.</p> <p><b>Inoltre, nell'ambito della Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025</b>, è stato individuato il seguente obiettivo strategico del piano delle performance per il triennio 2023/2025:</p> <p><b>l'anticorruzione:</b> Implementazione dei corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> |   |  |  |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>AMMINISTRATIVA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Geom. Giuseppe Pace   | _____ %                                 |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Geom. Giuseppe Pace   |   |  |  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti  |   |  |  |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |  |  |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.4                    | Peso teorico ( P ) | Tipologia   | Periodo                                       | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |   |   |                                    |
|----------------------------------|--------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------|---|---|------------------------------------|
| Rispetto tempi medi di pagamento | 10                 | INTERSETTO<br>RIALE   | Annuale<br>(2023)<br>Triennale<br>(2023-2025) |                                      |                         | Tempi di pagamento  | GRADO di<br>raggiungiment<br>o<br>( G ) | Punteggio<br>ottenuto<br>( P x G ) |
|                                  |                    |   |   |                                      |                         | Entro 30 gg   | 100%                                    |                                    |
|                                  |                    |   |   |                                      |                         | Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento    | 80%                                     |                                    |
|                                  |                    |   |   |                                      |                         | Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 60%                                     |                                    |
|                                  |                    | Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi dei pagamenti</u> , alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014. |   |                                      |                         |   |   |                                    |

|                              |   |  |     |  |
|------------------------------|---|--|-----|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <p>Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.</p> <p>Si ricorda che <u>l'indicatore</u> dei <u>tempi medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di <b>scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura</b>, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.</p> | Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento    | 40% |  |
|                              |   | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento   | 20% |  |
|                              |   | Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 0%  |  |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>AREA</b>                        | <b>AMMINISTRATIVA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b><br><br>____% |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Geom. Giuseppe Pace  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Geom. Giuseppe Pace  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: ACCESSIBILITÀ ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

| Obiettivo N.5  | Peso teorico (P) | Tipologia  | Periodo        | (eventuali)<br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato  |                             |                            |
|--|------------------|--|----------------|-------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| Approvazione Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici. | 10               | INNOVATIVO   | Annuale (2023) |                               | Attività   | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
|  |                  |  |                |                               | Ricognizione della regolamentazione esistente.   | 50%                         |                            |
|  |                  | L'obiettivo mira all'adeguamento del regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici alla normativa |                |                               | Predisposizione ed inoltro dell'ipotesi di regolamento per la sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023 | 100%                        |                            |

|                              |          |  |
|------------------------------|----------|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | vigente. |  |
|------------------------------|----------|--|

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    |  |   |
| <b>AREA</b>                        | <b>AMMINISTRATIVA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Geom. Giuseppe Pace  | ____%                                   |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Geom. Giuseppe Pace  |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato   |

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: Digitalizzazione sviluppo economico e competitività.

VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativ

| Obiettivo N.6   | Peso teorico ( P ) | Tipologia | Periodo        | (eventuali)<br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato  |                               |                              |
|---|--------------------|-----------|----------------|-------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
|   |                    |           |                |                               | Attività   | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
| Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo anno scolastico 2023/2025. | 5                  | GESTIONE  | Annuale (2023) |                               |  |                               |                              |
|   |                    |           |                |                               | Emanazione apposito avviso pubblico ed adozione determinazione d'impegno entro il 31/12/2023 | 100%                          |                              |
|   |                    |           |                |                               | Avvio della digitalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale.      | 100%                          |                              |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>       | <p>L'obiettivo ha per oggetto il completamento delle attività gestionali di competenza afferenti al bando per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo anno scolastico 2023/2025.</p> <p>L'obiettivo ha per oggetto il perseguimento della progressiva dematerializzazione delle pratiche, sostituendo processi analogici con procedure digitali, per ridurre la produzione di documenti cartacei.</p> |   |
| <b>AREA</b>                        | <b>AMMINISTRATIVA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Geom. Giuseppe Pace   | _____%                                  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Geom. Giuseppe Pace   |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti  |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |



Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: **Digitalizzazione sviluppo economico e competitività.**

VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

| Obiettivo N.7  | Peso teorico ( P ) | Tipologia | Periodo        | (eventuali)<br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato                         |                               |                              |
|--|--------------------|-----------|----------------|-------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
|  |                    |           |                |                               | Attività  | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
| Avvio digitalizzazione delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale . | 5                  | GESTIONE  | Annuale (2023) |                               |   |                               |                              |
|  |                    |           |                |                               | - 100% completa attivazione con firma digitale; | 100%                          |                              |
|  |                    |           |                |                               | - 50% avvio della digitalizzazione.             | 50%                           |                              |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>       | <p>L'obiettivo ha per oggetto il completamento delle attività gestionali di competenza afferenti al bando per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo anno scolastico 2023/2025.</p> <p>L'obiettivo ha per oggetto il perseguimento della progressiva dematerializzazione delle pratiche, sostituendo processi analogici con procedure digitali, per ridurre la produzione di documenti cartacei.</p> |   |
| <b>AREA</b>                        | <b>AMMINISTRATIVA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Geom. Giuseppe Pace   | _____ %                                 |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Geom. Giuseppe Pace   |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti  |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| <b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :</b>   |                           |                 |   |                           |
|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| <b>Fattore di valutazione</b>  | <b>Peso teorico ( P )</b> | <b>Giudizio</b> |   | <b>Punteggio ottenuto</b> |
| <u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  | Insufficiente | 0 |
| <b>TOTALE valutazione COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI</b> |               |   |

