



COMUNE DI SERRATA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE
ANNUALITA' 2024

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2026, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	
Titolo obiettivo	Trasparenza e anticorruzione
Descrizione	<p>L'ente intende conformarsi alla normativa in materia di trasparenza attraverso il completamento della pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.</p> <p>Il primo indicatore di impatto misura il completamento della pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla piattaforma Amministrazione Trasparente. La misurazione del dato avverrà a mezzo di rilevazione del RPCT. L'indicatore è performante per i valori uguali o superiori al Target.</p> <p>Il secondo indicatore di impatto misura il livello di attuazione delle misure elaborate in materia Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.</p>
Peso obiettivo strategico sulla performance dell'Ente	34%

INDICATORI DI IMPATTO							
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2024	2025	2026
Pubblicazione	N. di sezioni completate e	Amministrazione Trasparente	50	15	50	75	100

dati su Amministrazione Trasparente	corrette/n. totale di sezioni							
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	N. adempimenti eseguiti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese/ N. degli adempimenti previsti nel PTCPT	Segretario comunale RPTC	50	0	50	75	100	
Obiettivi operativi								
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Num./ Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area amministrativo-finanziaria	25	Pubblicazione dati di competenza	N. sezioni di competenza completate e corrette/N. di sezioni di competenza	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	15	≥ 50%
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area Tecnico -manutentiva e Lavori pubblici	25	Pubblicazione dati di competenza	N. sezioni di competenza completate e corrette/N. di sezioni di competenza	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	15	≥ 50%
Prevenzione della corruzione ai	Area amministrativo-finanziaria	25	Rispetto delle previsioni normative	N. di report inviati al Segretario	%	Rilevazione RPCT	0	≥ 50%

<p>sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.</p>			<p>regolamentari interne</p> <p>Adempimenti relativi al PTPCT</p>	<p>comunale / n. report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.</p>				
<p>Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.</p>	<p>Area Tecnico - manutentiva e Lavori pubblici</p>	<p>25</p>	<p>Rispetto delle previsioni normative regolamentari interne</p> <p>Adempimenti relativi al PTPCT</p>	<p>N. di report inviati al Segretario comunale / n. report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.</p>	<p>%</p>	<p>Rilevazione RPCT</p>	<p>0</p>	<p>≥ 50%</p>

Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori di risultato					Target 2024
			Titolo indicatore	Num./ Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Responsabile titolare di incarico di E.Q. Area amministrativo finanziaria	50	Adozione di uno specifico Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali	On/Off	=====	Albo pretorio	0	Adozione Regolamento degli incarichi extraistituzionali entro tre mesi dall'approvazione del PIAO 2024/2026
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Responsabile titolare di incarico di E.Q. Area Tecnico - manutentiva Lavori Pubblici	50	Inserimento di apposita clausola negli atti di gara (capitolato, lettera di invito, ecc.) nonché negli schemi di contratti/convenzioni stipulati con soggetti esterni (anche professionisti)	Numero di atti in cui è inserita la clausola/N. di atti prodotti nei quali la clausola deve essere inserita	%	Rilevazione RPCT	0	> al 50% degli atti all'interno dei quali inserire la clausola entro il 31/12/2024

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2							
Titolo obiettivo		Efficacia ed efficienza nella programmazione					
Descrizione		<p>Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.</p> <p>Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie</p>					
Peso dell'obiettivo strategico rispetto alla Performance dell'Ente		33%					
Indicatori di impatto							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2024	2025	2026
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Giorni di ritardo	Sistema informatico	100	119,76	Riduzione 10% indicatore tempi di pagamento	Riduzione 30% indicatore tempi di pagamento	Riduzione 80% indicatore tempi di pagamento
OBIETTIVI OPERATIVI							
Titolo	Struttura	Peso obiettivo	Indicatori di risultato				

	di riferimento	operativo per il calcolo della performance di struttura	Titolo Indicatore	Numeratore/ Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area amministrativa economico-finanziaria	25	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2023/ N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024	%	Amministrazione Trasparente	119,76	Riduzione del 10% dei tempi medi di pagamento
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area Tecnico - Manutentiva Lavori pubblici	25	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2023/ N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024	%	Amministrazione Trasparente	119,76	Riduzione del 10% dei tempi medi di pagamento
Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Num./ Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Ricostruzione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti anno 2024	Area amministrativa economico-finanziaria	50	Adozione determinazione di costituzione definitiva del fondo per la contrattazione decentrata anno	On/Off		Albo pretorio	Fondo 2024 non costituito	Costituzione fondo contrattazione decentrata entro il 31/07/2024 e stipula CCDI 2024 entro il 31/10/2024