| <b>Macro area</b>  | <b>Punteggio max</b> | <b>Punteggio finale</b> |
|--|----------------------|-------------------------|
| Performance INDIVIDUALE  | 60                   |                         |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b><br>Punteggio massimo da attribuire: <b>20 punti</b> , così suddiviso:<br>B.1 <b>Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente</b> Fino a punti 10<br>B.2 <b>Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore</b> Fino a punti 5<br>B.3 <b>Valutazione Performance da parte dei cittadini (customer satisfaction)</b> Fino a punti 5 | 20                   |                         |
| Comportamenti organizzativi e Competenze professionali   | 20                   |                         |
| <b>Somma</b>   | <b>100</b>           |                         |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE** relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta Punteggio massimo **60 punti** :

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.1  | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo                                 | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |                                |                               |                              |
|--|--------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti | 10                 | INTERSETTORIALE  | Annuale (2023)<br>Triennale (2023-2025) |                                      |                         | Numero fattispecie patologiche | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
| Descrizione Obiettivo  |                    | L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.<br>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la |   | Nessuna fattispecie                  | 100%                    |                                |                               |                              |
|  |                    |  |   | Fino a N. 2 fattispecie              | 80%                     |                                |                               |                              |
|  |                    |  |   | Da N. 3 a N. 5 fattispecie           | 60%                     |                                |                               |                              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento</li> <li>• eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo</li> <li>• diffida e messa in mora</li> <li>• eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo</li> <li>• eventuale nomina di commissari ad acta</li> <li>• eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</li> </ul> | <p>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</p> <p>40%</p>   |  |  |
|  |  | <p>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</p> <p>20%</p>  |  |  |
|  |  | <p>Superiore a N. 10 fattispecie</p> <p>0%</p> |  |  |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>AREA</b>                        | <b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                                   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Dott.ssa Matilde Micucci                                       | _____ %                                 |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Dott.ssa Matilde Micucci                                       |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
|-----------------------------|



Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE  
 VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di trasparenza dell'Amministrazione

| Obiettivo N.2  | Peso teorico (P) | Tipologia         | Periodo   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato                    |                                       |                                    |                                   |
|--|------------------|-------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013 e dal Piao 2023-2025</b>   | <b>10</b>        | <b>STRATEGICO</b> | <b>Annuale (2023)</b><br><b>Triennale (2023-2025)</b> |                                      |  | Richieste di accesso civico pervenute | <b>GRADO di raggiungimento (G)</b> | <b>Punteggio ottenuto (P x G)</b> |
|  |                  |                   |   |                                      |  | Nessuna richiesta di accesso civico   | 100%                               |                                   |
| <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini</p> |                  |                   |   |                                      | Fino a N. 2 richieste di accesso civico    | 80%                                   |                                    |                                   |
|  |                  |                   |   |                                      | Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico | 60%                                   |                                    |                                   |
|  |                  |                   |   |                                      | Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico | 40%                                   |                                    |                                   |

|                              |  |   |     |  |
|------------------------------|--|---|-----|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <p>della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p><b>TRASPARENZA:</b> l' obiettivo strategico mira ad una implementazione della pubblicazione dei dati a cura di ciascuna PO in relazione agli atti dell'Area di propria competenza</p> | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta | 20% |  |
|                              |  | Superiore a N. 10 richieste di accesso civico                           | 0%  |  |

| <b>AREA</b>                        | <b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                                   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
|------------------------------------|--|---|
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Dott.ssa Matilde Micucci                                       | _____%                                  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Dott.ssa Matilde Micucci                                       |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

VALORE PUBBLICO ATTESO: Rafforzamento del senso etico e diffusione della cultura della integrità e della trasparenza presso il personale dipendente

| Obiettivo N.3  | Peso teorico ( P ) | Tipologia   | Periodo   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi   | Indicatori di risultato  |                                      |                                     |
|--|--------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste</b> | <b>10</b>          | <b>STRATEGICO</b>   | <b>Annuale (2023)</b><br><b>Triennale (2023-2025)</b> | Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente. | <i>N. violazioni delle misure</i><br>denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse | <b>GRADO di raggiungimento ( G )</b> | <b>Punteggio ottenuto ( P x G )</b> |
|  |                    |   |   |  | Nessuna violazione   | 100%                                 |                                     |
|  |                    |   |   |  | N. 1 violazione  | 80%                                  |                                     |
|  |                    |   |   |  | N. 2 violazioni  | 60%                                  |                                     |
|  |                    | Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il piano della performance;</li> <li>2. il documento unico di programmazione (DUP).</li> </ol> |   |  |  |                                      |                                     |

|                                    |   |   |     |  |
|------------------------------------|---|---|-----|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>       | In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 “propone” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “ <i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l’efficacia operativa degli strumenti</i> ”.  | N. 3 violazioni                         | 40% |  |
|                                    | In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nella <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025</b> ; rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato. | N. 4 violazioni                         | 20% |  |
|                                    | In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “ <i>documento di natura programmatica</i> ”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di  | Superiore a N. 4 violazioni             | 0%  |  |
|                                    | programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), <b>le misure di prevenzione contenute nella Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025</b> ; cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare <b>ai fini della valutazione della performance</b> .                |   |     |  |
|                                    | I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nella <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025</b> .  |   |     |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |     |  |
| <b>Responsabile dell’Area</b>      | Dott.ssa Matilde Micucci  | _____ %                                 |     |  |
| <b>Responsabile dell’Obiettivo</b> | Dott.ssa Matilde Micucci  |   |     |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all’Area per la predisposizione degli atti  |   |     |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |     |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.4  | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo                                 | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |   |                                      |                              |
|--|--------------------|------------|---|--------------------------------------|-------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|
| Rispetto tempi medi di pagamento   | 10                 | STRATEGICO | Annuale (2023)<br>Triennale (2023-2025) |                                      |                         | Tempi di pagamento  | GRADO di raggiungiment<br>o<br>( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
|  |                    |            |   |                                      |                         | Entro 30 gg   | 100%                                 |                              |
| <p><b>Descrizione Obiettivo</b></p> <p>Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi dei pagamenti</u>, alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014.</p> <p>Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.</p> |                    |            |   |                                      |                         | Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento    | 80%                                  |                              |
|  |                    |            |   |                                      |                         | Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 60%                                  |                              |
|  |                    |            |   |                                      |                         | Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 40%                                  |                              |



|  |   |  |     |  |
|--|---|--|-----|--|
|  | Si ricorda che <u>l'indicatore</u> dei <u>tempi medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di <b>scadenza del termine di pagamento</b> che è di <b>30 giorni dal ricevimento della fattura</b> , secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento   | 20% |  |
|  |   | Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 0%  |  |

| AREA                               | ECONOMICO-FINANZIARIA  | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|------------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Dott.ssa Matilde Micucci                                       | _____%                           |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Dott.ssa Matilde Micucci                                       |                                  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |                                  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |                                  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: ACCESSIBILITÀ ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

| Obiettivo N.5  | Peso teorico (P)  | Tipologia   | Periodo        | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato                        |                             |                            |
|--|---|---|----------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| Nuovo Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011. | 5   | INNOVATIVO  | Annuale (2023) |                                      | Attività                                       | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
|  |   |   |                |                                      | Ricognizione della regolamentazione esistente. | 50%                         |                            |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | L'obiettivo è finalizzato ad adeguare il Regolamento di contabilità comunale alla riforma ed alle norme della parte II del TUEL, ampiamente modificate dal D.Lgs n. 126/2014. | Predisposizione ed inoltro dell'ipotesi di regolamento comunale di contabilità per la sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022. | 100%           |                                      |  |                             |                            |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    |  |   |
| <b>AREA</b>                        | <b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                                   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Dott.ssa Matilde Micucci                                       | ____%                                   |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Dott.ssa Matilde Micucci                                       |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.6  | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo        | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |   |                               |                              |
|--|--------------------|------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Predisposizione attività e stima del risparmio per l'Ente. | 5                  | GESTIONALE | Annuale (2023) |                                      |                         | attività  | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
|  |                    |            |                |                                      |                         | Redazione relazione completa degli elementi richiesti al 31/12/2023 | 100%                          |                              |
|  |                    |            |                |                                      |                         |   |                               |                              |

|                                     |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <p><b>Descrizione Obiettivo</b></p> | <p>Nell'ottica di una razionalizzazione ed efficientamento energetico teso ad un risparmio economico, si rende opportuno procedere all'analisi delle misure messe in campo ai fini del contenimento dei consumi per il massimo efficientamento energetico.</p> |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>AREA</b></p>                        | <p><b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b></p>                                   | <p><b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b></p> |
| <p><b>Responsabile dell'Area</b></p>      | <p>Dott.ssa Matilde Micucci</p>                                       | <p>____%</p>                                   |
| <p><b>Responsabile dell'Obiettivo</b></p> | <p>Dott.ssa Matilde Micucci</p>                                       |  |
| <p><b>Personale coinvolto</b></p>         | <p>Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti</p> |  |
| <p><b>Tempistica finale prevista</b></p>  | <p>31/12/2023</p>   |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato



OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.7                             | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo                   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |   |   |  |
|---|--------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|---|--|
| VERIFICA EQUILIBRI DI CASSA<br>OPERE PNRR | <b>10</b>          | <b>GESTIONALE</b>  | <b>Annuale<br/>(2023)</b> |                                      |                         | attività  | <b>GRADO di<br/>raggiungimen<br/>to<br/>( G )</b> | <b>Punteggio<br/>ottenuto (P<br/>x G )</b> |
|   |                    |  |                           |                                      |                         | Tempestiva rilevazione di pagamenti effettuati su finanziamenti del PNRR per riequilibrare i flussi di cassa ed attingere tempestivamente alle anticipazioni previste dal PNRR per coprire le spese anticipate dell'Ente. | 30%   |  |
|   |                    | L'obiettivo ha il fine di effettuare un costante monitoraggio delle opere a rendicontazione finanziate con contributi a valere sul PNRR per verificare il mantenimento degli equilibri di cassa. |                           |                                      |                         | Capacità dell'Ente di provvedere all'effettuazione dei pagamenti delle fatture nei tempi previsti senza far gravare oneri o passività dovute a ritardi nel reperimento  | 30%   |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Descrizione Obiettivo</b></p> |  |  | <p>delle risorse di cassa sull'ente</p> <p>Risultato raggiunto se sono attivate tutte le misure necessarie per consentire il pagamento dei progetti finanziati dal PNRR nei termini di legge e relazione entro il 30/11/2023</p> |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