			2023					
--	--	--	------	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3	
TITOLO OBIETTIVO	<p>RIGENERAZIONE URBANA E TUTELA DEL PATRIMONIO ESISTENTE.</p> <p>DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA IN GRADO DI FRONTEGGIARE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA</p>
Descrizione	<p style="text-align: center;">Descrizione obiettivo:</p> <p>Con il primo indicatore di impatto, l'Ente intende sfruttare al meglio le risorse già presenti sul territorio (beni e edifici pubblici, risorse umane e sociali) e valorizzarle attraverso progetti di riqualificazione e ottimizzazione, per creare nuove possibilità di utilizzo nonché migliorare la vivibilità degli spazi pubblici e del contesto urbano pubblico con particolare riguardo alle aree verdi e all'arredo urbano;</p> <p>Con il secondo indicatore di impatto, l'Ente intende garantire, attraverso la definizione di una struttura operativa in grado di fronteggiare le situazioni di emergenza la tutela del territorio per quei rischi che hanno la maggiore probabilità di verificarsi con modelli di intervento per il superamento dell'emergenza e il ritorno alle normali condizioni di vita che possono essere utilizzati in caso di eventi prevedibili e non prevedibili.</p>

Peso dell'obiettivo strategico rispetto alla Performance dell'Ente		33%					
Indicatori di impatto							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2024	2025	2026
Attuazione di interventi di valorizzazione, riqualificazione e ottimizzazione delle risorse già presenti sul territorio (beni e edifici pubblici, risorse umane e sociali)	Numero di atti di programmazione/n. di beni da valorizzare, riqualificare e ottimizzare	Presenza sull'albo pretorio della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica affidamento lavori di riqualificazione ambientale e messa in sicurezza del patrimonio comunale	50	0	50	75	100
Definizione struttura operativa fronteggiare le situazioni di emergenza la tutela del territorio	On/Off	Segretario comunale	50	0	50	75	100
OBIETTIVI OPERATIVI							

Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di struttura	Indicatori di risultato					
			Titolo Indicatore	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Gestione dell'albo dei volontari protezione civile	Area amministrativa e finanziaria	25	Attivazione polizza assicurativa per i volontari iscritti	On/Off	=====	Albo pretorio	0	Entro il 31/12/2024
Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica comunale	Area tecnica	25	Accertamento su occupazioni immobili, residenze e titolarità, assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	n. accertamenti/ n. immobili di edilizia residenziale pubblica e adozione determinazione di approvazione graduatoria aventi diritto all'assegnazione degli alloggi di ERP.	50%	Albo pretorio	0	Conclusione del procedimento di accertamento il 31/12/2024 e adozione determinazioni e di approvazione graduatoria aventi diritto all'assegnazione degli alloggi ERP entro il 31/12/2024
Obiettivi individuali collegati								
		Peso	Indicatori di risultato					

Titolo	Dirigente responsabile	obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Titolo indicatore	Num./Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Adeguamento del Piano del Protezione Civile alle vigenti normative	Responsabile Area Tecnica	50	Avvio del procedimento di adeguamento	On/Off	%	Albo pretorio	0	Avvio del procedimento entro il 31/12/2024

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo	Peso	Indicatore	Numeratore/denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Target
Controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis Dlgs. 267/2000	30	Produzione semestrale report dell'esame a campione degli atti delle singole strutture organizzative	N. report prodotti/ N di report da produrre	50%	Protocollo	n. 2 report
Revisione dei Regolamenti dell'Ente	30	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi Approvazione del Regolamento sul	Presentazione della proposta di aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi entro il 30/09/2024 Presentazione della proposta	On/Off	Albo pretorio e Amministrazione Trasparente	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi entro il 31/07/2024

		funzionamento del Consiglio Comunale	di approvazione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale al Consiglio comunale entro il 30/09/2024			
Promozione di un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	40	Attivazione della piattaforma Syllabus per garantire la partecipazione per sé e per il personale dipendente	Fruizione per un tempo non inferiore alle 24 ore annue della formazione in materia di Corruzione, Trasparenza e Privacy	50 %	Attestazioni di partecipazione	Entro il 31/12/2024