| <b>AREA</b>                        | <b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>                                   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
|------------------------------------|--|---|
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Dott.ssa Matilde Micucci                                       | _____%                                  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Dott.ssa Matilde Micucci                                       |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |



| <b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :</b>   |                           |                 |   |                           |
|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| <b>Fattore di valutazione</b>  | <b>Peso teorico ( P )</b> | <b>Giudizio</b> |   | <b>Punteggio ottenuto</b> |
| <u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <b>TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI</b>  |                           |                 |   |                           |

| Macro area  | Punteggio max | Punteggio finale |
|---|---------------|------------------|
| Performance Individuale   | 60            |                  |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b><br>Punteggio massimo da attribuire: <b>20 punti</b> , così suddiviso:<br>B.1 <b>Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente</b> Fino a punti 10<br>B.2 <b>Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore</b> Fino a punti 5<br>B.3 <b>Valutazione Performance da parte dei cittadini</b> Fino a punti 5<br>(customer satisfaction) | 20            |                  |
| Comportamenti organizzativi e Competenze professionali  | 20            |                  |
| <b>SOMMA</b>  | <b>100</b>    |                  |

## AREA TECNICA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE** relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta Punteggio massimo **60 punti** :

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.1  | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo                                 | (eventuali)<br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato        |                               |                              |
|--|--------------------|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|  |                    |            |   |                               | Numero fattispecie patologiche | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
| Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti | 10                 | STRATEGICO | Annuale (2023)<br>Triennale (2023-2025) |                               | Nessuna fattispecie            | 100%                          |                              |
|  |                    |            |   |                               | Fino a N. 2 fattispecie        | 80%                           |                              |
| Descrizione Obiettivo  |                    |            |   |                               | Da N. 3 a N. 5 fattispecie     | 60%                           |                              |
|  |                    |            |   |                               | Da N. 6 a N. 8 fattispecie     | 40%                           |                              |

|  |  |                               |     |  |
|--|--|-------------------------------|-----|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diffida e messa in mora</li> <li>• eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo</li> <li>• eventuale nomina di commissari ad acta</li> <li>• eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</li> </ul> | Da N. 9 a N. 10 fattispecie   | 20% |  |
|  |  | Superiore a N. 10 fattispecie | 0%  |  |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>AREA</b>                        | <b>TECNICA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Ing. Antonio Mele  | ____%                                   |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Ing. Antonio Mele  |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato   |



OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE  
 VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di trasparenza dell'Amministrazione

| Obiettivo N.2   | Peso teorico (P)   | Tipologia   | Periodo   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato               |                                    |                                   |
|---|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013 e dal Piao 2023-2025.</b> | <b>10</b>  | <b>STRATEGICO</b>   | <b>Annuale (2023)</b><br><b>Triennale (2023-2025)</b> |                                      | Richieste di accesso civico pervenute | <b>GRADO di raggiungimento (G)</b> | <b>Punteggio ottenuto (P x G)</b> |
|   |  |   |   |                                      | Nessuna richiesta di accesso civico   | 100%                               |                                   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i> , attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).<br><br>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.<br><br>Inoltre, nell'ambito della <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025:</b> , è stato individuato il seguente obiettivo strategico del piano delle performance per il triennio 2023/2025: | Fino a N. 2 richieste di accesso civico                                 | 80%   |                                      |                                       |                                    |                                   |
|   |  | Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico                              | 60%   |                                      |                                       |                                    |                                   |
|   |  | Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico                              | 40%   |                                      |                                       |                                    |                                   |
|   |  | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta | 20%   |                                      |                                       |                                    |                                   |

**TRASPARENZA:** implementazione della pubblicazione dei dati a cura di ciascuna PO in relazione agli atti dell'Area di propria competenza

Superiore a N. 10  
richieste di accesso  
civico

0%

| <b>AREA</b>                        | <b>TECNICA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
|------------------------------------|--|---|
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Ing. Antonio Mele  | ____%                                   |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Ing. Antonio Mele  |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

VALORE PUBBLICO ATTESO: Rafforzamento del senso etico e diffusione della cultura della integrità e della trasparenza presso il personale dipendente

| Obiettivo N.3  | Peso teorico ( P ) | Tipologia   | Periodo   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi   | Indicatori di risultato |  |                                      |                                    |
|--|--------------------|---|---|--|-------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste</b> | <b>10</b>          | <b>STRATEGICO</b>   | <b>Annuale (2023)</b><br><b>Triennale (2023-2025)</b> | Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente. |                         | <i>N. violazioni delle misure</i><br>denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse | <b>GRADO di raggiungimento ( G )</b> | <b>Punteggio ottenuto (P x G )</b> |
|  |                    |   |   |  | Nessuna violazione      | 100%   |                                      |                                    |
|  |                    |   |   |  | N. 1 violazione         | 80%  |                                      |                                    |
|  |                    |   |   |  | N. 2 violazioni         | 60%  |                                      |                                    |
|  |                    | Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il piano della performance;</li> <li>2. il documento unico di programmazione (DUP).</li> </ol> |   |  |                         |  |                                      |                                    |

**Descrizione Obiettivo**

In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 “propone” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “*vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l’efficacia operativa degli strumenti*”.

In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nella **Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025**, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato.

In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “*documento di natura programmatica*”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di

|                             |     |  |
|-----------------------------|-----|--|
| N. 3 violazioni             | 40% |  |
| N. 4 violazioni             | 20% |  |
| Superiore a N. 4 violazioni | 0%  |  |

|                                    |   |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                    | <p>programmazione presenti nell'amministrazione, <b>le misure di prevenzione contenute nella Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025:</b> , cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare <b>ai fini della valutazione della performance.</b></p> <p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nella <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025:</b> .</p> <p>Inoltre, nell'ambito della <b>Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025:</b> , è stato individuato il seguente obiettivo strategico del piano delle performance per il triennio 2023/2025:<br/> <b>l'anticorruzione:</b> Implementazione dei corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> |   |  |  |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>TECNICA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Ing. Antonio Mele   | ____%                                   |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Ing. Antonio Mele   |   |  |  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti  |   |  |  |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |  |  |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.4                    | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo                                 | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |   |  |                                 |
|----------------------------------|--------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|---|--|---------------------------------|
| Rispetto tempi medi di pagamento | 5                  | STRATEGICO   | Annuale (2023)<br>Triennale (2023-2025) |                                      |                         | Tempi di pagamento  | GRADO di raggiungiment <sup>o</sup><br>( G ) | Punteggio ottenuto<br>( P x G ) |
|                                  |                    |  |   |                                      |                         | Entro 30 gg   | 100%   |                                 |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     |                    | <p>Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi dei pagamenti</u>, alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014.</p> <p>Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.</p> |   |                                      |                         | Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento    | 80%  |                                 |
|                                  |                    |  |   |                                      |                         | Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 60%  |                                 |
|                                  |                    |  |   |                                      |                         | Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 40%  |                                 |



|  |   |  |     |  |
|--|---|--|-----|--|
|  | Si ricorda che <u>l'indicatore</u> dei <u>tempi medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di <b>scadenza del termine di pagamento</b> che è di <b>30 giorni dal ricevimento della fattura</b> , secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento   | 20% |  |
|  |   | Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 0%  |  |

| AREA                        | TECNICA  | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|-----------------------------|--|----------------------------------|
| Responsabile dell'Area      | Ing. Antonio Mele  | ____%                            |
| Responsabile dell'Obiettivo | Ing. Antonio Mele  |                                  |
| Personale coinvolto         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |                                  |
| Tempistica finale prevista  | 31/12/2023   |                                  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA  
 VALORE PUBBLICO ATTESO: Benessere sociale e ambientale

| Obiettivo N.5  | Peso teorico<br>( P ) | Tipologia  | Periodo           | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato                                    |                                     |                                    |
|--|-----------------------|------------|-------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
|  |                       |            |                   |                                      | Attività   | GRADO di<br>raggiungimento<br>( G ) | Punteggio<br>ottenuto<br>( P x G ) |
| Servizio di gestione integrata<br>della raccolta differenziata<br>dei rifiuti solidi urbani.<br>Appalto. | 10                    | gestionale | Annuale<br>(2023) |                                      |  |                                     |                                    |
|  |                       |            |                   |                                      | Avvio della<br>Predisposizione degli<br>atti al 31/12/2023 | 100%                                |                                    |

|                              |   |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | L'obiettivo è finalizzato all'avvio della gara per un nuovo appalto |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|--|

|                                    |  |   |  |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|--|--|
|                                    |  |   |  |  |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>TECNICA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Ing. Antonio Mele  | ____%                                   |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Ing. Antonio Mele  |   |  |  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |  |  |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |  |  |  |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato   |

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE  
Aumento del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

| Obiettivo N.6   | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |                               |                              |  |   |      |  |
|---|--------------------|--|---------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|---|------|--|
| <b>Report candidature progetti di rilevanza europea, nazionale e regionale. PNNR.</b> |                    |  |         |                                      | Attività                | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |  |   |      |  |
|   |                    |  |         |                                      | 5                       | GESTIONE                      | Annuale (2023)               |  | Redazione relazione completa dei report richiesti al 31/12/2023 | 100% |  |
|   |                    |  |         |                                      |                         |                               |                              |  |   |      |  |
|   |                    |  |         |                                      |                         |                               |                              |  |   |      |  |
|   |                    |  |         |                                      |                         |                               |                              |  |   |      |  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>  |                    | L'obiettivo mira a ricevere una dettagliata relazione in ordine alle |         |                                      |                         |                               |                              |  |   |      |  |

|                                    |   |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|
|                                    | candidature di progetti, afferenti all'Area in questione, di natura europea, nazionale e regionale, con l'indicazione delle relative risorse e dei cronoprogrammi aggiornati. |   |  |  |
|                                    |   |   |  |  |
|                                    |   |   |  |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>TECNICA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Ing. Antonio Mele   | ____%                                   |  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Ing. Antonio Mele   |   |  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti  |   |  |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |  |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato



OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE  
Aumento del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

| Obiettivo N.7                                     | Peso teorico ( P ) | Tipologia | Periodo        | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato  |                               |                              |
|---|--------------------|-----------|----------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Corretta contabilizzazione e rendicontazione PRRR | 10                 | GESTIONE  | Annuale (2023) |                                      | Attività   | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
|   |                    |           |                |                                      | Certificato di regolare esecuzione.                                  | 50%                           |                              |
|   |                    |           |                |                                      | Contabilizzazione e rendicontazione alle scadenze previste nei bandi |                               |                              |
|   |                    |           |                |                                      |  |                               |                              |

|                                    |   |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>       | L'obiettivo mira a garantire una corretta contabilizzazione e redicontazione PNNR alle scadenze previste nei bandi. |   |  |  |
|                                    |   |   |  |  |
|                                    |   |   |  |  |
|                                    |   |   |  |  |
|                                    |   |   |  |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>TECNICA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Ing. Antonio Mele   | ____%                                   |  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Ing. Antonio Mele   |   |  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all' Area per la predisposizione degli atti   |   |  |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |  |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| <b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :</b>   |                           |                 |   |                           |
|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| <b>Fattore di valutazione</b>  | <b>Peso teorico ( P )</b> | <b>Giudizio</b> |   | <b>Punteggio ottenuto</b> |
| <u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |

|   |  |
|---|--|
| TOTALE valutazione COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI |  |
|---|--|

| Macro area  | Punteggio max | Punteggio finale |
|---|---------------|------------------|
| Performance Individuale   | 60            |                  |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b><br>Punteggio massimo da attribuire: <b>20 punti</b> , così suddiviso:<br>B.1 <b>Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente</b><br>B.2 <b>Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore</b><br>B.3 <b>Valutazione Performance da parte dei cittadini</b><br>(customer satisfaction) | 20            |                  |
| Comportamenti organizzativi e Competenze professionali  | 20            |                  |
| <b>Somma</b>  | <b>100</b>    |                  |



## AREA VIGILANZA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE** relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta Punteggio massimo **60 punti** :

OBBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.1  | Peso teorico ( P ) | Tipologia   | Periodo                                 | (eventuali)<br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |                                |                               |                              |
|--|--------------------|---|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti | 10                 | STRATEGICO  | Annuale (2023)<br>Triennale (2023-2025) |                               |                         | Numero fattispecie patologiche | GRADO di raggiungimento ( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
| Descrizione Obiettivo  |                    | L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.<br>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la |   | Nessuna fattispecie           | 100%                    |                                |                               |                              |
|  |                    |   |   | Fino a N. 2 fattispecie       | 80%                     |                                |                               |                              |
|  |                    |   |   | Da N. 3 a N. 5 fattispecie    | 60%                     |                                |                               |                              |

|  |  |                                      |            |  |
|--|--|--------------------------------------|------------|--|
|  | <p>conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento</li> <li>• eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo</li> <li>• diffida e messa in mora</li> <li>• eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo</li> <li>• eventuale nomina di commissari ad acta</li> <li>• eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</li> </ul> | <p>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</p>    | <p>40%</p> |  |
|  |  | <p>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</p>   | <p>20%</p> |  |
|  |  | <p>Superiore a N. 10 fattispecie</p> | <p>0%</p>  |  |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| <b>AREA</b>                 | <b>VIGILANZA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
| Responsabile dell'Area      | Sindaco  | _____ %                                 |
| Responsabile dell'Obiettivo | Sindaco  |   |
| Personale coinvolto         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| Tempistica finale prevista  | 31/12/2023   |   |

Osservazioni del valutatore



Osservazioni del valutato

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE  
 VALORE PUBBLICO ATTESO: Aumento del livello di trasparenza dell'Amministrazione

| Obiettivo N.2  | Peso teorico (P)   | Tipologia   | Periodo   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato               |                                    |                                   |
|--|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013 e dal Piao 2023-2025</b> | <b>10</b>  | <b>STRATEGICO</b>   | <b>Annuale (2023)</b><br><b>Triennale (2023-2025)</b> |                                      | Richieste di accesso civico pervenute | <b>GRADO di raggiungimento (G)</b> | <b>Punteggio ottenuto (P x G)</b> |
|  |  |   |   |                                      | Nessuna richiesta di accesso civico   | 100%                               |                                   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Inoltre, nell'ambito della Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e Trasparenza, è stato individuato il seguente obiettivo strategico del piano delle performance per il triennio 2023/2025:</p> | Fino a N. 2 richieste di accesso civico                                 | 80%   |                                      |                                       |                                    |                                   |
|  |  | Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico                              | 60%   |                                      |                                       |                                    |                                   |
|  |  | Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico                              | 40%   |                                      |                                       |                                    |                                   |
|  |  | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta | 20%   |                                      |                                       |                                    |                                   |

|  |  |   |    |  |
|--|--|---|----|--|
|  | <b>TRASPARENZA: : Implementazione dei corsi di formazione in materia di anticorruzione e di trasparenza.</b> | Superiore a N. 10 richieste di accesso civico | 0% |  |
|--|--|---|----|--|

| <b>AREA</b>                        | <b>VIGILANZA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
|------------------------------------|--|---|
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Sindaco  | ____%                                   |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Sindaco  |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Osservazioni del valutatore |  |
| Osservazioni del valutato   |  |

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

VALORE PUBBLICO ATTESO: Rafforzamento del senso etico e diffusione della cultura della integrità e della trasparenza presso il personale dipendente

| Obiettivo N.3   | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo   | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi   | Indicatori di risultato |  |                                      |                                    |
|---|--------------------|--|---|--|-------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Sottosezione 2.3.Rischi corruttivi e trasparenza del Piao 2023-2025: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste</b> | 10                 | STRATEGICO   | <b>Annuale (2023)</b><br><b>Triennale (2023-2025)</b> | Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente. |                         | <i>N. violazioni delle misure</i><br>denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse | GRADO di raggiungimen<br>to<br>( G ) | <b>Punteggio ottenuto (P x G )</b> |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>  |                    | Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il piano della performance;</li> <li>2. il documento unico di programmazione (DUP).</li> </ol> In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento " <i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti</i> ". |   | Nessuna violazione   | 100%                    |  |                                      |                                    |
|   |                    |  |   | N. 1 violazione  | 80%                     |  |                                      |                                    |
|   |                    |  |   | N. 2 violazioni  | 60%                     |  |                                      |                                    |
|   |                    |  |   | N. 3 violazioni  | 40%                     |  |                                      |                                    |

In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "*documento di natura programmatica*", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di

|                             |     |  |
|-----------------------------|-----|--|
| N. 4 violazioni             | 20% |  |
| Superiore a N. 4 violazioni | 0%  |  |

|                                    |   |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                    | <p>programmazione presenti nell'amministrazione, <b>le misure di prevenzione contenute nella Sottosezione 2.3.Rischi corruttivi e trasparenza del Piao 2023-2025</b>, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare <b>ai fini della valutazione della performance</b>.</p> <p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nella <b>Sottosezione 2.3.Rischi corruttivi e trasparenza del Piao 2023-2025</b></p> <p>Inoltre, nell'ambito del PTPC, è stato individuato il seguente obiettivo strategico del piano delle performance per il triennio 2023/2025:<br/> <b>l'anticorruzione:</b> Implementazione dei corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> |   |  |  |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>VIGILANZA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Sindaco   | _____ %                                 |  |  |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Sindaco   |   |  |  |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti  |   |  |  |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023  |   |  |  |  |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato   |

OBIETTIVO di VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO SALUTE FINANZIARIA

VALORE PUBBLICO ATTESO: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativo

| Obiettivo N.4                    | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo                                 | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |   |                                      |                              |
|----------------------------------|--------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|
| Rispetto tempi medi di pagamento | 10                 | STRATEGICO   | Annuale (2023)<br>Triennale (2023-2025) |                                      |                         | Tempi di pagamento  | GRADO di raggiungiment<br>o<br>( G ) | Punteggio ottenuto ( P x G ) |
|                                  |                    |  |   |                                      |                         | Entro 30 gg   | 100%                                 |                              |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     |                    | <p>Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi dei pagamenti</u>, alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014.</p> <p>Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.</p> |   |                                      |                         | Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento    | 80%                                  |                              |
|                                  |                    |  |   |                                      |                         | Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 60%                                  |                              |
|                                  |                    |  |   |                                      |                         | Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 40%                                  |                              |
|                                  |                    |  |   |                                      |                         |   |                                      |                              |



|  |   |  |     |  |
|--|---|--|-----|--|
|  | Si ricorda che <u>l'indicatore</u> dei <u>tempi medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di <b>scadenza del termine di pagamento</b> che è di <b>30 giorni dal ricevimento della fattura</b> , secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. | Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento   | 20% |  |
|  |   | Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento | 0%  |  |

| AREA                        | VIGILANZA  | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|-----------------------------|--|----------------------------------|
| Responsabile dell'Area      | Sindaco  | _____%                           |
| Responsabile dell'Obiettivo | Sindaco  |                                  |
| Personale coinvolto         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |                                  |
| Tempistica finale prevista  | 31/12/2023   |                                  |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato   |

| Obiettivo N.5                | Peso teorico ( P )  | Tipologia         | Periodo  | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |          |                                      |                                     |
|------------------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Sicurezza e viabilità</b> | <b>10</b>   | <b>GESTIONALE</b> | <b>Annuale (2023)</b>  |                                      |                         | Attività | <b>GRADO di raggiungimento ( G )</b> | <b>Punteggio ottenuto ( P x G )</b> |
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | L'obiettivo è quello di procedere al controllo dell'effettiva funzionalità della segnaletica stradale e verticale con l'intento di aumentare la sicurezza e la vivibilità della cittadinanza. |                   | Predisposizione relazione per il miglioramento della segnaletica orizzontale e vertical entro il 31.12.2023. | 100%                                 |                         |          |                                      |                                     |
|                              |   |                   |  |                                      |                         |          |                                      |                                     |
|                              |   |                   |  |                                      |                         |          |                                      |                                     |

|                                    |  |   |  |      |  |
|------------------------------------|--|---|--|------|--|
|                                    |  |   | 5)Previsione di spesa                                    | 80%  |  |
|                                    |  |   | 6) Redazione di piano viabilità e relative voci di spesa | 100% |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>VIGILANZA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |      |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Sindaco  | ____%                                   |  |      |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Sindaco  |   |  |      |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |  |      |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |  |      |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.6                                     | Peso teorico (P)  | Tipologia       | Periodo                   | (eventuali)<br>Note / Giudizi                                   | Indicatori di risultato   |  |   |
|---|---|-----------------|---------------------------|---|---|--|---|
| <b>VERIFICA<br/>AUTORIZZAZIONI<br/>RILASCIATE</b> | 5   | <b>GESTIONE</b> | <b>Annuale<br/>(2023)</b> |   | Attività  | <b>GRADO di<br/>raggiungimento<br/>( G )</b> | <b>Punteggio<br/>ottenuto<br/>( P x G )</b> |
|   |   |                 |                           |   | 1)nessuna<br>attività   | 0%   |   |
|   |   |                 |                           |   | 2) ricognizione<br>e report delle<br>istanze                              | 20%  |   |
|   |   |                 |                           |   | 3) ricognizione<br>e report delle<br>istruttorie                          | 40%  |   |
|   |   |                 |                           |   | 4) verifica e<br>controllo del<br>rispetto delle<br>autorizzazioni        | 60%  |   |
|   |   |                 |                           |   | 5) bozza del report<br>finale di tutte le<br>autorizzazioni<br>rilasciate | 80%  |   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>                      | L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio. |                 |                           | 6) report finale di<br>tutte le<br>autorizzazioni<br>rilasciate | 100%  |  |   |

| <b>AREA VIGILANZA</b>              | <b>AREA VIGILANZA</b>  | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |
|------------------------------------|--|---|
| <b>Responsabile del Area</b>       | Sindaco  | _____%                                  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Sindaco  |   |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |

|                             |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato   |

| Obiettivo N.7  | Peso teorico ( P ) | Tipologia  | Periodo           | <i>(eventuali)</i><br>Note / Giudizi | Indicatori di risultato |   |                                     |                                    |
|--|--------------------|--|-------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| AGGIORNAMENTO<br>REGOLAMENTO PER LA<br>DISCIPLINA DEL COMMERCIO<br>SU AREE PUBBLICHE | 5                  | GESTIONALE   | Annuale<br>(2023) |                                      |                         | Attività  | GRADO di<br>raggiungimento<br>( G ) | Punteggio<br>ottenuto<br>( P x G ) |
| Descrizione Obiettivo  |                    |  |                   |                                      |                         | Approvazione<br>regolamneto entro il<br>31.12.2023. | 100%                                |                                    |
|  |                    |  |                   |                                      |                         |   |                                     |                                    |
|  |                    |  |                   |                                      |                         |   |                                     |                                    |
|  |                    | L'obiettivo è quello di approvare l'Aggiornare il regolamento di disciplina del commercio sulle aree pubbliche alle esigenze locali. |                   |                                      |                         |   |                                     |                                    |

|                                    |  |   |  |      |  |
|------------------------------------|--|---|--|------|--|
|                                    |  |   | 5)Previsione di spesa                                    | 80%  |  |
|                                    |  |   | 6) Redazione di piano viabilità e relative voci di spesa | 100% |  |
| <b>AREA</b>                        | <b>VIGILANZA</b>   | <b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b> |  |      |  |
| <b>Responsabile dell'Area</b>      | Sindaco  | ____%                                   |  |      |  |
| <b>Responsabile dell'Obiettivo</b> | Sindaco  |   |  |      |  |
| <b>Personale coinvolto</b>         | Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti |   |  |      |  |
| <b>Tempistica finale prevista</b>  | 31/12/2023   |   |  |      |  |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| <b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :</b>   |                           |                 |   |                           |
|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| <b>Fattore di valutazione</b>  | <b>Peso teorico ( P )</b> | <b>Giudizio</b> |   | <b>Punteggio ottenuto</b> |
| <u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio   | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati  | 4                         | Ottimo          | 4 |                           |
|  |                           | Discreto        | 3 |                           |
|  |                           | Buono           | 2 |                           |
|  |                           | Sufficiente     | 1 |                           |
|  |                           | Insufficiente   | 0 |                           |
| <b>TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI</b>  |                           |                 |   |                           |



| <b>Macro area</b>   | <b>Punteggio max</b> | <b>Punteggio finale</b> |
|---|----------------------|-------------------------|
| Performance organizzativa   | 60                   |                         |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b><br>Punteggio massimo da attribuire: <b>20 punti</b> , così suddiviso:<br><b>B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente</b><br><b>B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore</b><br><b>B.3 Valutazione Performance da parte dei cittadini</b><br>(customer satisfaction) | 20                   |                         |
| Performance individuale relativa ai Comportamenti organizzativi e Competenze professionali  | 20                   |                         |
| <b>Somma</b>  | <b>100</b>           |                         |